



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Datum: 21. 2. 2025

## NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO POROČILA O ZBIRANJU ODPADKOV (ODP-zbiranje) ZA LETO 2024

### **Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki**

Ta navodila prelistajte, preden začnete z izpolnjevanjem poročila ODP-zbiranje.

## KAZALO

I.	OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-zbiranje .....	4
II.	IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-ODPADKI .....	6
1.	KORAK: <i>Priprava letnega poročila zavezanca</i> .....	6
2.	KORAK: <i>Vnos letnega poročila – korak 2/5</i> .....	7
3.	KORAK: <i>Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5</i> .....	10
4.	KORAK: <i>Prikaz napak in opozoril – korak 4/5</i> .....	18
5.	KORAK: <i>Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5</i> .....	20
III.	PODATKI O ZBRANIH ODPADKIH, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki .....	22
1.	Vsebina Tabele 1 »ZBRANI ODPADKI« .....	22
2.	Vsebina Tabele 1a »ZBRANI ODPADKI PO ZBIRNIH CENTRIH« .....	24
3.	Vsebina Tabele 2 »DODATNI PODATKI O ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKIH« .....	25
4.	Vsebina Tabele 3 »ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI, LOČENO PO OBČINI IZVORA« .....	28
5.	Vsebina Tabele 4 »NADALJNJE RAVNANJE Z ZBRANIMI ODPADKI« .....	30
6.	Vsebina Tabele 5 »HIŠNO KOMPOSTIRANJE« .....	33
7.	Vsebina Tabele 6 »DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH« .....	34
IV.	DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki .....	35

**Kratice, uporabljene v teh navodilih:**

- ARSO - Agencija RS za okolje
- IJS - izvajalec obvezne državne ali občinske gospodarske javne službe
- TAB – tabela

## I. OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-zbiranje

1. Kot [registriranemu uporabniku](#) IS-Odpadki vam je v aplikaciji na voljo delno predizpolnjena verzija poročila ODP-zbiranje (verzija V0) v pdf in xls formatu. V0 verzija v nobenem primeru NE šteje za oddano poročilo, ampak je pripravljena zato, da vam pomagamo pri pripravi in oddaji končne verzije poročila. **Predizpolnjena verzija poročila ODP-zbiranje (verzija V0) nima nobenega pravnega učinka. Podatki v verziji V0 so zgolj informativne narave, ARSO ne prevzema nobene odgovornosti za njihovo pravilnost in popolnost.**
2. Iz aplikacije IS-Odpadki prenesite verzijo V0 poročila v pdf ali xls formatu in jo preglejte (glej II. poglavje teh navodil, str. 6, 1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca«).
3. Poročilo ODP-zbiranje je sestavljeno iz sedmih tabel:
  - Tabela 1: ZBRANI ODPADKI,
  - Tabela 1a: ZBRANI ODPADKI PO ZBIRNIH CENTRIH,
  - Tabela 2: DODATNI PODATKI O ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKIH – tabelo izpolnijo samo zbiralci komunalnih odpadkov,
  - Tabela 3: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI, LOČENO PO OBČINI IZVORA – tabelo izpolnijo samo zbiralci komunalnih odpadkov,
  - Tabela 4: NADALJNJE RAVNANJE Z ZBRANIMI ODPADKI,
  - Tabela 5: HIŠNO KOMPOSTIRANJE – tabelo izpolnijo samo zbiralci odpadkov, ki so izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov,
  - Tabela 6: DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH – tabelo izpolnijo samo zbiralci odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter industrijskih olj.

**Posamezne tabele so v aplikaciji in v pdf izpisu vidne le določenim uporabnikom** - glede na status poslovnega subjekta, za katerega izpolnjujejo poročilo (npr. tabela 5 je vidna samo zbiralci odpadkov, ki so izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov). V xls izpisu so vsem uporabnikom zaenkrat še vidne vse tabele.

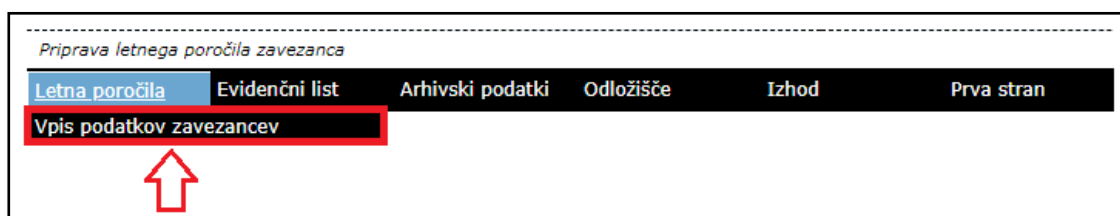
4. V pdf izpisu verzije V0 so stolpci v tabelah označeni s številkami. V opombah pod vsako tabelo boste našli osnovna napotila za vnos podatkov in popravkov že vpisanih podatkov. Številka posamezne opombe je enaka številki stolpca, na katerega se opomba nanaša. V xls izpisu verzije V0 ni opomb z osnovnimi napotili, tabele pa so prikazane v ločenih zavihkih. **Podrobna pojasnila o podatkih, ki jih morate še vnesti v aplikacijo, najdete v III. poglavju teh navodil.**
5. **V verziji V0 poročila so že vpisani podatki o:**
  - skladiščenih odpadkih na dan 1. januar 2024 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2023 (skladiščeni odpadki na dan 31. december 2023). **Če podatki niso vpisani**, jih morate vpisati sami.
  - zbranih odpadkih, ki ste jih leta 2024 **prevzeli** od pošiljateljev odpadkov (izvirnih povzročiteljev odpadkov, drugih zbiralcev odpadkov ali izvajalcev obdelave odpadkov) **z evidenčnim listom**. Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2024, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot prevzemnik odpadkov – zbiralec.
  - zbranih komunalnih odpadkih, ločeno po izvoru (iz gospodinjstev ali iz dejavnosti) in občini izvora oz. nastanka, ki ste jih **prevzeli z evidenčnim listom**. Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2024, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot prevzemnik odpadkov - zbiralec. Podatki o izvoru komunalnih odpadkov so predizpolnjeni na podlagi predpostavke, da vsi komunalni odpadki, ki ste jih prevzeli od izvirnih povzročiteljev – poslovnih subjektov, izvirajo iz dejavnosti. Podatki o občini izvora komunalnih odpadkov pa so predizpolnjeni na podlagi podatkov o krajih oddaje teh odpadkov.
  - odpadkih, ki ste jih leta 2024 oddali drugim zbiralcem odpadkov in izvajalcem obdelave odpadkov v Sloveniji (tudi sami sebi, če je vaše podjetje izvajalec obdelave odpadkov). Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2024, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot pošiljatelj odpadkov - zbiralec.
6. **V verziji V0 poročila ODP-zbiranje ni vpisanih podatkov o:**
  - zbranih odpadkih, ki so vam bili leta 2024 prepuščeni (**brez evidenčnega lista**),
  - zbranih komunalnih odpadkih, ki so vam bili leta 2024 prepuščeni (**brez evidenčnega lista**),

- izvoženih odpadkih, t. j. o odpadkih, ki ste jih leta 2024 poslali v obdelavo v druge države članice EU in/ali tretje države,
  - skladiščenih odpadkih na dan 31. december 2024 (konec poročevalskega obdobja),
  - številu gospodinjstev, ki hišno kompostirajo svoje biološke odpadke (izpolnite samo, če ste IJS zbiranja komunalnih odpadkov),
  - meritvah vsebnosti vode in PCB v zbranih odpadnih oljih (izpolnite samo, če ste zbiralec odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter industrijskih olj).
7. V verziji V0 **ni vpisanih nobenih podatkov** (prazen pdf/xls izpis), če:
- vaše podjetje v preteklem koledarskem letu ni niti prevzelo niti oddalo nobene pošiljke odpadkov z evidenčnimi listi, kar pomeni, da v IS-Odpadki ni shranjen noben veljavni evidenčni list, na katerem bi bilo vaše podjetje označeno kot prevzemnik ali pošiljatelj odpadkov - zbiralec, in
  - v poročilu ODP-zbiranje za predpreteklo koledarsko leto niste sporočili nobenih podatkov o skladiščenih odpadkih na dan 31. december ali pa lani niste predložili poročila ODP-zbiranje.
8. Osnova za popravke in dopolnitve podatkov je vaša **lastna evidenca o zbiranju odpadkov** iz 36. člena Uredbe o odpadkih, ki jo morate voditi vsi zbiralci.
9. Preden začnete z izpolnjevanjem poročila, prelistajte ta navodila in v pdf ali xls izpisu verzije V0 temeljito preglejte vse že vpisane podatke in jih primerjajte s podatki iz vaše lastne evidence o zbiranju odpadkov. Če ugotovite napake, jih morate popraviti. V poročilo morate sami vpisati tudi vse manjkajoče podatke. Vse popravke in dopolnitve podatkov boste v poročilo vnašali v [aplikaciji IS-Odpadki](#).
10. V II. poglavju teh navodil so prikazani koraki, ki jim morate slediti, da boste lahko v aplikaciji IS-Odpadki uspešno izpolnili in zaključili poročilo. Prikazane so tudi vse funkcionalnosti, ki jih aplikacija ponuja za lažji in hitrejši vnos podatkov ter za sprotno preverjanje napak in njihovo odpravljanje.
11. V aplikaciji se z rdečo barvo izpisujejo **napake**. Napake, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (NAPAKA: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Napake, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (NAPAKA: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Te napake morate odpraviti, sicer ne boste mogli zaključiti in oddati poročila.**
12. V aplikaciji se z modro barvo izpisujejo tudi **opozorila** o tem, da ste v poročilo vpisali podatke, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne. Opozorila, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (OPOZORILO: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Opozorila, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (OPOZORILO: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Preverite, če ste res vpisali pravilne podatke; kljub opozorilom boste poročilo lahko zaključili in oddali.**

## II. IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-ODPADKI

### 1. KORAK: *Priloga letnega poročila zavezanca*

1.a V meniju izberite »**Letna poročila**« in kliknite na gumb »**Vpis podatkov zavezanec**«:



Odpre se seznam poročil.

1.b V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov\_2024« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO\_V0«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »PDF«:

The screenshot shows a table with the following data:

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1348703	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	22.01.2025	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2025	22.01.2025	-1	

Buttons at the bottom: Briši, Opombe, PDF, Excel (XLS), Dopolni ali popravi, Poročanje po specialnem predpisu.

Kreira se pdf izpis verzije V0 poročila. Namenjen je temu, da **pregledate že vpisane podatke** in jih primerjate s podatki iz vaše lastne evidence o zbiranju odpadkov. Če vam je lažje, lahko verzijo V0 izpišete tudi v xls formatu, tako, da namesto na gumb »PDF« kliknete na gumb »Excel (XLS)«.

Ne glede na to ali morate podatke v verziji V0 popraviti ali dopolniti ali pa so podatki pravilni in popolni, morate zato, da boste poročilo lahko zaključili in oddali, **kreirati novo - delovno verzijo poročila**.

1.c **Novo - delovno verzijo poročila kreirate** tako, da v seznamu poročil poiščete vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov\_2024« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO\_V0«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »Dopolni ali popravi«:

The screenshot is identical to the previous one, but the 'Dopolni ali popravi' button is highlighted in red.

V seznamu poročil se pojavi nova vrstica z novo verzijo poročila s statusom »V\_DELU«.

- 1.d V novi vrstici z novo verzijo poročila z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov\_2024« s **statusom** »V\_DELU« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO\_V0« kliknite na podčrtano številko poročila v stolpcu **ID**:

**Priprava letnega poročila zavezanca**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	1402304	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	V_DELU	AVTOMATSKO_V0		24.01.2025	152938	1348703
<input type="radio"/>	1348703	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2025	22.01.2025	-1	

37 items found, displaying 1 to 15.  
[First/Prev] 1, 2, 3 [Next/Last]

[Briši](#) [Opombe](#) [PDF](#) [Excel \(XLS\)](#) [Dopolni ali popravi](#) [Poročanje po specialnem predpisu](#)

Odpre se okno 2. KORAKA »Vnos letnega poročila – korak 2/5«.

## 2. KORAK: Vnos letnega poročila – korak 2/5

- 2.a Ničesar NE vpisujete, ampak kliknite na gumb »Naprej >>«:

**Vnos letnega poročila - korak 2/5**

**Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila**

Pravilnost podatkov v posameznih tabelah preverite s klikom na gumb "Izpiši napake" v koraku 3/5. Pravilnost podatkov v posameznih tabelah in pravilnost kombinacij podatkov v različnih tabelah se preverja tudi pred zaključitvijo poročila v koraku 4/5. Rdeče napake morate odpraviti, da lahko poročilo zaključite in oddate. Modra opozorila vas opozarjajo na to, da še enkrat preverite pravilnost podatkov; kljub tem opozorilom lahko poročilo zaključite in oddate. Oddano poročilo ima način poročanja VNOS\_ZAVEZANEC in status ZAKLJUCEN.

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila:

Podatke za SPIS bom vnesel ročno  Ob podpisu naj se avtomatsko generira nova zadeva v SPIS

Številka zadeve:  Številka dokumenta:  Datum SPIS: 17.01.2024

Zaenkrat se spisovna številka ne preverja v SPIS. Nadaljujete lahko brez preverjanja.

[Prekini](#) [Naprej >>](#)

Odpre se okno za vpis kontaktnih podatkov in opomb.

2.b Vpišite kontaktne podatke. Obvezno vpišite ime in priimek osebe, ki izpolnjuje poročilo. Vpišite tudi telefonsko številko in/ali elektronski naslov.

Obvezno izpolnite polji »Opombe« in »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«. **Vsa ostala okenca pod tema poljema pustite prazna.**

V polje »Opombe« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti.

V polju »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«, s spustnega seznama obvezno izberite eno od vrednosti.


Vpisane podatke obvezno shranite s klikom na gumb »Shrani«.


**Vnos letnega poročila - korak 2/5**

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Datum:   Leto poročanja:


Poročilo izpolnil-a:  

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost:  

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka:   Nobena datoteka ni izbrana   WIN1250  UTF-8

XLSX datoteka:   Nobena datoteka ni izbrana



- 2.c **Pravilnost vpisanih podatkov** lahko **preverite** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če niste izpolnili vseh obveznih polj, se nad polji izpišejo **rdeče napake**:

**Vnos letnega poročila - korak 2/5**

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

**NAPAKA:**V koraku 2/5 niste izpolnili polj Telefon oz. Elektronska pošta. Obvezno vpišite telefonsko številko ali e-naslov osebe, ki je izpolnila poročilo. (ODP-PRCL-20535)

Datum:   Leto poročanja:

Poročilo izpolnil-a:  \*

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost:  \*

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka:  Nobena datoteka ni izbrana   WIN1250  UTF-8

XLSX datoteka:  Nobena datoteka ni izbrana

2.d Podatke obvezno shranite s klikom na gumb »**Shrani**«, nato kliknite na gumb »**Naprej >>**«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Datum:  Leto poročanja:

Poročilo izpolnil-a:  \*

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:  \*

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost:  \*

Hitro izpolnjevanje tabel  ga poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka:  Nobena datoteka ni izbrana   WIN1250  UTF-8

XLSX datoteka:  Nobena datoteka ni izbrana

Odpre se okno 3. KORAKA »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«.

### 3. KORAK: **Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5**

V tem koraku boste pripravili končno verzijo poročila, tako da boste dodajali, spreminjali ali brisali podatke v posameznih tabelah. Vsebina posamezne tabele je podrobno opisana v III. poglavju teh navodil (str. 22-33).

3.a V polju »**Tabela:**« kliknite na znak »v«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela:

Prikaže se seznam tabel. Posamezne tabele so v aplikaciji vidne le določenim uporabnikom glede na status poslovnega subjekta.

- 3.b S klikom na izbrano tabelo se prikaže tabela, v kateri lahko dodajate, spreminjate ali brišete podatke (glej točke 3.c, 3.d in 3.e):

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč

POMOČ (številka opombe): 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, 1a. ZbraniOdpadkiDodatno - TAB1a: Zbrani odpadki po zbirnih centrih, 2. DodatniPodatkiKomOdp - TAB2: Dodatni podatki o zbranih komunalnih odpadkih, - izpolnijo zbiralci komunalnih odpadkov 3. KomunalniOdpObcine - TAB3: Zbrani komunalni odpadki, ločeno po občini izvora, - izpolnijo zbiralci komunalnih odpadkov 4. NačiniRavnanja - TAB4: Nadaljnje ravnanje z zbranimi odpadki, 5. HišnoKompostiranje - TAB5: Hišno kompostiranje, - izpolnijo zbiralci odpadkov, ki so izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov 6. OdpadnaOlja - TAB6: Dodatni podatki o odpadnih oljih, - izpolnijo samo zbiralci odpadnih olj

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	15132334	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	Napaka na zalogi vrednosti: Vrednost ni najdena (ID=4567890123)	

One item found.  
1

- 3.c DODAJANJE NOVE VRSTICE (novega zapisa) V TABELO:  
Začnete izpolnjevati prazna polja pod tabelo. Kjer je na voljo, izberite vrednost s spustnega seznama. Vpisane podatke potrdite s klikom na gumb »Dodaj na seznam«. V tabeli se prikaže nova vrstica (nov zapis). Polja, označena z zvezdico, so obvezna. Če teh polj ne boste izpolnili, se v tabeli ne bo pojavila nova vrstica, na kar vas aplikacija opozori z obvestilom. Če ne veste, katere podatke morate vpisati, pogledajte III. poglavje teh navodil. V aplikaciji vam je na voljo tudi Pomoč z glavnimi poudarki iz III. poglavja teh navodil. Celotno besedilo pomoči se prikaže, če kliknete na napis »Podrobno ...«

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	15132334	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	2632632000-AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE- (DS: 29335833)	

One item found.  
1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije:  \*

Številka in naziv odpadka:  \*

Količina zbranih odpadkov (kg):  \*

Zbrano od:  \*

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov:

ONS, OEEO, IV:

Dodaj na seznam Razveljavi

Izpiši napake

- 3.d POPRAVEK ŽE VPISANEGA PODATKA IN DODAJANJE NOVEGA PODATKA V OBSTOJEČI VRSTICI:  
 V vrstici, v kateri je podatek, ki ga želite popraviti / v kateri manjka podatek, kliknite na podčrtano številko v stolpcu **ID**. Podatki iz vrstice se prenesejo v polja pod tabelo, kjer jih lahko popravljate in vpisujete manjkajoče podatke. Ko zaključite, spremembe potrdite s klikom na gumb »**Shrani na seznam**«. V tabeli se prikaže vrstica s spremenjenimi / dopolnjenimi podatki:

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
	1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>	<u>15132334</u>	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	2632632000-AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE- (DŠ: 29335833)	

One item found.  
1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije: 04 SAVINJSKA \*

Številka in naziv odpadka: 01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin \*

Količina zbranih odpadkov (kg): 1200 \*

Zbrano od: 2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom) \*

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov : 2632632000-AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE- (DŠ: 29335833)

ONS, OEEO, IV:

Shrani na seznam    Razveljavi

Izpiši napake

- 3.e IZBRIS CELE VRSTICE:  
 V vrstici, ki jo želite izbrisati, kliknite v kvadrček v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »**Zbriši označeno**«. Označena vrstica bo trajno izbrisana iz tabele:

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake    Vklopi filter    Počisti filter    Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
	1	2	3	4	5	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	15132334	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	2632632000-AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE- (DŠ: 29335833)	

One item found.  
1

Zbriši označeno

- 3.f **Pravilnost dodanih in spremenjenih podatkov** lahko za vsako posamezno tabelo **sproti preverjate** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če so v tabeli napake in/ali neobičajne ali nenavadne vrednosti, se nad vsako posamezno tabelo izpišejo **rdeče napake** in/ali **modra opozorila**. Napake in opozorila, ki se v 3. koraku izpišejo nad posamezno tabelo, se nanašajo samo na podatke v tej tabeli.

**Priporočamo vam, da si za lažje delo napake prekopirate iz aplikacije v Wordov dokument (copy/paste).**

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

NAPAKA:TAB 1, vrstica z ID 15132335: Za odpadek s številko 20 02 03 ste pustili stolpec 6 prazen ali pa ste izbrali napačno vrednost. Obvezno izberite vrednost »ONS - DA« ali »ONS - NE (ODP-PRCL-204150S)

NAPAKA:TAB 1, vrstica z ID 15132335: Za odpadek s številko 20 02 03 morate obvezno izpolniti tudi polje v stolpcu 5. Vpišite matično številko pošiljatelja ali v stolpcu 4 s spustnega seznama izberite vrednost »1«. (ODP-PRCL-20411DN)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

**Pomoč**

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

1 Šifre in nazivi statistič...

**Izpiši napake**

Šifra in naziv statistične regije:  \*

Številka in naziv odpadka:  \*

Količina zbranih odpadkov (kg):  \*

Zbrano od:  \*

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov :

ONS, OEEO, IV:

**Izpiši napake**

3.g V vsaki napaki in opozorilu je na začetku napisana ID številka vrstice. Vrstico z napako lahko poiščete v tabeli ali tako, da kliknete na gumb »**Vklopi filter**«. Odpre se okno »**Filtriranje**«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

NAPAKA:TAB 1, vrstica z ID 13420445 Za odpadek s številko 16 01 04 morate obvezno izpolniti tudi polje v stolpcu 5. Vpišite matično številko pošiljatelja ali v stolpcu 4 s spustnega seznama izberite vrednost »0« ali »1«. (ODP-PRCL-20411D)

NAPAKA:TAB 2, vrstica z ID 13420445 Za odpadek s številko 16 01 04 ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »3«, v stolpec 5 pa ste vpisali matično št. poslovnega subjekta, ki v opazovanem letu ni bil zbiralec odpadkov. Preverite pravilnost zapisa matične št. ali v stolpcu 4 s spustnega seznama izberite drugo vrednost. (ODP-PRCL-20412N)

NAPAKA:TAB3: Obvezno izpolnite TAB3. (ODP-PRCL-20465C)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 13420446 Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 13420446 Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

**Pomoč**

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): [Podrobno ...](#)

1 Šifra in naziv statisti...

Izpiši napake **Vklopi filter** Počisti filter [Sumarni izpis](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv stat.regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična št. pošiljatelja	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	13420445	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	300	3-drug zbiralec		
<input type="checkbox"/>	13420446	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2-izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	1234567890	

2 items found, displaying all items.

1

**Filtriranje**

Modul: ODP110

**Filtriranje**

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

ID:

Šifra in naziv stat.regije:

Številka in naziv odpadka:

Količina zbranih odpadkov (kg):

Zbrano od:

10-mestna matična št. pošiljatelja:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

[Filtriraj](#) [Počisti filter](#)

3.h V polje »ID« prekopirajte ID vrstice in kliknite na gumb »**Filtriraj**«:

**Filtriranje**  
Modul: ODP110

**Filtriranje**  
Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

**ID:**

Sifra in naziv stat.regije:

Številka in naziv odpadka:

Količina zbranih odpadkov (kg):

Zbrano od:

10-mestna matična št. pošiljatelja:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

**Filtriraj** **Počisti filter**

3.i Prikaže se iskana vrstica, v kateri popravite napako tako, kot je opisano v točkah 3.c do 3.e na str. 11-12 teh navodil.

3.j Ko napako popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

**Pomoč**  
POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):  
1 Šifra in naziv statisti... **Podrobno ...**

**Izpiši napake** **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Sifra in naziv stat.regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična št. pošiljatelja	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
	1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>	13420445	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	300	3-drug zbiralec		
<input type="checkbox"/>	13420446	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2-izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	1234567890	

2 items found, displaying all items.  
**1**

- 3.k Točke 3.h do 3.j morate ponoviti za vsako napako posebej. **POZOR!** Nekatere napake so med seboj povezane. To pomeni, da se lahko takoj, ko popravite eno napako, popravijo tudi nekatere druge, z njo povezane napake. Zato vam priporočamo, da med delom večkrat osvežite seznam napak in opozoril, tako da kliknete na gumb »Izpiši napake« (glej točko 3.f).

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

**Pomoč**  
 POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):  
 1 Šifra in naziv statisti... Podrobno ...

**Izpiši napake**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv stat.regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična št. pošiljatelja	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
	1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>	13420445	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	300	3-drug zbiralec		
<input type="checkbox"/>	13420446	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2-izvirni povzročitelj; vam oddano (z evidenčnim listom)	1234567890	

2 items found, displaying all items.  
1

Šifra in naziv stat.regije:  \*

Številka in naziv odpadka:  \*

Količina zbranih odpadkov (kg):  \*

Zbrano od:  \*

10-mestna matična št. pošiljatelja:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

**Izpiši napake**



3.1 Točke 3.a do 3.k morate izvesti za vsako tabelo posebej. Ko končate z delom v vseh tabelah, kliknite na gumb »Naprej«.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, ▼

**Pomoč**

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

1 Šifra in naziv statisti...

Izpiši napake    Vklopi filter    Počisti filter Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv stat.regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična št. pošiljatelja	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
	1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>	13420445	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	300	3-drug zbiralec		
<input type="checkbox"/>	13420446	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2-izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	1234567890	

2 items found, displaying all items.

1

Zbriši označeno

Šifra in naziv stat.regije:  =

Številka in naziv odpadka:  =

Količina zbranih odpadkov (kg):  =

Zbrano od:  =

10-mestna matična št. pošiljatelja:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

Dodaj na seznam    Razveljavi

Izpiši napake

Odpre se okno 4. KORAKA »Prikaz napak in opozoril – korak 4/5«.

#### 4. KORAK: **Prikaz napak in opozoril – korak 4/5**

- 4.a V tem koraku se izpišejo **rdeče napake** in **modra opozorila** o napakah, ki se nanašajo na več tabel (BILANCA). Če v 2. in 3. koraku niste odpravili vseh napak, ki se nanašajo na kontaktne podatke in/ali podatke v posameznih tabelah, se na zaslону izpišejo tudi **rdeče obarvane napake** in/ali **modra opozorila** o napakah in/ali neobičajnih ali nenavadnih vrednostih v kontaktnih podatkih in v posameznih tabelah.

**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**

**Navodila**

**Zavezanec:** 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

**Tip letnega poročila:** Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

**NAPAKA:**BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1a. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1a. (ODP-PRCL-20423SOEIV1)

**NAPAKA:**BILANCA: V stolpcu 9 (TAB1a) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1a ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1. (ODP-PRCL-20423SOEIV)

**NAPAKA:**BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB4. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB4. (ODP-PRCL-20423ZJ)

**NAPAKA:**BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 se količina iz stolpca 3 (TAB 1) ne ujema s količino iz stolpca 25 (TAB 4). (ODP-PRCL-20501AN)

**OPOZORILO:**TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

**OPOZORILO:**TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

**OPOZORILO:**BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

**Shrani v datoteko**

**<< Nazaj** **Prekini** **Zaključni in oddaj poročilo**

**Rdeče napake** morate odpraviti, če želite poročilo zaključiti in oddati. Preberite tudi **modra opozorila** o vrednostih, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne, in preverite, če ste res vpisali pravilne podatke. Kljub tem opozorilom lahko zaključite in oddate poročilo.

- 4.b Napake in opozorila lahko izpišete v tekstovni dokument tako, da kliknete na gumb »Shrani v datoteko«. Na računalnik se prenese datoteka txt, ki jo lahko odprete v aplikaciji Beležnica. Napake in opozorila si za lažje delo lahko iz aplikacije prekopirate v Wordov dokument s funkcijo copy/paste.

**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**

**Navodila**

**Zavezanec:** 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

**Tip letnega poročila:** Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

**NAPAKA:BILANCA:** V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1a. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1a. (ODP-PRCL-20423SOEIV1)

**NAPAKA:BILANCA:** V stolpcu 9 (TAB1a) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1a ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1. (ODP-PRCL-20423SOEIV)

**NAPAKA:BILANCA:** V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB4. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB4. (ODP-PRCL-20423ZJ)

**NAPAKA:BILANCA:** Za odpadek s številko 01 01 01 se količina iz stolpca 3 (TAB 1) ne ujema s količino iz stolpca 25 (TAB 4). (ODP-PRCL-20501AN)

**OPOZORILO:**TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

**OPOZORILO:**TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

**OPOZORILO:**BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

**Shrani v datoteko**

<< Nazaj   Prekini   Zaključí in oddaj poročilo

- 4.c Napake popravite tako, da kliknete na gumb »<< Nazaj«, s katerim se vrnete v okno 3. koraka »Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5« .....

**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**

**Navodila**

**Zavezanec:** 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

**Tip letnega poročila:** Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

**NAPAKA:BILANCA:** V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1a. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1a. (ODP-PRCL-20423SOEIV1)

**NAPAKA:BILANCA:** V stolpcu 9 (TAB1a) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1a ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1. (ODP-PRCL-20423SOEIV)

**NAPAKA:BILANCA:** V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB4. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB4. (ODP-PRCL-20423ZJ)

**NAPAKA:BILANCA:** Za odpadek s številko 01 01 01 se količina iz stolpca 3 (TAB 1) ne ujema s količino iz stolpca 25 (TAB 4). (ODP-PRCL-20501AN)

**OPOZORILO:**TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

**OPOZORILO:**TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

**OPOZORILO:**BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

**Shrani v datoteko**

<< Nazaj   Prekini   Zaključí in oddaj poročilo

- 4.d Ko popravite vse rdeče napake in pregledate vsa modra opozorila, kliknite na gumb »**Naprej**«, da se ponovno odpre okno 4. KORAKA »**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**«. Za oddajo poročila kliknite na gumb »**Zaključni in oddaj poročilo**«. Če ste popravili vse napake, še vedno pa so na zaslonu izpisana **modra opozorila**, kliknite na gumb »**Zaključni kljub opozorilom**«. V obeh primerih se izvede zaključitev in oddaja poročila.

**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

<< Nazaj   Prekini   **Zaključni in oddaj poročilo**

**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 13420446: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 13420446: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

OPOZORILO: BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

<< Nazaj   Prekini   **Zaključni kljub opozorilom**

Odpre se okno 5. KORAKA »**Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**«.

## 5. KORAK: **Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**

- 5.a V tem koraku si lahko izpišete oddano poročilo v pdf formatu s klikom na gumb »**Izpiši poročilo v PDF**«. To lahko storite tudi kadarkoli kasneje (glej točko 5.c).

**Zaključeno letno poročilo - Korak 5/5**

**Navodila**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Datum zaključitve:

**Izpiši poročilo v PDF**

- 5.b V seznamu poročil (glej točko 1.a na str. 6) se oddano poročilo prikaže v novi vrstici. Oddano poročilo ima **Naziv** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov\_2024«, **Status** »ZAKLJUČEN« in **Način poročanja** »VNOS\_ZAVEZANEC«:

**Priprava letnega poročila zavezanca**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	1402304	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	24.01.2025	24.01.2025	152938	1344700
<input type="radio"/>	1348703	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2025	22.01.2025	-1	

52 items found, displaying 16 to 30.  
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

- 5.c Oddano poročilo si lahko kadarkoli izpišete, natisnete ali shranite na svoj računalnik v pdf ali xls formatu. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov\_2024« s **statusom** »ZAKLJUČEN« in **načinom poročanja** »VNOS\_ZAVEZANEC«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »PDF« ali »Excel (XLS)«:

**Priprava letnega poročila zavezanca**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1402304	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	24.01.2025	24.01.2025	152938	1344700
<input type="radio"/>	1348703	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2025	22.01.2025	-1	

52 items found, displaying 16 to 30.  
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

- 5.d Oddano poročilo lahko kadarkoli dopolnite ali popravite. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov\_2024« s **statusom** »ZAKLJUČEN« in **načinom poročanja** »VNOS\_ZAVEZANEC«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »Dopolni ali popravi«.

**Priprava letnega poročila zavezanca**

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1402304	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	24.01.2025	24.01.2025	152938	1344700
<input type="radio"/>	1348703	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2024	2024	24.01.2025	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2025	22.01.2025	-1	

37 items found, displaying 1 to 15.  
[First/Prev] 1, 2, 3 [Next/Last]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

### III. PODATKI O ZBRANIH ODPADKIH, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki

#### 1. Vsebina Tabele 1 »ZBRANI ODPADKI«

V **Tabeli 1** so že vpisani nekateri podatki o zbranih in skladiščenih odpadkih. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki, in iz poročila za leto 2023. **Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.**

**Pomembno:** V to tabelo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih prevzeli kot njihov predelovalec ali odstranjevalec. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-obdelava.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
1	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	<p>Statistične regije (kraj prevzema odpadkov) so že vpisane za tiste odpadke, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>V nekaterih primerih podatek o statistični regiji (kraj prevzema odpadkov) ni vpisan, čeprav so vam bili odpadki oddani (z evidenčnim listom). V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo kraja prevzema odpadkov glede na lokacijo zbirnega centra.</p> <p>S spustnega seznama izberite še statistične regije (kraj prevzema odpadkov) za vam prepuščene odpadke (brez evidenčnih listov). Statistično regijo izberite glede na lokacijo zbirnega centra.</p> <p>Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2023, so vpisane tudi statistične regije (kraj skladiščenja) za tiste odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2024. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2023 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2023 enaki kot na dan 1. 1. 2024). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite statistično regijo glede na lokacijo zbirnega centra, v katerem ste na dan 1. 1. 2024 skladiščili odpadke.</p> <p>Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: <a href="https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762">https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762</a>.</p>
2	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	<p>Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov).</p> <p>Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2023, so vpisane tudi številke in nazivi odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2024. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2023 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2023 enaki kot na dan 1. 1. 2024). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2024.</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz <a href="#">Odločbe Komisije 2000/532/ES</a>.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
3	Količina zbranih odpadkov (kg)	Količina zbranih odpadkov (kg)	<p>Vpisane so že količine odpadkov, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Vpišite še količine odpadkov, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov).</p> <p>Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2023, so vpisane tudi količine odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2024. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2023 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2023 enaki kot na dan 1. 1. 2024). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, sami vpišite količine odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2024.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
4	Zbrano od	Zbrano od	<p>S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost:  0 - skladiščeni odpadki na dan 1.1.,  1 - izvorni povzročitelj: vam prepuščeno (brez evidenčnega lista),  2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom),  3 - drug zbiralec: vam oddano (z evidenčnim listom),  4 - izvajalec obdelave: vam oddano (z evidenčnim listom).</p> <p>Vpisani so že podatki za odpadke, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite vpisane vrednosti. Izbirate lahko med vrednostmi »2«, »3« in »4«.</p> <p>Vpišite še podatke za odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov). Izbrati morate vrednost »1«.</p> <p>Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2023, je za tiste odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2024, že vpisana vrednost »0«. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2023 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2023 enaki kot na dan 1. 1. 2024). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Za skladiščene odpadke mora biti izbrana vrednost »0«.</p> <p>Če podatki niso vpisani in ste na dan 1. 1. 2024 skladiščili odpadke, izberite vrednost »0«.</p>
5	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	10-mestna matična številka pošiljatelja	<p>Vpisane so že matične št. pošiljateljev, ki so vam oddali odpadke (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p><b>Če ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »0« ali »1«, pustite polje prazno.</b></p>
6	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	<p>To polje morate izpolniti, če ste v stolpcu 2 izbrali številko odpadka 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 01 04, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03,</li> <li>- ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo.</li> <li>• OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони.</li> <li>• OEEO – razred 3: Sijalke.</li> <li>• OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov.</li> <li>• OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli.</li> <li>• OEEO – razred 5: Majhna oprema.</li> <li>• OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije.</li> <li>• OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi).</li> </ul> </li> </ul>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>- ustrezno vrednost »IV - kategorija« za odpadke s številko 16 01 04 (izbirate lahko med dvema vrednostima).</p> <p>Za odpadke s številka 20 02 03 in 16 01 04 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA«, »ONS - NE« ali »IV – kategorija«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke (tudi če ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »0« ali »1«).</p> <p><b>Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</b></p> <p>Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.</p>

## 2. Vsebina Tabele 1a »ZBRANI ODPADKI PO ZBIRNIH CENTRIH«

V **Tabeli 1a** so že vpisani nekateri podatki o zbranih odpadkih, ločeno po zbirnih centrih. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

V to tabelo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih v zbirnih centrih skladiščili na dan 1. 1. 2024. Vse odpadke iz te tabele morate vpisati tudi v tabelo 1 (obratno ne velja!).

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
7	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv stat. regije	<p>Statistične regije so glede na lokacije zbirnih centrov (kraji prevzema odpadkov) že vpisane za tiste odpadke, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>V nekaterih primerih podatek o statistični regiji ni vpisan, čeprav so vam bili odpadki oddani (z evidenčnim listom). V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo kraja prevzema odpadkov glede na lokacijo zbirnega centra.</p> <p>S spustnega seznama izberite še statistične regije za vam prepuščene odpadke (brez evidenčnih listov). Statistično regijo izberite glede na lokacijo zbirnega centra (kraj prevzema odpadkov).</p>
8	Zbirni center	Zbirni center	<p>Podatki o zbirnih centrih so že vpisani za tiste odpadke, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Vpišite še podatke o zbirnih centrih, v katerih ste prevzemali vam prepuščene odpadke (brez evidenčnih listov).</p> <p>Podatke o vaših zbirnih centrih najdete v evidenci zbiralcev odpadkov: <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf</a></p>



Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
9	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	<p>Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov).</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz <a href="#">Odločbe Komisije 2000/532/ES</a>.</p>
10	Količina zbranih odpadkov (kg)	Količina zbranih odpadkov (kg)	<p>Vpisane so že količine odpadkov, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Vpišite še količine odpadkov, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov).</p> <p>Vsota količin posameznega odpadka v tem stolpcu mora biti enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katerega je v stolpcu 4 (TAB 1) izbrana vrednost »1«, »2«, »3« ali »4«.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
11	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	<p>To polje morate izpolniti, če ste v stolpcu 9 izbrali številko odpadka 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 01 04, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03,</li> <li>- ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo.</li> <li>• OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони.</li> <li>• OEEO – razred 3: Sijalke.</li> <li>• OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov.</li> <li>• OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli.</li> <li>• OEEO – razred 5: Majhna oprema.</li> <li>• OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije.</li> <li>• OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi).</li> </ul> </li> <li>- ustrezno vrednost »IV - kategorija« za odpadke s številko 16 01 04 (izbirate lahko med dvema vrednostima).</li> </ul> <p>Za odpadke s številkami 20 02 03 in 16 01 04 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA«, »ONS - NE« ali »IV – kategorija«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke.</p> <p><b>Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</b></p> <p>Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.</p>

### 3. Vsebina Tabele 2 »DODATNI PODATKI O ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKIH«

V Tabeli 2 so že vpisani nekateri podatki o **komunalnih odpadkih (odpadki iz skupin 15 01 in 20) in odpadnih gumah (16 01 03)**, ki ste jih zbrali od izvornih povzročiteljev teh odpadkov, ločeno po izvoru (iz gospodinjstev ali iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti). Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

To tabelo morate **obvezno izpolniti vsi tisti zbiralci, ki ste komunalne odpadke in/ali odpadne gume zbirali kot izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov**. Priporočljivo je, da jo izpolnite tudi vsi drugi zbiralci odpadkov, ki ste zbirali komunalne odpadke in/ali odpadne gume od izvornih povzročiteljev teh odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
12	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	<p>Vpisane so že številke in nazivi komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še komunalne odpadke in/ali odpadne gume, ki so vam bile prepuščene (brez evidenčnih listov). Na spustnem seznamu lahko izbirate samo med odpadki iz skupin 15 01 in 20 (komunalni odpadki) ter odpadki s številko 16 01 03 (odpadne gume).</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz <a href="#">Odločbe Komisije 2000/532/ES</a>.</p>
13	Zbrani v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov	Zbiranje v okviru GJS zbiranja (da/ne)	<p>Podatki so že vpisani za komunalne odpadke in odpadne gume, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost še za odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov). Če ste odpadke zbrali v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, izberite vrednost "da", sicer izberite vrednost "ne".</p>
14	Količina zbranih odpadkov – skupaj (kg)	-	<p>V pdf izpisu se za posamezen odpadek avtomatično prikaže vsota količin iz stolpcev 15 in 16 (14 = 15 + 16).</p> <p>V aplikaciji ta stolpec ni viden.</p>
15	Gospodinjstva – količina (kg)	Gospodinjstva – količina (kg)	<p>Vpišite količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (brez evidenčnega lista) <b>prepustili</b> izvorni povzročitelji odpadkov – <b>gospodinjstva</b>. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1«.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p> <p>Za posamezen odpadek mora biti vsota količin v stolpcih 15 in 16 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katere ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1« ali »2«.</p> <p><b>Opozorilo za izvajalce javne službe:</b> Količin komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (brez evidenčnega lista) <b>prepustili poslovni subjekti</b>, ne vpisujte v ta stolpec, ampak v stolpec 16.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
16	Iz dejavnosti – količina (kg)	Iz dejavnosti - količina (kg)	<p>Vpisane so že količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (z evidenčnim listom) <b>oddali</b> izvorni povzročitelji odpadkov – <b>poslovni subjekti</b>. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »2«. Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p> <p>Za posamezen odpadek mora biti vsota količin v stolpcih 15 in 16 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katere ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1« ali »2«.</p> <p><b>Opozorilo za izvajalce javne službe:</b> Količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (brez evidenčnega lista) <b>prepustili</b> izvorni povzročitelji odpadkov – <b>poslovni subjekti</b>, še niso vpisane. <b>Te količine morate vpisati sami.</b></p>
17	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	<p>To polje morate izpolniti, samo če ste v stolpcu 12 izbrali številko odpadka 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03,</li> <li>- ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo.</li> <li>• OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони.</li> <li>• OEEO – razred 3: Sijalke.</li> <li>• OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov.</li> <li>• OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli.</li> <li>• OEEO – razred 5: Majhna oprema.</li> <li>• OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije.</li> <li>• OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi).</li> </ul> </li> </ul> <p>Za odpadke s številko 20 02 03 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA« ali »ONS - NE«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke.</p> <p><b>Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</b></p> <p>Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.</p>

#### 4. Vsebina Tabele 3 »ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI, LOČENO PO OBČINI IZVORA«

V Tabeli 3 so že vpisani nekateri podatki o **komunalnih odpadkih (odpadki iz skupin 15 01 in 20) in odpadnih gumah (16 01 03)**, ki ste jih zbrali od izvornih povzročiteljev teh odpadkov, ločeno po občinah njihovega izvora. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

To tabelo morate **obvezno izpolniti vsi tisti zbiralci, ki ste komunalne odpadke in odpadne gume zbirali kot izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov**. Priporočljivo je, da jo izpolnite tudi vsi drugi zbiralci odpadkov, ki ste zbirali komunalne odpadke in/ali odpadne gume od izvornih povzročiteljev teh odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
18	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	<p>Vpisani so že številke in nazivi komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še komunalne odpadke in/ali odpadne gume, ki so vam bile prepuščene (brez evidenčnih listov). Na spustnem seznamu lahko izbirate samo med odpadki iz skupin 15 01 in 20 (komunalni odpadki) ter odpadki s številko 16 01 03 (odpadne gume). Izberite iste odpadke kot v TAB 2.</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz <a href="#">Odločbe Komisije 2000/532/ES</a>.</p>
19	Zbrani v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov	Zbiranje v okviru GJS zbiranja (da/ne)	<p>Podatki so že vpisani za odpadke, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost še za odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov). Če ste odpadke zbrali v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, izberite vrednost "da", sicer izberite vrednost "ne".</p>
20	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrana količina po občini izvora (kg)	<p>Vpisane so že količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, <b>ločeno po občinah</b>, v katerih so vam jih (z evidenčnim listom) oddali izvorni povzročitelji odpadkov. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »2«. Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Vpišite še količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, <b>ločeno po občinah</b>, v katerih so vam jih (brez evidenčnega lista) prepustili izvorni povzročitelji odpadkov. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1«.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p> <p>Za posamezen odpadke mora biti vsota količin v stolpcu 20 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpcev 15 in 16 (TAB 2).</p>
21	Naziv in šifra občine izvora	Naziv in šifra občine	<p>Vpisani so že nazivi in šifre občin, v katerih so vam izvorni povzročitelji oddajali (z evidenčnim listom) komunalne odpadke in odpadne gume. Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še občine, v katerih so vam izvorni povzročitelji odpadkov prepuščali komunalne odpadke in odpadne gume.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>Seznam občin in razdelitev krajev v posamezne občine najdete na spletni strani Statističnega urada RS: <a href="https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762">https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762</a>.</p> <p><b>Opozorilo za izvajalce javne službe pri sporočanju podatkov o odpadkih, zbranih v okviru javne službe:</b> izbirate lahko samo med očinami, v katerih izvajate javno službo.</p> <p>Seznam izvajalcev javne službe po občinah najdete na portalu gov.si: <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Opadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Opadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf</a></p>
22	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	<p>To polje morate izpolniti, samo če ste v stolpcu 18 izbrali številko odpadka 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03,</li> <li>- ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo.</li> <li>• OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони.</li> <li>• OEEO – razred 3: Sijalke.</li> <li>• OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov.</li> <li>• OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli.</li> <li>• OEEO – razred 5: Majhna oprema.</li> <li>• OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije.</li> <li>• OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi).</li> </ul> </li> </ul> <p>Za odpadke s številko 20 02 03 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA« ali »ONS - NE«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke.</p> <p><b>Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</b></p> <p>Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.</p>

## 5. Vsebina Tabele 4 »NADALJNJE RAVNANJE Z ZBRANIMI ODPADKI«

V **Tabeli 4** so že vpisani nekateri podatki o odpadkih, ki ste jih oddali v nadaljnje ravnanje. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki. Podatke morate po potrebi popraviti in vpisati manjkajoče podatke. Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

**Pomembno:** V to tabelo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali kot predelovalec ali odstranjevalec odpadkov. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-obdelava. V to tabelo tudi ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali kot njihov izvorni povzročitelj. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-nastajanje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
23	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	<p>Za odpadke, ki ste jih z evidenčnimi listi oddali v nadaljnje ravnanje, so že vpisane šifre in nazivi statističnih regij glede na lokacije zbirnih centrov (kraji oddaje odpadkov v nadaljnje ravnanje).</p> <p>V nekaterih primerih podatek o statistični regiji ni vpisan, čeprav ste odpadke z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje. V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo kraja oddaje odpadkov glede na lokacijo zbirnega centra.</p> <p>S spustnega seznama morate izbrati tudi šifre in nazive statističnih regij za tiste odpadke, ki ste jih v nadaljnje ravnanje poslali v tujino (EU ali izven EU), in za tiste, ki ste jih ob koncu leta še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje.</p> <p>Za odpadke, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU), izberite statistično regijo (kraj oddaje odpadkov) s spustnega seznama glede na lokacijo zbirnega centra.</p> <p>Za odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 31. 12. 2024, izberite statistično regijo glede na lokacijo zbirnega centra – kraja skladiščenja (podatek iz vaše lastne evidence).</p> <p>Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: <a href="https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762">https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762</a>.</p>
24	Številka in naziv odpadkov oddanih v nadaljnje ravnanje	Številka in naziv odpadka	<p>Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki ste jih z evidenčnimi listi oddali v nadaljnje ravnanje. Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama morate izbrati tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki ste jih v nadaljnje ravnanje poslali v tujino (EU ali izven EU), in tistih, ki ste jih ob koncu leta še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje.</p> <p>Izbira števil in nazivov odpadkov, ki ste jih poslali v tujino, mora temeljiti na podatkih z obrazcev iz Priloge IB ali VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.</p> <p>Izbira števil in nazivov odpadkov, ki ste jih ob koncu leta skladiščili, mora temeljiti na podatkih iz vaše lastne evidence.</p>
25	Količina oddanih odpadkov (kg)	Količina oddanih odpadkov (kg)	<p>Vpisane so že količine odpadkov, ki ste jih z evidenčnimi listi oddali v nadaljnje ravnanje. Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Vpišite še količine tistih odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU) in količine odpadkov, ki ste jih ob koncu leta še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje.</p> <p>Količino odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU), prepisite iz polja 5 na obrazcu iz Priloge IB oziroma iz polja 3 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. <b>Če ste istemu prevzemniku poslali več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka), seštejte količine in vpišite njihovo vsoto.</b></p> <p>Če odpadkov niste oddali v nadaljnje ravnanje, vpišite količino skladiščenih odpadkov na dan 31. 12. 2024 (podatek iz vaše lastne evidence).</p>
26	Oddano komu	Oddano komu	<p>Vpisani so že statusi prevzemnikov tistih odpadkov, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnimi listi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »1« - če ste odpadke oddali drugemu zbiralcu v Sloveniji in</li> <li>- »2« - če ste odpadke oddali izvajalcu obdelave v Sloveniji (ta vrednost je vpisana tudi, če ste odpadke prodali trgovcu z odpadki).</li> </ul> <p>Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še statuse prevzemnikov tistih odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU). Izberite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »3« - če ste odpadke poslali v drugo državo članico EU in</li> <li>- »4« - če ste odpadke poslali v tretjo državo (izven EU).</li> </ul> <p>Za odpadke, ki ste jih na dan 31. 12. 2024 še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje, izberite vrednost »0«.</p> <p>Če ste izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«, morate izpolniti tudi stolpec 27. Če ste izbrali vrednost »3« ali »4«, morate izpolniti tudi stolpce 28 - 31.</p>
27	Slovenski prevzemnik odpadka	Slovenski prevzemnik odpadka	<p>To polje mora biti izpolnjeno samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«.</p> <p>Vpisani so že slovenski prevzemniki (zbiralci, izvajalci obdelave) tistih odpadkov, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnimi listi. Če ste odpadke prodali trgovcu z odpadki, je kot prevzemnik vpisan izvajalec njihove obdelave. Preglejte in po potrebi popravite podatke, tako da s spustnega seznama izberete drugega prevzemnika. V pdf izpisu se poleg naziva avtomatično izpišejo tudi matične številke prevzemnikov.</p> <p>Če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »0«, s spustnega seznama izberite vaše podjetje.</p> <p>Če ste istovrstne odpadke (z isto številko odpadka) oddali v nadaljnje ravnanje različnim slovenskim prevzemnikom, morajo biti podatki vpisani ločeno za vsakega prevzemnika.</p>
28	Tuji prevzemnik odpadka	Tuji prevzemnik odpadka	<p>To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>Vpišite ime in naslov tujega prevzemnika odpadkov. Podatke o objektu za predelavo/odstranjevanje prepisite iz polja 10 z obrazca iz Priloge IB oziroma iz polja 7 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p> <p>Če ste istovrstne odpadke (z isto številko odpadka) oddali v nadaljnje ravnanje različnim tujim prevzemnikom, morate podatke vpisati ločeno za vsakega prevzemnika.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
29	Kraj obdelave, če so bili odpadki poslani v obdelavo v tujino	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	<p>To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>Če ste izbrali vrednost »3«, morate na spustnem seznamu izbirati med državami članicami EU. Če ste izbrali vrednost »4«, pa morate izbirati med državami, ki niso članice EU.</p> <p>Izbrana država mora biti tista, ki je kot država uvoza-ciljna država vpisana v polju 21 na obrazcu iz Priloge IB oziroma v polju 11 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p>
30	Predviden postopek obdelave (R, D)	Postopek R,D, če so odpadki poslani v tujino	<p>To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>S spustnega seznama izberite postopek obdelave (R, D). Izbran postopek mora biti tisti, ki je vpisan v polju 11 na obrazcu iz Priloge IB oziroma v polju 8 na obrazcu iz Priloge VII iz Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p>
31	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Dokazilo o pošiljki odpadkov	<p>To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>Vpišite številko prijave iz polja 1 in serijsko številko iz polja 2 z obrazca iz Priloge IB oziroma podatke o osebi, ki pripravi pošiljko iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p> <p><b>Če ste več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) poslali istemu prevzemniku, vpišite zahtevane podatke z obrazcev za prvo in zadnjo pošiljko.</b></p>
32	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	<p>To polje morate izpolniti, če ste v stolpcu 9 izbrali številko odpadka 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 01 04, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03,</li> <li>- ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo.</li> <li>• OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони.</li> <li>• OEEO – razred 3: Sijalke.</li> <li>• OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov.</li> <li>• OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli.</li> <li>• OEEO – razred 5: Majhna oprema.</li> <li>• OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije.</li> <li>• OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi).</li> </ul> </li> <li>- ustrezno vrednost »IV - kategorija« za odpadke s številko 16 01 04 (izbirate lahko med dvema vrednostima).</li> </ul> <p>Za odpadke s številkami 20 02 03 in 16 01 04 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA«, »ONS - NE« ali »IV – kategorija«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke.</p> <p><b>Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</b></p> <p>Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.</p>



## 6. Vsebina Tabele 5 »HIŠNO KOMPOSTIRANJE«

**Tabelo 5** izpolnite samo izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. V tabelo vpišite podatke o gospodinjstvih, ki hišno kompostirajo svoje biološko razgradljive odpadke, ločeno po občinah.

Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
33	Naziv in šifra občine	Naziv in šifra občine	<p>S spustnega seznama izberite naziv in šifro občine, v kateri ste leta 2024 izvajali obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov. Če ste javno službo izvajali v več občinah, s spustnega seznama izberite nazive in šifre vseh teh občin.</p> <p>Seznam izvajalcev javne službe po občinah najdete na portalu gov.si: <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf</a></p> <p>Seznam občin in razdelitev krajev v posamezne občine najdete na spletni strani Statističnega urada RS: <a href="https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762">https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762</a></p>
34	Št. gospodinjstev, ki hišno kompostirajo	Št. gospodinjstev, ki hišno kompostirajo	<p>Vpišite število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo svoje biološko razgradljive odpadke.</p> <p>Če ste leta 2024 izvajali javno službo v več občinah, vpišite te podatke za vsako občino posebej.</p> <p>Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo, je število tistih uporabnikov javne službe, ki so vas obvestili, da sami hišno kompostirajo svoje biološko razgradljive odpadke in so zaradi tega zavrnili zabojnik za ločeno zbiranje teh odpadkov. Podatek prepisite iz vaše evidence o zbiranju kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev (14. člen Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom).</p>

## 7. Vsebina Tabele 6 »DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH«

**Tabelo 6** izpolnite samo zbiralci odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter industrijskih olj.

Zbiralec mora pred prevzemom na prevzemnem mestu ali v zbirnem centru najmanj enkrat na vsakih 200 ton odpadnih olj odvzeti vzorec odpadnega olja zaradi meritev vsebnosti vode in PCB.

V tabelo vpišite podatke o rezultatih meritev vsebnosti vode in PCB v vzorcih zbranih odpadnih olj (11. člen Uredbe o odpadnih oljih).

Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
35	Številka in naziv odpadka	Številka in naziv odpadka	S spustnega seznama izberite številke in nazive zbranih odpadnih olj, v katerih ste merili vsebnost vode in PCB. Številke in nazivi odpadnih olj se morajo ujemati s tistimi številkami in nazivi odpadkov iz stolpca 2 (TAB 1), za katere ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1«, »2«, »3« ali »4«.
36	Datum vzorčenja	Datum vzorčenja	Za vsak posamezen vzorec vpišite datum vzorčenja ali ga izberite v koledarju.
37	Datum meritve	Datum meritve	Za vsak posamezen vzorec vpišite datum izvedene meritve ali ga izberite v koledarju.
38	Vsebnost vode (%)	Vsebnost vode (%)	Za vsak posamezen vzorec vpišite rezultat meritev vsebnosti vode (v %).
39	Vsebnost PCB (mg/kg)	Vsebnost PCB (mg/kg)	Za vsak posamezen vzorec vpišite rezultat meritev vsebnosti PCB (v mg/kg).
40	Zavrnjena količina zaradi vsebnosti PCB (kg)	Zavrnjene količine zaradi vsebnosti PCB (kg)	Vpišite količine odpadnih olj (v kg), katerih prevzem ste zavrnil zaradi presežene dopustne vsebnosti PCB. Če zavrnenih količin ni bilo, vpišite vrednost »0«.

#### IV. DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

- Elektronska pošta: [isodpadki.arso@gov.si](mailto:isodpadki.arso@gov.si)
- Telefon: v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek od 9.00 do 12.00 ure, sreda od 14.00 do 16.00 ure) na telefonski številki 01 478 45 90 (v primeru vsebinskih vprašanj izberite »1 – poročanje o odpadkih«, v primeru tehničnih težav z aplikacijo IS-Odpadki pa izberite »3 – IS-Odpadki«).

Za vprašanja prednostno uporabite poštni predal **isodpadki.arso@gov.si**. V sporočilu navedite matično številko podjetja, za katerega poročate, in telefonsko številko na kateri ste dosegljivi, če bomo ocenili, da za odgovor potrebujemo več informacij. Skušali vam bomo odgovoriti v najkrajšem možnem času.

Ker je število zavezancev za poročanje zelo veliko in pričakujemo veliko število vprašanj, vas prosimo za razumevanje, potrpežljivost in strpen odnos.

Želimo si, da bi vam bila ta navodila kar najbolj v pomoč, zato vas prosimo, da nas obvestite o vseh nejasnostih in morebitnih napakah. Obvestilo pošljite na e-naslov **isodpadki.arso@gov.si**.

**Priporočamo vam, da s pripravo in oddajo poročila ne čakate do zadnjega dne.**

Podrobna tehnična navodila za uporabo aplikacije IS-Odpadki najdete na teh povezavah:

[http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno\\_Porocanje\\_KratkaNavodila\\_17032021.pdf](http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno_Porocanje_KratkaNavodila_17032021.pdf)

[http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110\\_ARSO\\_Odpadki\\_UporabniskaNavodila\\_5\\_22\\_21022020.pdf](http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf)