Številka: 6041-4/2025-3341/

Zadeva: **Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom**

**PROGRAM**

**DODATNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA
ZA USLUŽBENCE USTVARJALCEV ARHIVSKEGA GRADIVA in PONUDNIKOV STORITEV**

**Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva
v digitalni obliki**

**Torek, 18. marca 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| URA  | VSEBINA |
| 9.00 – 9.05 | **Uvodna pojasnila** |
| 9.05 – 10.00 | **Priprava na zajem in hrambo*** Pomen priprave na zajem in hrambo
* Obseg priprave na zajem in hrambo
* Kdaj vse je treba izvesti pripravo na zajem in hrambo
* Kako se lotiti priprave na zajem in hrambo
 |
| 10.00 – 10.45 | **Priprava in sprejem notranjih pravil*** Vsebina notranjih pravil
* Določitev namena in obsega notranjih pravil
* Ključne zahteve glede postopkov upravljanja gradiva
* Kaj sodi v notranja pravila naročnika storitve in kaj v notranja pravila ponudnika
* Priprava notranjih pravil s prevzemom vzorčnih notranjih pravil
 |
| 10.45 – 11.15 | Odmor |
| 11.15 – 12.30 | **Spremljanje izvajanja notranjih pravil in njihovo noveliranje*** Kako in kdaj je treba izvajati presoje izvajanja notranjih pravil
* Kdo naj izvede presojo in kdo določi obseg presoje
* Kaj s priporočili in napotili presojevalcev
* Kdaj je treba prenoviti/dopolniti notranja pravila
* V katerih primerih je treba notranja pravila poslati v ponovno presojo
 |
| 12.30 – 13.00 | Vprašanja in teme po izboru udeležencev  |

Usposabljanje bo potekalo na novem sedežu Arhiva Republike Slovenije na Poljanski c. 40 v Ljubljani..
Prijavnico za usposabljanje je treba izpolniti za vsakega udeleženca posebej (obvezno je treba vnesti elektronski naslov za komuniciranje z udeležencem in pošiljanje gradiva ter potrdila o udeležbi po zaključku usposabljanja); **rok za oddajo prijave je petek, 14. 3. do 12:00**. Kotizacija usposabljanja znaša 60 EUR, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem usposabljanju.