Številka: 6041-13/2025-3341

Zadeva: **Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom**

**PROGRAM**

**DODATNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA   
ZA USLUŽBENCE USTVARJALCEV ARHIVSKEGA GRADIVA in PONUDNIKOV STORITEV**

**Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva   
v digitalni obliki**

**Četrtek, 27. marca 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| URA | VSEBINA |
| 10.00 – 10.05 | **Uvodna pojasnila** |
| 10.05 – 11.00 | **Priprava na zajem in hrambo**   * Pomen priprave na zajem in hrambo * Obseg priprave na zajem in hrambo * Kdaj vse je treba izvesti pripravo na zajem in hrambo * Kako se lotiti priprave na zajem in hrambo |
| 11.00 – 11.45 | **Priprava in sprejem notranjih pravil**   * Vsebina notranjih pravil * Določitev namena in obsega notranjih pravil * Ključne zahteve glede postopkov upravljanja gradiva * Kaj sodi v notranja pravila naročnika storitve in kaj v notranja pravila ponudnika * Priprava notranjih pravil s prevzemom vzorčnih notranjih pravil |
| 11.45 – 12.15 | Odmor |
| 12.15 – 13.30 | **Spremljanje izvajanja notranjih pravil in njihovo noveliranje**   * Kako in kdaj je treba izvajati presoje izvajanja notranjih pravil * Kdo naj izvede presojo in kdo določi obseg presoje * Kaj s priporočili in napotili presojevalcev * Kdaj je treba prenoviti/dopolniti notranja pravila * V katerih primerih je treba notranja pravila poslati v ponovno presojo |
| 13.30 – 14.00 | Vprašanja in teme po izboru udeležencev |

Usposabljanje bo potekalo na novem sedežu Arhiva Republike Slovenije na Poljanski c. 40 v Ljubljani.   
Prijavnico za usposabljanje je treba izpolniti za vsakega udeleženca posebej (obvezno je treba vnesti elektronski naslov za komuniciranje z udeležencem in pošiljanje gradiva ter potrdila o udeležbi po zaključku usposabljanja); **rok za oddajo prijave je torek, 25. 3. 2025 do 12:00**. Kotizacija usposabljanja znaša 60 EUR, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem usposabljanju.