



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA
E-Vnos zahtevkov
v aplikacijo
Program razvoja podeželja – Izplačila
(PRP-IZPL)
za podukrep M03.1

Pripravil:
Jure Čuš

KAZALO

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO.....	1
1.1	Pooblaščenih vlagateljev za elektronsko oddajo zahtevka.....	1
2	VSTOP V APLIKACIJO PRP-IZPL.....	2
3	ZAVIHEK E-VNOS ZAHTEVKOV	5
3.1	Pripenjanje prilog	8
4	SPREMEMBA DINAMIKE in SPREMEMBA OBVEZNOSTI	9
4.1	Sprememba dinamike	9
4.2	Sprememba obveznosti.....	11
5	ZAČETEK VNOSA ZAHTEVKA	13
6	VNOS ZAHTEVKA	14
6.1	ZAVIHEK »STROŠKI«.....	15
6.2	ZAVIHEK »PODATKI O PETLETNI REALIZIRANI PRODAJI«.....	17
6.3	ZAVIHEK »ŠTEVILO ČLANOV«.....	18
7	Zaključek vnosa in oddaja zahtevka.....	19
8	OBRAZCA PRP-09S in PRP-10S.....	20
9	POGOJI OB VLAGANJU ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV.....	28

1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uspešen elektronski vnos in oddajo zahtevkov po z odločbo odobreni vlogi za ukrepe PRP 2014-2020 morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije potrebujete spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih Potrebna oprema in Registracija).

1.1 Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo zahtevka

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronski vnos in oddajo zahtevka, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo zahtevka. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/spletne_aplikacije/.

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vsa ostala vprašanja in težave povezane z vnosom pa lahko pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

2 VSTOP V APLIKACIJO PRP-IZPL

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <http://www.arsktrp.gov.si/>.

Zgoraj na spletni strani kliknemo na »E-POSLOVANJE«:

www.arsktrp.gov.si/si/

English
Državne ustanove
RSS | Najani

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

DELOVNA PODROČJA | STORITVE (UKREPI) | MEDIJSKO SREDIŠČE | ZAKONODAJA IN DOKUMENTI | **E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)** | O AGENCIJI

WWW.ARSKTRP.GOV.SI

AKTUALNO

NAVODILO za pripravo zahtevkov za izplačilo sredstev 1. in 3. osi PRP 2007–2013

Na kaj vse morajo biti vlagatelji pri tem pozorni? (Opomba: v spodnjih gradivih ni upoštevan podajšani rok.) [Članek](#)

[Navodilo](#)

[Več](#)

NOVICE

22. 2. 2016
[Javne predstavitve objavljenih razpisov s področja kmetijstva in gozdarstva](#)

22. 2. 2016
[20 mio EUR za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov](#)

22. 2. 2016
[8 mio sredstev za nakup nove mehanizacije ter opreme za sečnjo in spravilo lesa](#)

[Več](#)

Program razvoja podeželja

Zbirna vloga 2016...od A do Ž

[Prijava na e-novice](#)

POMEMBNI ROKI

- 26. 2. 2016 - rok za oddajo obrazca za pridobitev izrednih pomoči na trgih kmetijskih proizvodov za sektorja mleka in mlečnih proizvodov ter prašičjega mesa. [Več](#)
- 31. 3. 2016 - poročanje o doseganju ciljev in izpolnjevanju obveznosti na posameznih ukrepih PRP za leto 2015. [Več](#)

(Foto: A. Kolar)

(Foto: J. Kavšek)

Nato na levi strani izberemo »Spletne aplikacije«:

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

DELOVNA PODROČJA | STORITVE (UKREPI) | MEDIJSKO SREDIŠČE | ZAKONODAJA IN DOKUMENTI | **E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)** | O AGENCIJI

WWW.ARSKTRP.GOV.SI / E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)

Spletne aplikacije

- Register plačilnih pravic
- Obrazci in navodila
- Pomembni roki
- Forum ARSKTRP in MKGP

ZAJEM 2015

Poslavljeni

Poročilo oddaja ostanca umetne vloge prihodnje leto, da v srednje polje vložite vlogi MKG-MD.

[Pregledovanje vloge](#) | [Začetek vnosa vloge](#) | [Znak](#)

Oracle o uspešnem e-poslovanju agencije

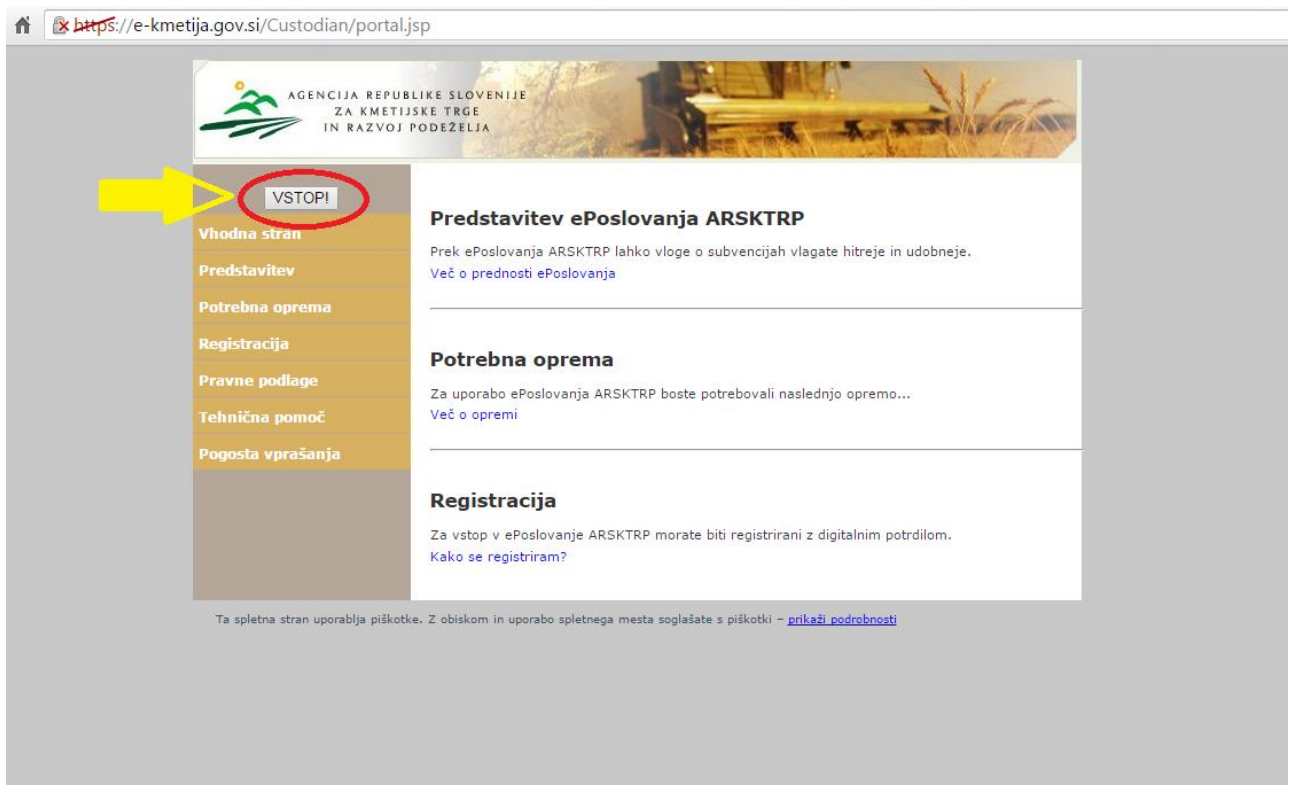
[Več](#)

[E-dovoljenja](#)

Izberemo aplikacijo »e-Kmetija PRODUKCIJA«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:



Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«



Odpre se nova stran, kjer izberemo aplikacijo »Program razvoja podeželja – Izplačila«:



Vstopna stran

ePRP Obravnava

ePRP Vnos

Knjiženje dokumentov

Obračun subvencij 2007

Obračun subvencij 2008

Obračun subvencij 2009

Obračun subvencij 2010

Obračun Subvencij 2011

Obračun Subvencij 2012

Obračun Subvencij 2013

Obračun Subvencij 2014

Program razvoja podeželja
- Izplačila

PRP

PRPO1420

PRPV1420

PRP2009P

PRP3

Registar plačilnih pravic

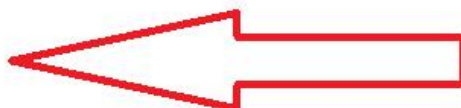
Registar plačilnih pravic
(REGPP)

Pozdravljeni Jure Čuš!

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

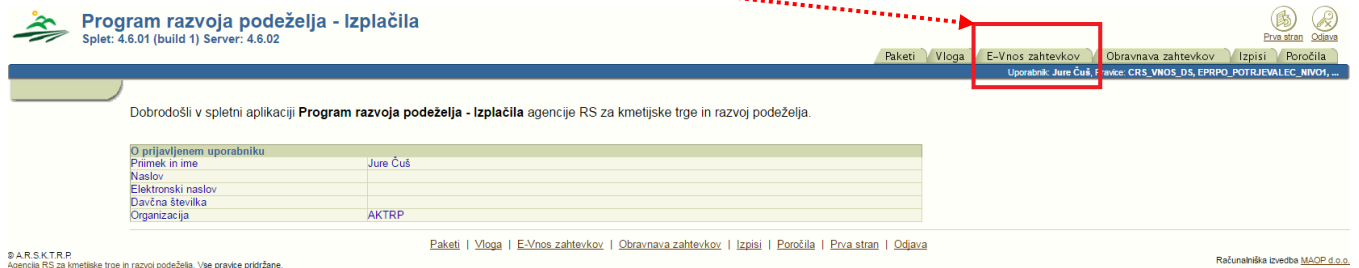
Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema redularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.
S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavile v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljne morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

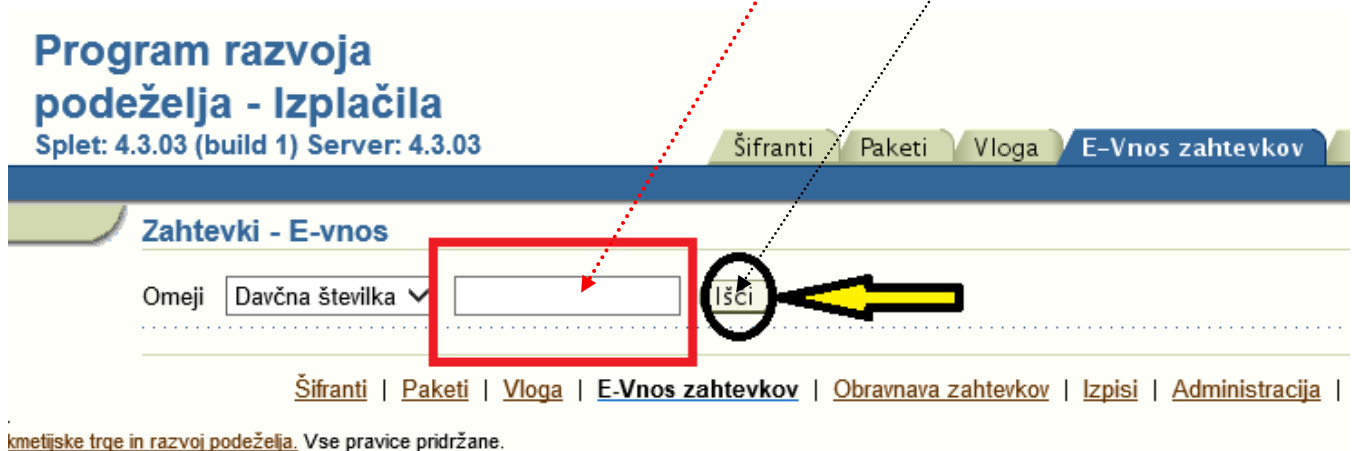


3 ZAVIHEK E-VNOS ZAHTEVKOV

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže prva stran, kjer izbere zavihek »**E-Vnos zahtevkov**«.



Zavihek se odpre s prikazom vnosnega polja za vpis **davčne številke (DŠ)** (vlagatelji, ki vnašajo zahtevke sami zase, lahko vpišejo le svojo DŠ, pooblaščenici pa vse tiste DŠ, za katere so pooblaščeni). Ko vpišemo pravilno davčno številko, kliknemo gumb **Išči**.



Odpre se nam stran, kjer so v tabeli prikazane vse odločbe, ki pripadajo izbrani DŠ. Pod tabelo, v kateri izbiramo odločbe, je prikazanih več podrejenih pripadajočih tabel:

Glavna tabela,

v kateri izbiramo odločbe.

Tabela *Rekapitulacija po*

vrstah stroškov: prikaz odobrenih

stroškov iz odločbe za vsak

posamezen strošek.

Tabela *Zahtevki po odločbi*:

prikaz odobrenih zahtevkov po

odločbi.

Tabela *Stroški*:

sem vnašamo podatke o računih,

plačilih in stroške delimo po računih.

Zahtevki - E-vnos

Št.	Šifra izberiukrepa	Šifra razpisa	Spis št.	Davčna številka	Vlagatelj	KMG MID Št. odločbe	Datum odločbe	Znesek odločbe	
●	M03.1	M03.1_01	33112-2/2016		PRIMEK IME_0123491	100292252	33112-2/2016/2	13.04.2017	1.512,50

Rekapitulacija po vrstah stroškov glede na odločbo

Naziv vrste stroška	Leto vlaganja	Odobrena vrednost	Zaprošena vrednost
M3_1_1_ZGO - Plajski luk	2018	302,50	0,00
M3_1_1_ZGO - Plajski luk	2019	302,50	0,00
M3_1_1_ZGO - Plajski luk	2020	302,50	0,00
M3_1_1_ZGO - Plajski luk	2021	302,50	0,00
M3_1_1_ZGO - Plajski luk	2017	302,50	0,00
Skupaj		1.512,50	0,00

Zahtevki po odločbi

Št.	Vrsta	Rok za oddajo	Rok za oddajo	Obdobje izvajanja aktivnosti	Obdobje izvajanja aktivnosti	Znesek	Višina oddaje	Datum sprostitve	Vrsta	Davčni	Rezident	Zdržava	Knjgovodstva	Status
●	1 ZAHEVEK_3	14.04.2017	14.11.2018			302,50								Sprostitve predplačila
●	2 ZAHEVEK_3	01.01.2019	14.11.2019			302,50								Sprostitve predplačila
●	3 ZAHEVEK_3	01.01.2020	12.11.2020			302,50								Sprostitve predplačila
●	4 ZAHEVEK_3	01.01.2021	18.11.2021			302,50								Sprostitve predplačila
*	5 ZAHEVEK_3	01.01.2017	11.11.2017			302,50								Sprostitve predplačila
Skupaj za zaključene zahtevke						0,00	0,00							

Stroški

Naziv vrste stroška	Količina	Cena	Max	Upravičena vrednost	Delni/Zaprošena vrednost	Končna vrednost

V posamezni vrstici t.i. glavne tabele so vsi podatki, ki jih potrebujemo, da izberemo pravo odločbo, po kateri želimo vlagati zahtevek – najpomembnejši podatki so:

Številka ukrepa, Šifra razpisa, Spis številka, Davčna številka, Vlagatelj, KMG MID, Številka odločbe, Datum odločbe, Znesek odločbe.

Št.	Šifra izberiukrepa	Šifra razpisa	Spis št.	Davčna številka	Vlagatelj	KMG MID Št. odločbe	Datum odločbe	Znesek odločbe
●	M03.1	M03.1_01	33112-2/2016		PRIMEK IME_0123491	100292252	33112-2/2016/2	13.04.2017

OPOZORILO:

Zahtevke vnašajte po dinamiki, ki vam je bila odobrena z odločbo in je

prikazana v tabeli »*Zahtevki po odločbi*«. Zahtevek začnemo vnašati

tako, da najprej izberemo odločbo, s katero je bil odobren - kliknemo v

krogec stolpca Izberi v »glavni tabeli« in vanj postavimo črno piko.

Št.	Šifra izberiukrepa	Šifra razpisa	Spis št.
●	M03.1	M03.1_01	33112-2/2016

Pred oddajo zahtevka lahko oddate prošnjo za spremembo dinamike vlaganja zahtevka ali prošnjo za spremembo obveznosti, določenih z odločbo. Za to sta predvidena gumba »Sprememba dinamike« in »Sprememba obveznosti«, ki se nahajata vrh »glavne tabele«. Podroben postopek je opisan v poglavjih 4.1 in 4.2.

Omeji Davčna številka Išči

Sprememba dinamike Sprememba stroškov Sprememba obveznosti

Izberi	Št. ukrepa	Šifra razpisa	Spis št.	Davčna številka	Vlagatelj	KMG MID	Št. odločbe	Datum odločbe	Znesek odločbe	Priloge
<input checked="" type="radio"/>	M03.1	M03.1_01	33112-2/2016		PRIIMEK IME_0123491	100292252	33112-2/2016/2	13.04.2017	1.512,50	Priloge

POZOR!

V primeru, da boste oddali prošnjo za spremembo dinamike ali prošnjo za spremembo obveznosti, bo vnos zahtevkov, na katere se prošnje nanašajo, onemogočen do rešitve prošenj. Prav tako bo oddaja prošenj onemogočena, če je zahtevek, na katerega se prošnje nanašajo, v statusu VNOS. V tem primeru boste morali zahtevek, ki ste ga že začeli vnašati, izbrisati.

Z gumbom Priloge lahko k ustrezni odločbi pripnete več prilog:

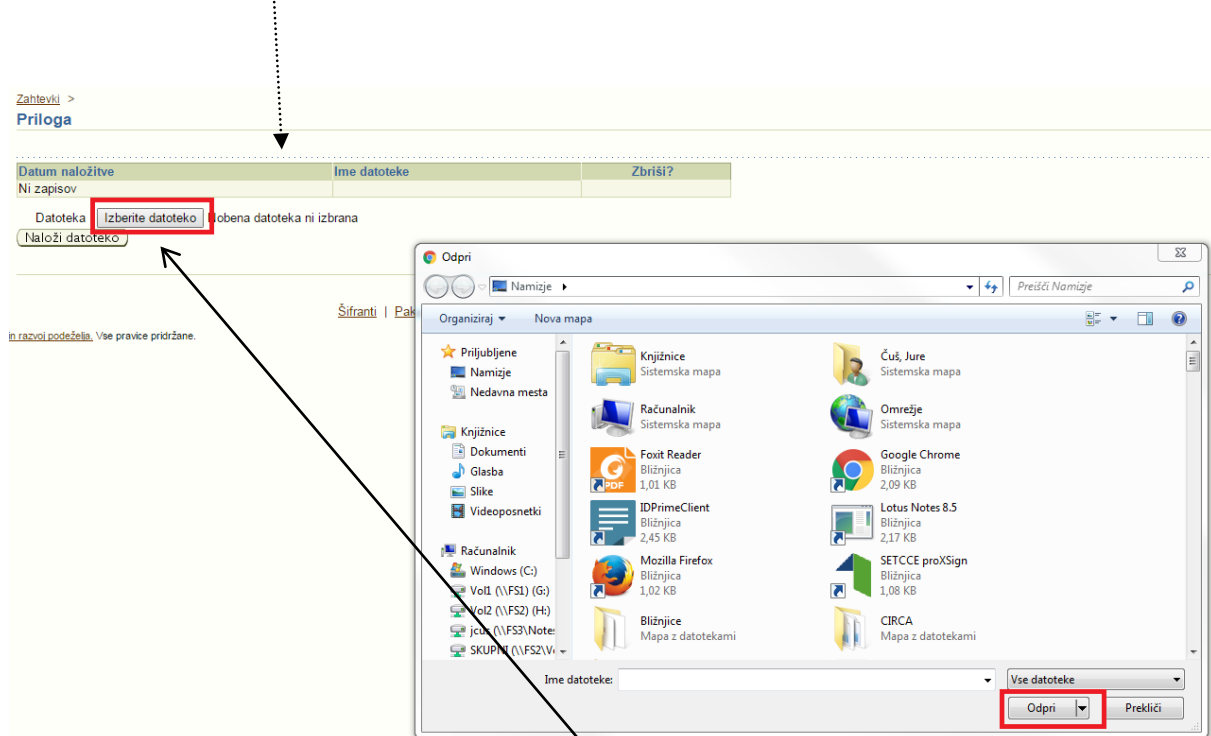
Omeji Davčna številka Išči

Sprememba dinamike Sprememba stroškov Sprememba obveznosti

Izberi	Št. ukrepa	Šifra razpisa	Spis št.	Davčna številka	Vlagatelj	KMG MID	Št. odločbe	Datum odločbe	Znesek odločbe	Priloge
<input checked="" type="radio"/>	M03.1	M03.1_01	33112-2/2016		PRIIMEK IME_0123491	100292252	33112-2/2016/2	13.04.2017	1.512,50	Priloge

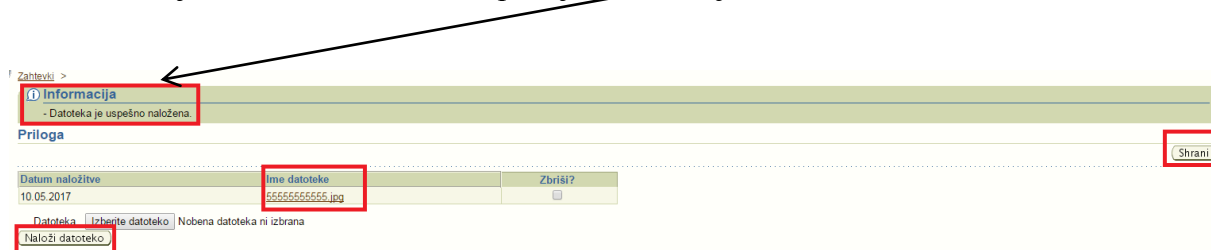
3.1 Pripenjanje prilog

Klik na gumb »**Priloge**« odpre novo pogovorno okno, ki omogoča dodajanje prilog.



V pogovornem oknu najprej kliknemo gumb »**Izberi datoteko**« in izberemo želeno datoteko!

Izbor se nam izpiše v kvadratu. S klikom na gumb »**Naloži datoteko**« postopek dodajanja datoteke zaključimo. Prikaže se nam spodnja **informacija!**



Datoteko odstranimo tako, da postavimo kljukico v polje »Zbriši?« in kliknemo gumb »**Shrani**«.

4 SPREMEMBA DINAMIKE in SPREMEMBA OBVEZNOSTI

Če želimo spremeniti dinamiko (skrajni rok) vlaganja zahtevka oz. obveznosti (vsebino) zahtevka, ki nam je bil odobren z odločbo, izberemo ustrezno odločbo in kliknemo gumb

»**Sprememba dinamike**« oz. »**Sprememba obveznosti**«

Omeji Davčna številka Išči

Sprememba dinamike Sprememba stroškov **Sprememba obveznosti**

Izberi	Št. ukrepa	Št. razpisa	Spis št.	Davčna številka	Vlagatelj	KMGID	Št. odločbe	Datum odločbe	Znesek odločbe	Priloge
<input checked="" type="radio"/>	M03.1	M03.1_01	33112-2/2016		PRIIMEK IME_0123491	100292252	33112-2/2016/2	13.04.2017	1.512,50	

Slika: Izbrana je odločba v drugi vrstici (v polju ima označeno črno piko). Za to odločbo lahko vnašamo prošnjo za spremembo dinamike oz. obveznosti

4.1 Sprememba dinamike

Prošnjo za spremembo dinamike oddajamo takrat, kadar zahtevka ne bomo uspeli vložiti do datuma, navedenega v dinamiki iz odločbe. Skrajni rok za vložitev zahtevka je viden v tabeli zahtevki po odločbi v polju »**Rok za oddajo DO**«:

Zahtevki po odločbi

(Obrazec PRP-09-L) (Obrazec PRP-09S) (Obrazec PRP-09) (Obrazec PRP-10L) (Obrazec PRP-10S)

Izberi	Št. zahtevka	Vrsta dinamike	Rok za oddajo OD	Rok za oddajo DO	Obdobje izvajanja aktivnosti OD	Obdobje izvajanja aktivnosti DO	Znesek	Višina	Datum oddaje
<input checked="" type="radio"/>	1	ZAHTEVEK_3		23.11.2017			300,00		
<input type="radio"/>	2	ZAHTEVEK_3	01.01.2018	16.03.2018			300,00		
<input type="radio"/>	3	ZAHTEVEK_3	01.01.2019	09.03.2019			300,00		
<input type="radio"/>	4	ZAHTEVEK_3	01.01.2020	13.03.2020			300,00		
<input type="radio"/>	5	ZAHTEVEK_3	01.01.2021	19.03.2021			300,00		
Skupaj za zaključene zahtevke							0,00	0,00	

Ko izberemo ustrezno odločbo in ustrezen zahtevak (črna pika v polju), kliknemo gumb »**Sprememba dinamike**«. Odpre se nam stran s tabelo, v kateri so z zaporednimi številkami

in zneski ter trenutno dinamiko navedeni vsi zahtevki po odločbi. Številka odločbe in upravičenec sta izpisana nad tabelo.

Zahtevki >
Pregled: Sprememba dinamike

Odločba **33112-3/2016/1,**

Trenutno veljavna dinamika Dinamika pred predlogom za spremembo

Zap. št.	Datum zahtevka	Znesek zahtevka
	123.11.2017	300,00
	216.3.2018	300,00
	39.3.2019	300,00
	413.3.2020	300,00
	519.3.2021	300,00

Zap. št.	Datum zahtevka	Znesek zahtevka
Ni zapisov		

Vnesi prošnjo

Kliknemo na gumb »**Vnesi prošnjo**« in odpre se nam nova tabela »**Predlog spremembe dinamike**«. V tabeli imamo izpisanih vseh 5 zahtevkov, polje »**Datum zahtevka**« je aktivno le pri tistih zahtevkih, ki še niso bili oddani. Če je zahtevek že bil oddan, zanj ne moremo več spreminjati dinamike. Za željen zahtevek vnesemo nov datum in obvezno vpišemo obrazložitev. Na desni strani imamo aktivne tri gumbe. Z gumbom »**Shrani**« sproti shranjujemo spremembe. »**Izpis prošnje**« nam odpre predogled prošnje, z gumbom »**Oddaj**« pa prošnjo elektronsko oddamo. Če je prošnja uspešno oddana, se na vrhu strani izpiše informacija.

Predlog spremembe dinamike

Datum oddaje Sprej. rešena? Izvor zapisa [E-vnos]

Dodaj vrstico

Izber	* Zap. št.	Datum zahtevka	Znesek zahtevka	Zbriši?
<input checked="" type="radio"/>	2	16.03.2018	300,00	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	3	09.03.2019	300,00	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	31.12.2017	300,00	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	4	13.03.2020	300,00	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	5	19.03.2021	300,00	<input type="checkbox"/>

Obrazložitev
 Tukaj vpišemo obrazložitev ...

Izberi datum - Google Chrome
 Varno https://e-kmetija-test.gov.si:4443/PRPI/faces/
 marec 2018
 Ned Pon Tor Sre Čet Pet Sob
 25 26 27 28 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30 31
 Cancel

Izpis prošnje Shrani Oddaj

Informacija

1. Spremembe so uspešno shranjene.
2. Oddaja spremembe je končana.

Aktiven ostane le še gumb za izpis prošnje, s katerim prošnjo odpremo. Lahko jo shranimo za lastno evidenco, nato jo natisnemo, podpišemo in v papirnati obliki pošljemo na ARSKTRP.

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Dunajska 160, p. p. 189, 1001 Ljubljana

T: 01 580 77 02
F: 01 478 92 05
E: arsktrp@gov.si
www.arsktrp.gov.si

UPRAVIČENEC
Naslov upravičenca

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA,
Dunajska 160,
1000 Ljubljana

Datum:

Zadeva: PROŠNJA ZA SPREMEMBO DINAMIKE VLAGANJA ZAHTEVKOV

Podpisani/-a **Upravičenec, Naslov upravičenca** v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in na podlagi odločbe o praviči do sredstev št. 33152-5/2017/1 z dne 06.02.2017 prosim za spremembo dinamike vlaganja zahtevkov, in sicer:

Št. zahtevka	Datum	Znesek	Obrazložitev
1	30.09.2017	3.600,00	
2	01.01.2019	11.100,00	Vpišemo obrazložitev ...

Upravičenec lahko na ARSKTRP posreduje največ en utemeljen zahtevek za spremembo obveznosti, ki se nanaša na podajšanje za vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev.

Žig, če je upravičenec pravna oseba

upravičenec

podpis

Zahtevki >
Urejanje: Sprememba obveznosti

Odločba **33119-5/2013/3, UPRAVIČENEC**

Vnesi prošnjo
Ni zapisov

Izpis UPRAVIČENCA

Izpis OBRAZLOŽITVE

Prošnjo podpišemo

Slika: Primer prošnje. Vidimo, da smo oddali spremembo za zahtevek št. 2, datum je spremenjen na 1. januar 2019, vidna je tudi obrazložitev, ki smo jo vnesli.

POZOR! Zahtevek bomo lahko vnesli in oddali šele po rešitvi prošnje. Ko ARSKTRP prošnjo reši, se v polje »**Sprem. rešena**« samodejno postavi kljukica:

Prédlog spremembe dinamike

Datum oddaje 12.02.2017 **Sprem. rešena?** * Izvor zapisa E-vnos

4.2 Sprememba obveznosti

Prošnjo za spremembo obveznosti oddajamo takrat, kadar želimo spremeniti obveznosti, ki so nam bile določene z odločbo o odobritvi sredstev. Postopek je podoben kot pri vnosu prošnje

za spremembo dinamike, le da tu, ko izberemo ustrezno odločbo in ustrezen zahtevek, kliknemo gumb »**Sprememba obveznosti**«.

Odpre se nam nova stran, kjer s klikom na gumb »**Vnesi prošnjo**«

odpremo polje »**Obrazložitev**«:

Klik na gumb »**Izpis prošnje**« nam prošnjo

odpre za pregled vnesene obrazložitve.

Ko obrazložitev zaključimo in shranimo, prošnjo oddamo z gumbom »**Oddaj**«.

Prikaže se nam informacija, da je oddaja spremembe končana. Prošnjo natisnemo, podpišemo in pošljemo na ARSKTRP.

Vnos zahtevka je mogoč po rešitvi prošnje.

UPRAVIČENEC
NASLOV
2373 Šentjanž pri Dravogradu

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA,
Dunajska 160,
1000 Ljubljana

Datum:

Zadeva: PROŠNJA ZA SPREMEMBO OBVEZNOSTI

Podpisani/-a F. UPRAVIČENEC, Naslov, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 5/112, 9/12, 9/12 – ZčZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in na podlagi odločbe o pravici do sredstev št. 34211-3/2013/7 z dne 03.02.2014 prosim za spremembo obveznosti, zaradi spodaj naštetih razlogov:

- Obrazložitev Tu se nam vpiše tekst, ki smo ga vnesli v polje "Obrazložitev".

Tekst lahko spreminjamo, dokler prošnje ne oddamo.

upravičenec

Žig, če je upravičenec pravna oseba

podpis

5 ZAČETEK VNOSA ZAHTEVKA

Po vnosu DŠ in kliku na gumb »Išči«, aplikacija prikaže vse pripadajoče odločbe. Izberemo ustrezno odločbo in prikažejo se nam vse pripadajoče podrejene tabele.

Tekom vnosa nas bo aplikacija na vrhu strani ob shranjevanju podatkov opozarjala na vnosne ali vsebinske pomanjkljivosti. Prožila se bodo:

❖ **Opozorila:**

⚠ Opozorilo

1. Vsota vseh višin plačil je manjša od zneska z DDV na računu 2.
2. Za račun 2 ni vnesenih stroškov.

❖ **Informacije:**

ℹ Informacija

1. Spremembe so uspešno shranjene.
2. Oddaja spremembe je končana.

❖ **Napake:**

✖ Napaka

1. Višina bančne garancije (42072.92) mora biti (=) od zneska na predplačilu (42072.93).

Opozorila in informacije so usmerjevalne narave in bodo izpisana s črno barvo (nadaljnji vnos zahtevka je vseeno mogoč), napake pa bodo izpisane z rdečo barvo in nadaljnji vnos oz. oddaja zahtevka ne bosta mogoča, dokler napak ne boste odpravili.

POZOR!

- Vsako vneseno vrstico shranjujte sproti.

- Z gumbom »Pooblaščenci« pooblastimo imetnika druge DŠ za nadaljevanje vnosa istega zahtevka, vendar mora imeti tudi imetnik te DŠ pravice za vnos zahtevkov za druge DŠ.

Zahtevki po odločbi													
		Cilji		Učinki naložbe		Obveznosti							
		Obrazec PRP-09-L		Obrazec PRP-09		Obrazec PRP-10L		Obrazec PRP-10		Obrazec Kmečko zavarovanje			Pooblaščenci
Izberi	Št. zahtevka	Vrsta dinamike	Rok za oddajo OD	Rok za oddajo DO	Obdobje izvajanja aktivnosti OD	Obdobje izvajanja aktivnosti DO	Znesek	Višina	Datum oddaje	Sprostitvev predplačila	Vrsta dejavnosti	Davčni status	
<input type="radio"/>	0	PREDPLAČILO	27.01.2017	26.02.2017			19.980,00	19.980,00	31.01.2017	NE	O	N	

Če imamo v dinamiki več zahtevkov, lahko hkrati vnašamo le en zahtevek. Šele ko bomo oddali prvi zahtevek, bomo lahko začeli z vnosom drugega.

Z gumbom »**Ponovna oddaja**«, ki se prav tako nahaja na desni strani tabele »Zahtevki po odločbi« ponovno vnesemo in oddamo zahtevek, ki je bil zavržen s strani ARSKTRP.

6 VNOS ZAHTEVKA

Ko izberemo ustrezno odločbo in ustrezen zahtevek, se nam pod tabelo z odločb-o/ami prikaže tabela »**Rekapitulacija stroškov po odločbi**«, v kateri vidimo vse stroške in vrednosti, ki so nam bili z odločbo odobreni:

Zahtevki - E-vnos

(Sprememba dinamike) (Sprememba stroškov) (Sprememba obveznosti)

Št. izberilne	Sifra razpisa	Spis št.	Davčna številka	Vlagatelj	KMGID	Št. odločbe	Datum odločbe	Znesek odločbe
M03.1	M03.1_01	33112-3/2016			100280332	33112-3/2016/1	06.04.2017	1.500,00

Vklopi filter

Rekapitulacija po vrstah stroškov glede na odločbo

Naziv vrste stroška	Leto vlaganja zahtevka	Odobrena vrednost	Zaprošena vrednost
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2017	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2018	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2019	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2020	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2021	300,00	0,00
Skupaj		1.500,00	0,00

Zahtevki po odločbi

Št. zahtevka	Vrsta zahtevka	Rok za oddajo OD	Rok za oddajo DO	Obdobje izvajanja aktivnosti OD	Obdobje izvajanja aktivnosti DO	Znesek	Višina odločbe	Datum oddaje	Sprostitev predplačila	Vrsta dejavnosti	Davčni status	Rezident?	Država knjigovodstva	Status
1	ZAHTEVEK_3	23.11.2017				300,00			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
2	ZAHTEVEK_3_01.01.2018	16.03.2018				300,00			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
3	ZAHTEVEK_3_01.01.2019	03.2019				300,00			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
4	ZAHTEVEK_3_01.01.2020	13.01.2020				300,00			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
5	ZAHTEVEK_3_01.01.2021	19.03.2021				300,00			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
Skupaj za zaključene zahtevke						0,00	0,00							

Stroški

Naziv vrste stroška	Količina	Enota	Cena na priznana enota	Max. priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba
* Naziv vrste stroška									Zbrisi?

Pod njo se nahaja zavihek »**Zahtevki po odločbi**«, v tabeli vidimo, koliko zahtevkov nam je bilo z odločbo odobrenih, prav tako pa vidimo tudi dinamiko vlaganja zahtevkov. Datum, na katerega želimo vnašati zahtevek, mora biti znotraj datuma, ki ga vidimo v stolpcih »**Rok za oddajo OD**« ter »**Rok za oddajo DO**«. V nasprotnem primeru je vnos onemogočen.

Zahtevki po odločbi

Št. zahtevka	Vrsta zahtevka	Rok za oddajo OD	Rok za oddajo DO	Obdobje izvajanja aktivnosti OD	Obdobje izvajanja aktivnosti DO	Znesek	Višina odločbe	Datum oddaje	Sprostitev predplačila	Vrsta dejavnosti	Davčni status	Rezident?	Država knjigovodstva	Status
1	ZAHTEVEK_3	14.04.2017	14.11.2018			302,50			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
2	ZAHTEVEK_3	01.01.2019	14.11.2019			302,50			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
3	ZAHTEVEK_3	01.01.2020	12.11.2020			302,50			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila
4	ZAHTEVEK_3	01.01.2021	18.11.2021			302,50			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Sprostitev predplačila

V zgornjem primeru vlagamo zahtevek na dan 10. 05. 2017, dinamika v tabeli pa je določena v obdobju od **14.04.2017** do **14.11.2018**. Ker je dinamika ustrezna, je gumb »**Vnesi**« aktiven in s klikom nanj lahko pričnemo z vnosom zahtevka.

Zahtevek začnemo vnašati tako, da kliknemo gumb »**Vnesi**« na desni strani tabele.

POZOR! Datum vnašanja mora biti znotraj upravičenega obdobja, ki je izpisan v vrstici v poljih »Rok za oddajo OD« in »Rok za oddajo DO«.

Odpre se vnosna maska za vnos določenih obveznih podatkov:

Vrsto dejavnosti in Davčni status izbiramo preko spustnega seznama. Državo izberemo tako, da dodamo kljukico s klikom v polje Rezident,

s čimer se nam v polje **Država** avtomatsko zapiše SI-Slovenija. V nasprotnem primeru jo izberemo s klikom na »svetilko«, tako kot podatek **Vrsta knjigovodstva**, če obstaja.

Ko vnesemo vse podatke, kliknemo gumb »Shrani« na desni strani vnosne maske in podatki se vpišejo v tabelo »Zahtevki po odločbi«. Zahtevek dobi status **VNOS**.

Aktivirata se gumba »**Oddaja**« in »**Briši**«, s katerima zahtevek oddamo ali pobrišemo:

Zahtevki >
Urejanje: Vnos zahtevka


Zahtevek po odločbi 0


Status VNOS

* Vrsta dejavnosti

* Davčni status

Rezident?

* Država SI 

Vrsta knjigovodstva 

Zahtevki po odločbi

Izberi	Št. zahtevka	Vrsta dinamike	Rok za oddajo OD	Rok za oddajo DO	Obdobje izvajanja aktivnosti OD	Obdobje izvajanja aktivnosti DO	Znesek	Višina	Datum oddaje	Sprostitev predplačila	Vrsta dejavnosti	Davčni status	Rezident?	Država	Vrsta knjigovodstva	Sl	Is
<input checked="" type="radio"/>	1	ZAHTEVEK_3		23.11.2017			300,00			NE	O	Z	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	VNOS		
<input type="radio"/>	2	ZAHTEVEK_3	01.01.2018	16.03.2018			300,00						<input type="checkbox"/>				
<input type="radio"/>	3	ZAHTEVEK_3	01.01.2019	09.03.2019			300,00						<input type="checkbox"/>				
<input type="radio"/>	4	ZAHTEVEK_3	01.01.2020	13.03.2020			300,00						<input type="checkbox"/>				
<input type="radio"/>	5	ZAHTEVEK_3	01.01.2021	19.03.2021			300,00						<input type="checkbox"/>				
Skupaj za zaključene zahtevke							0,00	0,00									

Pod tabelo se nam aktivirajo zavihki: »**Stroški**«, »**Podatki o petletni realizirani prodaji**« in »**Število članov**«.

* Naziv vrste stroška	Količina mere	Enota	Cena na priznana enoto	Max na priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpre	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba	Zbriši?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

6.1 ZAVIHEK »STROŠKI«

Zahtevek začnemo vnašati tako, da kliknemo gumb »**Vnesi**« na desni strani tabele.

Podatke vnašamo na zavihku »**Stroški**«.

Polja, ki imajo pred seboj znak »*«, so obvezna za vnos.

* Naziv vrste stroška	Količina mere	Enota	Cena na priznana enoto	Max na priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpre	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba	Zbriši?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Strošek vnesemo s klikom na »svetilko«.

Odrepi se nam pogovorno okno »**Stroški**«, v katerem so navedeni vsi stroški iz tabele »Rekapitulacija stroškov po odločbi«:

Izberi	Id Naziv stroška	Enota mere	Cena na enoto	Delež podpore
<input checked="" type="radio"/>	5054 M3.1_1 ZGO - Ptujski lük			

Strošek, ki ga želimo dodati računu, mora imeti v polju »**Izberi**« krogec, dodamo ga z gumbom »**Izberi**«. Gumb »**Prekliči**« pogovorno okno zapre.

Strošek, ki smo ga izbrali, se nam avtomatsko izpiše v polje »**Naziv vrste stroška**«.

* Naziv vrste stroška	Količina mere	Enota mere	Cena na priznana vrednost	Max na priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba	Zbriši?
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük										<input type="checkbox"/>

Nato moramo kliknit na gumb »**Shrani**«, da se podatki shranijo in vpišejo.

* Naziv vrste stroška	Količina mere	Enota mere	Cena na priznana vrednost	Max na priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba	Zbriši?
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük					100,00			302,50		<input type="checkbox"/>

V kolikor imamo na odločbi odobrenih več stroškov, postopek ponovimo za vsak strošek posebej.

Izberi	Id Naziv stroška	Enota mere	Cena na enoto	Delež podpore
<input checked="" type="radio"/>	5449 M3.1_7 ZGO - Slovenski med - nad 250 KMG	cepljenka	154,6	
<input type="radio"/>	5450 M3.1_33 Izbrana kakovost - Mleko - od 51 do 250 KMG	cepljenka	4,6	
<input type="radio"/>	5451 M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	vloga	120,2	

V vrsticah moramo izpolniti le polji »**Količina**« in »**Upravičena vrednost**«. Polja »**Enota mere**«, »**Cena na enoto**«, »**Delež podpore**« in »**Končna priznana vrednost**« se prenašajo avtomatsko glede na odobrene vrednosti iz odločbe za vsak posamezen strošek, polji »**Max priznana vrednost**« in »**Zaprošena vrednost**« pa se izračunata glede na vnesene podatke.

* Naziv vrste stroška	Količina	Enota mere	Cena na enoto	Max priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba	Zbriši?
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	10.00	vloga	120.20	1202.00	1202.00	100.00	1202.00	1202.00		<input type="checkbox"/>

Shrani

Ko pravilno izpolnimo vse podatke, na vrhu strani vidimo sledečo informacijo:

Opozorilo

- Spremembe so uspešno shranjene.
- Označili ste, da uveljavljate DDV. Prosimo, da priložite ustrezno dokazilo o upravičenosti do DDV.

Če želimo vneseni račun izbrisati, označimo kljukico v polju »Zbriši« in kliknemo gumb »Shrani«.

* Naziv vrste stroška	Količina	Enota mere	Cena na enoto	Max priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore	Zaprošena vrednost	Končna priznana vrednost	Opomba	Zbriši?
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	10.00	vloga	120.20	1202.00	1202.00	100.00	1202.00	1202.00		<input checked="" type="checkbox"/>

Shrani

6.2 ZAVIHEK »**PODATKI O PETLETNI REALIZIRANI PRODAJI**«

V zavihek »**Podatki o petletni realizirani prodaji**« vpisujemo podatke izpolnjuje samo ob oddaji zadnjega zahtevka, leta 2021! Tako da je ob vlaganju prvih štirih zahtevkov ta zavihek neaktiven. Ti podatki se prenesejo in izpišejo na »**Obrazec PRP-10S**«.

Stroški	Podatki o petletni realizirani prodaji	Število članov		
Leto	Povprečna letna proizvodnja (tone, litri, ipd.)	Povprečna letna količina prodanih proizvodov (tone, litri, ipd.)	Povprečna prodajna cena proizvoda (EUR/enoto)	Prihodek od prodaje (EUR)
Ni zapisov				
Skupaj	0,00	0,00		0,00

Shrani

6.3 ZAVIHEK »ŠTEVILO ČLANOV«

Ta zavihek izpolnjujejo samo tisti upravičenci, ki so PRAVNE OSEBE iz 2. alineje 1. točke 3. poglavja Javnega razpisa in uveljavljajo podporo za svoje rejce.

Upravičenec iz spustnega seznama v stolpcu Uveljavljam podporo, izbere ustrezno vrednost: DA ali NE.

Stroški Podatki o petletni realizirani prodaji Število članov				
Prejšnje 1-10 od 23 Naslednjih 10				
DŠ člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	Uveljavljam podporo
	100222003			Da ▼
	100237420			Da ▼
	100342227			Da ▼
	100197182		ČRNI VRH 35, 5274 Črni Vrh nad Idrijo, 036 Idrija	Da ▼
	100360091			Da ▼
	100233522			Da ▼
	100363297			Da ▼
	100513193			Da ▼
	100291914			Da ▼
	100346793			Da ▼

Prejšnje 1-10 od 23 Naslednjih 10

Shrani

Ko zaključimo, kliknemo gumb »Shrani«.

7 Zaključek vnosa in oddaja zahtevka

Ko uspešno vnesemo vse podatke, se zaprosene vrednosti vpisujejo v tabelo »Rekapitulacija« v stolpec »Zaprosena vrednost«

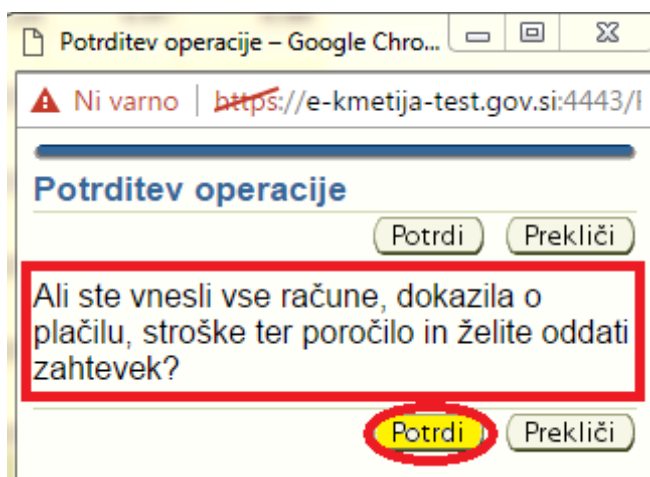
Rekapitulacija po vrstah stroškov glede na odločbo

Naziv vrste stroška	Leto vlaganja zahtevka	Odobrena vrednost	Zaprosena vrednost
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2017	300,00	300,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2018	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2019	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2020	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2021	300,00	0,00
Skupaj		1.500,00	300,00

Da vidimo, kako bo izgledal zahtevek v fizični obliki, lahko odpremo obrazca **PRP-09S** in **PRP-10S** in hkrati še enkrat preverimo, če smo vse podatke ustrezno in pravilno vnesli.

Aplikacija ob shranjevanju vseskozi vrši določene kontrole na zneske in datume ter na vrhu strani izpisuje opozorila ali napake, če vnosni podatki niso pravilni. Opozorila in informacije so informativne narave, napake pa moramo obvezno odpraviti za nadaljevanje vnosa. Če bomo pozorno sledili besedilu napak oz. opozoril, bomo postopek zagotovo uspešno pripeljali do konca.

Zahtevek oddamo s klikom na gumb »**Oddaja**«, ki odpre spodnjo pogovorno okno, ki nas še enkrat vpraša, če smo vnesli vse potrebne informacije in želimo oddati zahtevek:



Gumb »**Prekliči**« nas vrne na vnos, kjer imamo možnost spreminjati, dodajati oz. brisati podatke.

Z gumbom »**Potrdi**« zahtevek elektronsko oddamo.

Na vrhu strani se nam izpiše informacija:

Informacija

1. Spremembe so uspešno shranjene.
2. Oddaja zahtevka je končana.

Status zahtevka se spremeni iz »Vnos« v »**Oddan**«. Zahtevki se zaklene za vnos.

Izberi	zahtevka	dinamike	OD	DO	OD	DO	Znesek	Višina	oddaje	predplačila	dejavnosti	status	Rezident?	Država	Vrsta knjigovodstva	Status
<input checked="" type="radio"/>	1	ZAHTEVEK_2	27.01.2017	30.01.2018			4.048,00	2.360,00	13.02.2017	NE	X	O	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	DA, vodim dvostavno knjigovodstvo	ODDAN
<input type="radio"/>	2	ZAHTEVEK_2	27.01.2017	20.02.2018			8.000,00						<input type="checkbox"/>			

8 OBRAZCA PRP-09S in PRP-10S

Obrazca PRP-09S (ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO) in PRP-10 (POROČILO O VREDNOSTI TRŽNE PROIZVODNJE) odpiramo s klikom na spodnja gumba:

Zahtevki po odločbi

Obrazec PRP-09L (Obrazec PRP-09S) Obrazec PRP-09 Obrazec PRP-10L Obrazec PRP-10 (Obrazec PRP-10S) Obrazec kmečko zavarovanje Pooblaščenca

Izberi	Št.	Vrsta	Rok za oddajo OD	Rok za odločbo DO	Obdobje izvajanja aktivnosti OD	Obdobje izvajanja aktivnosti DO	Znesek	Višina	Datum oddaje	Sprostitev predplačila	Vrsta dejavnosti	Davčni status	Rezident?	Država	Vrsta knjigovodstva	Status	Sprostitev predplačila	Vnesi	Oddaja	Ponovna oddaja	Briši	
<input checked="" type="radio"/>	1	ZAHTEVEK_3		23.11.2017			300,00			NE	O	Z	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		VNOS	Sprostitev predplačila	Vnesi	Oddaja	Ponovna oddaja	Briši	
<input type="radio"/>	2	ZAHTEVEK_3	01.01.2018	16.03.2018			300,00						<input type="checkbox"/>				Sprostitev predplačila	Vnesi	Oddaja	Ponovna oddaja	Briši	
<input type="radio"/>	3	ZAHTEVEK_3	01.01.2019	09.03.2019			300,00						<input type="checkbox"/>				Sprostitev predplačila	Vnesi	Oddaja	Ponovna oddaja	Briši	
<input type="radio"/>	4	ZAHTEVEK_3	01.01.2020	13.03.2020			300,00						<input type="checkbox"/>				Sprostitev predplačila	Vnesi	Oddaja	Ponovna oddaja	Briši	
<input type="radio"/>	5	ZAHTEVEK_3	01.01.2021	19.03.2021			300,00						<input type="checkbox"/>				Sprostitev predplačila	Vnesi	Oddaja	Ponovna oddaja	Briši	
Skupaj za zaključene zahtevke							0,00	0,00														

POZOR!

Obrazca **PRP-09S** ter **PRP-10S** natisnite takrat, ko boste zahtevki že uspešno oddali (status zahtevka bo »ODDAN«). Takšna obrazca bosta imela vodni tisk z oznako »**Original**«. Obrazec PRP-10S je potrebno oddati ob vložitvi zadnjega zahtevka.

Obrazca PRP-09S ter PRP-10S (samo ob zadnjem zahtevku leta 2021) je potrebno natisniti, podpisati in skupaj z vsemi ustreznimi dokazili priporočeno poslati na ARSKTRP.

Obrazec z vodnim tiskom z oznako »**Vzorec**« pomeni, da smo ga odprli in natisnili, ko je zahtevki še v statusu »VNOS«.

Bodite pozorni na **datum oddaje zahtevka na pošto**. Zahtevki, ki bodo oddani na pošto po preteku roka za oddajo zahtevka, bodo **zavrženi**.

Na naslednji strani si lahko ogledate osnutek obeh obrazcev:

PRP-09S za KMG:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Dunajska 160, p. p. 189, 1001 Ljubljana

T: 01 580 77 92
F: 01 478 92 05
E: aktrp@gov.si
www.arsktrp.gov.si



Obrazec PRP-09S

Številka ukrepa: M03.1
Razpis: M03.1_01
Številka odločbe: 33112-3/2016/1
Datum odločbe: 06.04.2017
Upravičenec

REKAPITULACIJA PO VRSTAH STROŠKOV GLEDE NA ODLOČBO

Naziv stroška	Leto viaganja zahtevka	Odobrena vrednost	Zaprošena vrednost
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2017	300,00	300,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2018	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2019	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2020	300,00	0,00
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	2021	300,00	0,00

STROŠKI

Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore %	Zaprošena vrednost	Opomba
M3.1_1 ZGO - Ptujski lük	1,00				300,00	100,00	300,00	



188513510109

Page 1 of 2



S podpisom zahtevka za izplačilo pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam/o, da:

- za isti namen, nisem prejel sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije oziroma drugih javnih sredstev,
- nisem v osebnem stečaju (velja za fizične osebe)/stečaju (velja za pravne osebe),
- so vsi navedeni podatki v tem zahtevku resnični, točni in da je vsa predložena dokumentacija verodostojna.

KRAJ IN DATUM: _____

PODPIS IN ŽIG UPRAVIČENCA: _____

OPOZORILO:

V kolikor zaradi neopravičljivega razloga višina zahtevka po predlogu upravičenca za ve kot 10 % presega upravičeno višino zahtevka po izraunu Agencije, se za razliko uporablja znižanje zneska skladno z 63. lenom Uredbe Komisije (EU) št. 809/2014.



188513510209

PRP-09S za pravno osebo:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Dunajska 160, p. p. 189, 1001 Ljubljana

T: 01 580 77 92
F: 01 478 82 05
E: altrp@gov.si
www.arsktrp.gov.si



Obrazec PRP-09S

Številka ukrepa: M03.1
Razpis: M03.1_01
Številka odločbe:
Datum odločbe:
Upravičenec: PRIIMEK IME_0021047

REKAPITULACIJA PO VRSTAH STROŠKOV GLEDE NA ODLOČBO

Naziv stroška	Leto vlaganja zahtevka	Odobrena vrednost	Zaprošena vrednost
M3.1_7 ZGO - Slovenski med - nad 250 KMG	2018	1.380,00	0,00
M3.1_33 Izbrana kakovost - Mleko - od 51 do 250 KMG	2018	1.453,60	0,00
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	2018	1.202,00	0,00
M3.1_7 ZGO - Slovenski med - nad 250 KMG	2019	1.380,00	0,00
M3.1_33 Izbrana kakovost - Mleko - od 51 do 250 KMG	2019	1.453,60	0,00
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	2019	1.202,00	0,00
M3.1_7 ZGO - Slovenski med - nad 250 KMG	2020	1.380,00	0,00
M3.1_33 Izbrana kakovost - Mleko - od 51 do 250 KMG	2020	1.453,60	0,00
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	2020	1.202,00	0,00
M3.1_7 ZGO - Slovenski med - nad 250 KMG	2021	1.380,00	0,00
M3.1_33 Izbrana kakovost - Mleko - od 51 do 250 KMG	2021	1.453,60	0,00
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	2021	1.202,00	0,00
M3.1_7 ZGO - Slovenski med - nad 250 KMG	2022	1.380,00	0,00
M3.1_33 Izbrana kakovost - Mleko - od 51 do 250 KMG	2022	1.453,60	0,00
M3.1_31 Izbrana kakovost - Goveje meso	2022	1.202,00	0,00



193913480109

Page 1 of 5



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Dunajska 160, p. p. 189, 1001 Ljubljana

T: 01 580 77 92
F: 01 478 92 05
E: akltip@gov.si
www.araktip.gov.si



Obrazec PRP-09S

ŠTEVILO ČLANOV

DŠ člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	Izpolnjuje pogoje
	100222003			DA
	100237420			DA
	100342227			DA
	100197182		ČRNI VRH 35, 5274 Črni Vrh nad Idrijo, 036 Idrija	DA
	100360091			DA
	100233522			DA
	100363297			DA
	100513193			DA
	100291914			DA
	100346793			DA
	100295697			DA
	100309237			DA
	100334795			DA
	100255067			DA
	100331241			DA
	100317447			DA
	100325669			DA
	100321168			DA
	100187336			DA



193913480209

Page 2 of 5



ŠTEVILO ČLANOV

DŠ Člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	Izpolnjuje pogoje
	100344532			NE
	100727854			NE
	100512958			NE
	100296350			NE
	100188664			NE
	100252214			NE
	100268301			NE
	100317587			NE
	100352503			NE
	100190276			NE
	100480584			NE
	100322929			NE
	100200330			NE
	100277204		HUDEJE 19, 8210 Trebnje, 130 Trebnje	NE

S podpisom zahtevka za izplačilo pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam/o, da:

- za isti namen, nisem prejel sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije oziroma drugih javnih sredstev,
- nisem v osebnem stečaju (velja za fizične osebe)/stečaju (velja za pravne osebe),
- so vsi navedeni podatki v tem zahtevku resnični, točni in da je vsa predložena dokumentacija verodostojna.



193913480409



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Dunajska 180, p. p. 189, 1001 Ljubljana

T: 01 580 77 92
F: 01 478 62 05
E: aktrp@gov.si
www.arsktrp.gov.si



Obrazec PRP-09S

KRAJ IN DATUM: _____

PODPIS IN ŽIG UPRAVIČENCA: _____

OPOZORILO:

V kolikor zaradi neopravičljivega razloga višina zahtevka po predlogu upravičenca za ve kot 10 % presega upravičeno višino zahtevka po izračunu Agencije, se za razliko uporabi znižanje zneska skladno z 63. členom Uredbe Komisije (EU) št. 809/2014.



193913480509

Page 5 of 5

VZOREC

PRP-10:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Dunajska 160, p. p. 189, 1001 Ljubljana

T: 01 580 77 62
F: 01 478 62 05
E: aktrp@gov.si
www.arsktrp.gov.si



EK RP

Obrazec PRP-10S

Številka ukrepa: M03.1
Razpis: M03.1_01
Številka odločbe: 33112-2/2016/2
Datum odločbe: 13.04.2017
Upravičenec PRIIMEK IME_0123491

POROČILO O VREDNOSTI TRŽNE PROIZVODNJE

Podatki o petletni realizirani prodaji

Leto	Povprečna letna proizvodnja	Povprečna letna količina prodanih proizvodov	Povprečna prodajna cena proizvoda (EUR/enoto)	Prihodek od prodaje
1	33,00	44,00	5,00	55,00
2	33,00	44,00	5,00	55,00
3	33,00	44,00	5,00	55,00
4	33,00	44,00	5,00	55,00
5	33,00	44,00	5,00	55,00
Skupaj:	165,00	220,00	25,00	275,00

KRAJ IN DATUM: _____

PODPIS IN ŽIG UPRAVIČENCA: _____



189312990109

Page 1 of 1

9 POGOJI OB VLAGANJU ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

- Imeti mora **veljaven certifikat** za upravičeno shemo kakovosti oziroma proizvod iz upravičene sheme kakovosti, za katero uveljavlja podporo ali **odločbo o oceni vina**;
- KMG mora biti **aktiven kmet**. Kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev aktivnega kmeta se šteje odločba o dodelitvi neposrednih plačil, ki je izdana na podlagi zbirne vloge za leto, za katerega se vlaga zahtevka za izplačilo sredstev.
- Če je upravičenec pravna oseba, se sredstva izplačajo za tista KMG, ki izpolnjujejo pogoje ter so navedena na certifikatu. Pomembno je, da mora ob vložitvi posameznega zahtevka za izplačilo sredstev pogoje glede certifikata in aktivnega kmeta izpolnjevati najmanj 90 % KMG iz seznama KMG, ki ga je upravičenec priložil vlogi na JR. V nasprotnem primeru se zahtevka za izplačilo sredstev za tisto koledarsko leto v celoti zavrne.
- Pri **prodaji proizvodov** iz upravičene sheme kakovosti **končnemu potrošniku** je obvezna **uporaba zaščitnega znaka**, razen pri proizvodih iz preusmeritve v okviru sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava. Kot **dokazilo** za uporabo zaščitnega znaka upravičene sheme kakovosti se pri upravičencih, ki proizvajajo:
 - predpakirane proizvode, (npr: vino v steklenicah, mleko in mlečni izdelki v embalaži, pakirano meso in mesni izdelki, med v kozarcih, oljčno olje v steklenicah...) štejejo etiketa, fotografija predpakiranega proizvoda ali embalaža predpakiranega proizvoda,



- nepredpakirane proizvode (npr: prodaja ekološke ali integrirane zelenjave na tržnici) , štejejo fotografija prodajnega mesta, iz katere je razvidna uporaba zaščitnega znaka za upravičeno shemo kakovosti. V primeru, da se vino hrani in trži v večjih posodah je potrebno posodo označiti z ustreznim zaščitnim znakom.



- pri **prodaji proizvodov** iz upravičene sheme kakovosti, **namenjenih nadaljnji predelavi**, mora priložiti (Dokazilo št. 4 iz prijavnega obrazca):
 - podpisano izjavo o prodaji teh proizvodov v predelovalni obrat, ki označuje proizvode za prodajo z zaščitnim znakom upravičene sheme kakovosti;
 - etiketo, fotografijo ali embalažo predelovalnega obrata, na kateri je zaščitni znak upravičene sheme kakovosti.
- Postopek pridobitve zaščitnega znaka: zaščitni znak se za vse sheme kakovosti lahko uporablja šele po pridobitvi certifikata. Zaščitni znak se pridobi po naslednjem postopku:
 - Izbrana kakovost: Zaščitni znak se nahaja na sledeči povezavi: http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/kmetijstvo/izbrana_kakovost/zascitni_znaki/;
 - Zaščitena geografska označba, Zaščitena označba porekla in Zajamčena tradicionalna posebnost: zaščitni znaki se nahajajo na spletnih straneh Evropske unije na sledeči povezavi: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/schemes/index_en.htm;
 - Ekološka pridelava in predelava: upravičenec lahko uporabi zaščitni znak po preteku preusmeritvenega obdobja. Šele, ko proizvod pridobi status »ekološki«, lahko upravičenec uporabi zaščitni znak. Zaščitni znak se nahaja na sledeči povezavi: http://ec.europa.eu/agriculture/organic/downloads/logo_sl;
 - Integrirana pridelava: upravičenec mora vložiti vlogo na MKGP in plačati upravno takso. Skupaj z odločbo o pravici do uporabe zaščitnega znaka, bo upravičenec prejel tudi CD, na katerem je zaščitni znak v različnih oblikah oziroma formatih.
- **Tržiti** mora proizvode iz upravičene sheme kakovosti, za katere mora predložiti dokazilo o trženju (npr. spletna stran, pogodba o prodaji).
- Priložiti mora izjavo, da ni prejel drugih javnih sredstev za isti namen (Dokazilo št. 5 iz prijavnega obrazca).
- Upravičenec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti fotografijo o označevanju vira sofinanciranja. Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike

Slovenije za obdobje 2014–2020 so objavljena na naslednji spletni strani:
<https://www.program-podezelja.si/sl/oznacevanje-aktivnosti>

- Ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev mora upravičenec predložiti tudi **poročilo o vrednosti tržne proizvodnje** za upravičeno shemo kakovosti, ki vsebuje podatke o povprečni letni proizvodnji, povprečni letni količini prodanih proizvodov, povprečni prodajni ceni proizvoda in podatek o prihodku od prodaje.

Dokazovanje pogoja ob vlaganju zahtevka za izplačilo sredstev glede prodaje proizvodov iz upravičene sheme kakovosti

Dokazilo št. 4 se priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

D.4.1 Dokazila glede uporabe zaščitnega znaka upravičene sheme kakovosti na proizvodih, namenjenih končnemu potrošniku

Kot dokazilo za uporabo zaščitnega znaka druge sheme kakovosti se pri upravičencih iz 1. točke 3. poglavja javnega razpisa, ki proizvajajo:

- predpakirane proizvode, štejejo etiketa, fotografija predpakiranega proizvoda ali embalaža predpakiranega proizvoda,
- nepredpakirane proizvode, štejejo fotografija prodajnega mesta, iz katere je razvidna uporaba zaščitnega znaka za upravičeno shemo kakovosti.

D.4.2 Dokazila glede uporabe zaščitnega znaka pri prodaji proizvodov iz upravičene sheme kakovosti, namenjenih nadaljnji predelavi.

D.4.2.1 Podpisana izjava o prodaji teh proizvodov v predelovalni obrat, ki označuje proizvode za prodajo z zaščitnim znakom upravičene sheme kakovosti

IZJAVA VLAGATELJA PRI PRODAJI PROIZVODOV IZ SHEME KAKOVOSTI, NAMENJENIH NADALJNJI PREDELAVI

Izjavljam,

- da proizvod iz sheme kakovosti _____ (*vlagatelj navede proizvod ali shemo kakovosti*), ki je namenjen nadaljnji predelavi, prodajam v predelovalni obrat _____ (*vlagatelj navede naziv in sedež predelovalnega obrata*), ki označuje proizvode za prodajo z zaščitnim znakom druge sheme kakovosti.

Izjavi se priloži etiketa, fotografija ali embalaža predelovalnega obrata, na kateri je zaščitni znak druge sheme kakovosti.

V/na....., dne.....

Podpis:

.....

Ime in priimek:

.....

D.4.2.2 Spremljajoča dokazila (etiketa, fotografija ali embalaža predelovalnega obrata, na kateri je zaščitni znak upravičene sheme kakovosti).

Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!

Dokazovanje pogoja o nedodeljenih javnih sredstvih za isti namen

Dokazilo št. 5 se priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

D.5.1 Izjava vlagatelja o nedodeljenih javnih sredstvih za isti namen**IZJAVA**

(ime in priimek ali podjetje)

(naslov, pošta)

izjavljam, da za isti namen, kot ga navajam v vlogi na **1. Javni razpis za podukrep 3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti v letu 2016**, (USTREZNO OBKROŽI)

SEM**NISEM**

prejel sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije oziroma drugih javnih sredstev v skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 67/16).

V/na _____,

dne _____

_____ (podpis)