

Aplikacija TRŽNI UKREPI

TSZ – Tradicionalni slovenski zajtrk

Navodila za elektronski vnos in oddajo zahtevka

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

NOVEMBER 2024

Vsebina

TSZ - Tradicionalni slovenski zajtrk

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA.....	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	4
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	4
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	4
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	5
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	6
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	6
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA.....	6
3 VNOS VLOGE/ZAHTEVKA V SPLETNO APLIKACIJO	7
3.1 VNOS VLOGE/ZAHTEVKA	9
3.1.1 VNOS VLOGE/ZAHTEVKA	12
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE	15
3.3 PREGLED VLOG/ZAHTEVKOV	17
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	18
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	18
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	18
3.4.3 KDAJ SE VNOS VLOGE NE IZVEDE:	19
3.4.4 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM:.....	19

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil














Uporabniška navodila so namenjena kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila /certifikata ter za pomoč pri elektronskem vnosu in oddaji vlog/zahtevkov za ukrep Tradicionalni slovenski zajtrk v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

S svojim digitalnim potrdilom imate pravico vnašati vloge v aplikacijo izključno zase. Iz različnih razlogov pa to vedno ni mogoče. V tem primeru bo namesto vas vloge vnašal nekdo drug (pooblaščenec). Pooblaščenca morate s pooblastilom pooblastiti in o tem obvestiti Agencijo. Pooblastitev uredite z obrazcem pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI, ki ga najdete na spletni povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

Pri izbiri pooblastila je pomembno, da pooblastilo podelite za pravi dostop in sicer – Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI.

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog \(doc, 34 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi ŽLED \(doc, 33 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil \(doc, 35 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja \(doc, 27 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI \(docx, 17 KB\)](#)
-  [VLOGA ZA REGISTRACIJO POOBLASCENCA IN POOBLASTILO ZA ELEKTRONSKO VLOZITEV ZBIRNE VLOGE 2023 verzija 2 \(pdf, 92 KB\)](#)
-  [VLOGA ZA REGISTRACIJO POOBLASCENCA IN POOBLASTILO ZA ELEKTRONSKO VLOZITEV ZBIRNE VLOGE 2023 verzija 2 \(doc, 56 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Porocilni sistem \(docx, 17 KB\)](#)
-  [Pooblastilo spremljanje cen \(docx, 21 KB\)](#)
-  [POOBLASTILO ZA E VNOS PRPV2327 cebelarske intervencije \(docx, 23 KB\)](#)
-  [POOBLASTILO ZA E VNOS PRPV2327 SVETOVALCI cebelarske intervencije \(docx, 22 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027 \(doc, 52 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev iz SN 2023-2027 \(doc, 53 KB\)](#)

Pri izpolnjevanju obrazca za pooblastilo svoje podatke vnesete v del obrazca – »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca (osebe, ki jo pooblaščate, da bo v vašem imenu oddala vlogo).

Obrazec na koncu podpišeta oba in ga pošljete na Agencijo:

- preko elektronske pošte na naslov **skt-podpora.aktrp@gov.si**, pri čemer morate poslati skenirano pooblastilo z vašim in podpisom pooblaščenca

Dokler na Agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj Agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Edge, Google Chrome, Iridium ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: **SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta@CA, AC NLB in Halcom CA.**

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljcev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>

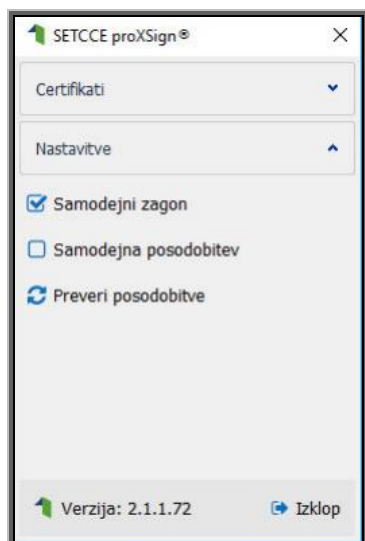
2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisa dokumenta

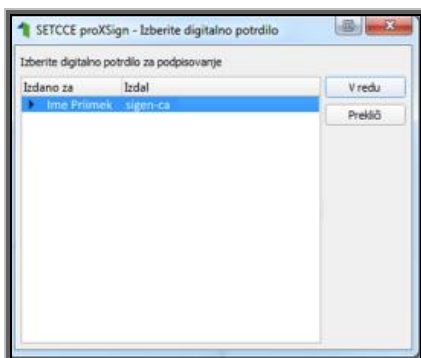
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

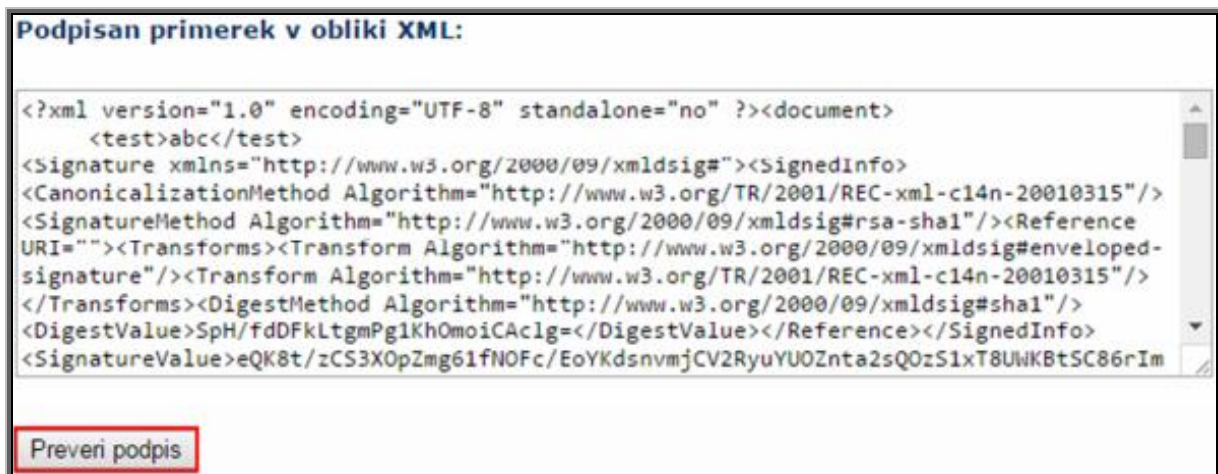
Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



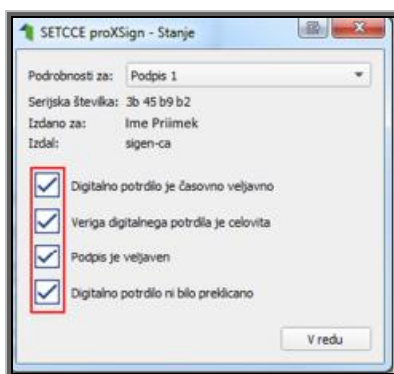
Prikaže se okno, izberite svoje digitalno potrdilo in kliknite gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknete na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

Primeru, da se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

3 VNOS VLOGE/ZAHTEVKA V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave <https://e-kmetija.gov.si/> ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »e-kmetija« in izberete rezultat »Spletna aplikacija E-kmetija«.

The screenshot shows a search engine interface with the search term 'e-kmetija' entered. Below the search bar, there are navigation tabs: VSE, SLUŽBA, SLIKE, VIDEOPOSNETKI, and NOVICE. The search results show 32,400 results and a toggle for 'Odpri povezave v novem zavihku'. The top result is 'Spletna aplikacija E-kmetija | GOV.SI' with the URL 'https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija'. A green box highlights the title and URL. Below the title, there is a warning: 'Spletna aplikacija E-KMETIJA: E-kmetija: OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štiri ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta@CA, AC NLB in Halcom CA. Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila. V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za: vnos zbirnih vlog'.


Na naloženi spletni strani izberite gumb »E-kmetija«.

The screenshot shows the 'Spletna aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija' page. The page has a breadcrumb trail: 'Domov > Zbirke > Storitve >'. The main heading is 'Spletna aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija'. There are three main sections, each with a warning: 'OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).' The first section is 'E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)' with a button 'E-kmetijstvo'. The second section is 'E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)' with a button 'E-kmetijstvo (SN 2023-2027)'. The third section is 'E-kmetija' with a button 'E-kmetija' highlighted by a red box. On the right side, there is a sidebar with information: 'OBLIKA: E-STORITVE', 'NACIN IZVEDBE: E-storitve', 'INSTITUCIJA: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge razvoj podeželja', 'POODROČJA: Kmetijstvo', 'Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja', 'MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREDHRANO', 'Dunajska cesta 160', '1000 Ljubljana', 'Prikazi na zemljevidu', '01 580 77 92', 'aktrp@gov.si', and 'Povezane teme: Sološni popiji za crejemanje neposrednih plačil'.

Spletna stran bo od vas zahtevala izbiro digitalnega potrdila.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti ×

Spletno mesto e-kmetija.gov.si:443 potrebuje vaše poverilnice:



[Informacije o potrdilu](#) **V redu** [Prekliči](#)

Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo »VSTOP!«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

- Vhodna stran
- Predstavitev
- Potrebna oprema
- Registracija
- Pravne podlage
- Tehnična pomoč
- Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

in izberite ikono »Tržni ukrepi (SKT)«.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran

ePRP Vnos

Poročilni sistem

Pregled dokumentov

Program razvoja
podeželja - Izplačila

PRPV1420

Razvoj podeželja -
poročila

Sporočanje TRR in
davčnega statusa

Tržni ukrepi (SKT)

Izpis pravic uporabnika

Odjava

Pozdravljeni

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema redularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.
S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljne morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vloge

Dobrodošli

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

3.1 Vnos vloge/zahtevka

Za vnos vloge/zahtevka, v meniju izberite »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vloge

Vnos in pregled vlog

Dobrodošli


Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos nove vloge/zahtevka kliknete na gumb »Vnesi novo vlogo«.

 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA


Administracija Šifranti Vloge Paketi

Vnos in pregled vlog

Izberi vlogo **Vnesi novo vlogo** Ročno vnosi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge
INV	INV_2021		4777	35633921	PRIIMEK IME_02899884		VNOS
ČEB	ČEB_2021		4776	42891256	PRIIMEK IME_0312855		ODDANA
ŽLS	ŽLS_2021		4775	99955075	PRIIMEK IME_0330714		VNOS
ČEB	ČEB_2021		4755	61832758	PRIIMEK IME_0330726	33105-1/2021	ODDANA
ČEB	ČEB_2021		4735	28464800	PRIIMEK IME_0331078		ODDANA
ČEB	ČEB_2021		4716	99434563	PRIIMEK IME_0333783	33105-2/2021	ODDANA
ČEB	ČEB_2021		4708	95984852	PRIIMEK IME_0282185		ODDANA

Za vnos nove vloge/zahtevka je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.


 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA


O uporabniku Odjava

TRŽNI UKREPI

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep 

* Razpis/Obdobje 

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Prikažejo se vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep **TSZ – Tradicionalni slovenski zajtrk** in kliknite na gumb »V redu«. Nato s klikom na drugo lupo izberite še razpis/obdobje.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
ŠSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TRČ	Čebele - Tehnična pomoč čehelariem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditev gozdnih vlak
3TR	Promocija vina na 3. trgih

V redu Prekliči

V okencu Razpis/Obdobje s klikom na lupo poiščite in izberite **TSZ_2024, Tradicionalni slovenski zajtrk 2024** in izbiro potrdite z gumbom »V redu«.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREF

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep TSZ

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

TSZ_2024, Tradicionalni slovenski zajtrk 2024

Verzija splet: 8.3.00 Verzija baza: 8.3.01 O uporabniku Odjava

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep TSZ

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
ČEB	Finančna pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu 2021
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	2. ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom pove...
DR2	3. ukrep: Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja
DR3	4. ukrep: Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
MLK	Izjemna izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov
NAL	Sofinanciranje naložb
POP	Finančna pomoč za ublažitev premoženjske škode na kmečkih in poslovnih stavbah ter kmetijs...
POŽ	Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
PR3	Promocija vina na tretjih trgih
SKI	Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk v letu 2022
SPP	Sofinanciranje praktičnega pouka
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SUZ	Sofinanciranje usposobitev zavodov
ŠSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
VIN	Izpad dohodka - vino
ZAR	Odprava zaraščanja
ZAV	Zavarovalne premije

V redu Prekliči

V polje »Davčna številka« vnesite davčno številko vaše ustanove - šole, vrtca ali zavoda oziroma davčno številko pooblastitelja ter pritisnite tipko enter.

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep TSZ

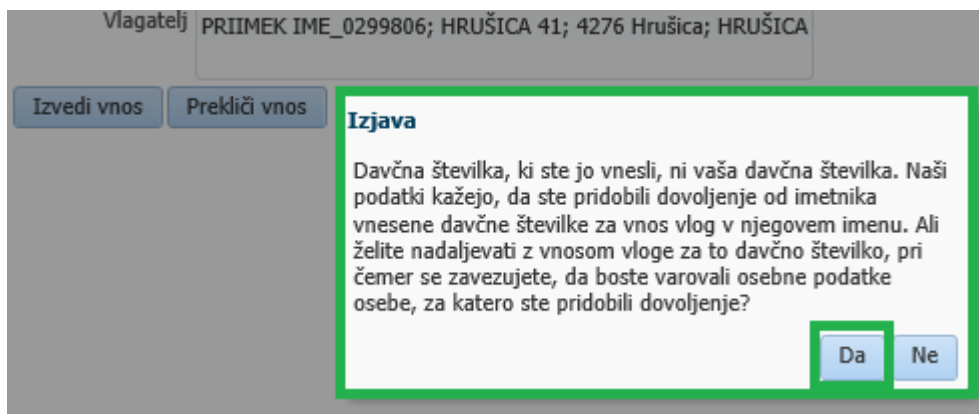
* Razpis/Obdobje

Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže »Izjava«. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, nadaljevanje ne bo mogoče.

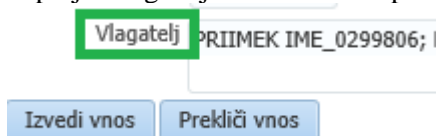


V polje »Vlagatelj« se avtomatsko iz Centralnega registra strank (v nadaljevanju: CRS) prenesejo osnovni podatki vlagatelja.

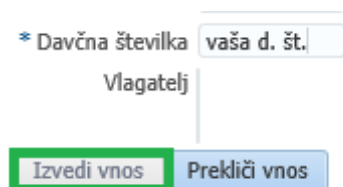
3.1.1 Vnos vloge/zahtevka

S pritiskom na gumb »Izvedi vnos« se odpre obrazec za vnos podatkov za izbrani ukrep in razpis. S pritiskom na gumb »Prekliči vnos« lahko v vsakem trenutku prekličete vnos.

V polje Vlagatelj se avtomatsko prenesejo osnovni podatki o vlagatelju



S pritiskom na gumb »Izvedi vnos« se prikaže maska, v katero vnesete potrebne podatke.



Odpre se obrazec vloge/zahtevka. Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko kreirajo, zato jih ni potrebno ponovno vnašati. Status vloge je VNOS.

Obvezna polja za uspešno oddajo vloge/zahtevka so:

Ime in priimek odgovorne osebe;

Zavihek »IZJAVE« (prebrati in potrditi je potrebno vse izjave), **polje je obvezno** za uspešno oddajo vloge/zahtevka;

Zavihek »PROIZVODI« (vnesti je potrebno količine vseh petih proizvodov); **polje je obvezno** za uspešno oddajo vloge/zahtevka;

Zavihek »FOTOGRAFIJE izvedbe zajtrka« (priložiti je potrebno vsaj eno fotografijo, ki dokazuje izvedbo zajtrka). Upoštevajte določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Sifrant | Vloge | Paketi

Vnos in pregled vloge

Zapusti vlogo | Shrani | Osveti | Oddaj vlogo | Izpiši obrazec | Izbrisi vlogo | Vnesi novo vlogo | Ročno vnosi novo vlogo | Pooblašene osebe

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?	Zaprosena vrednost
TRZ	TRZ_2024		6222		PRIMEK IME	33061-3/2024	VNOS	16.10.2024 12:03:50	Da	Da	

Navedila za vnos vloge
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/tradicionalni-slovenski-zajtrk>

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka 9*
EMŠO 19
TRR 044
Naziv PRIMEK IME_02
Naslov ZA
Kraj BREG
Pošta xrovo v Brdih
Občina B
Statistična regija rška
Kohzijska regija Zahodna

Naziv kontakta Nataša
Telefonska številka 040000000
E-poštni naslov dkkk
Opomba

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe ravateljica
Povezava do dogodka/novice: <https://e-kmetija-test.gov.si:4443/SKT/faces/index>

Izjave Proizvodi | Fotografije izvedbe zajtrka

Zaporedna številka	Besedilo izjave	Potrditvev
1	Izjavljamo, da je bil 15.11.2024 izveden zajtrk v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.	

Obvezno izpolnite polje **Ime in priimek odgovorne osebe ustanove**.

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe

Povezava do dogodka/novice

Poljubno lahko izpolnite tudi polje **Povezava do dogodka**. Polje ni obvezno.

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe miha

Povezava do dogodka/novice

Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, poštni naslov). Polje sicer ni obvezno, je pa priporočljivo, saj tako v primeru napak lažje komuniciramo z odgovorno osebo.

Naziv kontakta

Telefonska št.

E-poštni naslov

Opomba

Izjave		Proizvodi	Fotografije izvedbe zajtrka
Zaporedna številka	Besedilo izjave		Potrditev
1	Izjavljamo, da je bil 15. 11. 2024 izveden zajtrk v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk;		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Izjavljamo, da so živila pridelana in predelana v Sloveniji, kar dokazujejo z izjavami pridelovalcev, predelovalcev oziroma dobaviteljev ali s certifikati ali knjigovodskimi listinami;		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Izjavljamo, da zajtrk ni nadomestil malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljajo s tem zahtevkom, ne bodo hkrati financirani iz več različnih virov;		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Izjavljamo, da so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Izjavljamo, da bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podporni dokumentacija, in jim dovolili, da izvedejo vse potrebne preglede, zlasti pregled dokumentacije;		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Izjavljamo, da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni storjena goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese Republike Slovenije, ter da sem seznanjen/a s tem, da ARSKTRP izvaja ukrepe za		<input checked="" type="checkbox"/>

V zavihku »Proizvodi« vnesite količine vseh proizvodov oziroma živil. Vnesene količine morajo biti večje od 0! **Polje je obvezno** za uspešno oddajo vloge.

Izjave		Proizvodi	Fotografije izvedbe zajtrka
Zaporedna številka	Naziv proizvoda	Količina	Merska enota
1	KRUH	1,000	kg
2	MASLO	2,000	kg
3	MED	3,000	kg
4	MLEKO	4,000	l
5	SADJE	5,000	kg

V zavihku »Fotografije izvedbe zajtrka« **morate dodati vsaj eno fotografijo**, s katero dokazujete, da ste izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Preden dodate fotografijo morate pritisniti na gumb »Shrani«. Dodate lahko največ tri fotografije. Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 30 MB.

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe

Povezava do dogodka/novice

Izjave Proizvodi **Fotografije izvedbe zajtrka**

Informacija

Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled

Ime datoteke
Ni podatkov.

S pritiskom na gumb »Dodaj« se vam prikaže okno za naložitev datoteke.

Izjave Proizvodi **Fotografije izvedbe zajtrka**

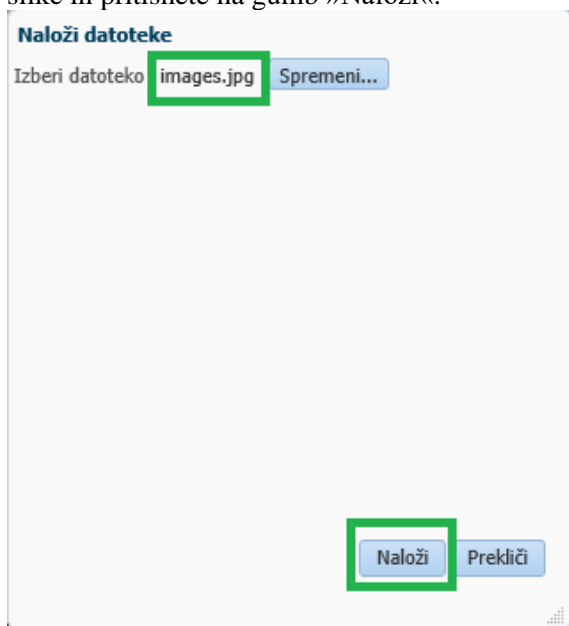
Informacija

Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled

Ime datoteke
Ni podatkov.

Nato na vašem računalniku poiščete ustrezno fotografijo in jo naložite. V oknu se vam pokaže ime slike in pritisnete na gumb »Naloži«.

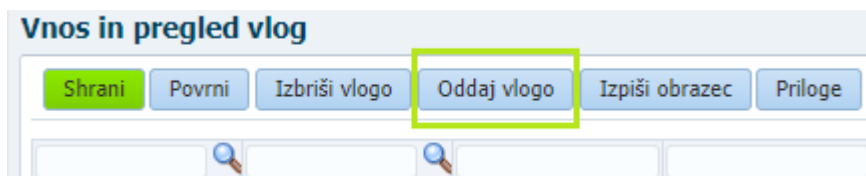


Izpiše se informacija: »Uvoz priloge uspešno zaključen«. S tem je priloga uspešno naložena v aplikacijo. Ime naložene datoteke se izpiše levo spodaj.

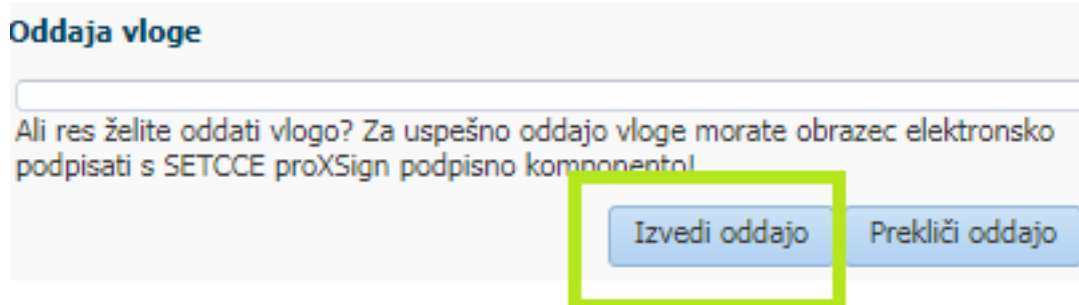
Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?	Zaprošena vrednost	
TSZ	TSZ_2024		6222		PRIMEK IME_C	33061	2024	VNOS	16.10.2024 12:03:50	Da	Da	Izbran zapis: 1 Število zapisov: 1

3.2 Oddaja in elektronski podpis vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, priložili priponke lahko vlogo oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ni mogoča (prožila se bodo opozorila).

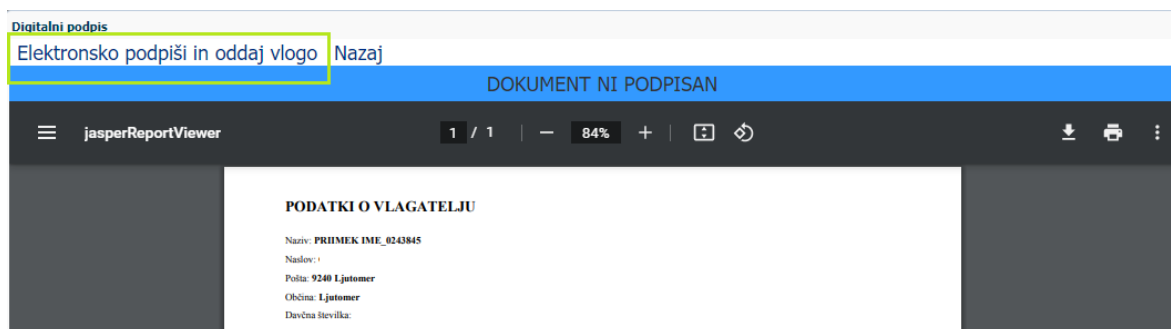


Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge/zahtevka potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitev digitalnega potrdila glej poglavje 2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

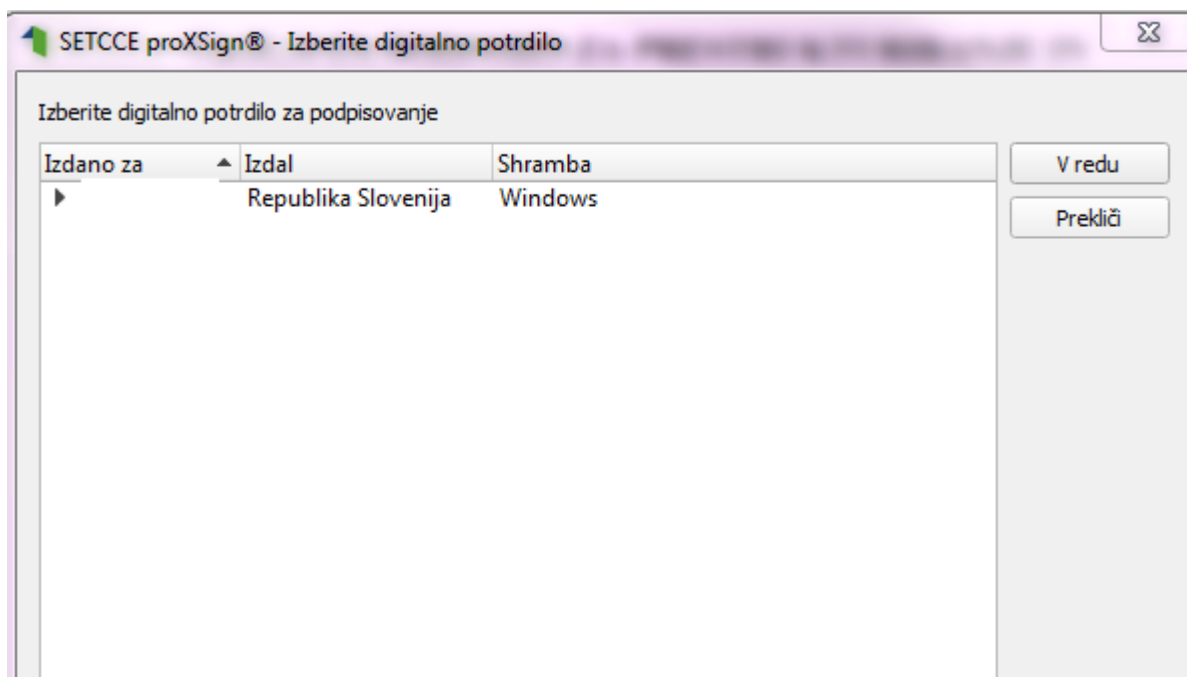


Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

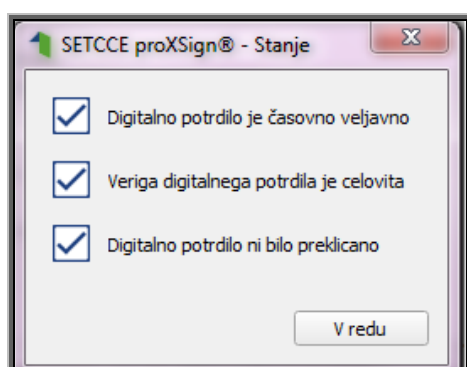
- Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine.
- Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.



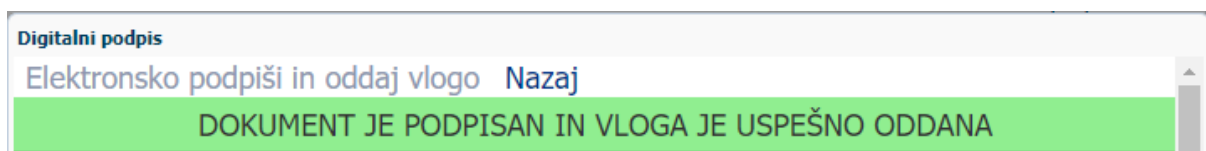
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izberite ustrezno digitalno potrdilo in potrdite z gumbom »V redu«.



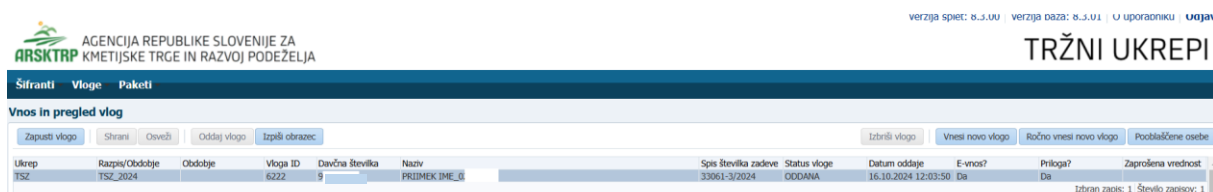
Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.



S tem je vloga/zahtevak **uspešno** oddana in podpisana z digitalnim podpisom. Na obrazcu vloge se izpiše: DOKUMENT JE PODPISAN IN VLOGA JE USPEŠNO ODDANA.



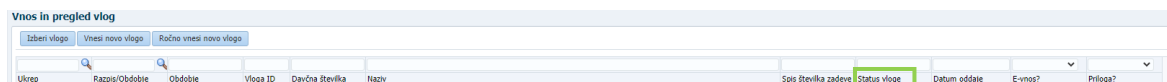
Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljanje podatkov onemogočeno.



3.3 Pregled vlog/zahtevkov

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) poženete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblaščen (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).



3.4 Pogosta vprašanja in odgovori:

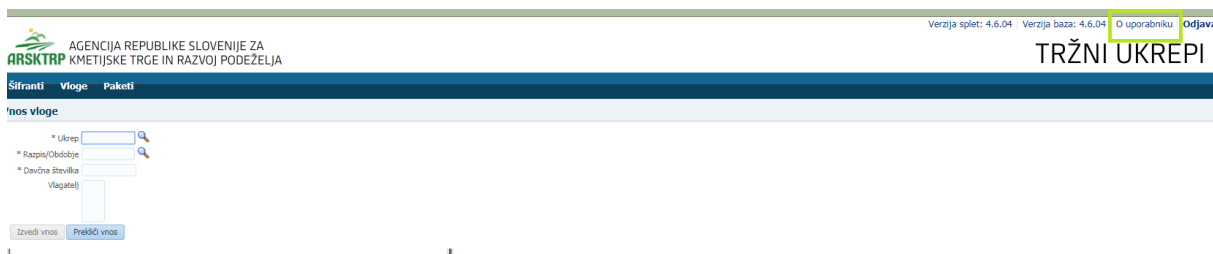
3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava;
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo;
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku;
- nimate urejenega Pooblastila za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi;
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.



Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vlog.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede:

Vnos vloge se ne izvede, če razpis z datumom, ki je določen v zakonodaji (7. člen Pravilnika o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk) še ni odprt. Vnos vloge se lahko izvede samo v obdobju, ki je določen v zakonodaji. Izven obdobja pa je razpis zaprt in ni možnosti vnosa in oddaje.

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v CRS-ju ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: *»Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, ki ga izpolnite in sporočite svoje podatke.«*
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>

Če za izbranega partnerja (davčna številka) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: *»V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatke.«*
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora uporabnik izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se leta uporabi brez dodatnih izborov.

3.4.4 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka: 01/580 77 92

Elektronski predal:

solsko-sadje.aktrp@gov.si

skt-podpora.aktrp@gov.si (za ureditev Pooblastila za dostop in uporabo spletne aplikacije SKT Tržni ukrepi)