



Ministrstvo za infrastrukturo na podlagi 19.a člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20) objavlja javni poziv za predložitev vlog za

SOFINANCIRANJE VZDRŽEVANJA IN OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV ZA ZIMSKO SEZONO 2024/2025

1. Sredstva na tem javnem pozivu se dodelijo v skladu z:

- Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU),
- Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),
- veljavnim proračunom Republike Slovenije,
- Pravilnikom o sofinanciranju obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav (Uradni list RS, št. 64/24 v nadaljnjem besedilu: pravilnik),
- mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme pomoči: »Sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav za prevoz oseb« (št. priglasitve: BE01-2399270-2021/II) št. 440-52/2023/2 z dne 8. 8. 2024 in
- mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav« (št. priglasitve: M001-2399270-2024) št. 440-51/2024/2 z dne 9. 8. 2024.

2. Namen oziroma obdobje sofinanciranja obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav

Finančna pomoč je namenjena delnemu pokrivanju stroškov obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav za zimsko sezono 2024/2025, ki traja od 1. septembra 2024 do 31. maja 2025.

3. Upravičenci do sredstev javnega poziva

Na javni poziv se lahko prijavi upravljavec žičniških naprav (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) za žičniške naprave, ki javno obratujejo in omogočajo uporabo več uporabnikom na pregleden in nediskriminatoren način.

Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: MZI) sofinancira obratovanje in vzdrževanje žičniških naprav na majhnih smučiščih v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po pravilu *de minimis*, na ostalih smučiščih v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu o splošni skupinski izjemi (GBER, ang. »General block exemption regulation«). Način sofinanciranja je odvisen od razvrstitve pripadajočega smučišča glede na velikost, ki jo izkazuje dovoljenje za obratovanje smučišča, katerih evidenco na podlagi Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16; v nadaljnjem besedilu: ZVSmuč-1) vodi MZI.

Upravljavcem žičniških naprav s pripadajočim smučiščem, za katere iz evidence izdanih dovoljenj za obratovanje smučišča izhaja, da, upoštevajoč 4. točko 2. člena ZVSmuč-1, upravljajo z majhnim smučiščem¹, se finančna sredstva dodelijo v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po pravilu *de minimis*, ostalim upravljavcem žičniških naprav s pripadajočim smučiščem, ki skladno s 4. točko 2. člena ZVSmuč-1 ne izpolnjuje pogojev za majhno smučišče in tako glede na velikost smučišča v evidenci MZI niso opredeljeni kot majhno smučišče, pa se finančna sredstva dodelijo v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER. Upravljavci žičniških naprav brez pripadajočega

¹ »Majhno smučišče« je smučišče, na katerem sta postavljeni največ dve vlečni napravi, katerih skupna dolžina ne presega 800 m, in skupna dolžina smučarskih prog ne presega 2000 m, smučarske proge pa so medsebojno povezane.

smučišča (npr. žičniške naprave ob smučarskih skakalnicah idr.) ob prijavi na javni poziv oziroma ob oddaji vloge **sami izberejo** način sofinanciranja.

4. Splošni pogoji in merila za sofinanciranje

Upravljevec je za žičniško napravo, ki obratuje v zimski sezoni, upravičen do sofinanciranja obratovanja in vzdrževanja, če:

- ima za žičniško napravo veljavo dovoljenja za obratovanje najmanj za obdobje od 15. decembra 2024 do 15. aprila 2025. Če žičniška naprava nima veljavnega dovoljenja za obratovanje za celotno obdobje iz prejšnjega stavka, je upravljevec upravičen do sofinanciranja v višini sorazmernega dela priznanih stroškov glede na število dni veljavnosti dovoljenja za obratovanje v razmerju do najvišjega zneska sofinanciranja za posamezno vrsto žičniške naprave, pri čemer se za obdobje veljavnosti dovoljenja za obratovanje upošteva obdobje od dneva izdaje do zadnjega dne veljavnosti dovoljenja²,
- prihodki od prodanih vozovnic ne pokrivajo stroškov, nastalih v zvezi z obratovanjem in vzdrževanjem žičniške naprave,
- ima za uporabo žičniške naprave, ki jo uporabljajo poklicni športni klubi, javno objavljen cenik,
- v obdobju iz prve alineje ob vremenskih in snežnih razmerah, ki omogočajo varno smučanje z žičniško napravo obratuje. Če žičniška naprava ni obratovala iz drugih razlogov mora MZI posredovati podatek o številu neobratovalnih dni z navedbo datumov (velja samo za žičniške naprave, ki so v upravljanju gospodarskih družb),
- je žičniška naprava v obdobju zadnjih petih zimskih sezon pred objavo javnega poziva obratovala najmanj 20 dni³,
- do izdaje odločbe, skladno s 3. členom Pravilnika o evidencah žičniških naprav za prevoz oseb in subjektih, ki vplivajo na varnost obratovanja (Uradni list RS, št. 86/21), poroča o prevozih na žičniških napravah,
- ima do izdaje odločbe poravnane vse zapadle obveznosti do izvajalcev strokovno tehničnih pregledov žičniških naprav in posebnih pregledov žičniških naprav.

Upravljevec mora evidentirati prihodke iz naslova obratovanja žičniških naprav in stroške, ki se nanašajo na vzdrževanje in obratovanje žičniških naprav, oboje ločeno za vsako posamezno žičniško napravo, tako, da je zagotovljen pregled nad poslovanjem.

Upravljevec mora v vlogi obrazložiti način delitve prihodkov od prevozov z žičniškimi napravami po posameznih žičniških napravah, katerega po izteku roka za oddajo vloge ne more spremeniti. Če načina obrazložitve delitve prihodkov ne navede se upošteva, da je razmerje delitve prihodkov od prodanih vozovnic za vožnjo z žičniškimi napravami na posamezne žičniške naprave enako razmerju stroškov med posameznimi žičniškimi napravami.

Upravljevec, ki z računovodskimi potrdili/izpisi ne more izkazati pregleda nad poslovanjem, ločenega po posamezni žičniški napravi, s katerim potrdi izjavo o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa, do sofinanciranja na podlagi tega poziva ni upravičen in mora neupravičeno dodeljena sredstva vrniti. Najvišji znesek pomoči za vzdrževanje in obratovanje žičniške naprave ne sme preseči poslovne izgube za žičniško napravo v obdobju, navedenem v 2. točki tega javnega poziva.

Upravljevec ni upravičen do sofinanciranja, oziroma je upravičen do sorazmernega dela sofinanciranja, če žičniška naprava ni obratovala:

- zaradi izrečene prepovedi obratovanja s strani inšpektorja,
- zaradi odvzema dovoljenja za obratovanje,
- zaradi neurejenih razmerij med lastniki zemljišča in upravljavcem, za katere koncesionar ni podal predloga za razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice na podlagi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/06, 56/14, 33/14 in 200/20, v nadaljevanju: ZŽNPO),
- ob vremenskih in snežnih razmerah, ki so v obdobju od 15. decembra 2024 do 15. aprila 2025 omogočale varno smučanje.

² Če v času veljavnosti dovoljenja za obratovanje žičniške naprave pride do prenosa upravljanja in s tem prenosa dovoljenja za obratovanje na novega upravljavca, je vsak upravljevec upravičen do sorazmernega zneska glede na čas upravljanja oziroma obratovanja z žičniško napravo.

³ Za obratovalni dan žičniške naprave se šteje: najmanj štiri ure dejanskega obratovanja žičniške naprave v enem dnevu ali če se v najmanj šest urnem razponu izvaja prevoz najmanj vsako uro.

Upravljavec/prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov financiranja (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega sofinanciranja.

V primeru naknadno ugotovljenih nepravilnosti mora upravljavec vrniti neupravičeno dodeljena sredstva.

4.1. Pogoji in merila za upravičence do sofinanciranja glede na način sofinanciranja

Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po pravilu de minimis	Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER
1. če uporaba žičniške naprave s strani več kot enega profesionalnega ali neprofesionalnih športnih uporabnikov predstavlja vsaj 20 % opravljenih prevozov na letni ravni,	1. če uporaba žičniške naprave s strani več kot enega profesionalnega ali neprofesionalnih športnih uporabnikov predstavlja vsaj 20 % opravljenih prevozov na letni ravni,
2. če ima upravljavec poravnane vse obveznosti v zvezi s sklepom Komisije (EU), objavljenim na njeni spletni strani, o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,	2. če ima upravljavec poravnane vse obveznosti v zvezi s sklepom Komisije (EU), objavljenim na njeni spletni strani, o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
3. če je upravljavec v vlogi navedel prave podatke oziroma ni podal zavajajočih izjav ali dokazil,	3. če je upravljavec v vlogi navedel prave podatke oziroma ni podal zavajajočih izjav ali dokazil,
4. če upravljavec redno izplačuje plače in socialne prispevke,	4. če upravljavec redno izplačuje plače in socialne prispevke,
5. če ima upravljavec poravnano vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva dodeljevalca pomoči,	5. če ima upravljavec poravnano vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva dodeljevalca pomoči,
6. če ima upravljavec na dan prijave poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti, oziroma, da vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR,	6. če ima upravljavec na dan prijave poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti, oziroma, da vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR,
7. če je upravljavec predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dneva vložitve vloge.	7. če je upravljavec predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do vložitve vloge,
	8. če upravljavec ne izvaja programa sanacije, za katerega bi mu bila odobrena kakršnakoli sredstva državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah v skladu s smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1) ali iz zakona, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah,
	9. če upravljavec ni podjetje v težavah iz drugega odstavka 8. člena pravilnika, razen če 31. decembra 2019 ni bilo v težavah in je postalo podjetje v težavah v obdobju med 1. januarjem 2020 in 30. junijem 2021.

Izpolnjevanje pogojev iz javnega poziva vlagatelj potrdi s podpisom izjave pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo. Izjava je sestavni del vloge in zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev. S podpisom izjave upravljavec jamči, da izpolnjuje pogoje, ki jih za sofinanciranje določata ZŽNPO in pravilnik in soglaša s preverbo njene resničnosti v postopku odločanja in nadzora, izvedenega s strani MZI ali/in s strani MZI izbranega pogodbenega izvajalca za nadzor.

4.2. Pravila dodelitve pomoči po pravilu de minimis in po 55. členu Uredbe 651/2014/EU

Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po pravilu de minimis	Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER
<p>1. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev proračuna Republike Slovenije, občine ali Unije.</p> <p>2. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:</p> <ul style="list-style-type: none">- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja. <p>3. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju s podjetji iz prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, se štejejo za enotno podjetje.</p> <p>4. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis, dodeljena po tem javnem pozivu:</p> <ul style="list-style-type: none">- ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,- lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči <i>de minimis</i> za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023) do zgornje meje, določene v navedeni uredbi. <p>5. Upravljavec mora vlogi priložiti pisno izjavo:</p> <ul style="list-style-type: none">- o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravljavec prejel na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v katerem koli triletnem obdobju;- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;- da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.	<p>1. Za sofinanciranje stroškov obratovanja in vzdrževanja se kot upravičeni stroški štejejo stroški obratovanja, osebja, materiala, pogodbenih storitev, komunikacije, energije, vzdrževanja, najemnine, administracije, ne štejejo pa se amortizacijski stroški in stroški financiranja, če so ti zajeti v pomoči za naložbe (<u>opredelitev vrst upravičenih in neupravičenih stroškov je podrobno navedena spodaj</u>). Upravljavec mora nastale stroške dokazati v skladu z javnim pozivom.</p> <p>2. Dodeljena pomoč lahko znaša največ 80 % upravičenih stroškov in 2.2 milijona EUR na žičniško napravo v celotnem življenjskem obdobju obratovanja žičniške naprave.</p> <p>3. Upravljavec mora ministrstvu predložiti vlogo za odobritev pomoči pred začetkom obratovanja in vzdrževanja za obdobje, oziroma sezono sofinanciranja in navesti vsaj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">- naziv in velikost upravljavca,- lokacija, vrsta in ime žičniške naprave, za katero bo uveljavljal pomoč,- seznam stroškov in obdobje uveljavljanja upravičenih stroškov,- da gre za nepovratna sredstva in predviden znesek zaprosenih javnih sredstev. <p>4. Sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja žičniške naprave, v skladu s 55. členom Uredbe 651/2014/EU, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis, za iste upravičene stroške, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.</p> <p>5. Ministrstvo pred dodelitvijo sredstev od upravljavca pridobi pisno izjavo:</p> <ul style="list-style-type: none">- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh in de minimis pomočeh za iste upravičene stroške in- da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih. <p>6. Vsaka koncesija tretji osebi ali druga pogodba s tretjo osebo za upravljanje žičniške naprave se dodeli na odprt, pregleden in nediskriminatoren način v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.</p>

Upravljavec žičniške naprave, ki mu bodo finančna sredstva dodeljena v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora skladno s pravili zadevne uredbe s predložitvijo zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev izkazati nastanek upravičenega stroška, **in sicer ločeno za vsako posamezno žičniško napravo za čas od oddaje vloge do dne 31. maja 2025.**

Upravljalavec žičniške naprave, ki mu bodo finančna sredstva dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po pravilu de minimis, na MZI vloži le vlogo, ne pa tudi zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev.

UPRAVIČENE VRSTE STROŠKOV:

Nabavljena osnovna sredstva morajo biti nova in nabavljena od poslovno ali zasebno nepovezanih oseb. Če osnovna sredstva niso nova, mora upravljalavec vlogi priložiti izjavo prodajalca, da nakup le-teh ni bil sofinanciran iz javnih sredstev.

Stroški materiala:

Rezervni deli za žičniške naprave: strojni deli (vrvi, stebri, roke, kolesne baterije, kolesa, ležaji, sorniki, gume, prižemke, bobni, vlečke, vozila, pogoni, zavore ipd.), elektro deli (elektro omarice, števcji, stikala, tipala, elektromotorji, krmiljenje ipd.), infrastruktura (temelji, strojnice, uteži ipd.), maziva in drug material za izvajanje vzdrževalnih del.

Oprema:

Reševalna oprema, zaščitna delovna oprema za zaposlene, orodje za izvajanje vzdrževalnih del, oprema za komunikacijo med postajami (radijska povezava, ozvočenje), obvestilne in označevalne table na žičniških napravah, varnostne ograje – lovilne mreže in razmejitvene mreže vplivnega območja žičniške naprave ter zaščitne blazine za stebre konstrukcije žičniške naprave, oprema za kontrolo pristopa, razsvetljava žičniške naprave v primeru nočnega obratovanja, računalniška oprema in pohištvo kot del žičniške infrastrukture.

Električna energija: poraba električne energije.

V kolikor na odjemno merilno mesto ni priključena zgoj žičniška naprava, se izračun dejanske porabe električne energije za posamezno žičniško napravo pripravi na podlagi formule:

cena električne energije (EUR/kWh) x ½ moč žičniške naprave (kW) x št. ur obratovanja žičniške naprave

Podatke o ceni električne energije (EUR/kWh), številu ur obratovanja in moči žičniške naprave (kW) mora upravljalavec vnesti v tabelo (v prilogi) ter nadalje izračunati upravičeni strošek porabe električne energije za posamezno žičniško napravo za posamezni mesec, kot kaže primer.

Korak 1: Izračun povprečne cene električne energije

Št. računa: _____, naziv izdajatelja: _____ Št. merilnega mesta: _____, naziv: _____ Mesec: december 2024	Cena/enoto [EUR/kWh]
Manjša tarifa (MT)	0,17980
Večja tarifa (VT)	0,22061
Seštevek (MT + VT)	0,40041
Povprečna cena/enoto (MT + VT) / 2	0,200205

Korak 2: Izračun upravičenih stroškov porabe električne energije

Vrsta in ime žičniške naprave	Žičniška naprava 1	Žičniška naprava 2	Žičniška naprava 3	Povprečna cena/enoto (MT + VT) / 2	Znesek (izračun po formuli za žičniške naprave 1 do 3)*
½ moč žičniške naprave (kW)	200	60	20		
Št. ur obratovanja (september 2024)	0	0	0	0,200203	0
Št. ur obratovanja (oktober 2024)	10	5	0	0,200204	460,47

Št. ur obratovanja (november 2024)	70	50	30	0,200205	3.523,61
Št. ur obratovanja (december 2024)	120	85	45	0,200206	6.006,18
Št. ur obratovanja (januar 2025)	100	60	40	0,200207	4.885,06
Št. ur obratovanja (februar 2025)	20	70	15	0,200208	1.701,76
Št. ur obratovanja (marec 2025)	0	0	0	0,200209	0
Št. ur obratovanja (april 2025)	0	0	0	0,200209	0
Št. ur obratovanja (maj 2025)	0	0	0	0,200209	0
UPRAVIČENI STROŠKI:					16.577,08
ZNESEK POVRAČILA (80% UPRAVIČENIH STROŠKOV):					13.261,66

***Primer izračuna za mesec december 2024:**

Žičniška naprava 1: 0,200205 EUR/kWh x 200 kW x 70 h = 2.802,87 EUR

Žičniška naprava 2: 0,200205 EUR/kWh x 60 kW x 50 h = 600,62 EUR

Žičniška naprava 3: 0,200205 EUR/kWh x 20 kW x 30 h = 120,12 EUR

Skupaj : 3.523,61 EUR

Govorno: za pomožne motorje ali generatorje namenjene obratovanju žičniških naprav

Stroški storitev na žičniških napravah:

- izvajanje vzdrževalnih del – zunanji izvajalci ali lastne storitve,
- redni pregledi,
- posebni pregledi – zunanji izvajalci,
- strokovno tehnični pregledi – zunanji izvajalci,
- usposabljanja in preizkusi znanja za zaposlene,
- stroški zavarovanja – sorazmerni del na sezono in napravo,
- stroški dela na žičniških napravah v obliki prikazanih faktur (s.p., d.o.o. ali podjemna pogodba, študentsko delo),
- vzdrževanje pripadajoče infrastrukture žičniške naprave (košnja trave, sečnja, čiščenje, vse za namen vzdrževanja trase žičniške naprave, posamezni obdobjni pregledi, varovalna oprema),
- izdelava varnostnega poročila z varnostno analizo,
- zdravniški pregledi zaposlenih,
- neprofitne organizacije brez zaposlenih (npr. društva, klubi, zadruga, ki glede na velikost smučišča v evidenci MZI izdanih dovoljenj za obratovanje smučišč niso opredeljeni kot majhno smučišče) lahko lastne storitve oziroma delo obračunajo v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, pri čemer vrednosti obračunanih lastnih storitev ne smejo presegati cen na trgu. Zadevne organizacije kot dokazilo za lastne storitve oziroma delo k zahtevku za izplačilo nepovratnih sredstev priložijo zapisnik, poročilo o opravljenem delu v zvezi z obratovanjem ali vzdrževanjem žičniške naprave, iz katerega je razvidna višina bruto urne postavke dela, kdo je opravljal delo in koliko ur, izkaz poslovnega izida za tekoče leto, ki pod postavko »(79) Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve« izkazuje višino vrednotenja lastnih storitev ter ustrezno pravno podlago za opravljanje dela (pogodbo o volonterskem delu ipd).

Stroški dela:

- stroški dela zaposlenih, katerih delo je v neposredni povezavi z žičniško napravo: zajemajo celoten strošek dela zaposlenega, tj. bruto plača (z že vključenimi prispevki delavca in pri tem odštevši dohodnino), s prištetimi prispevki delodajalca za zaposlenega in povračili za prehrano in prevoz,

- stroški dela zaposlenih, katerih delo je v posredni povezavi z obratovanjem in vzdrževanjem žičniške naprave (npr. blagajniško in administrativno delo, urejanje parkirišč, vodenje in upravljanje družbe, in drugo), se priznajo v skladu z razporejenimi sodili upravljavca,
- drugi stroški zaposlenih: sorazmerni del regresa na sezono, nadomestilo plače za bolniško odsotnost do 30 dni, ipd.

Za stroške dela zaposlenih pod drugo in tretjo alinejo mora upravljavec k zahtevku predložiti sodila za razmejitev stroškov dela iz naslova upravljanja žičniške dejavnosti in ostalih dejavnosti.

Amortizacija: če ni všteta v pomoč za naložbe

Drugi stroški:

- najemnine prostorov, parkirišč, vključno z najemninami za uporabo žičniške naprave, vendar le ob predložitvi soglasja koncedenta za prenos pravic in obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe,
 - nadomestilo za služnost na trasi žičniške naprave,
- oboje v sorazmernem delu glede na obdobje sofinanciranja,
- nakup zemljišča za namen obratovanja žičniških naprav.

Finančni odhodki:

- stroški financiranja – obresti, v kolikor obrestna mera pri posojilu za naložbo ni subvencionirana.

4.2.1. Neupravičene vrste stroškov:

- stroški priprave vloge na javni poziv in zahtevka za izplačilo sredstev,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
- davek na dodano vrednost, davek od prometa zavarovalnih poslov ipd.,
- obresti na dolgove, bančni stroški in stroški garancij,
- upravne takse,
- stroški pridobitve patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk,
- zakup nepremičnin,
- drugi stroški, povezani s pogodbami o zakupu in najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški,
- trošarine,
- omrežnina, dodatki in prispevki za električno energijo.

5. Najvišje nadomestilo za vzdrževanje in obratovanje za posamezno vrsto žičniške naprave ne glede na način sofinanciranja:

- 3.500,00 EUR za vlečnico z nizko vodeno vrvjo,
- 13.000,00 EUR za vlečnico,
- 24.000,00 EUR za sedežnico s fiksnimi prižemkami,
- 42.000,00 EUR za sedežnico z vklopljivimi prižemkami,
- 50.000,00 EUR za krožno kabinsko žičnico, nihalno žičnico in vzpenjačo.

Upravljavci morajo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi evidentirati prihodke iz naslova obratovanja žičniških naprav in stroške, ki se nanašajo na vzdrževanje in obratovanje žičniških naprav, **oboje ločeno za vsako posamezno žičniško napravo, vse skladno s sodili upravljavca.**

Najvišji znesek pomoči za vzdrževanje in obratovanje žičniške naprave ne sme preseči poslovne izgube za žičniško napravo v obdobju iz 2. točke tega javnega poziva, kar upravljavec izkazuje s predložitvijo ustreznih računovodskih dokazil⁴, za obdobje:

- od 1. 9. 2024 (oziroma od oddaje vloge) do 31. 12. 2024 in
- od 1. 1. 2025 do 31. 5. 2025,

ločeno za vsako posamezno žičniško napravo. Predložena dokazila iz tega odstavka morajo biti na vsaki strani parafirana s strani podpisnika vloge/zahtevka.

⁴ Izkaz poslovnega izida za žičniške naprave skupaj in za vsako posamezno žičniško napravo.

Pomoč za tekoče poslovanje ne sme preseči zneska za pokritje poslovne izgube za obdobje iz 2. točke tega javnega poziva.

Po izteku roka za oddajo vlog, lahko ministrstvo glede na dejansko število prejetih vlog najvišje možne zneske, iz prvega odstavka te točke, sofinanciranja zviša in s tem seznanji vlagatelje pred iztekom roka za oddajo zahtevka z dokazili.

6. Rok za podajo vloge

Upravljavca lahko poda vlogo v **30. dneh po objavi javnega poziva MZI**.

7. Rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev in rok za predložitev računovodskih dokazil

Vsi upravljavci, ki so na MZI do izteka roka iz 6. točke tega javnega poziva oddali vlogo morajo do **30. junija 2025** predložiti izkaze poslovnega izida, navedene v tretjem odstavku 5. točke tega javnega poziva.

Upravljavca žičniške naprave, ki je v roku oddal vlogo za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav v skladu z Uredbo 651/2014/EU mora do **30. junija 2025** predložiti še zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev z dokazili o nastalih stroških po oddaji vloge. Sofinanciranje stroškov iz tega javnega poziva je upravičeno, če so stroški nastali po oddaji vloge v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU. Upravičen je le tiste vrste strošek, ki je nastal izključno v povezavi z vzdrževanjem ali obratovanjem žičniške naprave navedene v vlogi. Pri stroških, ki se plačujejo za daljše obdobje, kot je trajanje zimske sezone, se upoštevajo sorazmerni zneski za čas od oddaje vloge do 31. maja 2025.

Upravljavca ni upravičen do sofinanciranja, če do **30. junija 2025** ne predloži:

- 1) zahtevanih računovodskih dokazil,
- 2) podatke o številu neobratovanih dni z navedbo datumov (velja za upravljavce tistih žičniških naprav, s katerimi upravlja gospodarska družba, za dneve, ko so vremenske in snežne razmere omogočale varno smučanje),
- 3) zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev z dokazili o nastalih stroških (velja za upravljavce, ki so oddali vlogo v skladu z Uredbo 651/2014/EU).

Upravljavca mora zahtevek za izplačilo sredstev priložiti naslednja dokazila:

- kopijo računa ali dokumenta enake dokazne vrednosti⁵, ki vsebuje specifikacijo nabavljenega materiala, opreme, izvedenih storitev zunanjih izvajalcev oziroma izvedenih del. Če račun ali dokument enake dokazne vrednosti ne vsebuje specifikacije, se priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje takšno specifikacijo;
- kopijo dokazila o plačilu računa ali dokumenta enake dokazne vrednosti iz prejšnje točke, kot je položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrdilo o izvršeni transakciji ali dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji;
- če gre za upravljavca, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja po predpisu, ki ureja javno naročanje,

V kolikor iz dokazila ni razvidno, da se strošek nanaša na posamezno žičniško napravo mora upravljavca k zahtevku predložiti ustrezno dokumentacijo oziroma podlago, ki izkazuje upravičenost povračila stroška (npr. kopija plačilne liste, kopija podjemne pogodbe, vključno z obrazcem REK-O z analitičnimi podatki za vsako uveljavljano plačilno listo oz. obračunski list v primeru podjemne pogodbe, izjava o naravi dela zaposlenih, poročila o izvedeni storitvi/delu, pravna podlaga za izvedbo storitve, naročilnica, zavarovalna polica ipd.).

MZI lahko od upravljavca, ki je v roku predložil vlogo in zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratnih sredstev, ki jih mora predložiti v roku, ki ga MZI določi s pozivom na dopolnitev.

V primeru nepredloženega zahtevka oziroma zamude roka za predložitev zahtevka vlagatelj do finančne pomoči po tem javnem pozivu ni upravičen in se mu vloga s sklepom zavrže.

⁵ Za dokument enake dokazne vrednosti se šteje dokument, kot je pogodba, popis izvedenih del z obračunom dejanskih stroškov.

8. Izjava o varstvu osebnih podatkov

V okviru javnega poziva ministrstvo kot obdelovalec osebnih podatkov pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru in izključno za namen sofinanciranja vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za poletno sezono 2024 in jih ne bo obdelovalo za noben drug namen. Ministrstvo osebnih podatkov ne bo preneslo in/ali izvozilo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to zanj zahtevajo veljavni prisilni predpisi, v slednjem primeru bo ministrstvo pred posredovanjem pisno obvestilo upravljavca žičniških naprav, razen če tako obvestilo ni dopustno v skladu z veljavnim pravom. Prav tako ministrstvo osebnih podatkov ne bo posredovalo podizvajalcem oziroma zunanjim pogodbenim podizvajalcem. Ministrstvo se zavezuje ravnati s prejetimi osebnimi podatki fizičnih oseb upravljavca žičniških naprav v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uradni list Evropske unije L 119 z dne 4. 5. 2016, str.1), zadnjič popravljene s Popravkom (Uradni list št. 127 z dne 23. 5. 2018, str.2) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Upravljavec, ki bo na ministrstvo posredoval vlogo za sofinanciranje in zahtevke za izplačilo nepovratnih sredstev, mora z njim povezane fizične osebe, na katere se nanašajo v okviru zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev posredovana dokazila, ki vsebujejo osebne podatke, seznaniti oziroma obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Pri tem mora od vseh fizičnih oseb, v skladu s točko (a) prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), pridobiti privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec mora k zahtevku za izplačilo nepovratnih sredstev v povezavi s predhodno oddano vlogo pred izdajo odločbe v upravni zadevi sofinanciranja vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav predložiti podpisano izjavo (v prilogi), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije sofinanciranja in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo upravljavca, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju sofinanciranja in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Skladno z zgoraj navedenim mora upravljavec ob predložitvi zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev v povezavi s predhodno oddano vlogo posredovati tudi izpolnjeno, podpisano in žigosano »Izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov« (v prilogi), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim kot upravljavcem žičniške naprave oziroma upravičencem do finančnih sredstev po zgoraj navedenem javnem pozivu povezane fizične osebe, ki sodelujejo oziroma bodo sodelovale pri izvajanju operacije sofinanciranja in da je od njih pridobil privolitev za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

9. Naslov za oddajo vloge in zahtevka za izplačilo sredstev

Elektronsko podpisana ali skenirana vloga s podpisom se pošlje na elektronski naslov: gp.mzi@gov.si ali po pošti na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana. Enako velja za zahtevke za izplačilo sredstev in za računovodska dokazila. V kolikor so k zahtevku priložena dokazila o upravičenih stroških, ki se nanašajo na osebne podatke (plačilne liste, obračunske listi ipd.), jih zaradi varovanja osebnih podatkov posredujte ministrstvu v zaprti ovojnici s pripisom »OSEBNO ga. Mateja Habe« s priloženo izjavo upravljavca o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

Priloge:

- vloga za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2024/2025 v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po pravilu de minimis, s prilogo,
- vloga za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2024/2025 v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER,
- zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev v povezavi z vlogo za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2024/2025 v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER, s prilogami.