



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Obveznosti izvirnih povzročiteljev odpadkov on-line izobraževanje

Agencija Republike Slovenije za okolje
Sektor za analize vplivov na okolje in poročanje
Oddelek za ravnanje z odpadki in proizvodi

Zoom, 6. in 11. 2. 2025



Komu je izobraževanje namenjeno?

- pravne osebe in s.p., ki so **izvirni povzročitelji odpadkov** in niso vpisani v evidenco zbiralcev ali izvajalcev obdelave odpadkov.
- **KDO JE IZVIRNI POVZROČITELJ IN KDO POVZROČITELJ ODPADKOV?**
- **KAJ JE ODPADEK – o katerih odpadkih poročam kot izvirni povzročitelj?**
- **KOMUNALNI IN NEKOMUNALNI ODPADKI**
- **NEVARNI IN NENEVARNI ODPADKI**
- Kdaj oddam in kdaj prepustim svoje odpadke?



Obveznosti izvirnega povzročitelja

- 1. Svojim odpadkom mora dodeliti ustrezno številko (5. člen)**
- 2. Imeti mora načrt gospodarjenja z odpadki (27. člen)**
- 3. Za svoje odpadke mora zagotoviti obdelavo (24. člen)**
- 4. Za svoje odpadke mora poiskati ustreznega prevzemnika**
- 5. Za vsako pošiljko svojih odpadkov, ki jih odda slovenskemu prevzemniku, mora izpolniti in potrditi evidenčni list (25. in 26. člen)**
- 6. Voditi mora evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi (28. člen)**
- 7. Predložiti mora poročilo ODP-nastajanje (29. člen)**



Obveznosti so bile vzpostavljene že leta 1998.



Uredba o odpadkih



Dodelitev številke odpadkov

Vsak izvorni povzročitelj mora svojim odpadkom **sam dodeliti ustrezno številko**. Tega ne morete prenesti na prevzemnika odpadkov - niti s pooblastilom za izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnih listov.

Izjema - odpadki, ki jih morate obvezno prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja.

➤ **Seznam odpadkov** - Odločba 2000/532/ES:

- [EUR-LEX](#)
- [portal.gov.si](#) (Ravnanje z odpadki → Zakonodaja / Navodila)
- [portal.gov.si](#) (Storitve ARSO → Odpadki → Evidenčni listi → Kako določim številko odpadka) osnovni koraki za določanje številke odpadkov

➤ **Tehnične smernice komisije:**

- [EUR-LEX](#)
- [portal.gov.si](#) (Ravnanje z odpadki → Zakonodaja / Navodila)
- [portal.gov.si](#) (Storitve ARSO → Odpadki → Evidenčni listi → Kako določim številko odpadka)



Načrt gospodarjenja z odpadki

- **Obvezno - pravne osebe in s.p.**, če v posameznem koledarskem letu zaradi njihove dejavnosti nastane **več kot 150 ton (vseh) odpadkov** ali **več kot 200 kg nevarnih odpadkov**.

- Vsebina načrta (27. člen)
 - Poznati je treba številke odpadkov

- Skupni načrt gospodarjenja z odpadki (različni kraji nastanka odpadkov)

- Sprememba načrta



Zagotavljanje obdelave odpadkov

To je obveznost vsakega izvirnega povzročitelja. Izpolnite jo tako, da svoje odpadke:

1. obdelate sami (za to morate imeti OVD za predelavo ali odstranjevanje odpadkov) ali
2. oddate zbiralcu ali
3. oddate izvajalcu obdelave ali
4. prodate trgovcu (velja samo za nenevarne odpadke) ali
5. pošljete v obdelavo v tujino.

Vaša obveznost je izpolnjena, ko odpadke prevzame zbiralec oz. izvajalec obdelave v RS ali v tujini. **Če odpadke prodate trgovcu, je obveznost izpolnjena šele takrat, ko so odpadki dejansko obdelani!**

- Obvezno oddajanje zbiralcu
- Obvezno prepuščanje izvajalcu javne službe

Dokazilo o zagotavljeni obdelavi odpadkov in hkrati o oddani pošiljki odpadkov:

- evidenčni list,
- listina o čezmejni pošiljki odpadkov; več informacij na portalu.gov.si (Pošiljke odpadkov preko meja),
- za prepuščene odpadke ni predpisanega dokazila.



Iskanje prevzemnika odpadkov

Vsak izvirni povzročitelj mora sam poiskati ustreznega prevzemnika za svoje odpadke.

Register varstva okolja (evidence slovenskih prevzemnikov odpadkov)

- portal.gov.si (Register varstva okolja)
- portal.gov.si (Ravnanje z odpadki → Evidenca oseb, ki ravnajo z odpadki)
- Poznati morate številke odpadkov!
- Ni nujno, da boste vse svoje odpadke lahko oddali enemu prevzemniku.
- Ni nujno, da bo izbrani prevzemnik res prevzel vaše odpadke.
- Če je za določene odpadke predpisana obvezna uporaba storitev javne službe, ne morete prosto izbirati prevzemnika – odpadke morate prepustiti izvajalcu javne službe.



Evidenčni listi (EVL)

EVL je listina, s katero pošiljatelj (trenutni imetnik odpadkov) in slovenski prevzemnik odpadkov (nov imetnik odpadkov) **potrdita oddajo in prevzem pošiljke odpadkov**. Evidenčni list je obenem **dokazilo**, da je trenutni imetnik (pošiljatelj) **zagotovil obdelavo** svojih odpadkov.

Izvirni povzročitelj mora za vsako pošiljko svojih odpadkov, ki jih odda slovenskemu prevzemniku, izpolniti in potrditi EVL.

Izjeme:

- prepuščeni komunalni odpadki – prevzemajo jih izvajalci javne službe
- izrabljena vozila – zadnji imetnik vozila namesto evidenčnega lista prejme potrdilo o uničenju

EVL se izpolni in podpiše v aplikaciji IS-Odpadki.

Veljaven EVL - podpisala sta ga pošiljatelj in prevzemnik odpadkov.

portal.gov.si (Storitve ARSO → Odpadki → Evidenčni listi)



Evidenčni listi – pooblastilo

Izvirni povzročitelj - pošiljatelj, lahko **pisno pooblasti prevzemnika** odpadkov, da v celoti izpolni EVL in ga potrdi tudi v njegovem imenu.

Pooblaščen prevzemnik odpadkov mora pošiljatelju v 30 dneh posredovati kopijo veljavnega EVL v pisni ali elektronski obliki.

POMEMBNO - Kljub temu pooblastilu morate sami dodeliti številke vašim odpadkom ter sami izpolniti in predložiti poročilo ODP-nastajanje. **Teh obveznosti ne morete in ne smete prenesti na prevzemnika vaših odpadkov.**

portal.gov.si (Storitve ARSO → Odpadki → Evidenčni listi)



Evidenčni listi – nevarni odpadki

Pošiljke nevarnih odpadkov morajo biti med prevozom opremljene s kopijo evidenčnega lista, lahko v elektronski obliki.

Pravila glede izpolnjevanja EVL ter opremljenosti pošiljk odpadkov z EVL med prevozom **se zaostrejejo**. Nova, strožja pravila so že sprejeta, njihova uporaba je zamaknjena (trenutno velja prehodni rok do 1.1.2026). Zaenkrat veljajo še »stara« pravila .

Stara pravila - 25. in 26. člen Uredbe o odpadkih – 2015: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED7011>

Nova pravila - 25. in 26. člen Uredbe o odpadkih – 2022: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8482>

Po novem bo morala biti vsaka pošiljka **nenevarnih in nevarnih odpadkov** med prevozom opremljena s kopijo evidenčnega lista v papirni ali elektronski obliki.



Evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi

Izvirni povzročitelj mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi. To velja za tiste pravne osebe in s.p., pri katerih v posameznem koledarskem letu zaradi njihove dejavnosti:

1. nastane 10 ton odpadkov ali več (brez odpadkov, ki jih prepušča) ali
 2. nastanejo nevarni odpadki (ni količinske omejitve(!), brez odpadkov, ki jih prepušča) ali
 3. v posameznem koledarskem letu zaposluje deset oseb ali več (ne glede na vrsto zaposlitve).
- Vsebina evidence: 28. člen
 - razvidno **časovno zaporedje** nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi
 - stalna dejavnost na različnih krajih – ločena evidenca za vsak kraj nastajanja odpadkov
 - Evidenco je treba hraniti najmanj 3 leta.
 - Evidenčni listi niso (več) sestavni del evidence.



Poročilo o nastalih odpadkih in zagotovitvi ravnanja z njimi (ODP-nastajanje)

Poročilo ODP-nastajanje za preteklo koledarsko leto morajo do 31. marca predložiti pravne osebe in s.p., ki izpolnjujejo enega od pogojev za predložitev poročila.

portal.gov.si (Storitve ARSO → Odpadki → ODP-nastajanje → Kako preverim ali moram predložiti poročilo ODP-nastajanje)

Podlaga za poročilo - vaša lastna **evidenca** o nastajanju odpadkov

- V0 verzija poročila



Vsebina poročila ODP-nastajanje 2024

Tabela 1: NASTALI ODPADKI, 2024

Količine v kilogramih, brez decimalnih mest!

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno (kg) 3=4+5 3=6+9	Količina skladiščениh odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščениh odpadkov na dan 31.12. (kg)
1	2	3	4	5	6
					-

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

- Šifra in naziv statistične regije sta predizpolnjena na podlagi podatkov o kraju oddaje odpadkov z evidenčnih listov. Če želite vpisati nove podatke ali popraviti že vpisane podatke, jih izberite s spustnega seznama glede na kraj nastanka odpadkov.
- Številka in naziv odpadka sta predizpolnjena na podlagi podatkov z evidenčnih listov. Če sami vpisujete nove podatke, jih izberite s spustnega seznama. Izбира temelji na podatkih iz vaše evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi. Ne vpisujte podatkov o odpadkih, ki ste jih prepustili zbiralcem brez evidenčnega lista.

Tabela 2: RAVNANJE Z ODPADKI, 2024

Količine v kilogramih, brez decimalnih mest!

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv oddanih odpadkov	Količina oddanih odpadkov (kg)	Nadaljnje ravnanje	Slovenski prevzemnik odpadkov	Tuji prevzemnik odpadkov	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino
7	8	9	10	11	12	13	14	15

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

- Šifra in naziv statistične regije sta predizpolnjena na podlagi podatkov o kraju oddaje odpadkov z evidenčnih listov. Če želite vpisati nove podatke ali popraviti že vpisane podatke, izberite statistično regijo s spustnega seznama glede na kraj nastanka odpadkov.
- Številke in nazivi odpadkov, ki ste jih oddali prevzemnikom v RS, so predizpolnjeni z evidenčnih listov. Če ste odpadke poslali v tujino (EU ali izven EU), jih izberite s spustnega seznama. Izбира temelji na podatkih z obrazcev iz priloge IB ali VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Ne vpisujte podatkov o odpadkih, ki ste jih prepustili zbiralcem (brez evidenčnih listov).
- Količine odpadkov, ki ste jih oddali prevzemnikom v RS, so predizpolnjene z evidenčnih listov. Če ste odpadke poslali v tujino (EU ali izven EU), vpišite količino odpadkov iz polja 5 na obrazcu iz Priloge IB oziroma iz polja 3 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.
- S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost:
 - odpadke ste obdelali sami (izberite samo, če imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov)
 - odpadke je prevzel zbiralec ali izvajalec obdelave v RS
 - odpadke ste poslali v drugo državo članico EU
 - odpadke ste poslali v tretjo državo (izven EU)Če ste izbrali vrednost »1«, izpolnite tudi poročilo ODP-obdelava v IS-Odpadki.
- Slovenski prevzemnik odpadkov je lahko le zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov. Tudi če ste odpadke prodali trgovcu, je prevzemnik odpadkov izvajalec njihove obdelave. Če ste odpadke obdelali sami, izberite svoje podjetje.
- Vpišite ime in naslov objekta za predelavo/odstranjanje iz polja 10 na obrazcu iz Priloge IB oziroma iz polja 7 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.
- Izberite državo uvoza-ciljno državo iz polja 21 na obrazcu iz Priloge IB (Transportni dokument) oziroma iz polja 11 na obrazcu iz Priloge VII (Transportni dokument) Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.
- S spustnega seznama izberite postopek predelave/odstranjanja odpadkov. Izбира temelji na podatkih iz polja 11 na obrazcu iz Priloge IB (Transportni dokument) oziroma iz polja 8 na obrazcu iz Priloge VII (Transportni dokument) Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.
- Vpišite številko prijave iz polja 1 in serijsko številko iz polja 2 na obrazcu iz Priloge IB (Transportni dokument) oziroma podatke o osebi, ki pripravi pošiljko iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 na obrazcu iz Priloge VII (Transportni dokument) Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.



Navodila za izpolnjevanje poročila ODP-nastajanje

➤ Pisna in slikovna navodila na portal.gov.si

(Storitve ARSO → Odpadki → ODP-nastajanje → Izpolnjevanje in predložitev poročila ODP-nastajanje z uporabo aplikacije IS-Odpadki)

Izpolnjevanje in predložitev poročila ODP-nastajanje z uporabo aplikacije IS-Odpadki

[Pisna in slikovna navodila](#) za izpolnjevanje in predložitev poročila ODP-nastajanje 2024 (24.1.2025).

KAZALO

I.	OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-nastajanje	4
II.	IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	7
1.	KORAK: Priprava letnega poročila zavezanca	7
2.	KORAK: Vnos letnega poročila – korak 2/5	8
3.	KORAK: Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5	12
4.	KORAK: Prikaz napak in opozoril – korak 4/5	19
5.	KORAK: Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5	21
III.	PODATKI O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO	
IS-Odpadki		23
1.	Vsebina Tabele 1 »NASTALI ODPADKI«	23
2.	Vsebina Tabele 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«	25
3.	Vsebina Tabele 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJA, KI VSEBUJE PLASTIKO«	28
4.	Vsebina Tabele 4 »NASTALI ODPADKI S PLOVIL«	29
5.	Vsebina Tabele 5 »RAVNANJE Z ODPADKI S PLOVIL«	30
IV.	DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	32
V.	NABOR ŠTEVILK ODPADKOV S SEZNAMA ODPADKOV, KI SO PRIMERNE ZA ODPADKE S PLOVIL (PRILOGA 2 UREDBE O PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM ODPADKOV S PLOVIL)	33

2. Vsebina Tabele 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«

V **Tabeli 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«** so že vpisani nekateri podatki o nadaljnjem ravnanju z odpadki, ki so nastali v vašem podjetju/organizaciji. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki. Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke. Ne vpisujte nobenih podatkov o odpadkih, ki ste jih brez evidenčnega lista prepustili zbiralcem odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
7	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	<p>Statistične regije, v katerih so odpadki nastali (kraj nastanka), so že vpisane za tiste odpadke, ki ste jih leta 2024 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnimi listi. Podatki so vpisani ob predpostavki, da je odpadek nastal in bil oddan v nadaljnje ravnanje v isti statistični regiji. Če to ni res, podatke o statistični regiji ustrezno popravite, tako da s spustnega seznama izberete tisto statistično regijo, v kateri je odpadek nastal.</p> <p>V nekaterih primerih podatke o statistični regiji ni vpisan, čeprav ste odpadke oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. V takih primerih morate sami s spustnega seznama izbrati statistično regijo kraja nastanka odpadkov.</p> <p>S spustnega seznama izberite še šifre in nazive tistih statističnih regij, v katerih so nastali odpadki, ki ste jih leta 2024 poslali v tujino.</p> <p>NE vpisujte šifer in nazivov statističnih regij, v katerih so nastali odpadki, ki jih brez evidenčnega lista prepustite zbiralcem.</p> <p>Za odpadke z isto številko mora biti v tabeli 1 in tabeli 2 izbrana ista statistična regija kraja nastanka.</p>
8	Številka in naziv oddanih odpadkov	Številka in naziv oddanih odpadkov	<p>Vpisane so že številke in nazivi tistih odpadkov, ki ste jih leta 2024 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>S spustnega seznama izberite tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki ste jih leta 2024 poslali v tujino. Podatke najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (obrazec iz priloge IB ali VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljках odpadkov).</p> <p>NE vpisujte števil in nazivov tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepustite zbiralcem.</p>



Aplikacija IS-Odpadki in registracija uporabnika

- **Namen:**
 - izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnih listov,
 - izpolnjevanje in predložitev poročil o odpadkih (ODP-nastajanje, ODP-zbiranje, ODP-obdelava) ter
 - vpogled v sporočene podatke.

Več na: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/informacijski-sistem-o-ravnanju-z-odpadki-aplikacija-is-odpadki/>

- **Obvezna registracija – digitalno potrdilo.** Več na: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/registracija-uporabnika-is-odpadki/>



Dodatne informacije in pomoč v zvezi s poročanjem o odpadkih in aplikacijo IS-Odpadki

- [Portal GOV.SI/Storitve Agencije za okolje/Odpadki](http://gov.si/Storitve_Agencije_za_okolje/Odpadki)
- **isodpadki.arso@gov.si**
- **(01) 478 45 90** vsak pon., sre. in pet. od 9. do 12. ure, sre. od 14. do 16. ure.



Informacije v zvezi z zakonodajo in upravnimi zadevami s področja odpadkov

[Domov](#) > [Državni organi](#) > [Ministrstva](#) > [Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo](#) > [O ministrstvu](#) > [Direktorat za okolje](#) >

Sektor za ravnanje z odpadki

V Sektorju za ravnanje z odpadki skrbimo za spremljanje stanja in pripravo strateških rešitev na področju odpadkov ter pripravljamo in spremljamo izvajanje predpisov s področja odpadkov.

Pripravljamo strokovne podlage za urejanje področja javnih služb ravnanja z odpadki, sodelujemo pri vodenju postopkov podeljevanja koncesij izvajalcem javnih služb in izvajamo strokovni nadzor s področja koncesij in javnih služb. Vodimo in odločamo v upravnih postopkih na področju ravnanja z odpadki in vnosu snovi v tla, izdajamo okoljevarstvena dovoljenja za druge naprave ter odločamo o spremembi okoljevarstvenih dovoljenj. Izdajamo dovoljenja za skupne načrte s področja posebnih tokov odpadkov, pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa stanja tal, pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadka – oceno nevarnih odpadkov namenjenih za sežig/sosežig.

Organizacijske enote sektorja

Oddelek za upravne zadeve s področja ravnanja z odpadki

MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
DIREKTORAT ZA OKOLJE
SEKTOR ZA RAVNANJE Z ODPADKI

Langusova 4
1000 Ljubljana

☎ [01 478 76 95](tel:014787695)
✉ gp.mope@gov.si

Sektor za ravnanje z odpadki

MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
DIREKTORAT ZA OKOLJE

Langusova 4
1000 Ljubljana

☎ [01 478 71 74](tel:014787174)
✉ gp.mope@gov.si

Dušan Krt

vodja
Sektor za ravnanje z odpadki

☎ [070 743 977](tel:070743977)
✉ gp.mope@gov.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Hvala za vašo pozornost

Podpora uporabnikom IS-Odpadki



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 45 90

E: isodpadki.arso@gov.si