

Aplikacija 2327 VLOGA

ODPRAVLJANJE ZARAŠČANJA NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH

Navodila za vnos vlog

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Aplikacija 2327 VLOGA

Izvajanje ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

2. JAVNI RAZPIS

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA.....	3
1.2.1 SVETOVALCI.....	3
1.2.2 OSTALI	3
2 TEHNIČNE OSNOVE IN NAVODILA ZA PRIDOBITEV DIGITALNEGA POTRDILA	3
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO 2327 VLOGA	4
3.1 VNOS VLOGE	6
3.1.1. VNOS VLOGE S POOBLASTILOM.....	8
3.1.1 ZAVIHEK UPRAVIČENEC	11
3.1.2 ZAVIHEK KMETIJSKO GOSPODARSTVO	11
3.1.3 ZAVIHEK PODATKI O PODJETJU.....	11
3.1.4 ZAVIHEK DAVČNE OBVEZNOSTI.....	12
3.1.5 ZAVIHEK RABA ZEMLJIŠČ	12
3.1.6 ZAVIHEK GERKI KMG -RKG	12
3.1.7 ZAVIHEK VNOS PARCELNIH ŠTEVILK	13
3.1.8 ZAVIHEK ZAPROŠENA SREDSTVA	13
3.1.9 ZAVIHEK DODATNI PODATKI	15
3.1.10 ZAVIHEK IZJAVE IN PRILOGE	15
3.1.11 ZAVIHEK POOBLASTILO	17
3.2 ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE.....	17
3.2.1 SEZNAM ODDANIH DOKUMENTOV.....	18
4 NAVODILA ZA PONOJNI DOSTOP DO SVOJE VLOGE (VNESENE, ZAKLJUČENE, ODDANE).....	19
4.1 DOPOLNITEV VLOGE PO POZIVU	20
4.2. SAMODOPOLNITEV VLOGE	20
5 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM	21

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije 2327 VLOGA kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za ukrep odprave zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (javni razpisi) v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija).

1.2 Navodila za izpolnjevanje pooblastila

1.2.1 Svetovalci

V primeru, da vlogo vnašate kot svetovalec, potrebujete pooblastilo. Pooblastilo se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba pri sebi hranita 5 let od prejema sredstev. Obrazec POOBLASTILO ZA E-VNOS PRPV2327-SVETOVALCI se nahaja na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletne-aplikacije-za-oddajo-vlog-e-kmetijstvo-in-e-kmetija/>

1.2.2 Ostali

V kolikor vloge ne vnašate zase in niste svetovalec, morate za vnos in oddajo vloge pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti agencijo. To naredite z obrazcem POOBLASTILO ZA E-VNOS PRPV2327-DRUGE OSEBE za dostop in uporabo spletne aplikacije 2327 VLOGA na spletni povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletne-aplikacije-za-oddajo-vlog-e-kmetijstvo-in-e-kmetija/>

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu podpišeta oba in ga pošljete na agencijo preko elektronske pošte na naslov: skt-podpora.aktrp@gov.si pri čemer morate poslati skenirano pooblastilo z vašim podpisom in podpisom pooblaščenca.

Dokler na Agenciji vašega pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 TEHNIČNE OSNOVE IN NAVODILA ZA PRIDOBITEV DIGITALNEGA POTRDILA

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si predhodno priskrbite eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA v kolikor se boste v SI-PASS prijavili s kvalificiranim potrdilom.

Za prijavo uporabnika se uporablja SI-PASS (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)

- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej

3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO 2327 VLOGA

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko spletne strani agencije:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletne-aplikacije-za-oddajo-vlog-e-kmetijstvo-in-e-kmetija/>

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

Izberemo spletno aplikacijo **E-Kmetijstvo (SN 2023-2027)** in možnost SI-PASS:



Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

Vstopi

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

Izbere želen način prijave



SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

Prosimo, izberite želeni način prijave

- Osebna izkaznica s čitalnikom kartic i
- Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo i
- smsPASS i
- Kvalificirano potrdilo i
- Halcom One i
- Rekono i
- Prijava državljana EU i
- Nič od navedenega i

Odpre se začetna stran aplikacije:

Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja
R3_15	R.III.15.61_01	10.06.2024 00:00
IRP24	IRP24_02b	20.06.2024 14:00
IRP30	IRP30_01_2024	20.06.2024 14:00
IRP24	IRP24_02a	20.06.2024 14:00
SI02.03	SI02.03_2024	31.07.2024 15:00
SI02.02	SI02.02_2024	31.07.2024 15:00
SI02.01	SI02.01_2024	31.07.2024 15:00
SI01.03	SI01.03_2024	31.07.2024 15:00
SI02.04	SI02.04_2024	31.07.2024 15:00
SI06.01	SI06_2024	31.07.2024 15:00
IRP13	IRP13_01	02.08.2024 14:00
IRP10	IRP10.01_01e	29.08.2024 14:00
IRP10	IRP10.01_01d	29.08.2024 14:00

Zaradi varstva osebnih podatkov so nekatera vnosna polja zakrita. Prosimo za razumevanje.

3.1 Vnos vloge

Ob vstopu v modul, lahko za svojo davčno številko oz. davčno številko, za katero ste pooblaščen, vnesete novo vlogo:

Šifra razpisa	Status razpisa	Št. spisa	Vloga ID	Upravičenec	Rok za oddajo	Datum oddaje	Status vloge	Zaprošena sredstva	Št. točk	Zadnja št. verzije	Tip dopolnitve
---------------	----------------	-----------	----------	-------------	---------------	--------------	--------------	--------------------	----------	--------------------	----------------

Ob kliku na gumb »Nova vloga« se odpre spustni seznam za izbor intervencije za katero vnašate vlogo:

+ Nova vloga

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *

Polje je obvezno

Šifra razpisa *

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *

Na razpisu ni določen noben tip poslovnega partnerja.



Potrdi



Prekliči

Za vnos vloge za javni razpis izberete šifro intervencije: **ZAR**.

Aplikacija vam bo na tem mestu ponudila le eno možnost izbire (šifra razpisa: **ZAR_02_2023**)

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *

Šifra razpisa *

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *

- 02 - Fizična oseba
- 01 - Pravna oseba
- 03 - Društva
- 05 - Zadruga
- 06 - Samostojni podjetnik
- 18 - Agrarna skupnost
- 22 - Nosilec kmetije z dopolnilno dejavnostjo



Potrdi



Prekliči

Vnesite davčno številko upravičenca oz. tistega, za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete še tip poslovnega partnerja (01-Pravna oseba, 02-Fizična oseba, 03-Društvo, 05-Zadruga, 06 -Samostojni podjetnik, 18- Agrarna skupnost, 22- Nosilec kmetije z dopolnilno dejavnostjo). S klikom na gumb »**Potrdi**« se kreira nova vloga.

V kolikor kombinacija davčne številke in tipa upravičenca ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, se prikaže sledeče obvestilo:

+ Nova vloga

Davčna številka za tip poslovnega partnerja "Pravna oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo "Pravna oseba"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

✓ Potrdi ✕ Prekliči

Vnesite vašo kontaktno telefonsko številko. S klikom na gumb »**Potrdi**« se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčne številke upravičenca in tipa upravičenca pošlje samo enkrat. Z vnosom vloge boste lahko nadaljevali, ko boste vneseni v centralni register strank. V kolikor je bilo elektronsko sporočilo uspešno poslano se uporabniku prikaže obvestilo :

Zahteva za vnos upravičenca v CRS je bila uspešno poslana.

✓ Zapri

3.1.1. Vnos vloge s pooblastilom

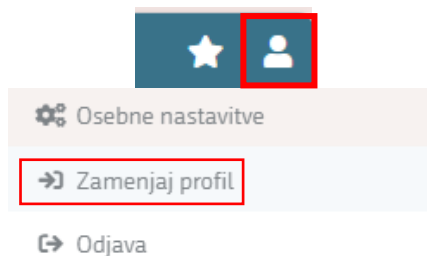
V primeru da vlagate vlogo s pooblastilom (pooblastilo ste že poslali na ARSKTRP in ste prejeli naš odgovor, da je pooblastilo urejeno), pa se vam vseeno pojavi sledeča napaka: *Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko XXXXXXXX vloga se ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.*

Na dokumentu so napake

🔍 Išči po tabeli... 🗑️ ✕ Zapri

Tip ↑↓	Oznaka ↑↓	Opis ↑↓
❗		Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo. vloga se
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0

Težava se pojavi, ker vas aplikacija ob prvem vstopu registrira z vašo DŠ, se pravi kot fizična oseba. Spremeniti boste morali nastavitve oz. vaš profil – kot kaj vnašate. To storite tako, da v **zgornjem desnem kotu** kliknete na sliko »človeka«. Odpre se vam okno, kjer izberete »Zamenjaj profil«.



Trenutno imate nastavitve na vašo DŠ – »**Vnašalec za sebe**«.

Trenutni profil:		
Profil ↑↓	Kratek opis ↑↓	Vloge ↑↓
	Vnašalec za sebe	PRPV_VLOGA_SUBJEKT
<input type="button" value="Uporabi"/>	Vnos vloge po pooblastilu	<input type="button" value=""/>

Prikazanih je 2 zapisov

Izbrati pa morate možnost »**Vnos vloge po pooblastilu**«. To storite tako, da kliknete na gumb »**Uporabi**«. Vašo izbiro/spremembo še potrdite, gumb »**Potrdi**« in lahko nadaljujete z vnosom vloge.

Opozorilo

Sprememba profila bo zaprla trenutno stran, preusmerjeni boste na začetno stran aplikacije.

Ali ste prepričani, da želite nadaljevati?

✓ Potrdi

✗ Prekliči

Vaš profil je sedaj nastavljen na »Vnos vloge po pooblastilu«.

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, kliknete na gumb »**Shrani**« in nato gumb »**Končaj urejanje**«. Vsako vnosno formo lahko sproti preverite s klikom na gumb »**Preveri stran**« ali se vam na strani prožijo opozorila ali blokade. V kolikor se poslovna pravila ne prožijo, lahko nadaljujete z naslednjo vnosno formo.

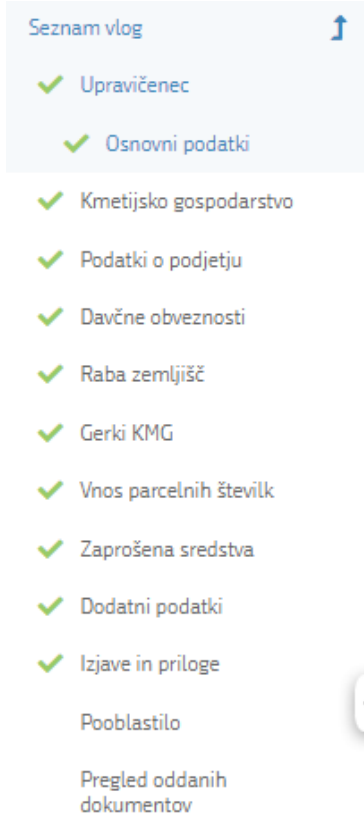
Na vrhu vaše vloge na desni strani so podatki o vaši vlogi: **ID vloge/šifra razpisa/upravičenec/št. spisa**. Ravno tako se lahko orientirate na kateri strani oz. sklopu se nahajate (Osnovi podatki, Kmetijsko gospodarstvo,...) in vidite v kakšnem statusu je vaša vloga (vnos/zaključena/oddana).

🏠 > Seznam vlog > Vloga > 3088 > Upravičenec > Osnovni podatki ☆

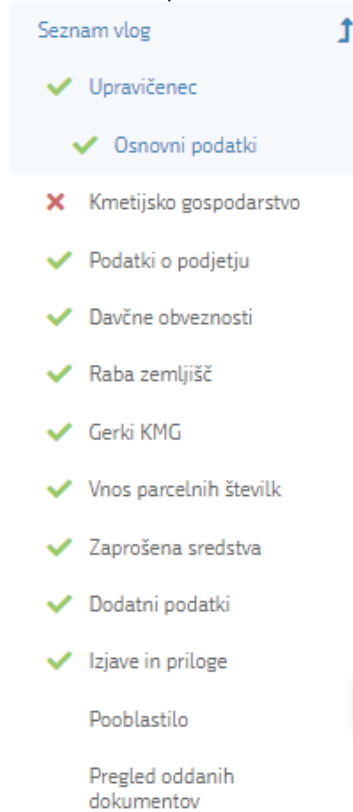
ID vloge 3088	Šifra razpisa SI08_2023	Upravičenec PRIIMEK IME_0339087	Št. spisa VNOS
------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------

Na levi strani vloge lahko vidite vse zavihke na vlogi, po katerih se boste tudi predstavljali ko boste izpolnjevali vašo vlogo. Po zavihkih se premikate s klikom na posamezno vnosno masko. Sklopi so označeni z zeleno kljukico, kar pomeni da so podatki znotraj sklopa pravilno izpolnjeni. V kolikor je sklop označen z rdečim križcem, se podatki na sklopih ne ujemajo - obrazloženo naprej v navodilih.

Primer čiste vloge:



Primer napak:



OPOZORILO: posamezne zavihke zmeraj urejamo z gumbi »Uredi«, »Shrani« in »Končaj urejanje«. Le-ti so ustrezno obarvani glede na aktivnost: svetlo modro - onemogočen za potrjevanje, temno modro - omogočen za potrjevanje. Ko boste pričeli z izpolnjevanjem posameznega sklopa, najprej stisnite gumb »Uredi«, nato »Shrani«, šele nato »Končaj urejanje«. V primeru, da je gumb obarvan rdeče, pomeni, da je nekje na strani napaka in je potrebno določeno polje popraviti, da lahko shranite sklop in nadaljujete z izpolnjevanjem vloge.



Po vsakem vnosu, ki ste ga shranili z gumbom »Shrani« in nato »Končaj urejanje« lahko zavihek sproti preverite s klikom na gumb »Preveri stran«. Ob tem ste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila. (*Priporočamo da na vsaki strani oz. sklopu preverite stran*).

V kolikor se poslovna pravila NE PROŽIJO nadaljujete z naslednjim zavihkom (primer: če se vam ob kliku na gumb »Preveri stran« pojavi takšno Obvestilo, da ni napak in lahko nadaljujete z vnosom na naslednjem zavihku).

Obvestilo

	Oznaka	Sporočilo
i		Na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade.

× Zapri

V primeru da se vam pojavi opozorilo/blokada, je potrebno urediti podatke, da boste lahko na koncu oddali vlogo (*Na vsakem zavihku se izpiše opozorilo kaj točno je potrebno urediti za nadaljevanje*).

3.1.1 Zavihek Upravičenec

Odpre se forma za vnos osnovnih podatkov:

Seznam vlog

Upravičenec

Osnovni podatki

Kmetijsko gospodarstvo

Podatki o podjetju

Davčne obveznosti

Raba zemljišč

Cerki KMG

Vnos parcelnih števil

Zaprošena sredstva

Dodatni podatki

Izjave in priloge

Pooblastilo

Pregled oddanih dokumentov

Seznam vlog > Vloga > 4654 > Upravičenec > Osnovni podatki

ID vloge: 4654 Sifra razpisa: ZAR_02_2023 Upravičenec: PRIIMEK_IME_393767 Št. spisa: VNOS

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključí Oddaj Dopolni Dopolni po pozivu Postopki Izhod

Osnovni podatki

Uredi

Davčna številka	ID partnerja	Primek in ime	Status upravičenca
EMŠO (MŠO)	Številka transakcijskega računa	PRIIMEK_IME_393767	Fizična oseba
Občina upravičenca	Elektronska pošta	Nastov upravičenca	Stalno prebivališče upravičenca
Koper	loza.vzorec@gov.si	Telefonska številka	Davčni status iz CRS
		011111111	0

© Vse pravice pridržane, Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja
 Aplikacija: Prpv2327 Vloga, Verzija: 1.59.0, Podatkovni strežnik: AK21R, Uporabnik: Ana Murg - P-24-000003975, Čas: 12.07.2024 13:52

Podatki so se prenesli ob vnosu davčne številke, izpolniti je potrebno manjkajoče podatke o elektronskem predalu, telefonski številki. Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge.

3.1.2 Zavihek Kmetijsko gospodarstvo

Svoj KMG-MID vnesete na način da kliknete na gumb »Prenos podatkov iz RKG« in v polje vnesete številko kmetijskega gospodarstva ter vnos potrdite s klikom na gumb »Potrdi«. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno na dan vnosa vloge iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Kmetijsko gospodarstvo

Prenos podatkov iz RKG Uredi

KMG-MID	Naziv nosilca KG	DŠ nosilca KG
Naselje KG	PRIIMEK_IME_393767	Občina KG
	Koper	

Prenos podatkov iz RKG

KMG-MID *

Polje je obvezno

Potrdi Preklči

Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb »Preveri stran«. V kolikor davčna številka upravičenca ne bo ujemala z davčno številko nosilca vpisanega kmetijskega gospodarstva oz. stanje v RKG ni urejeno, vas bo aplikacija opozorila in vloge ne boste mogli oddat:

Išči po tabeli...

Ponovi preverjanje Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Kmetijsko gospodarstvo			
!	42	Kmetijsko gospodarstvo	Nosilec nima urejenega stanja v RKG. Obrnite se na najbližjo Upravno enoto.
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0	

3.1.3 Zavihek Podatki o podjetju


V primeru, da niste podjetje vam teh podatkov ni potrebno izpolniti.

Podatki o podjetju Shrani Prekliči Končaj urejanje

Matična številka Naziv odgovorne osebe

V primeru, da ste podjetje, se vam bo matična št. avtomatsko vezala. Navesti je potrebno le naziv odgovorne osebe. (Vse urejate z gumbi »Uredi«, »Shrani«, »Končaj urejanje«)

3.1.4 Zavihek Davčne obveznosti


S klikom na  se vam prikaže spodnji link. S klikom na gumb »Potrdi« se avtomatično prenesejo podatki o tem, ali imate poravnane davčne obveznosti.

FURS ✕

Postopek bo prenesel podatke iz zunanega spletnega servisa. Obstoječi podatki se bodo izbrisali ter ponovno prenesli. V primeru, da spletni servis ne najde podatkov, bo sklop ostal prazen. Ali želite nadaljevati?

✔ Potrdi
✕ Prekliči

V koliko davčne obveznosti niso poravnane se vam bo pri preveritvi vloge sprožilo naslednje opozorilo:

	46	Davčne obveznosti	V skladu z 8. točko 5. člena Uredbe vlagatelj ne sme imeti neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini 50 eur ali več v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
---	----	-------------------	---

Vlogo boste lahko kljub temu oddali (Prezri opozorilo), vendar lahko s strani agencije pričakujete poziv na dopolnitev vloge.

3.1.5 Zavihek Raba zemljišč

Podatki o površinah z namensko rabo 1411 – površina za ukrep odpravljanje zaraščanja se samodejno prenesejo iz RKG. V kolikor nimate površin z rabo 1411, vloge ne boste mogli oddati.

Raba zemljišč - RKG Išči po tabeli... Uredi			
KMG-MID	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe	Površina (ha) pred naložbo
	1411	Površine za ukrep odprava zaraščanja	0,7941
Σ			0,7941

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

3.1.6 Zavihek GERKI KMG-RKG

Prikažejo se vam vsi GERK-PID z rabo 1411. V tem zavihku urejate polje »Ali uveljavljam?« Pri vsakem GERK-PID je potrebno označiti, ali le-tega uveljavljate v ukrepu ali ne (izbirate med DA ali NE). Polje ne sme ostati prazno.

Gerki KMG - RKG Išči po tabeli... Uredi					
KMG-MID	GERK-PID	Raba ID	Površina (ar)	Ali uveljavljam?	
		1411	21,8332	Da	
		1411	13,4095	Da	
		1411	31,7050	Da	
		1411	51,4002	Ne	
Σ			118,3479		

Vseh vrstic: 4. Izbrani zapis 1/4

Vnos zaključite z gumbom »Shrani« ter ga dokončajte z gumbom »Končaj urejanje«.

Svetujemo vam, da si ob izpolnjevanju tega zavihka izpišete vse površine in št. GERK-PID, ki jih boste uveljavljali v ukrepu – to boste potrebovali pri izpolnjevanju zavihka o zaprošenih sredstvih.

3.1.7 Zavihek Vnos parcelnih števil

V tem delu vnašate katastrske občine in parcelne številke za GERK-PID, ki jih uveljavljate v ukrepu. Pričnete z gumbom »Uredi« ter za vsako parcelo posebej dodate vrstico z gumbom »+ Dodaj vrstico«.

Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	GERK-PID	Sem lastnik parcele
	ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU			Da
	ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU			Da

S vpisom številke k.o. se naziv katastrske občine prenese samodejno, obvezni podatki so **številka parcele**, **številka GERK-PID** in polje »Sem lastnik parcele«, kjer z DA ali NE označite lastništvo parcelne številke. Polja ne smejo ostati prazna. S klikom na gumb »+ Dodaj vrstico« poljubno dodajate vrstice glede na število parcel. Vnos zaključite z gumbom »Shrani« in zaključite z gumbom »Končaj urejanje«.

3.1.8 Zavihek Zaprošena sredstva

Zavihek **Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov** se bo izpolnil samodejno glede na vnesene podatke v delu Upravičeni stroški.

Strošek	Skupaj upravičena vred...
Upravičeni stroški	

V zavihku **Upravičeni stroški** se naprej prepičate, da imate nastavljeno »Pogled: Obrazec«, da boste lahko vnašali podatke.

Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Zaprošena vrednost	GERK PID
------------------------	----------	------------	--------------------	----------

Pričnete s klikom na gumb »Uredi«, nato pa dodajate vrstice za vsak GERK-PID, ki ga uveljavljate.

Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Zaprošena vrednost	GERK PID
------------------------	----------	------------	--------------------	----------

Vnosni modul:

Upravičeni stroški

Pogled: Obrazec | Shrani | Prekliči | Dodaj vrstico | Briši | Končaj urejanje | Izvozi

Upravičeni stroški

Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Zaprošena vrednost	GERK PID
Ni zapisov				

1 10

+ Dodaj priponke

Šifra in naziv stroška Količina Enota mere Zaprošena vrednost

GERK PID *

Pod šifro in naziv stroška se vam na kliku  izpiše šifra »ZAR01 - Znesek na površino«. V polje »Količina« vnesete površino GERK-PID v ARIH. **Bodite pozorni, da vnesete največ na dve decimalki** (če ste se pri izpolnjevanju zavihka GERKI KMG izpisali površine in številke GERK-PID, ki jih uveljavljate, jih sedaj uporabite). Aplikacija vam izračuna zaprošeno vrednost, glede na vpisano količino. V polje GERK- PID je potrebno vpisati številko GERK-PID za katerega vnašate površino.

Upravičeni stroški

Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Zaprošena vrednost	GERK PID
Ni zapisov				

1 10

+ Dodaj priponke

Šifra in naziv stroška Količina Enota mere Zaprošena vrednost

GERK PID *

ZAR01 - Znesek na površino 56,50 ar 2.825,00 123456

Z gumbom »Shrani« se upravičen strošek prenese v polje »Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«. Z dodajanjem vrstic nadaljujete z vnosom vseh GERK-PID, ki jih uveljavljate in vnose zaključite z gumbom »Končaj urejanje«.

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov				
Strošek	Skupaj zaprosena vrednost			
Upravičeni stroški	8.332,50			
Celotna vrednost	8.332,50			

Upravičeni stroški				
Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Zaprosena vrednost	GERK PID
ZAR01 - Znesek na površino	56,50	ar	2.825,00	123456
ZAR01 - Znesek na površino	110,15	ar	5.507,50	654321

Prikazanih: 2 od 2

10

+ Dodaj priponke

Šifra in naziv stroška: ZAR01 - Znesek na površino

Količina: 110,15

Enota mere: ar

Zaprosena vrednost: 5.507,50

GERK PID*: 654321

Če bodo zaprosena sredstva višja od 25.000 EUR vas bo aplikacija na to opozorila. Veljavna Uredba o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih v 2. točki 9. člena navaja, da se podpora dodeli ob upoštevanju zgornjih mej iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU. Če bi skupni znesek pomoči *de minimis* na upravičenca oz. na enotno podjetje presegel omejitvev 25.000 EUR, se podpora zniža tako, da ta omejitev ni presežena.

3.1.9 Zavihek Dodatni podatki

Ta del je vezan na dodajanje prilog.

Posebni cilj naložbe	
Posebni cilj naložbe	Je izbran
Vlagatelj NI LASTNIK vseh površin, na katerih se bo izvajalo odpravljanje zaraščanja.	Ne
Prilagam LOKACIJSKO INFORMACIJO	Ne
Odprava zaraščanja poteka na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih, za katero je potrebno priložiti soglasja in dovoljenja pristojnih organov oz. mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave.	Ne

Vseh vrstic: 3. Izbrani zapis 1/3

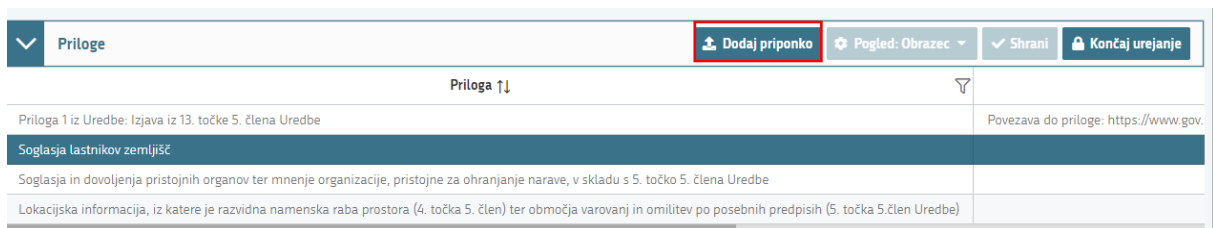
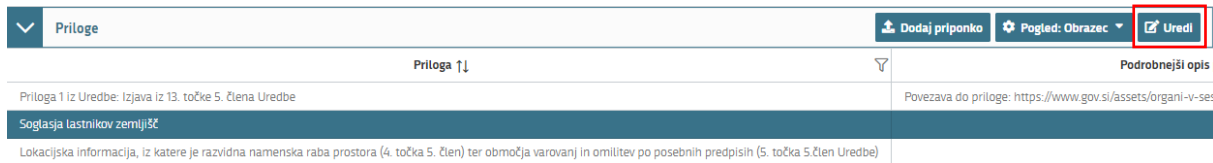
Z gumbom »Uredi« je potrebno označiti DA ali NE, vnos pa se zaključi z gumbom »Shrani« in z gumbom »Končaj urejanje«. Polja ne smejo ostati prazna. V kolikor je izbran odgovor DA, bo potrebno priložiti ustrezne priloge, ki so v tem primeru obvezne.

3.1.10 Zavihek Izjave in priloge

Za uspešno oddajo vloge morate vse izjave označiti z »DA«. To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z DA. Zaključite s »Shrani« in nato »Končaj urejanje«.

Izjave	
Izjava	Se strinjam
Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1)	Da
Izjavljam, da bom hranil(a) celotno dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od dneva zadnjega iz...	Da
Izjavljam, da za izvedbo ukrepa iz zadevne podintervencije ni prejel drugih javnih sredstev.	Da
Izjavljam, da bom ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočil(a) pregled na kraju samem in dost...	Da
Izjavljam, da soglašam, da ARSKTRP pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc.	Da
Izjavljam, da je izvedba ukrepa iz zadevne podintervencije opravljena v skladu z zahtevami iz podpisane pogodbe o izvedbi del.	Da

V sklopu Priloge se vam bodo izpisale vse priloge, ki ste jih glede na odgovore v zavihku »Dodatni podatki« dolžni priložiti. Priloge dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnete na gumb »Uredi« in nato na »Dodaj priponko«.



Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.



Če je potrebno pod eno prilogo dodati več priponk, enostavno dodajte vrstico in ponovite postopek za naslednjo priponko.

»Priloga 1 iz Uredbe« je obvezna priloga vseh vlagateljev. To je izjava vlagatelja glede enotnega podjetja in namenske porabe sredstev za dodelitev pomoči *de minimis* v okviru sheme pomoči-odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih. Najdete jo na spletni povezavo pod podrobnejšim opisom vloge. Povezavo skopirajte v brskalnik, izjavo natisnete in jo izpolnjeno ter podpisano poskenirajte in naložite v aplikacijo.

Enak postopek storite pri prilogi »Soglasje lastnika«, ki ga prav tako najdete na spletni povezavi pod podrobnejšim opisom vloge. Kadar je na parceli več lastnikov, zadostuje, da vlagatelj k vlogi priloži soglasja solastnikov, ki imajo skupaj več kot polovico idealnih deležev.

Če odpravljanje zaraščanja poteka na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih, je potrebno priložiti predpisana soglasja, dovoljenja in mnenja pristojnih organov. Katera soglasja so potrebna je razvidno iz lokacijske informacije, pridobite pa jih pri naslednjih pristojnih organih:

- varstvo narave - natura 2000, ekološko pomembno območje - **Zavod RS za varstvo narave/ območne enote**
- kulturna dediščina - **Zavod za varstvo kulturne dediščine oz. krajevno pristojna območna enota**
- erozijsko, plazljivo, poplavno območje - **Ministrstvo za naravne vire in prostor - direkcija za vode**
- naravovarstveno soglasje - **Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija RS za okolje**

Varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture:

- elektrovod - **ELES - distribucijska podjetja**
- elektronske komunikacije - **Pristojni izvajalci**

- plinovod, toplovod, vodovod - **Agencija za energijo**
 - kanalizacija - **Javno komunalno podjetje**
- ceste (avtoceste, glavne in regionalne ceste, lokalne ceste, javne poti) – **Ministrstvo za infrastrukturo – Direkcija za ceste, Občina**

Če lokacijske informacije ne boste priložili, jo bo agencija pridobila po uradni dolžnosti.

V kolikor ste v sklopu »Dodatni podatki« pri vprašanih označili DA in priloge niste priložili, se vam bo ob kliku na gumb »Preveri stran« ali »Preveri vlogo« pojavila sledeča blokada, ki vam bo onemogočala zaključevanje vloge.

IŠČI po tabeli...

🖨️ 📄 🔄 Ponovi preverjanje ✕ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Izjave in priloge			
🚫	6	Priloge	Prosimo, da priložite vse obvezne priloge.
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0	

3.1.11 Zavihek Pooblastilo

V tem delu se vam izpišejo pooblašteni uporabniki na vlogi.

3.2 Zaključitev/oddaja/podpisovanje vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, še enkrat pritisnite na gumb »Preveri vlogo«. V kolikor se prožijo opozorila, vloge ni možno oddati. Aplikacija vas bo z opozorili obvestila kaj na vlogi ni pravilno izpolnjeno.

Prikaz nekaterih blokad, pri katerih vloge ni mogoče oddati.

IŠČI po tabeli...

🖨️ 📄 🔄 Ponovi preverjanje ✕ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Davčne obveznosti			
🚫	23	Davčne obveznosti	Sklop je obvezen za vnos.
⚠️	46	Davčne obveznosti	V skladu z 8. točko 5. člena Uredbe vlagatelj ne sme imeti nepravilnih obveznih dajatev in drugih denarnih nepravilnih obveznosti v višini 50 eur ali več v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
Gerki KMG			
🚫	23	Gerki KMG - RKG	Sklop je obvezen za vnos.
🚫	50	Gerki KMG - RKG	Vsaj en indikator more biti enak DA.
Izjave in priloge			
🚫	3	Izjave	Izjava ni ustrezno označena. V kolikor želite oddati vlogo, se morate stringjati z vsemi izjavami.
🚫	6	Priloge	Prosimo, da priložite vse obvezne priloge.
Raba zemljišč			
🚫	23	Raba zemljišč - RKG	Sklop je obvezen za vnos.
Vnos parcelnih števil			
🚫	23	Tabela zemljišč	Sklop je obvezen za vnos.
Zaprošena sredstva			
🚫	44	Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov	Znesek celotne vrednosti projekta ne sme biti manjši od 1500 eur, kar ustreza vrednosti 0,3 ha.
Skupaj blokad: 8		Skupaj opozoril: 1	


V kolikor se ne prožijo opozorila, je vloga pripravljena na zaključitev in oddajo. Nadaljujete na gumb »Zaključ«, kjer se bo pojavilo obvestilo:

Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.

Nadaljujete s klikom »Oddaj«, kjer se vam v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga_4376_1.pdf 

[Nazaj](#) [Podpiši](#)

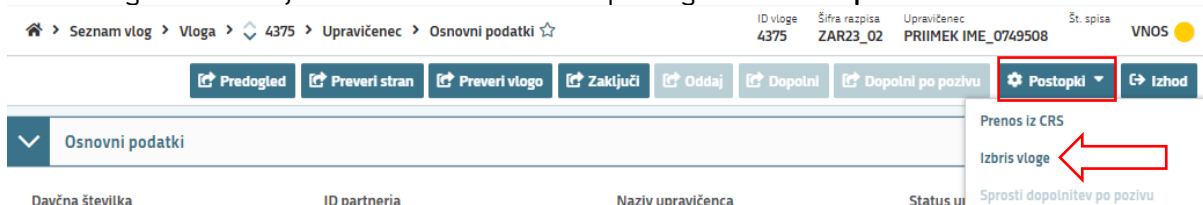
Potrdite polja, ki so zahtevana in vnesite geslo za podpis dokumenta.

Elektronsko podpisovanje se izvaja v okviru sistema SI-PASS. V postopku podpisovanja boste preusmerjeni iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem se izvede podpis in nato boste preusmerjeni nazaj v aplikacijo. Vloga bo dobila status **ODDANA**.

Za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS si morate **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Digitalno potrdilo SI-PASS si lahko ustvarite ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej na povezavi:

[Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

Dokler vloga ni oddana jo lahko kadarkoli izbrišete preko gumba »Postopki«:



The screenshot shows the application's navigation bar with the breadcrumb: **Seznam vlog > Vloga > 4375 > Upravičenec > Osnovni podatki**. On the right, it displays: **ID vloge: 4375**, **Šifra razpisa: ZARZ3_02**, **Upravičenec: PRIHMEK IME_0749508**, **Št. spisa: VNOS**. The main menu includes buttons for **Predogled**, **Preveri stran**, **Preveri vlogo**, **Zaključ**, **Oddaj**, **Dopolni**, **Dopolni po pozivu**, **Postopki** (highlighted with a red box), and **Izhod**. A dropdown menu for 'Postopki' is open, showing options: **Prenos iz CRS**, **Izbris vloge** (highlighted with a red arrow), and **Sprosti dopolnitev po pozivu**. Below the menu, the 'Osnovni podatki' section is partially visible with fields for **Davčna številka**, **ID partnerja**, **Naziv upravičenca**, and **Status u**.

3.2.1 Seznam oddanih dokumentov

V tem delu imate vpogled v vaše oddane vloge, s klikom na gumb »**Odpri**« se vam vloga prenese v vaš računalnik v PDF obliki, lahko jo natisnete.

Zaporedna št. ver...	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odprti
1		05.06.2024	1119	4017	4108		Odprti

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

4 NAVODILA ZA PONOVI DOSTOP DO SVOJE VLOGE (VNESENE, ZAKLJUČENE, ODDANE)

Na spletni strani AKTRP <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> se nahaja povezava do E-kmetijstvo (Spletne aplikacije za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

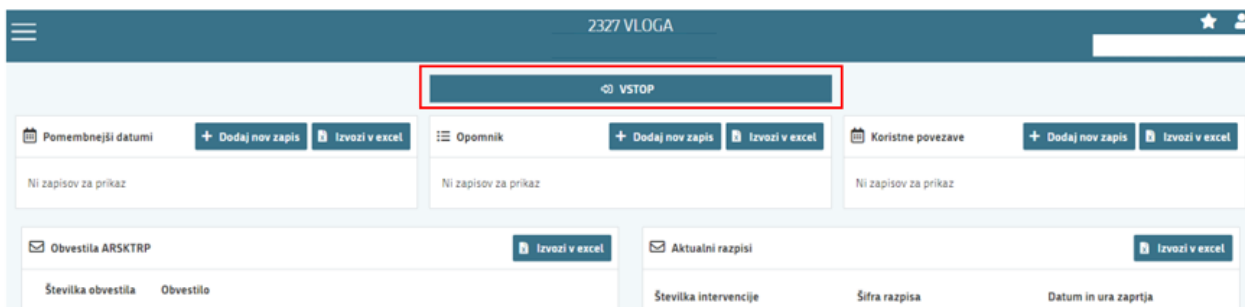
[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

S klikom na gumb vstopite v aplikacijo.

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

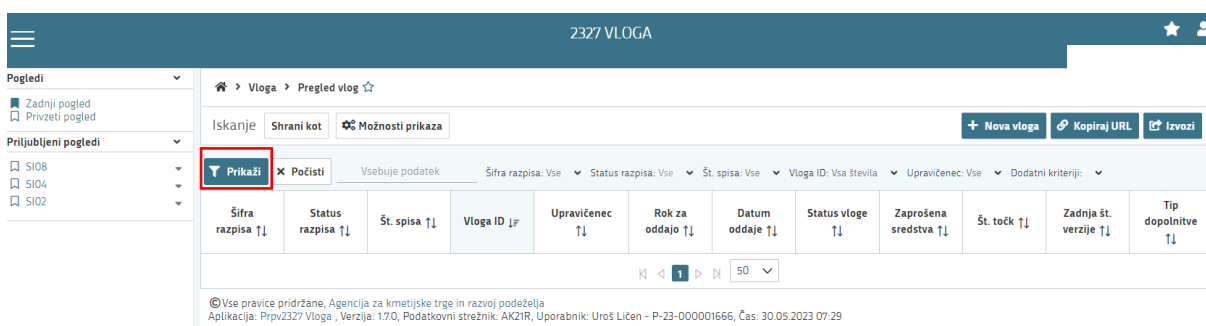
Odpre se vam novo okno, kjer se vpišete z vašim digitalnim potrdilom.

Ob opravljenem vpisu se boste znašli na osnovni strani 2327 VLOGA. S klikom na gumb vstop (glej sliko spodaj – označeno rdeče), vas bo aplikacija vodila do nove stran.



Vstopili boste na novo stran, kjer lahko vnašate nove vloge, ali pa pregledujete vaše že vnesene/zaključene/oddane vloge.

S klikom na gumb Prikaži (glej sliko spodaj – označeno rdeče) se vam bodo odprle vaše vnesene/zaključene/oddane vloge.



Prikazan je seznam vlog (*to so testni primeri*), do katerih lahko dostopate. Vloge so številčene in vsaka vloga ima svojo ID številko.

Če želite priti na določeno vlogo, s klikom izberete željeno številko v stolpcu **Vloga ID** (glej sliko spodaj – označeno rdeče) – **Vloge ID so številčene, podčrtane in označene modro.** (prikazan je dostop do treh vlog *1188/1176/1154*).

☰ > Vloga > Pregled vlog ☆

Iskanje Shrani kot Možnosti prikaza + Nova vloga Kopiraj URL Izvozi

Prikaži Počisti Vsebuje podatek Šifra razpisa: Vse Status razpisa: Vse Št. spisa: Vse Vloga ID: Vsa števila Upravičenec: Vse Dodatni kriteriji:

Šifra razpisa ↑↓	Status razpisa ↑↓	Št. spisa ↑↓	Vloga ID ↓↑	Upravičenec ↑↓	Rok za oddajo ↑↓	Datum oddaje ↑↓	Status vloge ↑↓	Zaprošena sredstva ↑↓	Št. točk ↑↓	Zadnja št. verzije ↑↓	Tip dopolnitve ↑↓
SI02.04_2023	● ODPRT		<u>1188</u>	PRIIMEK IME_0261825	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	
SI02.04_2023	● ODPRT		<u>1176</u>	PRIIMEK IME_0224277	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	
SI02.04_2023	● ODPRT		<u>1154</u>	PRIIMEK IME_901035	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	

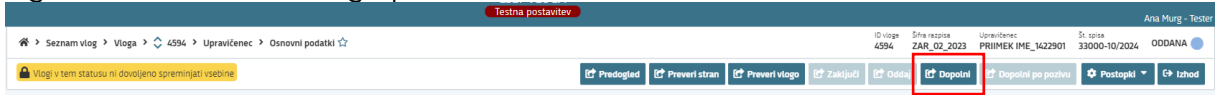
4.1 Dopolnitev vloge po pozivu

Dopolnitev vloge po pozivu v času odprtja razpisa je potrebno izvesti po navodilih, ki bodo navedena v samem pozivu.

4.2 Samodopolnitev vloge

Samodopolnitev vloge je možna samo do zaprtja razpisa. Po prejemu poziva za dopolnitev samodopolnitev ni več mogoča.

Z gumbom DOPOLNI se vlogi spremeni status iz ODDANA v VNOS.



Vlogo tako lahko spet urejate. Po končanem urejanju je vlogo ponovno potrebno zaključiti in oddati. Datum in čas samodopolnitve se šteje kot datum in čas oddane vloge.

5 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka: 01 580 77 92

Elektronski predal: skt-pomoci.aktrp@gov.si