

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

AGENCIJA ZA PODPORO BEREC-U

Prosto delovno mesto direktorja
(začasni uslužbenec – razred AD 14)

BEREC/2023/01

(2023/C 226 A/01)

Vrsta pogodbe:	začasni uslužbenec 2(a)
Funkcionalna skupina in razred:	AD 14
Trajanje pogodbe:	5 let (z možnostjo podaljšanja)
Kraj zaposlitve:	Riga, Latvija
Partnerski generalni direktorat:	Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo
Rok za prijavo:	18. avgust 2023 ob 12.00 (opoldne) po bruseljskem času

Sprejemamo prijave za prosto delovno mesto direktorja pri Agenciji za podporo BEREC-u.

1. Agencija za podporo BEREC-u (v nadaljnjem besedilu: Urad BEREC, agencija)

Urad BEREC je bil ustanovljen za zagotavljanje upravne in strokovne podpore Organu evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC). Sedež Urada BEREC je v Rigi v Latviji.

Urad BEREC je agencija Evropske unije (EU), ustanovljena z Uredbo (EU) 2018/1971⁽¹⁾, ki jo vodi direktor pod nadzorom upravnega odbora, sestavljenega iz vodij nacionalnih regulativnih organov EU, odgovornih za spremljanje telekomunikacijskih trgov, in predstavnika Evropske komisije.

Urad BEREC je odgovoren zlasti za pridobivanje informacij od nacionalnih regulativnih organov ter izmenjavo in posredovanje informacij v zvezi z vlogo in nalogami BEREC-a, razširjanje najboljše regulativne prakse med nacionalnimi regulativnimi organi, pomoč predsedniku odbora regulatorjev BEREC-a pri pripravi njegovega dela ter ustanavljanje strokovnih delovnih skupin in zagotavljanje podpore tem skupinam.

Za osebje Urada BEREC se uporabljajo Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter pravila, ki so jih skupaj sprejele institucije EU za uporabo teh kadrovskih predpisov in pogojev za zaposlitev.

⁽¹⁾ Uredba (EU) 2018/1971 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o ustanovitvi Organa evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC) in Agencije za podporo BEREC-u (Urad BEREC), spremembi Uredbe (EU) 2015/2120 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1211/2009 (UL L 321, 17.12.2018, str. 1).

Dodatne informacije so na voljo na spletišču BEREC-a: www.berec.europa.eu.

2. Delovno mesto

Direktor bo odgovoren za vodenje Urada BEREC in bo prevzel splošno odgovornost pri vsakodnevnem delu, ki je potrebno za zagotavljanje strokovne in upravne podpore BEREC-u.

Strateške prednostne naloge BEREC-a so spodbujati polno povezljivost, podpirati trajnostne in odprte digitalne trge ter krepiti vlogo končnih uporabnikov. Direktor Urada BEREC bo spodbujal prednostno razvrščanje dela, ki izboljšuje pogoje za širitev in uporabo varnih, konkurenčnih in zanesljivih visokozmogljivih omrežij po Evropi.

Direktor bo olajšal delovne tokove pri BEREC-u, ki preučujejo pogoje in obravnavajo vprašanja v zvezi s ponudniki digitalnih storitev in končnimi uporabniki na digitalnih trgih, ter podpiral delo za spodbujanje izbire in krepitve vloge končnih uporabnikov.

Direktor je zakoniti zastopnik Urada BEREC. Odgovoren bo za upravno poslovanje Urada BEREC, poleg tega pa bo sodeloval ter zagotavljal usklajevanje z delom BEREC-a.

Svoje naloge opravlja neodvisno in je odgovoren upravnemu odboru. V skladu z Uredbo (EU) 2018/1971 je direktor odgovoren za izvajanje nalog Urada BEREC ter pri tem upošteva smernice odbora regulatorjev BEREC-a in upravnega odbora Urada BEREC. Direktor je odgovoren zlasti za:

- (a) vsakodnevno upravljanje Urada BEREC;
- (b) izvajanje upravnih odločitev odbora regulatorjev in upravnega odbora;
- (c) pripravo enotnega programskega dokumenta iz člena 23 Uredbe (EU) 2018/1971 in njegovo predložitev upravnemu odboru;
- (d) pomoč odboru regulatorjev pri pripravi letnega poročila o dejavnostih BEREC-a, kakor je navedeno v členu 22 Uredbe (EU) 2018/1971;
- (e) pomoč odboru regulatorjev pri pripravi letnega delovnega programa BEREC-a, kakor je določeno v členu 21 Uredbe (EU) 2018/1971;
- (f) izvajanje enotnega programskega dokumenta in poročanje upravnemu odboru o njegovem izvajanju;
- (g) pripravo osnutka konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih Urada BEREC, kakor je določeno v členu 27 Uredbe (EU) 2018/1971, ter njegovo predložitev v oceno in sprejetje upravnemu odboru;
- (h) pripravo akcijskega načrta v skladu z ugotovitvami notranjih ali zunanjih revizijskih poročil in ocen ter preiskav OLAF-a in poročanje upravnemu odboru o napredku vsaj enkrat letno;
- (i) zaščito finančnih interesov Unije z uporabo preventivnih ukrepov proti goljufijam, korupciji in drugim nezakonitim ravnanjem, z učinkovitimi pregledi in, ob odkritju nepravilnosti, izterjavo nepravilno izplačanih zneskov ter po potrebi z učinkovitimi, sorazmernimi in odvrtačnimi upravnimi ukrepi, vključno z denarnimi kaznimi;
- (j) pripravo strategije Urada BEREC za boj proti goljufijam in njeno predložitev v odobritev upravnemu odboru;
- (k) pripravo osnutka finančnih pravil, ki se uporabljajo za Urad BEREC;
- (l) pripravo osnutka poročila o načrtovanih prihodkih in odhodkih Urada BEREC ter izvrševanje njegovega proračuna;
- (m) izvrševanje proračuna Urada BEREC (npr. nastopanje kot odredbodajalec) ter izvrševanje odgovornosti do organa, odgovornega za razrešnico;
- (n) odobritev, skupaj z odborom regulatorjev, sklenitve delovnih dogovorov s pristojnimi organi, uradi, agencijami in svetovalnimi skupinami Unije ter pristojnimi organi tretjih držav in mednarodnimi organizacijami v skladu s členom 35 Uredbe (EU) 2018/1971;
- (o) nastopanje kot organ za imenovanja in organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi v skladu s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev na podlagi prenosa pooblastil upravnega odbora.

Direktor pomaga predsedniku odbora regulatorjev in predsedniku upravnega odbora pri pripravi sej njihovih organov.

Direktor pod nadzorom upravnega odbora sprejme vse potrebne ukrepe, zlasti za sprejetje notranjih upravnih navodil in objavo obvestil, s katerimi zagotovi, da Urad BEREC deluje v skladu z Uredbo (EU) 2018/1971.

Direktor, ob predhodnem soglasju Komisije, upravnega odbora in zadevnih držav članic, odloči, ali je treba za učinkovito in uspešno izvajanje nalog Urada BEREC v eno ali več držav članic napotiti enega ali več članov osebja.

Direktor naj bi delo s polnim delovnim časom opravljal na sedežu Urada BEREC v Rigi v Latviji.

Misije zunaj kraja zaposlitve so lahko pogoste.

Navedene naloge in odgovornosti se bodo izvajale predvsem v angleškem jeziku.

3. Pogoji za prijavo

V izbirnem postopku bodo upoštevani le tisti kandidati, ki bodo **do roka za prijavo** izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

3.1 *državljanstvo*: kandidati morajo biti državljani ene od držav članic Evropske unije;

3.2 *univerzitetna izobrazba ali diploma*: kandidati morajo imeti:

(a) stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali

(b) stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (navedene enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje, pridobljene po pridobitvi diplome, zahtevane v nadaljevanju);

3.3 *delovne izkušnje*: kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj ⁽²⁾ po končanem univerzitetnem izobraževanju na stopnji, za katero so usposobljeni po prej navedeni izobrazbi. Vsaj pet let delovnih izkušenj mora biti pridobljenih na področju dejavnosti agencije;

3.4 *vodstvene izkušnje*: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽³⁾ na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu;

3.5 *jeziki*: kandidati morajo imeti dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije ⁽⁴⁾ in zadovoljivo znanje angleškega jezika ⁽⁵⁾. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati izpolnjujejo zahtevo glede zadovoljivega znanja drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (ali del razgovora) poteka v tem drugem jeziku;

⁽²⁾ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust/starševski dopust/posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

⁽³⁾ Kandidati morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, jasno navesti: (1) ime in vlogo vodstvenih položajev, (2) število podrejenih na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število nadrejenih in podrejenih hierarhičnih ravni ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

⁽⁴⁾ Svet EGS: Uredba št. 1 o določitvi jezikov, ki se uporabljajo v Evropski gospodarski skupnosti (UL 17, 6.10.1958, str. 385/58). Konsolidirano besedilo: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽⁵⁾ Stopnja C1 ali višja stopnja po skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike. Kakor je določeno v Sklepu upravljalnega odbora Urada BEREC MC/2016/02, je delovni jezik v Uradu BEREC angleščina.

3.6 *starostna omejitev*: starost kandidatov na dan roka za prijavo mora omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasne uslužbence Evropske unije velja, da upokojitveno starost dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁽⁶⁾).

4. Merila za izbiro

Če kandidati izpolnjujejo pogoje za prijavo iz oddelka „Pogoji za prijavo“, bodo njihovi življenjepisi in motivacijska pisma ocenjeni na podlagi naslednjih meril za izbiro.

Najprimernejši kandidati bodo povabljeni na razgovor.

Od kandidatov se pričakuje, da bodo pri izpolnjevanju prijavnega obrazca vključili elemente, ki dokazujejo, da njihov profil ustreza naslednjim zahtevam:

4.1 vodstvene sposobnosti:

4.1.1 sposobnost vodenja in spodbujanja ekipe v evropskem, večkulturnem in večjezičnem okolju ter izkušnje s takim vodenjem in spodbujanjem;

4.1.2 izkušnje z upravljanjem proračunskih, finančnih in človeških virov na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni;

4.1.3 dokazana sposobnost vodenja zadev na področju oblikovanja politik/strategij in upravnih zadev;

4.2 strokovna znanja in spretnosti ter izkušnje:

4.2.1 zelo dobro poznavanje regulativne politike in prakse, ki se nanaša na področje elektronskih komunikacij, ter izkušnje z vodenjem na tem področju;

4.2.2 dobro poznavanje institucij EU, njihovega delovanja in sodelovanja ter politik EU in mednarodnih dejavnosti, ki so pomembne za dejavnosti BEREC-a. Pretekle izkušnje z institucijami ali agencijami EU bi bile prednost;

4.2.3 nedavne praktične izkušnje z regulativnimi zadevami v sektorju elektronskih komunikacij. Izkušnje, pridobljene v nacionalnem regulativnem organu, bi bile prednost;

4.3 osebnostne lastnosti:

4.3.1 sposobnost tekoče in učinkovite komunikacije z evropskimi institucijami ter javnostjo in sposobnost sodelovanja z deležniki (evropskimi, mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organi, mednarodnimi organizacijami itd.) ter zastopanje agencije na mednarodnih forumih;

4.3.2 odlične medosebne, odločevalske, organizacijske in pogajalske veščine ter sposobnost vzpostavljanja zaupanja vrednih delovnih odnosov z deležniki, ki so pomembni za agencijo.

5. Faze izbirnega postopka

Upravni odbor bo direktorja izbral na podlagi ocene njegovih odlik in primernosti za delovno mesto, in sicer v skladu z navedenimi merili. Izbirni postopek je določen v Prilogi 5 k Poslovniku upravnega odbora (dok. MB (19) 95 Rev. 1⁽⁷⁾).

Upravni odbor sestavi izbirno komisijo. Ta komisija bo opravila **primerjalno oceno vseh prijav, ki izpolnjujejo pogoje**, in opredelila več kandidatov, katerih profili najbolj ustrezajo navedenim merilom za izbiro. Ti kandidati bodo povabljeni na razgovor z izbirno komisijo.

Izbirni postopek bo organiziran v skladu z naslednjimi koraki:

5.1 Sprejem v izbirni postopek

Po izteku roka za prijavo bodo predložene popolne prijave (življenjepisi in motivacijska pisma) preverjene glede na pogoje za prijavo. Le prijave, ki izpolnjujejo pogoje, bodo nato ocenjene na podlagi meril za izbiro.

⁽⁶⁾ UL 45, 14.6.1962, str. 1385/62. Konsolidirano besedilo: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽⁷⁾ <https://berec.europa.eu/en/document-categories/berec-office/rules-of-procedure/rules-of-procedure-of-the-management-board-of-the-berec-office-0>

5.2 Ocenjevanje prijav, ki izpolnjujejo pogoje

Izbirna komisija bo ob upoštevanju elementov, navedenih v oddelku z merili za izbiro, preučila motivacijska pisma in življenjepis vložnikov prijav, ki izpolnjujejo pogoje.

5.3 Razgovor

Po zaključku ocenjevanja prijav, ki izpolnjujejo pogoje, bo izbirna komisija najprimernejše kandidate povabila na prvi krog razgovorov.

Po zaključku prvega kroga razgovorov bo izbirna komisija upravnemu odboru predložila ožji seznam najprimernejših kandidatov za delovno mesto direktorja.

Upravni odbor bo nato kandidate povabil na drugi krog razgovorov.

Vsebina vprašanj, zastavljenih med razgovori, bo določena v skladu z ravno in profilom razpisanega delovnega mesta.

Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva, da se udeležijo dodatnih razgovorov in/ali preverjanj. Kandidat, ki ga izbere upravni odbor, bo pred imenovanjem pozvan, naj pred pristojnim odborom Evropskega parlamenta da izjavo in odgovori na vprašanja njegovih članov.

5.4 Drugi praktični vidiki

Izbrani kandidat bi moral imeti veljavno potrdilo za dostop do tajnih podatkov ali bi moral biti sposoben pridobiti tako potrdilo od svojega nacionalnega varnostnega organa. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba, ki se izda po zaključku varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ posameznika v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi o nacionalni varnosti, ter ki potrjuje, da se posamezniku lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene ravni (upoštevajte, da se potrebni postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov lahko začne le na zahtevo delodajalca, in ne na zahtevo posameznega kandidata).

Dokler zadevna država članica ne izda dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in dokler varnostno preverjanje ni zaključeno z zakonsko določenim informativnim sestankom Direktorata Evropske komisije za varnost, kandidat ne bo mogel dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višjo stopnjo niti se udeleževati sestankov, na katerih se obravnavajo taki tajni podatki EU.

6. Preverjanje dokumentov in pregled

Informacije, navedene v prijavah uspešnih kandidatov, bodo preverjene na podlagi dokazil, da se potrdita njihova točnost in ustreznost.

Če se bo v kateri koli fazi postopka ugotovilo, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka.

Kandidati bodo iz izbirnega postopka izbire izključeni tudi, če:

- ne izpolnjujejo vseh pogojev za prijavo;
- ne predložijo vseh zahtevanih dokazil, tudi za utemeljitev dejstev in izjav iz svojih prijav.

7. Pogoji za zaposlitev

Plače in pogoji zaposlitve so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Upravni odbor bo zaposlenega imenoval za začasnega uslužbenca 2a v razredu AD 14⁽⁸⁾ v skladu s členom 2a Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja za največ pet let v skladu z uredbo o ustanovitvi agencije, kakor se je uporabljala ob imenovanju.

Glede na obseg predhodnih delovnih izkušenj bo razvrščen na stopnjo 1 ali stopnjo 2 znotraj navedenega razreda.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Riga, Latvija.

Delovno mesto je na voljo od 1. aprila 2024.

Obdobje zaposlitve v nobenem primeru ne bo daljše od življenjske dobe Urada BEREC.

⁽⁸⁾ Korekcijski koeficient, ki se uporablja za osebne prejemke in pokojnine uradnikov in drugih uslužbencev Evropske unije za Latvijo, je od 1. julija 2022 določen pri 85,9 %. Ta koeficient se vsako leto pregleda.

8. Postopek prijave

8.1 Prijave

Kandidati morajo pred oddajo prijave skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Prijaviti se je treba prek interneta na spodnjem spletišču ob upoštevanju navodil glede različnih faz izbirnega postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje v različnih fazah izbirnega postopka. Prosimo, da Evropski komisiji sporočite morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki življenjepisa Europass⁽⁹⁾, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava evidentirana. Če kandidat ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno evidentirana.

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, ne bodo upoštevane. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati. Kandidatom močno priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjega dne, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar je treba celoten postopek ponoviti. Po izteku roka za oddajo prijav ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, ne bodo upoštevane.

8.2 Rok za prijavo

Rok za prijavo je **18. avgust 2023 do 12.00 (opoldne) po bruseljskem času**; po tem prijava ne bo več mogoča.

8.3 Približna časovnica

Izbirni postopek lahko traja več mesecev.

9. Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral pred prevzemom dolžnosti dati izjavo o zavezanosti neodvisnemu delovanju v javnem interesu in izjavo o interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njegovo neodvisnost.

10. Druge pomembne informacije

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s posameznimi člani teh komisij, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu. Vse poizvedbe je treba nasloviti na sekretariat zadevne komisije na naslednji naslov CNECT-HR-CORRESPONDENT@ec.europa.eu.

⁽⁹⁾ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/sl/create-europass-cv>.

11. Enake možnosti

Agencija si prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh do konca svojega sedanjega mandata ter uporablja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d Kadrovskih predpisov ⁽¹⁰⁾, s katero spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošni geografski uravnoteženosti.

12. Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo poskrbela, da so osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z zahtevami Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹¹⁾. To velja zlasti za zaupnost in varstvo takih podatkov.

13. Raznolikost in vključevanje

Agencija se zaveda, da je zdravo ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem pomemben motivacijski dejavnik za številne ljudi in da se vse bolj pričakuje, da bo prožno delo postalo del sodobnega delovnega okolja.

Kot delodajalka je zavezana zagotavljanju enakosti spolov in preprečevanju diskriminacije na kakršni koli podlagi. Dejavno pozdravlja prijave vseh usposobljenih kandidatov iz različnih okolij, z vsemi sposobnostmi in z najširšega mogočega geografskega območja med državami članicami EU.

V okviru spodbujanja enakosti spolov agencija zlasti spodbuja prijave žensk.

Invalidom se lahko v postopku zaposlovanja zagotovi pomoč.

⁽¹⁰⁾ UL 45, 14.6.1962, str. 1385/62. Konsolidirano besedilo: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽¹¹⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).