Ime in priimek

**DRŽAVA, KRAJ, Ime ustanove (leto evidentiranja)**

**POPIS EVIDENTIRANEGA GRADIVA**

|  |
| --- |
| **Način popisovanja** |
| Oblika popisa je prepuščena vsakemu avtorju posebej, kljub vsemu pa priporočamo spodnji način. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Signatura:* | Vpišemo oznako države po zadnji verziji ISO 3166, oznako arhiva, signaturo fonda, signaturo tehnične enote in signaturo popisne enote. |
| *Naslov:* | Če ima popisna enota že naslov, ga prepišemo, lahko tudi delno skrajšamo, sicer pa naredimo čim bolj poveden naslov, ki nakazuje ustvarjalca, vrsto gradiva, lokacijo itd. |
| *Obdobje ali datum:* | Nekaj primerov:* listine: 1301 januar 10.
* točen datum: 14. 1. 1784
* od–do: 1740–1877
 |
| Količina: | Fizičen obseg in vrsta gradiva popisne enote, npr.:1 list, 1 pismo, 4 dopisnice, 12 ovojev, 5 filmskih kolutov, 23 kosov fotografij, 10 škatel načrtov |
| *Nivo popisa:* | dokument, združeni dokumenti, podserija, serija, podfond, fond |
| *Jezik:* | latinščina, nemščina, slovenščina, srbščina itd. |
| Pisava: | cirilica, gotica, latinica itd. |
| Vsebina: | Kratka vsebina popisne enote. |
| Opombe: | Navedemo posebnosti popisne enote. |