

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, matična številka: 2399369000, davčna številka: 12356824, ki ga zastopa direktor dr. Andrej Nared (v nadaljevanju: Arhiv RS),

in

, , , ki jo zastopa , , matična številka: , davčna številka: (v nadaljevanju: oziroma prevzemnik)

sklepata naslednjo

NEPOSREDNO POGODBO O BREZPLAČNI ODSVOJITVI PREMIČNEGA PREMOŽENJA št. C3341-24-0000

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je Arhiv RS upravljavec premičnega premoženja v lasti države, kot izhaja iz Seznama pisarniškega pohištva Arhiva RS za brezplačno odsvojitve /vpiše se naziv prevzemnika/, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: Priloga),
- se premično premoženje nahaja v poslovni stavbi številka 808, k.o. 1727 Poljansko predmestje, na naslovu Zemljemerska ulica 12 v Ljubljani,
- je knjigovodska vrednost premičnega premoženja, ki je predmet brezplačne odsvojitve po tej pogodbi, nič (0), ter da je navedeno premično premoženje izločeno iz uporabe,
- se na podlagi izkazanega interesa z dne v postopku objave namere o sklenitvi neposredne pogodbe o brezplačni odsvojitvi pisarniškega pohištva številka z dne premično premoženje iz Priloge brezplačno odsvoji /vpiše se naziv prevzemnika/ kot novemu lastniku / upravljavcu premičnega premoženja,
- se ta pogodba sklepa na podlagi prvega odstavka 79. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR).

2. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se premično premoženje iz Priloge, ki je v upravljanju Arhiva RS, brezplačno odsvoji /vpiše se naziv prevzemnika/ v last in posest / upravljanje.

3. člen

Arhiv RS pripravi premično premoženje za prevzem v poslovnih prostorih, v stavbi številka 808, k.o. 1727 Poljansko predmestje, na naslovu Zemljemerska ulica 12 v Ljubljani.

4. člen

Stranki se dogovorita, da bo /vpiše se naziv prevzemnika/ v roku petih dni od sklenitve te pogodbe premično premoženje iz Priloge prevzel v last in posest/ upravljanje in ob prevzemu premičnega premoženja iz Priloge podpisal primopredajni zapisnik.

5. člen

Pogodbeni stranki prenos premičnega premoženja iz Priloge evidentirata skladno s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje obeh pogodbenih strank.

6. člen

Skrbnik te pogodbe za Arhiv RS je _____, e-pošta: _____, tel. št.: _____ za _____ /vpiše se naziv prevzemnika/ pa _____ ime in priimek, e-pošta: _____, tel. št.:

7. člen

Stroški, povezani s prevozom in logistiko odsvojenega pisarniškega pohištva, bremenijo novega upravljavca oziroma lastnika, v primeru, da je prevzemnik pisarniškega pohištva javni zavod, ki v skladu s področno zakonodajo postane lastnik premoženja.

8. člen

Za vse medsebojne obveznosti, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

9. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo dosežen, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

10. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

11. člen

Ta pogodba je elektronsko podpisana in jo obe pogodbeni stranki podpišeta s kvalificiranim digitalnim podpisom. Elektronski izvod pogodbe prejme vsaka od pogodbenih strank.

Številka: 450-267/2024-3341
Datum:

Številka:
Datum:

Republika Slovenija
Ministrstvo za kulturo
Arhiv Republike Slovenije

/vpiše se naziv prevzemnika/

dr. Andrej Nared

/ime in priimek/

direktor

/funkcija/

Priloga:

- Seznam pisarniškega pohištva Arhiva RS za brezplačno odsvojitvev
prevzemnika/

/vpiše se naziv