



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

POROČILO O DELU ZA LETO 2023

Naziv arhiva: **ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE**

Naslov (sedež): **Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523**

Telefon: centrala: + 386 (0)1 24 14 200, tajništvo: + 386 (0)1 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Splet: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Andrej Nared, v. d. direktorja
telefon + 386 (0)1 24 14 240, e-pošta: andrej.nared@gov.si

Ljubljana, 19. 3. 2024
Številka: 0072-2/2024-3341-6
Verzija: Poročilo ARS 2023_ver_1.0.docx

Podpis odgovorne osebe in žig:
dr. Andrej Nared
v. d. direktorja

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1102 LJUBLJANA, p. p. 523

Telefon (centrala): + 386 01 24 14 200, tajništvo: + 386 01 24 14 250

Elektronska pošta: ars@gov.si

Spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/arhiv/>

VRŠILEC DOLŽNOSTI DIREKTORJA: dr. Andrej Nared, tel. (01) 24 14 240, e-pošta: andrej.nared@gov.si

NAMESTNIK DIREKTORJA: dr. Gregor Jenuš, tel. (01) 24 14 245, e-pošta: gregor.jenus@gov.si

Organizacijske enote Arhiva RS v letu 2023:

SEKTOR ZA VARSTVO NAJSTAREJŠEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja dr. Jure Volčjak, tel. (01) 24 14 247, 051 686 397, e-pošta: jure.volcjak@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA S PODRODČJA ZDRAVSTVA, ŠOLSTVA, GOSPODARSTVA, DRUŠTEV, DELA UPRAVE IN SODSTVA, vodja mag. Daniela Juričić Čargo, tel. (01) 24 14 235, 031 466 042, e-pošta: daniela.juricic-cargo@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA UPRAVE PO LETU 1945, vodja Vesna Gotovina, tel. (01) 24 14 293, 051 361 311, e-pošta: vesna.gotovina@gov.si

SEKTOR ZA VARSTVO ARHIVSKEGA GRADIVA POSEBNIH ARHIVOV, vodja dr. Matevž Košir, tel. (01) 24 14 295, 051 391 149, e-pošta: matevz.kosir@gov.si

SEKTOR ZA INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJO, vodja Branko Radulovič, tel. (01) 24 14 254, 051 686 396, e-pošta: branko.radulovic@gov.si

SEKTOR ZA ELEKTRONSKE ARHIVE IN RAČUNALNIŠKO PODPORO, vodja dr. Tatjana Hajtnik, tel. (01) 24 14 224, 041 495 020, e-pošta: tatjana.hajtnik@gov.si

SLOVENSKI FILMSKI ARHIV, vodja mag. Tatjana Rezec Stibilj, tel. (01) 24 14 213, 030 706 500, e-pošta: tatjana.stibilj@gov.si

CENTER ZA KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, vodja Lucija Planinc, tel. (01) 24 14 206, 030 712 895, e-pošta: lucija.planinc@gov.si

a) POSLOVNO POROČILO ARHIVA RS ZA LETO 2023

PREDSTAVITEV ARHIVA RS

1.1. NALOGE ARHIVA RS

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014, v nadaljevanju ZVDAGA), Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 89/2007 – odl. US, 126/2007 – ZUP-E, 48/2009, 8/2010 – ZUP-G, 8/2012 – ZVRS-F, 21/2012, 47/2013, 12/2014, 90/2014, 51/2016, 36/2021, 82/2021, 189/2021, 153/2022 in 18/2023), Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/2017, v nadaljevanju UVDAG) in Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/2015, 62/2015, 84/2016, 41/2017, 53/2017, 52/2018, 84/2018, 10/2019, 64/2019, 64/2021, 90/2021, 101/2021, 117/2021, 78/2022, 91/2022, 25/2023 in 127/2023), Arhiv RS opravlja upravne in strokovne naloge na področjih varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri državnih organih in drugih zakonsko določenih osebah, ter upravne in strokovne naloge skupnega pomena arhivske stroke.

Osnovna naloga Arhiva RS je prevzemanje, varovanje, urejanje, popisovanje in omogočanje uporabe arhivskega gradiva kot nacionalnega kulturnega spomenika. Arhiv opravlja strokovne, upravne in skupne naloge, ki se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva. Arhiv RS varuje tudi filmsko arhivsko gradivo in druga avdiovizualna dela, ki veljajo za slovenska. Razglaša zasebno dokumentarno gradivo za zasebno arhivsko gradivo za ozemlje celotne države ter vodi zakonsko določene evidence in registre.

Arhiv na podlagi navedenih predpisov skrbi za:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, pripravo in izdajanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pripravo dodatnih strokovno tehničnih navodil za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;
- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelavo javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami le-tega ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;

- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij;
- vodenje registra notranjih pravil, ponudnikov opreme in storitev in certificiranih ponudnikov opreme in storitev;
- nadzor nad izvajanjem notranjih pravil ter delovanjem ponudnikov opreme in storitev;
- organiziranje, vodenje in usklajevanje metod in postopkov za delo v arhivih;
- razglašanje zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Arhiv RS kot organ v sestavi Ministrstva za kulturo skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti, opravlja tudi upravne in strokovne naloge varstva arhivskega gradiva skupnega pomena za Republiko Slovenijo ter administrativno skrbi za naloge, o katerih neposredno odloča minister za kulturo.

Glede dostopa in uporabe arhiv varuje javno in zasebno arhivsko gradivo v skladu z ZVDAGA, ZAGOPP, Zakonom o tajnih podatkih, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, UVDAG in Uredbo o upravnem poslovanju ter drugimi predpisi, ki obravnavajo to področje. Pri tem so varovani vsi podatki, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese. Varovane so tudi poslovne in davčne skrivnosti ter osebni podatki, ki se nanašajo na zasebnost posameznika. Zasebno arhivsko gradivo se varuje tudi v skladu z voljo oziroma določbami zasebnih izročiteljev. Pri Arhivu RS deluje Arhivska komisija Vlade RS, ki na podlagi ZVDAGA odloča o izjemnem dostopu do gradiva. Državni arhiv ji nudi tehnično-administrativno in upravno pomoč.

Arhiv RS varuje tudi filmsko arhivsko gradivo za vso državo. Vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi, evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, register ponudnikov opreme in storitev ter evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in stampiljk na ravni države.

1.2. ORGANIZACIJA ARHIVA RS

DIREKTOR

NAMESTNIK DIREKTORJA

1. Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
2. Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
3. Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
4. Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
5. Sektor za informacije in dokumentacijo
6. Slovenski filmski arhiv
7. Center za konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva
8. Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE DELOVNEGA PODROČJA

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006 in 51/2014; v nadaljevanju ZVDAGA),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/2016, v nadaljevanju ZAGOPP),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017, v nadaljevanju UVDA),
- Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS št. 75/2017),
- Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/2017),
- Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/2019),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 118/2020),
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/2016),
- Sklep Vlade RS o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Uradni list RS, št. 97/2000, 113/2000 - popr., 30/2006 - ZVDAGA), Sklep Vlade RS o imenovanju arhivske komisije št. 01201-15/2022/3 z dne 28. 7. 2022,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 117/2006 – ZDavP-2, 23/2014, 50/2014, 19/2015 – odl. US, 102/2015, 7/2018 in 141/2022),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016 in 146/2022),
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/2018, 14/2020, 167/2020, 172/2021, 68/2022, 89/2022, 135/2022 in 77/2023),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 9/2010, 60/2011, 8/2020 in 18/2023 – ZDU-10),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/2005, 7/2011, 24/2011 - popr. in 50/2022)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah,
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, 1997,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov / Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives,
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002,
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije / Regulation (EC) 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, Official Journal L 145, 31.5.2001, p. 43 – 48,
- Priporočilo Sveta EU z dne 14. novembra 2005 o prednostnih dejavnostih za večje sodelovanje na področju arhivov v Evropi, Celex: 32005H0835, (OJ L 312, 29. 11. 2005, OJ L 175M, 29. 6. 2006),
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta EU z dne 16. novembra 2005 o filmski dediščini in konkurenčnosti z njo povezanih industrijskih dejavnosti, Celex: 32005H0865, (OJ L 323, 9. 12. 2005),
- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/2015, 62/2015, 84/2016, 41/2017, 53/2017, 52/2018, 84/2018, 10/2019, 64/2019, 64/2021, 90/2021, 101/2021, 117/2021, 78/2022, 91/2022, 25/2023 in 127/2023),

- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 89/2007 – odl. US, 126/2007 – ZUP-E, 48/2009, 8/2010 – ZUP-G, 8/2012 – ZVRS-F, 21/2012, 47/2013, 12/2014, 90/2014 in 51/2016, 36/2021, 82/2021, 189/2021, 153/2022 in 18/2023),
- Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/2018, 131/2020, 49/2023 – ZInfV-B in 118/2023),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012 – ZPIZ-2, 104/2012 – ZIPRS1314, 105/2012, 25/2013 – odl. US, 46/2013 – ZIPRS1314-A, 56/2013 – ZŠtip-1, 63/2013 – ZOsni-I, 63/2013 – ZJAKRS-A, 99/2013 – ZUPJS-C, 99/2013 – ZSVarPre-C, 101/2013 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/2013 – odl. US, 85/2014, 95/2014, 24/2015 – odl. US, 90/2015, 102/2015, 63/2016 – ZDoh-2R, 77/2017 – ZMVN-1, 33/2019 – ZMVN-1A, 72/2019, 174/2020 – ZIPRS2122 in 139/2022 – ZSPJS-AA),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/2008 – ZZavar-E, 40/2012 – ZUJF, 158/2020 – ZIntPK-C in 203/2020 – ZIUPOPĐVE, 202/2021 – odl. US in 3/2022 – ZDeb),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 35/2011 – ORZSPJS49a, 27/2012 – odl. US, 40/2012 – ZUJF, 46/2013, 25/2014 – ZFU, 50/2014, 95/14 – ZUPPJS15, 82/2015, 23/2017 – ZDOdv, 67/2017 in 84/2018, 204/2021 in 139/2022),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/2016, 15/2017 – odl. US, 22/2019 – ZPosS, 81/2019 in 203/2020 – ZIUPOPĐVE, 119/2021 – ZČmIS-A, 202/2021 – odl. US, 15/2022, 54/2022 – ZUPŠ-1, 114/2023 in 136/2023 – ZIUZDS),
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/2003, 81/2003, 109/2003, 43/2004, 58/2004 – popr., 138/2004, 35/2005, 60/2005, 72/2005, 112/2005, 49/2006, 140/2006, 9/2007, 33/2008, 66/2008, 88/2008, 8/2009, 63/2009, 73/2009, 11/2010, 42/2010, 82/2010, 17/2011, 14/2012, 17/2012, 23/2012, 98/2012, 16/2013, 18/2013, 36/2013, 51/2013, 59/2013, 14/2014, 28/2014, 43/2014, 76/2014, 91/2014, 36/2015, 57/2015, 4/2016, 44/2016, 58/2016, 84/2016, 8/2017, 40/2017, 41/2017, 11/2019, 25/2019, 54/2019, 67/2019, 89/2020, 104/2020, 118/2020 in 168/2020, 31/2021, 54/2021, 203/2021, 29/2022, 80/2022, 103/2022, 125/2022, 25/2023, 74/2023 in 127/2023),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/2019 in 121/2021),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/1994, 56/1994, 33/1995, 23/1997, 67/2001, 38/2002),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018 in 78/2023 – ZORR),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 – popr., 101/2013, 55/2015 – ZFisP, 96/2015 – ZIPRS1617, 13/2018, 195/2020 – odl. US, 18/2023 – ZDU-10 in 76/2023),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/2022, 65/2023, 76/2023 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/2022), in drugi predpisi,

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Arhivsko gradivo je v Republiki Sloveniji kulturni spomenik, ki ima trajen pomen za zgodovino, znanost in kulturo, na drugi strani pa je trajno pomembno za dokazovanje identitete, delovanja in pomena države, njenih ustanov in državljanov.

V letu 2023 je Arhiv RS izvajal zakonsko predpisane naloge v zadovoljivem obsegu (čeprav smo imeli zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov pri izpolnjevanju nalog precej težav) in kakovosti, posebej pa smo si prizadevali izpolniti naše temeljne naloge oziroma projekte:

- varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva javnopравnih oseb iz 53. in 55. člena ZVDAGA (vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb, strokovni nadzor, usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva, prevzemanje filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva ...),
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev varstva arhivskega gradiva, predvsem vzdrževanje in izboljševanje ustreznosti depojskih in poslovnih prostorov,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo (za raziskovalne namene in upravno-pravne postopke) s posodabljanjem postopkov uporabe oz. naročanja gradiva,
- varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki (prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki in s tem povezano nabavo ustrezne in zadostne informacijske opreme, potrjevanje notranji pravil oseb, ki bodo hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki, vodenje registra notranjih pravil, registracija ponudnikov opreme in storitev zajema in hrambe gradiva v elektronski obliki ter vodenje registra ponudnikov opreme in storitev, certifikacija opreme in storitev za zajem in e-hrambo ter spremljevalne storitve, certifikacijski nadzor ter vodenje registra certificirane opreme in storitev),
- aktivnosti na področju izvajanja projekta za nadaljnji razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva (e-ARH.si),
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva, izdaje virov in drugih publikacij, ki so povezane z arhivskim gradivom, pisanje člankov v zvezi z arhivskim gradivom, sodelovanje s šolami, univerzami ter drugimi institucijami in posamezniki v zvezi s pomenom in predstavitvijo arhivskega gradiva in delom arhivov itd.),
- objave publikacij,
- informatizacija postopkov dela v arhivu ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- sodelovanje z arhivskimi službami v drugih državah ter evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujih arhivih in drugih institucijah, ki hranijo tako gradivo, ter objava evidenc o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini,
- konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva,
- skeniranje (digitalizacija) arhivskega gradiva (izdelava arhivskih, uporabniških in varnostnih kopij),
- raziskovalna dejavnost.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji poslovanja Arhiva RS so zajeti v Programu dela za leto 2023 z dne 1. 12. 2022, ki ga je s sklepom potrdila ministrica za kulturo dne 26. 1. 2023. Program dela je temeljil na podrobnejših programih dela posameznih strokovnih delavcev in notranjih organizacijskih enot. Letni cilji v letu 2023 so izhajali iz dolgoročnih ciljev arhiva, in sicer:

- izboljšati varstvo arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- izboljšati možnosti uporabe arhivskega gradiva,
- izboljšati informatizacijo dela v arhivih,
- okrepiti sodelovanje z arhivskimi službami v tujini,
- pospešiti sukcesijo po nekdanji SFRJ,
- izboljšati pogoje dela (prostorska problematika).

Poudarki

V letu 2023 se je strokovno delo v Arhivu RS ponovno vrnilo v okvirje, kakršnim smo bili priča pred epidemijo, čeprav smo nekatere dobre prakse ohranili. Pri delu v arhivski čitalnici nadaljujemo z naročanjem uporabnikov, ki smo ga uvedli med epidemijo. Pri strokovnem izobraževanju uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in pri delovnih sestankih na projektih ter z ustvarjalci se je ohranila uporaba avdio-video povezav in spletnih aplikacij. Slednje poveča učinkovitost dogodkov in odpravi potrebo po prevozi, s čimer se manjša ogljični odtis arhiva.

Nadaljevali (in zaključili) smo sanacijo posledic plesni na tehnični opremi in delno tudi na arhivskem gradivu v depoju Rožna. Drugo polovico leta so zaznamovale uničujoče poplave, ki Arhiva RS k sreči niso neposredno prizadele, je pa v okviru medinstitucionalne pomoči državni arhiv slovenskim kulturnim institucijam ponudil znanje restavratorsko-konservatorskega centra in opremo za razvlaževanje prostorov.

V polnem razmahu je bila tudi investicija v nove prostore na Poljanski 40. Zaključek investicije se je zaradi nepredvidenih in dodatnih del ter spremenjene dinamike financiranja sicer zamaknil na pomlad 2024.

Tudi ostali načrtovani programi in nujne investicije so bili izvedeni v zadovoljivem obsegu. Opozoriti pa je treba, da se na področju delovanja državnega arhiva, tako v odnosu do ustvarjalcev arhivskega gradiva kot na področju soočanja z digitalnim dokumentarnim in arhivskim gradivom (vrednotenje, prevzemi, notranja pravila, certificiranje, registracije) kot največja težava kaže velika kadrovska podhranjenost.

Leto 2023 je bilo zaznamovano z nekaj odmevnimi mednarodnimi projekti. Konec aprila sta Ferdinand Avguštin Hallerstein in 320. obletnica njegovega rojstva bila povod za poglobljeno strokovno sodelovanje med Arhivom RS in Državno arhivsko upravo Ljudske republike Kitajske. Arhiv je v sodelovanju z drugimi deležniki (npr. Veleposlaništvo Ljudske republike Kitajske v Sloveniji, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Pekinški planetarij in nekateri posamezniki) na ogled postavil dve odmevni razstavi, ki nista obeležili le Hallersteinovega rojstva, ampak tudi 30. obletnico diplomatskih odnosov med Republiko Slovenijo in Ljudsko republiko Kitajsko.

Maja smo izvedli zelo odmeven in dobro obiskan petdnevni mednarodni dogodek v okviru projekta E-ARK in DLM Foruma. Tretja mednarodna konferenca o varstvu prostorskih podatkov, mednarodno srečanje DLM Foruma na temo digitalnih podatkov in upravljanju sprememb ter sestanek mednarodne projektne skupine E-ARK so se izkazali kot odlična priložnost za ponovna srečanja in izmenjavo strokovnih mnenj mednarodne javnosti. Mednarodno sodelovanje je zaznamovalo tudi jesen 2023, ko smo v arhivu gostili delegacije iz Bližnjega Vzhoda (Oman), Gruzije, Vojaškega arhiva Republike Srbije in Avstrijskega državnega arhiva. Zlasti pogovori s predstavniki srbskega in avstrijskega arhiva so bili povezani z evidentiranjem za slovensko zgodovino pomembnega arhivskega gradiva ter tudi sukcesijo, tj. arhivsko zapuščino v beograjskih arhivih.

Nadaljevali smo s kulturno-izobraževalnimi dogodki, razstavami in izdajo publikacij. Ob že omenjeni razstavi »Ferdinand Avguštin Hallerstein in njegov spomenik« in ponovni postavitvi razstave »Hallerstein in Svilna pot« smo na travniku pred Gruberjevo palačo na ogled postavili razstavo »Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? Sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920–1980)«. V letu 2023 smo sami ali v sozaložništvu izdali pet odmevnih publikacij.

Prostorska problematika

Arhiv RS izvaja rekonstrukcijo in dozidavo osrednjega trakta nekdanje vojašnice na Poljanski 40, ki bo po več desetletjih delovanja na več lokacijah po Ljubljani omogočila, da bodo vsi upravni in pisarniški prostori pod isto streho. S tem bomo v veliki meri rešili problematiko upravno-pisarniških prostorov, ne pa tudi depojskih, za katere bodo potrebne nove investicije oz. iskanje ustreznih rešitev. Časovnica gradnje novega arhivskega poslopja se je iz objektivnih razlogov nekoliko raztegnila; pridobitev uporabnega dovoljenja načrtujemo spomladi 2024. Razlogov za podaljšanje roka zaključka projekta je več: nepopolna oz. pomanjkljiva projektna dokumentacija, dodatna dela (mdr. zamenjava strehe osrednjega dela objekta, izgradnja nove transformatorske postaje in z njo povezano pridobivanje dovoljenj), zamude pri dobavi modula varne sobe, nepredvidena ali spremenjena dela. Pripravljen je bil tudi projekt notranje opreme.

Izvedli smo nujna vzdrževalna dela in investicije za zagotavljanje ustreznih pogojev v delovnih in depojskih prostorih. Izvedli smo popravilo strehe na depojih arhiva na Zvezdarski in Kapusovi ulici, preboj in izravnavo v vzhodni trakt depoja na Kapusovi, sanacijo posledic plesni v depoju Rožna (mdr. zamenjava zaščitne embalaže, sanacija prostora, nakup razvlaževalca). Za zagotavljanje optimalnih mikroklimatskih pogojev bo v prihodnih letih potrebna celostna energetska prenova depoja Rožna.

Slovenski elektronski arhiv

V letu 2023 se je področje varstva digitalnega dokumentarnega in arhivska gradiva zagotavljalo predvsem na dveh nivojih. Najprej v okviru Slovenskega elektronskega arhiva (SEA), ki se za celotno slovensko javno arhivsko službo (SJAS) financira iz proračunske postavke Arhiva RS. Na podlagi dogovora o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju SEA ter programa dela za leto 2023, ki ga je potrdil programski svet SEA, se financirajo predvsem redne vzdrževalne pogodbe vzpostavljenega sistema.

Drugi nivo varstva digitalnega dokumentarnega in arhivska gradiva se umešča v projekt e-ARH.si: NOO 2022–2025. V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem petih vsebinsko zaokroženih projektnih nalog (PN), ki so posvečene digitalni transformaciji postopkov arhiviranja, nadgradnji in razvoju novih tehnologij v vseh življenjskih ciklih arhivskega gradiva. PN vključujejo implementacijo RFID tehnologije za varstvo arhivskega gradiva v fizični obliki, implementacijo umetne inteligence pri vrednotenju in odbiranju arhivskega gradiva v digitalni obliki ter nadgradnjo postopkov in programskih orodij za prevzem in hrambo posameznih novih tipov arhivskega gradiva v digitalni obliki.

Sukcesija, restitucija, dediščina Slovencev po svetu

Arhiv RS ima pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju, katerega cilj je pridobiti arhivsko gradivo oz. podatke o arhivski kulturni dediščini, ki je bodisi del nasledstva držav, katerih del je bila Slovenija, oz. se nanaša na arhivsko kulturno dediščino Slovencev po svetu. V letu 2023 smo v večjem obsegu izvajali evidentiranje arhivskega gradiva v arhivih v Italiji, Avstriji in Srbiji.

V zvezi z vprašanji nasledstva po nekdanji Jugoslaviji smo si prizadevali, da bi z državami naslednicami dosegli dogovor glede skupne nedeljive dediščine, ki se nahaja v Arhivu Jugoslavije, in njene digitalizacije. V letu 2023 kljub prizadevanjem žal nismo našli zagonskih finančnih sredstev za ta projekt. Hkrati smo si v Arhivu RS na bilateralni ravni prizadevali, da bi srbska stran (Ministrstvo za obrambo oz. Vojaški arhiv) delo slovenskih predstavnikov v Vojaškem arhivu skladno s podpisanim mednarodnim sporazumom obravnavala kot delo ekspertov in ne navadnih raziskovalcev. V zvezi s to problematiko smo septembra 2023 gostili delegacijo Vojaškega arhiva Republike Srbije.

Izvedba letnih ciljev po posameznih strokovnih nalogah je razvidna iz strokovnega poročila Arhiva RS.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Arhiv RS ocenjuje, da je bil v letu 2023 uspešen pri doseganju zastavljenih ciljev. Poraba proračuna za leto 2023 je razvidna iz spodnje tabele:

Proračunska postavka	Naziv proračunske postavke	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Poraba	Odstotek (%) porabe
1	2	3	4	5	6=5/4
130157	Osnovna sredstva – sredstva od prodaje državnega premoženja	0,00	4.771,00	0,00	0,00%

131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	8.240.737,85	7.692.965,05	7.692.965,05	100,00%
131162	Plače	2.866.840,00	2.750.840,00	2.607.000,50	94,77%
131163	Materialni stroški	400.662,00	412.201,20	408.479,27	99,10%
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost*	90.000,00	227.653,59	112.350,82	49,35%
131166	Izvajanje zakona – ZVDAGA	39.927,00	33.613,52	33.613,52	100,00%
131168	Projekt ENArC**	9.563,29	9.563,29	6.563,29	68,63%
140048	E-ARK – donacija***	47.042,91	45.145,78	30.731,57	68,07%
160220	Digitalizacija	50.000,00	119.884,01	119.884,01	100,00%
160394	Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja ****	11.000,00	16.027,17	12.219,01	76,24%
221103	Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si	320.000,00	322.196,62	304.568,14	94,53%
221187	Plačilo DDV za NOO	19.426,00	6.024,14	5.485,70	91,06%
Skupaj EUR		12.095.199,05	11.640.885,37	11.333.860,88	97,36%

Vir: Poročila iz aplikacije MFERAC

* Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 115.302,77 EUR je bil prenesen v leto 2024.

** Neporabljeni sredstva v višini 3.000,00 EUR so bila prenesena v leto 2024.

*** Neporabljeni sredstva v višini 14.414,21 EUR so bila prenesena v leto 2024.

**** Neporabljeni sredstva v višini 3.808,16 EUR so bila prenesena v leto 2024.

2.5. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA PO UKREPIH IN PRORAČUNSKIH POSTAVKAH

Ukrep 3341-17-0001 Izvajanje javne službe na področju arhivske dejavnosti

131162 – Plače

Postavka je bila namenjena financiranju plač, plačilu prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih v skladu s predpisi, ki veljajo za ta namen v državni upravi. Sredstva za plače so bila za proračunsko leto 2023 planirana na podlagi razreza sredstev s strani Ministrstva za kulturo, predvidenega števila zaposlenih, ustreznih plačnih razredov ter proračunskih smernic za leto 2023.

Arhiv RS je imel na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 63 oseb za nedoločen čas. V letu 2023 je bilo za plače zaposlenih porabljenih 2.607.000,50 EUR.

131163 – Materialni stroški

V letu 2023 so bila porabljeni sredstva za pokrivanje materialnih stroškov v višini 408.479,27 EUR.

Materialni stroški, ki predstavljajo splošne stroške, so služili za pokrivanje stroškov za:

- električno energijo, ogrevanje, poštnih in telekomunikacijskih storitev,
- varnostno službo, protivlomne in protipožarne sisteme,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- zavarovanja objektov in prevoznih sredstev,
- gorivo, material za vzdrževanje službenih vozil, vinjete,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- obratovanje poslovnih prostorov in arhivskih depojev na lokacijah: Zvezdarska 1 (sedež arhiva), Zemljemerska 12 in Kapusova 4 v Ljubljani ter Borovec pri Kočevski Reki (arhivski depo za nitratni film),
- različne storitve vzdrževanja naprav (servisi, tehnični pregledi),
- vzdrževanje informacijskih sistemov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih,
- nakup knjižničnega gradiva,
- storitve, ki so potrebne za delo zaposlenih v Arhivu RS itd.

Pri porabi sredstev smo upoštevali določbe Zakona o javnem naročanju, Zakona o javnih finančah, Zakona o izvrševanju proračuna, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna in drugih navodil in aktov, prejetih s strani Ministrstva za finance.

131164 – Reprodukcijski prihodki v okviru izvajanja lastne dejavnosti

Arhiv je na podlagi dogovora z Ministrstvom za finance in posebnih Navodil o lastni dejavnosti ter Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo, pridobival sredstva, in sicer pri:

- prodaji publikacij,
- digitalizaciji oz. reproduciranju gradiva,
- obrabni pri uporabi in kopiranju filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnih, optičnih in drugih medijih,
- konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva,
- postopkih certifikacij programske in strojne opreme ter storitev, povezanih z e-hrambo,
- strokovnih usposabljanjih, dodatnih strokovnih usposabljanjih, delavnicah in kolokvijih za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom ali so zaposleni pri ponudnikih storitev,
- strokovnih izpitih za zaposlene v arhivih in preizkusih strokovne usposobljenosti za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom ali so zaposleni pri ponudnikih storitev.

Postavka se uporablja namensko za odhodke, ki so povezani z materialnimi stroški zgoraj naštetih področij in pogodbami z izvajalci nalog za ta področja. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja lastne dejavnosti v višini 115.302,77 EUR je bil prenesen v leto 2024 in je bil delno porabljen za poravnavo obveznosti, ki so nastale v letu 2023, plačane v januarju 2024.

131166 – Izvajanje ZVDAGA

Za izvajanje nalog v okviru ukrepa so bila porabljen sredstva v višini 33.613,52 EUR. Sredstva na postavki so bila namenjena za financiranje strokovnih nalog: prevzemanje in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje, uporaba arhivskega gradiva (izdelava kopij arhivskega gradiva na različnih nosilcih), izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (predstavitve arhivskega gradiva, razstave, predavanja za študente in dijake itd.), prevzemanje filmskega arhivskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, evidentiranje gradiva v tujini, mednarodno sodelovanje, udeležba

strokovnih in drugih delavcev na strokovnih sestankih in kongresih, opravljanje nekaterih upravnih in strokovnih nalog po pooblastilu resornega ministrstva.

160220 – Digitalizacija

Sredstva v višini 119.884,01 EUR so bila porabljena za digitalizacijo arhivskega gradiva na različnih nosilcih (papir, pergament, filmi trak).

160394 – Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja

Sredstva v višini 12.219,01 EUR so bila porabljena za plačilo premoženjskega zavarovanja arhiva, vzdrževanje energetskega sistema, itd.

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

Sredstva v višini 303.524,64 EUR so bila porabljena za vzdrževalne pogodbe aplikacijske programske opreme (VAC, anonimizacija, prostorski podatki, nadzorni sistem, scopeArchiv in druga programska oprema), letni servis in popravilo klima naprave, nakup in vzdrževanje požarnih pregrad, izobraževanje.

Projekt 3341-22-0002 Investicije in investicijsko vzdrževanje Arhiva RS za leti 2022 in 2023

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2023 je bilo v ta namen porabljenih 39.739,93 EUR.

Sredstva so bila namenjena za popravilo strehe na depojih arhiva na Zvezdarski in Kapusovi v Ljubljani, izvedbo preboja v vzhodni trakt depoja na Kapusovi, sanacijo posledic plesni v depoju Rožna (zamenjava zaščitne embalaže, sanacija prostora, nakup razvlaževalca) ter nakup ali vzdrževanje nujne programske opreme, licenčnin in vzdrževalnin specialne programske opreme. Prav tako so bila sredstva porabljena za pripravo in vodenje javnega naročila za izbiro projektanta notranje opreme za nove prostore na Poljanski 40.

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

V letu 2023 je bilo v ta namen porabljenih 1.043,50 EUR – nakup in vzdrževanje požarnih pregrad.

Projekt 3341-21-0001 Rekonstrukcija in dozidava objekta na Poljanski cesti 40 v Ljubljani za Arhiv RS in Muzej slovenske osamosvojitve

131161 – Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2023 je bilo v ta namen porabljenih 7.653.225,12 EUR.

Sredstva so bila namenjena za izvajanje GOI del, nadzor nad gradnjo, pripravo NIP, načrt notranje opreme, izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih dovoljenj za novo lastniško transformatorsko postajo.

Projekt 3341-22-0001 e-ARH.si: NOO 2022–2025

221187 – Plačilo DDV za NOO (PU 3341 – Arhiv RS) in

221486 – C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK-Arhiv RS (PU 1621 – Urad RS za okrevanje in odpornost)

V okvir projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025 je Arhiv RS nadaljeval z nadgradnjo in nadaljnjim razvojem sistema slovenskega elektronskega arhiva. Težišče projekta je na izvajanju petih vsebinsko zaokroženih projektnih nalog (PN), ki so posvečene digitalni transformaciji postopkov arhiviranja, nadgradnji in razvoju novih tehnologij v vseh življenjskih ciklih arhivskega gradiva. PN vključujejo implementacijo RFID tehnologije za varstvo arhivskega gradiva v fizični obliki, implementacijo umetne inteligence pri vrednotenju in odbiranju arhivskega gradiva v digitalni obliki ter nadgradnjo postopkov in programskih orodij za prevzem in hrambo posameznih novih tipov arhivskega gradiva v digitalni obliki.

Strateški cilji projekta:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-AG v e-ARH.si;
- optimizacija procesa oz. njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kakovostnejša ponudba in dostop do AG vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjševanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike AG;
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin, ki bodo vključene v projekt;
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev,
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno AG v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Arhiv RS je v letu 2023 nadaljeval z izvajanjem petih temeljnih projektnih nalog. V letu 2023 je bilo v ta namen porabljenih 98.486,26 EUR s proračunske postavke 221486 in 5.485,70 EUR s proračunske postavke 221187.

Projekt 3341-23-0002 eArchiving

131168 – Projekt ENArC in

140048 – E-ARK - donacija

V letu 2023 je bilo v ta namen porabljenih 6.563,29 EUR s proračunske postavke 131168 in 30.731,57 EUR s proračunske postavke 140048.

Arhiv RS je v projektu eArchiving CSP sodeloval na predvidenih aktivnostih (Temeljne aktivnosti (CORE), Povečanje kompetenc (Capacity building), Podpora (Support desk) in Ustvarjanje sinergij (Sinergy building), vodil pa je aktivnost Ustvarjanje sinergij in nalogo CORE.5 (Promocija in sodelovanje v drugih EU in mednarodnih dejavnostih standardizacije in interoperabilnosti specifikacij eArchiving)). V okviru izvajanja aktivnosti na projektu je Arhiv RS (so)organiziral tretjo mednarodno konferenco o arhiviranju prostorskih podatkov, izvedel srečanje DLM Foruma in tehnični sestanek projektne ekipe. Aktivno je sodeloval pri pripravi in izvedbi več spletnih dogodkov, ki so bili namenjeni predstavitvam in podpori rezultatov aktivnosti eArchiving, ter izvedbi triletne konference DLM Foruma, eArchiving Day in tehničnega sestanka ekipe.

V letu 2023 je dinamika izvajanja aktivnosti na projektu potekala v skladu s pričakovanji. Člani projektne skupine iz Arhiva RS so v letu 2023 zagotovili uresničitev vseh načrtovanih ciljev in mejnikov ter dodatno podprli izvedbo pilotne uporabe specifikacije eHealth2 na Slovenskem registru raka.

2.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da je bilo v letu 2023 poslovanje učinkovito in gospodarno. Sredstva so bila porabljena za nabavo blaga in storitev v skladu s programom dela za leto 2023 in za izvajanje nalog v skladu z ZVDAGA. Pri nabavi blaga in storitev smo dosledno upoštevali Zakon o javnem naročanju, finančno zakonodajo in drugih zakonskih aktov, ki urejajo delovno področje Arhiva RS.

2.7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ARHIVA RS NA DRUGA PODROČJA

S prevzemanjem arhivskega gradiva smo zavarovali to gradivo kot kulturni spomenik. Z uporabo arhivskega gradiva smo omogočili uporabnikom uveljavljanje njihovih pravic pred upravnimi, pravosodnimi in drugimi organi oz. so arhivsko gradivo uporabljali za znanstveno-raziskovalni, publicistični ali drug namen. Veliko naporov smo vložili tudi v večjo dostopnost gradiva na daljavo. S širjenjem vedenja o arhivskem gradivu in delovanju arhivske javne službe smo prispevali k večjemu poznavanju slovenske zgodovine.

2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Finančne naloge so se izvajale v sodelovanju služb Arhiva RS in finančne službe Ministrstva za kulturo v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna za leti 2023 in 2024, Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna, Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o finančnem poslovanju Ministrstva za kulturo z organoma v sestavi, internim Navodilom o lastni dejavnosti Arhiva RS, Zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo zadevno delovno področje.

b) STROKOVNO POROČILO O DELU ARHIVA RS ZA LETO 2023

I. DEL

Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31. 12. 2023)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Dejavnost	Število obiskov pri javnopravnih osebah*	Število izdanih navodil	Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	161	38	4
Pravosodje	31	1	
Gospodarstvo in bančništvo	64	2	
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	57		
Socialne in zdravstvene ustanove	23		1
Društva in združenja	30		
Ostalo	22		
Skupaj	388	41	5

*Opomba: V času dela na domu je bilo namesto obiskov izvedenih več kot 100 videokonferenc z javnopravnimi osebami, večina preko aplikacij Zoom in MS Teams.

Agencija za energijo (Ž. Koncilija):

- komunikacija z organom glede imenovanja dveh novih pristojnih oseb za sodelovanje, priprava načrta in usklajevanje glede nadaljnjega sodelovanja z organom
- dajanje pojasnil glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- dajanje pojasnil glede pristopa k pripravi notranjih pravil
- priprava na sestanek in izvedba sestanka na sedežu organa glede ureditve poslovanja, predstavitev dolžnosti javnopravne osebe, priprave pisnih strokovnih navodil in notranjih pravil, priprava zapisnika sestanka (sodelovanje z J. Križaj)
- priprava in usklajevanje pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregled klasifikacijskega načrta organa, prevedba obstoječega klasifikacijskega načrta v obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov

Agencija za radioaktivne odpadke (Ž. Koncilija):

- priprava na sestanek in izvedba sestanka na sedežu organa, predstavitev dolžnosti javnopravne osebe, predstavitev pisnega strokovnega navodila in predstavitev problematike notranjih pravil ter dogovor o nadaljnjem delu, priprava zapisnika

- posvetovanje s pravnikom in dajanje pojasnil glede obveznosti vodenja klasifikacijskega načrta po Uredbi o upravnem poslovanju
- komuniciranje z organom glede priprave in uskladitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, prevedba obstoječega klasifikacijskega načrta v obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov
- komunikacija z organom glede izvedbe strokovnega nadzora in izvedba strokovnega nadzora ter priprava spremne dokumentacije (sodelovanje z J. Križaj)

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (M. Povalej):

- pisna in telefonska komunikacija glede dopolnitve pisnega strokovnega navodila in novih klasifikacijskih števil za nove ukrepe
- pregled že prevzetega gradiva v arhiv, popis gradiva, izdelava strukture fonda SI AS 2127 za nadaljnje popisovanje (sodelovanje z Ž. Štrumbl)
- pojasnila glede arhivskega gradiva o organizaciji in delovanju agencije, vzorčenju gradiva, elektronskih evidencah
- sestanek glede brisanja elektronskih dokumentov, ki jim je potekel rok hrambe, prevzema baze podatkov o prejemnikih subvencij, nadaljevanja odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva (sodelovanje z B. Domajnko, T. Hajtnik, Ž. Štrumbl), koordinacija sestanka

Agencija RS za okolje (M. Povalej):

- digitalizacija gradiva meteorologije in notranja pravila: pregled posredovanih vprašanj pred sestankom z ARSO, usklajevalni sestanki znotraj Arhiva RS, sestanek glede razrešitve vprašanj v zvezi z določitvijo arhivskega gradiva, notranjih pravil in digitalizacije arhivskega gradiva meteorologije (sodelovanje z V. Gotovina, J. Škofljanec), zoom sestanek glede digitalizacije gradiva ombrogramov, pregled vprašanj in izpolnjenega kontrolnega seznama (sodelovanje z V. Gotovina), sestanek glede digitalizacije in e-hrambe (sodelovanje z T. Hajtnik, B. Domajnko, V. Gotovina), predhodni usklajevalni sestanek in pridobitev mnenj z različnih strani (sodelovanje z T. Hajtnik, B. Domajnko, V. Gotovina, L. Zupanc), pregled in dopolnitev zapisnika sestanka o digitalizaciji arhivskega gradiva meteorologije, svetovanja pri pripravi notranjih pravil za digitalizacijo meteorološkega arhiva odbiranje in popisovanje Uprave RS za varstvo narave, 1993–2001: svetovanje, nadzor, pojasnila (pisna in ustna) glede popisovanja arhivskega gradiva, pregledi in popravki popisane gradiva
- sestanek z vsebinsko skrbnico Nature 2000 glede prevzema gradiva v elektronski obliki, pregled različnih variant SIP in ostale dokumentacije pred sestankom
- telefonska komunikacija glede gradiva in hrambe tajnih podatkov, sestanek glede ravnanja in uničenja tajnih podatkov (sodelovanje s T. Cankar)
- poizvedba glede možnosti selitve gradiva upravnih postopkov, ki jih sedaj izvaja Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, prej pa jih je ARSO, iz stalne in tekoče zbirke ARSO na Ministrstvo
- svetovanje glede ohranitve celovitosti gradiva ob reorganizaciji uprave ter izposoje gradiva iz stalne zbirke ARSO drugim organom
- svetovanje in usklajevanje mnenj med ARSO in Direkcijo RS za vode (DRSV) glede hrambe zbirke vodnih dovoljenj Hitri zajem, ki se hrani na DRSV (original), čeprav je nastala na ARSO – ARSO bo izbrisal kopijo, DRSV ohrani original
- svetovanje glede klasificiranja zadev, novih klasifikacijskih znakov in rokov hrambe
- svetovanje glede nove verzije pisnega strokovnega navodila
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za gradivo, ki ni razvrščeno na podlagi klasifikacijskega načrta – seizmologija, meteorologija, hidrologija
- komunikacija z Uradom za seizmologijo glede hrambe in ureditve arhivskega gradiva
- pregled elektronskih baz meteorologije

- pojasnilo glede arhiviranja spletnih strani in s tem povezane zahteve Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah
- pojasnila glede materialnega varstva

Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (M. Povalej):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila
- potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Križaj)
- pojasnila glede izobraževanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- svetovanje glede ureditve kadrovskih zadev

Agencija za zavarovalni nadzor (J. Križaj):

- gradiva za Urad RS za zavarovalni nadzor, obisk (skupaj z Ž. Koncilija), 9 e-pošt, telefonski razgovor
- pregled pisnega strokovnega navodila Urada RS za zavarovalni nadzor (sodelovanje z M. Povalej)
- komisjska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Urad RS za zavarovalni nadzor, priprava spremne dokumentacije (sklep o imenovanju komisije, dopis o sprejemu navodila) (sodelovanje z Ž. Koncilija, M. Povalej)
- navodila za tehnično ureditev in popis arhivskega gradiva, pregledovanje osnutka prevzemnega popisa Urada RS za zavarovalni nadzor, obisk, 6 e-pošt
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva Urada RS za zavarovalni nadzor

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS (M. Povalej):

- sestanek glede priprave notranjih pravil, klasifikacijskega načrta in nadaljnjega odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva za obdobje 2005–2013
- pojasnila glede obveznih elementov pri popisovanju arhivskega gradiva, svetovanje glede ureditve dokumentarnega in arhivskega gradiva, zunanjih ponudnikov in spremljevalnih storitev

Agencija za javnopravne evidence in storitve (AJPES) (M. Povalej):

- pisna in telefonska komunikacija glede uskladitve terminov prevzema letnih poročil izpostave Maribor, priprava prevzemnega zapisnika
- pričetek odbiranja in popisovanja letnih poročil izpostave Ljubljana, pregled skladiščnih prostorov in gradiva, pisna in telefonska komunikacija, sestanek, pregled in popravki popisane gradiva
- telefonska in pisna komunikacija glede izobraževanja delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in prijave na izpit
- izdaja potrdila o sodelovanju na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- pisna in telefonska komunikacija glede možnosti predložitve letnih poročil v formatu ESEF, ki ga želijo uporabiti subjekti s področja zavarovalništva, informacije o formatu ESEF, obrazložitev glede dovoljenih in nedovoljenih formatov v katerih se oddajajo letna poročila (sodelovanje z B. Domajnko)
- svetovanje glede prehoda na nov informacijski sistem, zaključevanja zadev, arhivskega gradiva ter gradiva v fizični in elektronski obliki

Akadska in raziskovalna mreža Slovenije (A. Mrdavšič):

- navodila in pojasnila za pripravo notranjih pravil za register domen, dosjeja registra domen in dodatnih strokovno-tehničnih navodil za register domen vodji registra in pravnica javnega

zavoda in registra, pregled zapisnika sestanka s priporočilom za dopolnitev, videokonferenca, 3 e-pošte (sodelovanje z J. Škofljanec)

- pojasnila v zvezi s spreminjanjem rokov hrambe dokumentarnega gradiva v klasifikacijskem načrtu, ki v pisnem strokovnem navodilu za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ni označeno kot arhivsko, telefonski pogovor

Arhiv RS (J. Križaj):

- kontrola in predlogi popravkov implementacije klasifikacijskega načrta v IS KR PAN, 4 e-pošte

Banka Slovenije (A. Mrdavšič):

- pregled finančno-računovodskega gradiva, predlaganega za uničenje (1946–1962, 660 fasciklov, 54 tm), sestanek z uporabnikom gradiva v zvezi z vsebino, obisk, videokonferenca, 5 e-pošt
- pisni opis postopka za izdajo/pridobitev dovoljenja za uničevanje papirnih izvirmikov digitaliziranega arhivskega gradiva po dokazljivem izvajanju potrjenih notranjih pravil z letnimi zunanji revizijami, dodatna ustna in pisna pojasnila o začetnih korakih izvedbe postopka; uskladitev vsebin znotraj Arhiva RS, dopis, 3 e-pošte, 4 telefonski razgovori
- strokovno svetovanje o poteku in prenovi notranjih pravil, ureditvi lastne dolgoročne hrambe, uničevanju dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, odbiranju arhivskega in vrednotenju emisijskega gradiva iz jugoslovanskega obdobja v stalni zbirki, svetovanje glede klime skladišč, usklajevanje terminov sestankov za odbiranje gradiva vodstvenih organov in emisijskega bančništva, usmeritve za nakup tehnične opreme, obisk, 7 e-pošt
- odbiranje, tehnično opremljanje in popisovanje arhivskega sejnega gradiva jugoslovanskega obdobja, 3 obiski
- pridobivanje vsebinskih pojasnil o poslovanju predhodnice za potrebe vrednotenja dokumentarnega gradiva, videokonferenca (sodelovanje z J. Škofljanec, A. Škoro Babić)
- pojasnila za revidiranje skladnosti poslovanja z notranjimi pravili, e-pošta
- pojasnila v zvezi s spreminjanjem klasifikacijskega načrta, njegovih razredov in rokov hrambe ter določil o arhivskem gradivu v povezavi z možnostjo izdelave novih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 obiski, videokonferenca, 5 e-pošt (sodelovanje z J. Škofljanec, A. Škoro Babić)

Borzen, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pojasnila za pripravo novih notranjih pravil, problem izvajanja zajema z necertificiranimi informacijskimi sistemi, pregled dopolnjevanja predhodne priprave na zajem in hrambo, 3 videokonference, 5 e-pošt, 5 telefonskih razgovorov (sodelovanje z J. Škofljanec)
- dopolnitev klasifikacijskega načrta, 3 videokonference, 3 e-pošte, telefonska razgovora
- priprava predloga sklepa za vpis v register ustvarjalcev, telefonski razgovor, e-pošti
- pojasnila o posameznih vsebinah in o oddaji notranjih pravil v presojo, pojasnila za izpolnjevanje kontrolnika, 10 videokonferenc, 12 e-pošt, 12 telefonskih razgovorov
- pojasnila za odpravo pomanjkljivosti notranjih pravil; spremljanje izvajanja in pogoji za interne presojevalce ter vzdrževanje notranjih pravil in primeri za ponovno vlogo v presojo, obisk, videokonferenci, 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori

Center IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (A. Črešnar Vintar):

- pridobitev in pregled popisa gradiva in predloga za izločitev, telefonski pogovor, e-pošta
- informiranje o usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom in povabilo na novo izobraževanje, e-pošta

Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (A. Starman Alič):

- korespondenca v zvezi s pripravo na odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in svetovanje pri izvajanju dodatnih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva 2007–2013, 4 sestanki
- svetovanje in nadzor ob odbiranju arhivskega gradiva, 4 sestanki
- pregled popisa odbranega gradiva in priprava dopolnitev, korespondenca z ustvarjalcem
- priprava in izdaja potrdila o sodelovanju s pristojnim arhivom

Center šolskih in obšolskih dejavnosti (D. Juričič Čargo):

- pregled klasifikacijskega načrta in izdelava predlogov popravkov, pregled informacijskega sistema in sistem evidentiranja dokumentarnega gradiva, obisk, 3 e-pošte
- sestanek v zvezi s pripravo pisnih strokovnih navodil za gradivo od leta 2023 dalje ter za gradivo, nastalo pred 2023, ko ustvarjalec ni uporabljal klasifikacijskega načrta, obisk

DARS, d. d. (M. Povalej):

- telefonski razgovor o možnosti uničenja digitaliziranega arhivskega gradiva
- pisna in telefonska pojasnila glede obveznosti priprave notranjih pravil in njihovega posredovanja v Arhiv RS
- svetovanje glede prevzemanja elektronskega gradiva tehnične dokumentacije iz DRI

Delo, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- strokovna pomoč pri odbiranju, tehničnem opremljanju in popisovanju javnega arhivskega gradiva pred prevzemom, 3 obiski, telefonska razgovora
- navodila po preselitvi gradiva in kadrovske menjavi, dogovarjanje za valorizacijo preostalega gradiva v skladišču, obiska, e-pošti, 3 telefonski razgovori
- vrednotenje gradiva v skladišču in odbiranje arhivskega gradiva, 25 tm, obiska, 4 telefonski razgovori
- dogovor za dodatno valorizacijo načrtov in usmeritve za pripravljane odbranega za izročitev, telefonska razgovora

Detektivska zbornica RS (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- poizvedbe o stanju dokumentarnega in arhivskega gradiva
- dopolnjevanje nabora gradiva, ki nastaja pri Detektivski zbornici
- strokovni ogled, prisotnost ob inšpekcijskem nadzoru

Direkcija RS za infrastrukturo (M. Povalej):

- pregled gradiva za uničenje, telefonska komunikacija glede tehnične in projektne dokumentacije, poziv k posredovanju seznama dokumentacije za pripravo pisnega strokovnega navodila za projektno dokumentacijo, pregled posredovanega seznama
- priprava pisnega strokovnega navodila za projektno dokumentacijo, sestanek, zoom sestanki, telefonska in pisna komunikacija
- priprava dokumentacije za komisijsko potrditev pisnega strokovnega navodila za projektno dokumentacijo
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila in pripombe (sodelovanje z V. Gotovina)
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva za projektno dokumentacijo (sodelovanje z V. Gotovina)
- pregled in ureditev že prevzetega gradiva projektne dokumentacije in gradiva stalne zbirke v Arhiv RS

- sestanek glede prevzema elektronskega gradiva iz stalne zbirke in projektne dokumentacije (sodelovanje z V. Gotovina, T. Hajtnik, B. Domajnko)
- svetovanje glede novih klasifikacijskih znakov glede odškodnin s področja železniške infrastrukture
- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva predhodnikov, pregled, popravki in pripombe popisane gradiva fonda SI AS 1235 Republiška skupnost za ceste Slovenije, razdeljenega po podfondih
- ogled zalitega gradiva zaradi počene cevi
- telefonska in pisna komunikacija glede digitaliziranega gradiva projektne-tehnične dokumentacije ter možnosti predaje tega gradiva/baze v Arhiv RS, pregled posredovanega primera izpisa iz baze projektne dokumentacije (seznam in digitalizati), primerjava s prevzemnim popisom, zoom sestanek glede možnih načinov prevzema baze z digitaliziranim gradivom, pregled posredovanega primera skeniranega gradiva projektne dokumentacije avtocest za potrebe prevzema celotne baze (sodelovanje z B. Domajnko in V. Gotovina)

Direkcija RS za vode (M. Povalej):

- Inštitut za vode – nadzor nad popisovanjem, pregledi in popravki popisane arhivskega gradiva
- sestanek glede gradiva načrtov Inštituta za vode in ogled skladiščnih prostorov z načrti v Grosuplju (sodelovanje z Ž. Štrumbl)
- Sektor območja Zgornje Save – nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva do leta 2001, pregledi in popravki popisane gradiva, sestanek
- Sektor območja Srednje Save – nadzor nad odbiranjem in popisovanjem gradiva do leta 2001, pregledi in popravki popisane gradiva, sestanek
- Sektor območja Savinje – pregled seznama izločenega gradiva, 2002–2013
- dopolnitev strukture fonda SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, z gradivom vodnega katastra, sestanek, pregled in popravki popisane gradiva vodnega katastra
- mikrofilmi vodnih dovoljenj (2004) in vodnih soglasij (1989–2013), pregledi posredovanih tabel s popisom mikrofilmov, usklajevanje glede priprave gradiva pred prevzemom
- svetovanje in usklajevanje mnenj med Agencije RS za okolje (ARSO) in Direkcijo RS za vode (DRSV) glede hrambe zbirke vodnih dovoljenj Hitri zajem, ki se hrani na DRSV (original), čeprav je nastala na ARSO – ARSO bo izbrisal kopijo, DRSV ohrani original

Družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o. (Ž. Koncilija):

- telefonska komunikacija z odgovorno osebo in organizacija sestanka za pripravo pisnega strokovnega navodila
- sestanek na sedežu organa glede priprave pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava in pošiljanje zapisnika sestanka
- telefonska komunikacija in dajanje pojasnil glede strokovnega usposabljanja uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- drugi sestanek na sedežu organa glede materialnega varstva gradiva, dajanje pojasnil glede pisnih strokovnih navodil in pristopa k pripravi notranjih pravil ter izvedba strokovnega nadzora nad stanjem materialnega varstva dokumentarnega gradiva pravnih predhodnikov
- priprava in usklajevanje pisnega strokovnega navodila
- sklic in vodenje sestanka komisije za potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo, ki ga hrani Družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o., ter priprava spremne dokumentacije (sodelovanje z J. Križaj)

Državni zbor RS (V. Gotovina):

- dela na novi verziji pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pregled klasifikacijskega načrta, ki ga še vedno dopolnjujejo še dopolnjujejo, obisk, e-pošti
- navodila ob odbiranju gradiva pred za izročitvijo za vsebine pod 000 in 100 za obdobje do 1990, obiska

Državno odvetništvo RS (A. Škoro Babić):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- obiski pri ustvarjalcu
- aktivnosti glede prevzema elektronskega gradiva 1992–1996
- sestanek in dajanje informacij glede tehničnih specifikacij za nove vpisnike
- aktivnosti glede sprejetja NP
- svetovanje pri urejanju varstva gradiva v digitalni obliki ob prenovi informacijskega sistema, obisk

Eko sklad (A. Starman Alič)

- priprava na prevzem gradiva e-subvencij, pregled posredovane podatkovne sheme, korespondenca s SEARP v zvezi z napakami pri uvozu CSV datotek
- prevzem evidence e-subvencij, korespondenca z IT v zvezi z testnimi podatki in odpravi napak pri črkovanju
- svetovanja v zvezi z roki hrambe in načrtom klasifikacijskih znakov, korespondenca in priprava dopisa
- testni prevzem e-podatkovne zbirke Subvencije: pregled prenesene baze, priprava strukture poizvedb, pregled šifrantov, popravki v dbDIPview (sodelovanje z B. Domajnko)
- zoom sestanek z vodjo glavne pisarne Eko sklad in pregled baze e-Subvencij
- pisna in ustna korespondenca v zvezi s prevzemom e-baze Nepovratna sredstva Eko sklad
- sestanki v zvezi s sprejetjem dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pregled posredovanega klasifikacijskega načrta in priprava dopolnitev, svetovanje pri določitvi rokov hrambe (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava in komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za Eko sklad (sodelovanje z J. Kogovšek)

Finančna uprava RS (V. Gotovina, za ukinjeno Carinsko upravo J. Kogovšek):

- organizacija in vodenje več sestankov v zvezi z novim načrtom klasifikacijskih znakov, predlogi za izboljšavo
- organizacija dveh sestankov po zoom z regionalnimi arhivi ob pripravi enotnega skupnega pisnega strokovnega navodila
- usklajevanje po e- pošti predlogov in dopolnitev z regionalnimi arhivi v skladu z 2. odstavkom 19. člena UVDAG
- pregledi in dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter komisijski sprejem pisnega strokovnega navodila (V. Gotovina, J. Kogovšek)
- organizacija sestanka, priprava dokumentacije in komisijska potrditev enotnega skupnega navodila (10-članska komisija), potrjena je bila verzija 4.0,
- odbiranje gradiva ukinjene Carinske uprave RS (J. Kogovšek)
- pregled in dopolnitve popisa (serija Evidence) za Carinski urada Brežice, komunikacija glede tehnične ureditve za prevzem

- pojasnila glede popisovanja gradiva Carinskega urada Maribor, posredovanje obrazca, popravki dopolnitve popisa gradiva
- delovni sestanek, pregled odbranega vzorčnega gradiva, pojasnila glede tehnične ureditve in nadaljnjega popisovanja Carinskega urada Maribor (sodelovanje z A. Starman Alič)
- komunikacija glede poplavljenega dokumentarnega gradiva Carinskega urada v depozitu na Otiškem vrhu
- navodila ob popisovanju gradiva Carinskega urada Murska Sobota, e-pošta, tel. razgovor

Geodetska uprava RS (A. Starman Alič):

- korespondenca z Geodetsko upravo RS v zvezi z zapisnikom sestanka glede hrambe arhivskega gradiva na GURS, priprava dopolnitev zapisnika, korespondenca s Zgodovinskim arhivom Celje v zvezi s poročilom Medarhivske delovne skupine za upravo za gradivo GURS
- svetovanje v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta, posvetovanje z MJU glede uporabe klas. št. 021, 4 sestanki
- pregled in dopolnitve klasifikacijskega načrta za GURS (sodelovanje z J. Kogovšek)
- pregled osnutka skupnega navodila v točkah, kjer so bila neskladja s pokrajinskimi in zgodovinskimi arhivi, predlogi za popravke in rešitve (sodelovanje z V. Gotovina)
- usklajevalni sestanek z regionalnimi arhivi v okviru Medarhivske delovne skupine za upravo, skupaj s predstavniki GURS (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava dokumentacije, sklic komisije in komisajska potrditev skupnega enotnega pisnega strokovnega navodila za GURS (sodelovanje z J. Kogovšek in predstavniki regionalnih arhivov)
- priprava na tretji prevzem historičnih aeroposnetkov; korespondenca v zvezi z Geodetskim inštitutom in korespondenca v zvezi z izvedbo plana digitalizacije
- ogled in svetovanje pri odbiranju gradiva topografskih kart v merilu 1:25000 in 1:5000
- svetovanje v zvezi z usposabljanjem uslužbencev na geodetskih izpostavah po Sloveniji (telefonska in e-korespondenca)

Generalni sekretariat Vlade RS (A. Starman Alič):

- korespondenca v zvezi z vsebinskim opisom podatkovne baze STAIRS, sestanki z informatiki glede pregledovanja po bazi, priprava vrst izpisov, poizvedb, opisov šifrantov ...
- korespondenca z informatiki in ustvarjalcem v zvezi z dvojniki v e-podatkovni bazi, pregled baze v pregledovalniku v dbDIPview
- korespondenca z arhivarko in zunanjim ponudnikom pri pripravi na prevzem podatkovne zbirke STAIRS
- svetovanje pri odbiranju gradiva Urada za narodnosti, ki se nahaja v njihovem arhivu

Geološki zavod Slovenije (A. Mrdavšič):

- svetovanje pri pripravi klasifikacijskega načrta, obisk, 5 e-pošt, telefonska razgovora

Gospodarska zbornica Slovenije (A. Mrdavšič):

- pojasnila v zvezi z evidentiranjem dokumentarnega gradiva javnih naročil ter urejanjem zajema in hrambe skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, videokonferenca, telefonska razgovora, e-pošti
- pridobitev podatkov o podeljenih javnih pooblastilih in odgovorni osebi po 39. čl. ZVDAGA, dopis, e-pošti, telefonski razgovor
- pridobitev in posredovanje podatkov Ministrstva za javno upravo za pridobitev mnenja izvajanja Uredbe o upravnem poslovanju, telefonski razgovor, e-pošta
- pojasnila o odgovornostih in službeni funkciji odgovorne osebe za zagotavljanje ustreznih materialnih, kadrovskih in finančnih pogojev za varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, telefonski razgovor, e-pošta

- pojasnila v zvezi s pravnimi podlagami za pripravo sklepa za vpis v RegUst in nadaljnega sodelovanja z Arhivom RS, vključno z dolžnostmi ustvarjalcev arhivskega gradiva pri upravljanju dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, dopolnilne razlage v zapisnik sestanka; prejem pravnih podlag in priprava predloga osnutka sklepa za vpis v RegUst, videokonferenca, 3 e-pošte, telefonska razgovora
- priprava in izdaja sklepa za vpis v RegUst, 3 e-pošte, telefonska pogovor (sodelovanje z L. Zupanc)

Informacijski pooblaščenec RS (J. Križaj):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 6 e-pošt
- komisijaska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sklep o imenovanju komisije, dopis o sprejemu navodila) (sodelovanje z M. Povalej, Ž. Koncilija)

Inšpektorat RS za informacijsko družbo (Ž. Koncilija):

- poprava pristojnosti za organ v registru ustvarjalcev arhivskega gradiva
- dajanje pojasnil za pripravo skupnega (z Ministrstvom za digitalno preobrazbo) pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Inšpektorat RS za infrastrukturo (M. Povalej):

- pregledi, pripombe in popravki prevzemnega popisa pred prevzemom dela gradiva fonda SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat, do leta 2005
- svetovanje glede odbiranja in popisovanja gradiva Inšpektorata za energetiko in rudarstvo, 2005–2012

Inšpektorat za javni sektor (J. Kogovšek):

- pregled posredovanega načrta in izdelava pripomb
- delovni sestanek v zvezi s pripravo klasifikacijskega načrta (sodelovanje z V. Gotovina)

Inšpektorat RS za kulturo in medije (J. Križaj):

- problematika klasificiranja prijav, na podlagi katerih se opravlja inšpekcijski nadzor, e-pošta
- dopolnitev klasifikacijskega načrta inšpektorata, 4 e-pošte, telefonski razgovor
- svetovanje pri razgraditvi klasifikacijskega znaka 061 za prijavitelje (M. Povalej)

Inšpektorat za naravne vire in prostor (A. Starman Alič):

- sestanek v zvezi z uporabo enega dokumentnega sistema Inspis za tri na novo nastale inšpektorate skupaj s predstavniki inšpektorata in MJU (sodelovanje z V. Gotovina)
- sestanek v zvezi z vlogo za potrditev notranjih pravil in dogovor o umiku vloge zaradi reorganizacije

Inšpektorat RS za okolje in prostor (A. Starman Alič):

- korespondenca z vodjo glavne pisarne in splošne službe, pregled in popravki posredovanega klasifikacijskega načrta (sodelovanje z J. Kogovšek)
- delovni sestanek s predstavniki inšpektorata
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek, Ž. Štrumbli)
- delovni sestanek v zvezi z odbiranjem gradiva in pripravo novih notranjih pravil in pisarniškim poslovanjem (sodelovanje z J. Kogovšek)

Inšpektorat za okolje in energijo (A. Starman Alič):

- korespondenca z vodjo glavne pisarne in splošne službe, pregled in popravki posredovanega klasifikacijskega načrta (sodelovanje z J. Kogovšek)
- delovni sestanek s predstavniki inšpektorata
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komisajska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- sestanek v zvezi z uporabo enega dokumentnega sistema Inspis za tri na novo nastale inšpektorate skupaj s predstavniki inšpektorata in MJU (sodelovanje z V. Gotovina)

Inšpektorat za stanovanja (A. Starman Alič):

- korespondenca z vodjo glavne pisarne in splošne službe, pregled in popravki posredovanega klasifikacijskega načrta (sodelovanje z J. Kogovšek)
- delovni sestanek s predstavniki inšpektorata, priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komisajska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek, Ž. Štrumbl)
- sestanek v zvezi z uporabo enega dokumentnega sistema Inspis za tri na novo nastale inšpektorate skupaj s predstavniki inšpektorata in MJU (sodelovanje z V. Gotovina)

Inšpektorat RS za šolstvo (M. Povalej):

- pregled, popravki in pripombe popisa arhivskega gradiva, ureditev prevzemnih popisov
- sodelovanje ob inšpekcijskem nadzoru Inšpektorata RS za kulturo in medije zaradi prijav o uničevanju arhivskega in dokumentarnega gradiva, pisna in ustna komunikacija ter usklajevanje z inšpektorico za kulturo in medije pred nadzorom na Inšpektoratu za šolstvo in šport
- svetovanje glede priprave novega pisnega strokovnega navodila po razdružitvi inšpektorata

Inštitut za novejšo zgodovino (J. Škofljanec):

- analiza poslovanja za potrebe priprave pisnih strokovnih navodil ter svetovanje pri urejanju zajema in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, 3 videokonference, 6 obiskov

Inženirska zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- pregled seznamov za izločanje in uničenje dokumentarnega gradiva, izdaja zahtevka za zadržanje izločanja in uničenja do določitev vzorcev arhivskega gradiva na podlagi veljavnih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dopisa
- svetovanje pri pripravi notranjih pravil, obisk, videokonferenca

Javna agencija za civilno letalstvo RS (J. Kogovšek):

- sestanek v zvezi z nadaljnjim delom ter odbiranjem arhivskega gradiva

Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (Ž. Koncilijska):

- priprava in usklajevanje novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, različica 8.0
- pregled pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek, J. Križaj)
- komisajska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, priprava in pošiljanje spremne dokumentacije (sodelovanje z J. Križaj, J. Kogovšek)

- pregled seznama gradiva, ki je bilo pripravljeno za komisijsko uničenje, pregled poročila in zapisnika komisije za uničenje izločenega gradiva
- pojasnila glede implementacije novega klasifikacijskega načrta v dokumentni sistem organa Telekom Zaslon EPP
- telefonska komunikacija in dajanje pojasnil glede dopolnitve obstoječega klasifikacijskega načrta, rokov hrambe, predaje starih žigov in prestrukturiranja organa
- telefonska komunikacija s pristojno osebo glede začasne hrambe stalne zbirke dokumentarnega gradiva pri zunanjem ponudniku
- priprava poročila o sodelovanju pristojnega arhivista z organom zaradi inšpekcijske prijave
- pregled zapisnika o prevzemu gradiva zunanjemu ponudniku, ki je gradivo začasno prevzel v hrambo zaradi prenove prostorov organa, in dajanje pojasnil
- pojasnila glede strokovnega nadzora in sodelovanje pri izvedbi inšpekcijskega nadzora Inšpektorata RS za kulturo in medije
- pojasnila glede dokumentacije in dolžnosti organa pri reorganizaciji
- priprava in uskladitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (ver. 9.0), komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila, priprava in pošiljanje spremne dokumentacije
- pregled prejete dokumentacije glede ravnanja organa z arhivskim gradivom v dokumentnem sistemu Telekom Zaslon EPP in dajanje pojasnil
- sestanek na sedežu organa glede začasne hrambe gradiva pri ponudniku spremljevalnih storitev
- sestanek na sedežu organa glede materialnega varstva gradiva
- pojasnila glede časa hrambe dokumentov pod klasifikacijskim znakom št. 100 glede izbrisa osebnih podatkov prosilcev
- pojasnila glede dodatnih usposabljanj za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom
- pojasnila glede dvojnega evidentiranja dokumentacije v razmerah hibridnega poslovanja na primeru gradiva mladih raziskovalcev
- pojasnila glede prenosa dela dokumentarnega gradiva iz Javne agencije RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije na Javno agencijo RS za raziskovalno in inovacijsko dejavnost
- pojasnila glede priprave novega pisnega strokovnega navodila po prenosu dela dokumentarnega gradiva iz Javne agencije RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije na Javno agencijo RS za raziskovalno in inovacijsko dejavnost (sodelovanje z J. Križaj)
- sestanek na sedežu organa, nadzor pri namestitvi ter preverjanje delovanja higrometrov v prostorih, kjer hranijo gradivo

Javna agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (J. Križaj):

- svetovanje glede odbiranja arhivskega gradiva, telefonska razgovora
- problematika prenosa dela gradiva (klas. znak 314) na Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS, obiska (sodelovanje z Ž. Koncilija)

Javna agencija RS za varstvo konkurence (J. Križaj):

- odbiranje arhivskega gradiva, obisk (sodelovanje z Ž. Koncilija), e-pošti

Javna agencija za knjigo RS (J. Križaj):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošti, telefonski razgovor
- pregled dopolnitev pisnega strokovnega navodila (M. Povalej)
- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje z M. Povalej)

Javna agencija RS za železniški promet (A. Starman Alič):

- korespondenca, svetovanje, nadzor nad odbiranjem in priprava pisnih strokovnih navodil
- ogled arhivskih prostorov (sodelovanje z J. Kogovšek)

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (J. Križaj):

- navodila za tehnično ureditev in popis arhivskega gradiva, obisk (sodelovanje z Ž. Koncilija), 3 obiski, 7 e-pošt, 3 telefonski razgovori
- popraviljanje prevzemnega seznama
- ogled v skladišču najdenega gradiva Zveze kulturnih organizacij Slovenije, strokovna navodila za odbiranje, urejanje in popisovanje, obisk, 3 e-pošte (sodelovanje z D. Juričič Čargo)

Javni sklad RS za podjetništvo (J. Križaj):

- odbiranje arhivskega gradiva in izločanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hranjenja, e-pošta, telefonska razgovora

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS (M. Povalej):

- telefonska komunikacija glede selitve gradiva in začetka odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva Jamstvenega in preživninskega sklada, ogled skladiščnih prostorov, pregled jamstvenega in preživninskega dela pred začetkom odbiranja in popisovanja, izdelava strukture fonda
- svetovanje glede notranjih pravil, pregled notranjih pravil pred uradno vložitvijo
- svetovanje glede pisarniškega poslovanja, klasificiranja in povezovanja zadev, rokov hrambe, izločanja gradiva, ki mu je potekel rok hrambe, ravnanja s fizičnim in elektronskim gradivom ter zaključevanja zadev
- pregled posredovanih seznamov za izločitev, določitev vzorčnega gradiva za Zoisove štipendije od leta 2008, ki jim je potekel rok hrambe, priprava dopisa
- pojasnila glede osnovnih in dodatnih usposabljanjih za delo z dokumentarnim gradivom
- sestanek z novo vodjo glavne pisarne
- sestanek glede odbiranja in izločanja gradiva
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila, sestanka
- priprava dokumentacije za komisjsko potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila
- komisjska potrditev dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Križaj, Ž. Koncilija)

Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (A. Mrdavšič):

- strokovna pojasnila v zvezi z oblikovanjem agregacij v dokumentnem sistemu, klasificiranjem agregacij, roki hrambe agregacij in dokumentov v agregacijah ter zagotavljanjem dolgoročne hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva, 4 videokonference, 5 telefonskih razgovorov (sodelovanje z J. Škofljanec)
- priprava predloga vsebine sklepa za vpis v RegUst, telefonski razgovor, e-pošta
- pojasnila za arhiviranje strukture stare spletne strani ter pisna napotila na orodja za zajem strukture, videokonferenci, 3 e-pošte, 4 telefonski razgovori (sodelovanje z B. Domajnko, K. Krivec)
- pojasnila v zvezi z ureditvijo hrambe varnostnih kopij in definiranjem v notranjih pravilih in posredovanje informacij po ZDIJZ, videokonferenca (sodelovanje z J. Škofljanec)
- upravljanje dokumentarnega gradiva pogodb in javnih naročil, problematika zajema gradiva javnih naročil v dokumentni sistem in na javne portale; iniciativa za arhiviranje javnih portalov pri upravljalcih, videokonferenca, telefonski razgovor
- dogovor o dopolnitvah pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, obiska, videokonferenca (sodelovanje z M. Flisar, F. Podgrajšek)

- pojasnila v zvezi z hrambo revizijskih sledi, potrebnih za celovitost in avtentičnost eAG, svetovanje pri urejanju varstva gradiva v digitalni obliki ob prenovi informacijskega sistema, videokonferenci, 5 e-pošt (sodelovanje z J. Škofljanec, B. Domajnko)
- pojasnila v zvezi z organizacijo dolgoročne hrambe, opredelitev o revizijskih sledih kot dokumentarnem gradivu z možnostjo doseganja avtentičnosti in celovitosti z revizorskimi poročili in s potrjenimi notranjimi pravili, e-pošta (sodelovanje z J. Škofljanec)
- obseg revizijskih sledi za zajem entitet v dolgoročno hrambo, pisno stališče Arhiva RS o določanju obsega revizijskih sledi za zajem in (dolgoročno) hrambo, videokonferenci, 3 e-pošte, 3 telefonski pogovori (sodelovanje z J. Škofljanec)

Klinika Golnik (A. Paulič):

- svetovanje pri pripravi gradiva za prevzem, komentar vzorca klasifikacijskega načrta, napotitev na usposabljanja, obisk
- svetovanje pri pripravi klasifikacijskega načrta, pregled sistemov, ki jih uporabljajo pri poslovanju in zdravstveni dejavnosti, obisk

Komisija za preprečevanje korupcije (V. Gotovina):

- pregled posredovane nove različice načrta klasifikacijskih znakov, predlogi za izboljšave, organizacija treh sestankov po Zoom, usklajevanje rokov hrambe z novo področno zakonodajo, poenotenje besedil
- pregled osnutka pisnega navodila in pripombe (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komisajska potrditev pisnega strokovnega navodila, različica 3.0 (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za predhodnike komisije do leta 2011 na podlagi starih načrtov klasifikacijskih, ki so jih našli ob odbiranju
- pregled dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za predhodnike do leta 2011 in sodelovanje v komisiji za potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek), različica 4.0
- svetovanje ob odbiranju gradiva in pregledovanje gradiva za izdelavo dodatnih navodil za vzorčenje gradiva, obiska
- priprava dveh različic dodatnega pisnega strokovnega navodila za reprezentativni izbor (vzorčenje) »Poročil o premoženjskem stanju zavezancev«, opravljena je bila analiza gradiva, pregled zakonodaje
- komisajska potrditev dveh različic pisnih strokovnih navodil za vzorčenje (sodelovanje z J. Kogovšek)

Kmetijski inštitut (J. Škofljanec):

- pregled seznamov za izločanje in uničenje dokumentarnega gradiva, pregled dela gradiva v naravi in zahteva za umik gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, iz seznamov za izločanje; seznanitev z dejanskim stanjem pri uvajanju digitalnega poslovanja oz. uvajanju dokumentnega sistema; priprava dopolnitve pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obiska
- pregled seznama gradiva za izročitev in izdaja zahtevka za dopolnitev seznama s podatki o avtorskih delih ter nosilci avtorskih pravic, priprava osnutka prevzemnega zapisnika
- pregled izločitvenih seznamov za gradivo, za katerega še ni bilo izdano pisno strokovno navodilo, seznanitev z novostmi pri poslovanju, pridobivanje podatkov o delovanju JPO in predhodnikov, obisk

Kontrola zračnega prometa, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- strokovna pojasnila ob dopolnjevanju klasifikacijskega načrta in dopolnitvi pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, opozorilo o poteku potrjenih notranjih pravil, pojasnila o dodatnih usposabljanjih, 3 telefonski razgovori

- pregled novega klasifikacijskega načrta in vstavljanje določb o arhivskem gradivu pred izdajo novega pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pridobitev podatkov za dodelitev potrdila o izpolnjevanju dopolnjevanja in obnavljanja strokovnega znanja, 4 videokonference, 11 e-pošt, 4 telefonski razgovori
- pregled pisnega strokovnega navodila in dopolnitve (sodelovanje z M. Povalej, J. Kogovšek)
- izdaja potrdila o sodelovanju z Arhivom RS skrbnici dokumentarnega gradiva
- pridobitev pravnih podlag in izdaja sklepa za vpis v RegUst (sodelovanje z L. Zupanc)
- priprava in izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, 5 e-pošt, 3 telefonski razgovori
- sestanek komisije za sprejem pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, videokonferenca (sodelovanje z M. Povalej, J. Kogovšek)

Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti (V. Gotovina):

- svetovanje ob reorganizaciji in delitvi gradiva po nastanku Ministrstva za solidarno prihodnost več telefonskih razgovorov, obiska
- svetovanje pri pripravi načrta klasifikacijskih znakov (delitev je bila izvedena v mesecu aprilu), del poslovanja še vedno vodi ministrstvo
- usklajevanje vsebin za nove klasifikacijske številke 150 in 151, ki bosta opredeljevali dolgotrajno oskrbo, 5 videokonferenc po MS Teams, 10 e-pošt, več telefonskih razgovorov
- odgovor na povpraševanje inšpektorice za kulturo in medije v zvezi s pripravo notranjih pravil
- svetovanje pri odbiranju arhivskega gradiva za obdobje od 1995–2000

Ministrstvo za digitalno preobrazbo (Ž. Koncilija):

- telefonska komunikacija s pristojno osebo glede prestrukturiranja organa in priprave novega pisnega strokovnega navodila ter notranjih pravil
- pojasnila glede izobraževanj na temo notranjih pravil
- organizacija in izvedba online sestanka glede prestrukturiranja organa, priprave novega pisnega strokovnega navodila po reorganizaciji ter priprave notranjih pravil (sodelovanje z V. Gotovina)
- komunikacija z inšpektorico Inšpektorata za kulturo in medije glede izdaje odločbe Ministrstvu za digitalno preobrazbo o pripravi notranjih pravil
- prejet nov klasifikacijski načrt organa, priprava in usklajevanje pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- poprava pristojnosti za organ v RegUst
- telefonska komunikacija s pristojno osebo glede priprave novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- komunikacija in sestanek z inšpektorico Inšpektorata za kulturo in medije glede inšpekcijske odločbe in načina priprave notranjih pravil s strani organa
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- dajanje pojasnil glede priprave notranjih pravil
- priprava na sestanek in sestanek v zvezi z oblikovanjem klasifikacijske številke tudi predstavniki Ministrstva za javno upravo (sodelovanje V. Gotovina, T. Hajtnik, J. Škofljanec, B. Domajnko)
- svetovanje pri oblikovanju določb notranjih pravil in izvedbi samoocenitve, telefonski pogovor (J. Škofljanec)

Ministrstvo za finance (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 1991–1995 (pregled in popravki seznamov gradiva za leta 1991–1994), e-pošta
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Ministrstvo za finance RS in Sklad RS za nasledstvo, spletna sestanek, 4 e-pošte, telefonski razgovor

- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Ministrstvo za finance RS in Sklad RS za nasledstvo, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje z M. Povalej, Ž. Koncilija)

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (M. Povalej):

- nadzor nad popisovanjem, večkratni pregledi, pripombe in popravki prevzemnega popisa fonda SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS, 1993–2000, sprotno usklajevanje in oblikovanje novih serij
- pisna in telefonska komunikacija z vodjo splošne službe in vodjo glavne pisarne glede priprave notranjih pravil, koordinacija med ministrstvom in Inšpektoratom za kulturo in medije glede uskladitve mnenj, pozivov in odgovorov glede priprave notranjih pravil
- svetovanje glede priprave notranjih pravil in priprave poročila na zajem in hrambo
- svetovanje glede reorganizacije, zaključevanja zadev pred selitvijo delov ministrstva na druge organe in ureditve starega gradiva
- sestanek, pisna in telefonska komunikacija glede ureditve gradiva športa pred selitvijo na drugo lokacijo, pregled gradiva kandidatur Slovenije za olimpijske igre pred selitvijo na novo lokacijo
- telefonska komunikacija glede najdenega starejšega gradiva, nastalega pred letom 1990, ogled tega gradiva in dogovor o njegovi ureditvi (sodelovanje z Ž. Štrumbl)
- priprava pisnega strokovnega navodila in komisijska potrditev
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila ter posredovanje pripomb in dopolnitev (sodelovanje z V. Gotovina)
- svetovanje glede uničenja neizbranih ponudb na javnih razpisih in glede arhivskega gradiva, ki je bilo klasificirano pod napačne klasifikacijske znake, odgovor glede arhivskega gradiva pod klasifikacijskim znakom 844 (naravne nesreče)

Ministrstvo za infrastrukturo (V. Gotovina):

- pregled novega načrta klasifikacijskih znakov po reorganizaciji
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, natančen pregled vsebin, ki so bile izločene z ministrstva in prenesene na Ministrstvo za naravne vire in prostor in Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, 3 obiski
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila, različica 3.0 (sodelovanje z A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- navodila ob odbiranju in popisovanju gradiva, sestanek po Zoom (sodelovanje z Ž. Koncilija)
- sestanek na sedežu organa glede priprave notranjih pravil (skupaj z A. Starman Alič), na sestanku je bilo predstavljeno tudi gradivo o notranjih pravilih, ki je predmet predavanj na strokovnih usposabljanjih (Ž. Koncilija)

Ministrstvo za javno upravo (V. Gotovina):

- sestanek v zvezi s popisovanjem gradiva nekdanjega CVI in ukrepov, ki jih je predpisala inšpektorica za kulturo in medije
- ogled gradiva CVI, pojasnila v zvezi s popisovanjem in tehnično ureditvijo ter pomoč pri začetku popisovanja, obisk (sodelovanje z J. Kogovšek, Ž. Koncilija)
- izdelava pisnega mnenja o predlogu novega znaka v obveznem načrtu klasifikacijskih znakov za vsebine s področja dolgotrajne oskrbe skupaj, 5 sestankov s predstavniki javnopravnih oseb pristojnih za dolgotrajno oskrbo
- izdelava pisnega mnenja v zvezi z delitvami gradiva med posamezne javnopravne osebe v času reorganizacije ter posredovanje MJU in javnopravnim osebam, ki so bile v procesih reorganizacije
- sodelovanje na sestanku s predstavniki MJU, ministrstev s področja okolja in prostora, dela, socialnih razmer in solidarne prihodnosti, usklajevanje mnenj, da se ne bi povzročila škoda

dokumentarnemu in arhivskemu gradivu, podobno kot leta 2012 (skupaj z A. Starman Alič in M. Povalej)

- sestanek v zvezi s prevzemom gradiva ukinjene e-uprave in priprave notranjih pravil (skupaj z B. Domajnko, Ž. Koncilija, J. Škofljanec)

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (M. Povalej):

- svetovanje glede reorganizacije Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in preoblikovanja v ministrstvo
- svetovanje glede pisarniškega poslovanja pred začetkom reorganizacije ter zaključevanja starih nepopolnih zadev
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava dokumentacije in komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Križaj)
- svetovanje glede odprtja novih klasifikacijskih številc in spremembe rokov hrambe

Ministrstvo za kulturo (J. Križaj):

- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za Urad Vlade RS za verske skupnosti, telefonski razgovor
- priprava pisnega odgovora v zvezi z vprašanjem o rokih hrambe na MNZ (V. Gotovina)

Ministrstvo za naravne vire in prostor (A. Starman Alič):

- reorganizacija Ministrstva za okolje in prostor, korespondenca z vodjo glavne pisarne, pregled in popravki pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek)
- sestanek v zvezi z dostopom do gradiva ARSO
- svetovanje pri popisu in pripravi prenosa nepremičninskih dosjejev na Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo RS
- sestanek v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva (sodelovanje z J. Kogovšek)
- sestanek med Arhivom RS, Ministrstvom za naravne vire in prostor, Ministrstvom za solidarno prihodnost pri državnem sekretarju na MSP v zvezi z gradivom nepremičninskih posrednikov
- pregled dogovora o predaji gradiva spisov nepremičninskih posrednikov, priprava dopolnitev dogovora med Ministrstvom za naravne vire in prostor in Ministrstvom za solidarno prihodnost
- pregled osnutka pisnega strokovnega navodila in dopolnitve (J. Kogovšek, V. Gotovina)
- komisijski sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek, V. Gotovina)

Ministrstvo za notranje zadeve in Policija (M. Povalej):

- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila
- komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z G. Jenuš, V. Gotovina)
- odbiranje in popisovanje gradiva fonda SI AS 1787, Slovenska policija: pregled posredovanega terminskega plana prevzemanja gradiva Policije in posredovanih prilog v zvezi s tem pred skupnim sestankom, primerjava količin gradiva za izročitev s podatki iz ankete iz leta 2019, dopolnitev obstoječe strukture fonda z novimi serijami in podserijami, pregled že prevzetega gradiva, označitev popisnih enot posameznih podserij za nadaljnje popisovanje, sestanka, pisna in ustna komunikacija, pregledi, popravki in pripombe popisane gradiva pred prevzemom (sodelovanje z G. Jenuš)
- odbiranje in popisovanje gradiva fonda SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve, sestanka, pisna in ustna komunikacija, pregledi, popravki in pripombe popisane gradiva pred prevzemom, uskladitev popisov z že prevzetim gradivom, strukturiranje že prevzetega gradiva (sodelovanje z G. Jenuš)

- popisovanje gradiva fonda SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve, pregled popisane gradiva kazenskih zadev (sodelovanje z G. Jenuš)
- uskladitev dopisa za uničenje dokumentarnega gradiva, ki ga je zalila meteorna voda
- pojasnila glede dokumentacije, ki jo je potrebno voditi za vsako uradno evidenco oz. register v skladu s Pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah
- telefonska komunikacija in svetovanje glede poplavljenega gradiva na policijskih postajah, odgovor glede uničenja poplavljenega gradiva Policijske postaje Medvode
- priprava poziva o preklicu stopenj tajnosti, odgovor glede tajnih podatkov in predlog za podaljšanje roka za izročitev gradiva za 10 let

Ministrstvo za obrambo (J. Križaj):

- priprava dodatnega strokovnega usposabljanja za delo z dokumentarnim za uslužbenca MORS in pripadnike Slovenske vojske, e-pošta, telefonski razgovor
- priprava dopolnitve pisnega strokovnega in komisijaska potrditev navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega občinskih upravnih organov za obrambo oziroma izpostav za obrambo iz obdobja 1997–2002, obisk (J. Križaj, Ž. Koncilija), 3 e-pošte, 3 telefonski razgovori
- pristojnost prevzemanja obrambnega gradiva Skupščine občine Sežana, e-pošta
- arhiviranje podatkov, nastalih v Aplikaciji za ocenjevanje škode na kmetijskih pridelkih in na stvareh – Ajda, e-pošta, telefonski razgovor

Ministrstvo za okolje in prostor (A. Starman Alič):

- korespondenca v zvezi z usposabljanjem delavcev glavnem pisarne GURS
- korespondenca v zvezi s pripravo notranjih pravil
- korespondenca v zvezi z reorganizacijo državne uprave
- korespondenca v zvezi s hrambo publikacij in brošur prejetih s strani MNVP

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (A. Starman Alič):

- sestanek z vodjo glavne pisarne v zvezi z dopolnitvami klasifikacijskega načrta
- svetovanje pri pripravi pregleda e-evidence in registrov ministrstva
- sestanki v zvezi s sprejetjem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pregled posredovanih klasifikacijskih načrtov in priprava dopolnitev, svetovanje pri določitvi rokov hrambe
- priprava dokumentacije in komisijaska potrditev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek)
- poizvedba glede možnosti selitve gradiva upravnih postopkov, ki jih sedaj izvaja ministrstvo, pred tem pa ARSO, iz stalne in tekoče zbirke ARSO na ministrstvo (M. Povalej)

Ministrstvo za pravosodje (V. Gotovina, J. Kogovšek):

- pisni odgovori v zvezi s pripravo notranjih pravil za evidence in organizacija sestanka v Arhivu RS (V. Gotovina)
- udeležba na sestanku glede priprave notranjih pravil in certificiranja informacijskega sistema Eviz (V. Gotovina, B. Domajnko, Ž. Koncilija, A. Škoro Babič)
- navodila ob popisovanju in odbiranju arhivskega gradiva za obdobje 1986–1991, pojasnila o tehnični ureditvi (J. Kogovšek)
- pregledovanje prejetega popisa za obdobje 1986–1987 (J. Kogovšek)

Ministrstvo za solidarno prihodnost (V. Gotovina):

- seznanitev uslužbenke o dolžnostih javnopravne osebe in strokovna pomoč pri spoznavanju vsebin za preizkus strokovne usposobljenosti
- pomoč pri začetku priprave načrta klasifikacijskih znakov
- ponovna seznanitev pristojnih z dolžnostmi do pristojnega arhiva, posredovanje primera klasifikacijskega načrta in pisnega strokovnega navodila za lažjo pripravo klasifikacijskega načrta
- pisno mnenje glede preselitve gradiva „nepremičninskih posrednikov“ z Ministrstva za okolje, podnebje in energijo

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (Ž. Konciliija):

- sestanek glede reorganizacije, pregled gradiva Nacionalnega informacijskega centra za priznavanje kvalifikacij (sodelovanje z M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- analiza reorganizacije organa
- sestanek na sedežu organa glede reorganizacije, prevzema organa, oblikovanja novega pisnega strokovnega navodila ter izvedba ogleda materialnega varstva (sodelovanje z M. Povalej, Ž. Štrumbl)
- ureditev podatkov v RegUst glede pristojnosti
- komunikacija glede priprave novega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (M. Povalej):

- digitalne fotografije podelitve Bloudkovih nagrad in priznanj: pregled posredovanih fotografij in drugega gradiva o podelitvi, izbor gradiva, priprava strukture gradiva, izdelava sheme profila, izdelava tesnih SIP, dodatna valorizacija fotografij, pregled uvoženih testnih SIP v testnem scopeArchiv, telefonska in pisna komunikacija s skrbnikom fotografij glede prenosa avtorskih pravic in dogovor o sestanku glede ureditve preostalega gradiva športa od leta 1993 naprej
- nadzor nad popisovanjem gradiva velikih mednarodnih športnih prireditev, pisna in telefonska komunikacija, sestanka, ureditev popisane gradiva športa pred prevzemom (SI AS 2026), priprava prevzemnega zapisnika
- delovna skupina za pripravo dopolnitev enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode, 6 sestankov, pisna usklajevanja, priprava dopolnitev glede na spremembo Uredbe o upravnem poslovanju
- sestanek z vodjo glavne pisarne Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport zaradi reorganizacije (sodelovanje z Ž. Štrumbl), svetovanje glede reorganizacije ministrstva na dva dela, stalne zbirke, zaključevanja zadev, klasifikacijskega in signirnega načrta
- pregled posredovanih sporazumov o delitvi gradiva med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport ter Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije – prenos samo nerešenih zadev, pregled prenesenih klasifikacijskih števil, svetovanje glede digitalnega gradiva
- svetovanje glede novih klasifikacijskih števil
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pojasnila glede osnovnih in dodatnih usposabljanj za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in njihove stopnje izobrazbe
- pojasnila glede imenovanja komisije za odbiranje in izločanje gradiva
- sestanek glede odbiranja gradiva Urada za kakovost izobraževanja
- komunikacija z inšpektorico za kulturo in medije glede poslanega poročila o izvrševanju ukrepov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS ter uskladitve predlaganih nadaljnjih ukrepov in časovnice za njihovo izvršitev glede priprave notranjih pravil

Ministrstvo za zdravje (A. Starman Alič):

- komunikacija glede priprave klasifikacijskega načrta za novonastali Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (sodelovanje z J. Kogovšek)
- korespondenca z vodjo glavne pisarne in priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komisijiski sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek)

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve (A. Starman Alič):

- svetovanje arhivarki v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita iz arhivistike
- korespondenca z inšpektorico za kulturo in medije v zvezi z notranjimi pravili ministrstva
- korespondenca v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila
- sestanek z vodjo Diplomatskega arhiva v zvezi z dopolnitvijo klasifikacijskega načrta (sodelovanje z J. Kogovšek)
- pisna korespondenca v zvezi s pripravo dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje

Muzej krščanstva na Slovenskem (M. Jeraj):

- posredovanje navodil za pravilno izvedbo uničevanja dokumentarnega gradiva v skladu z arhivsko zakonodajo
- pregled pripravljene dokumentacije pred uničenjem, pregled več osnutkov klasifikacijskega načrta zaradi priprave novih navodil za odbiranje (sodelovanje z V. Gotovina)

Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije (M. Jeraj):

- pogovori o opravljenem delu in nujnosti priprave novega pisnega strokovnega navodila zaradi združitve Muzeja novejšje zgodovine Slovenije in Muzeja slovenske osamosvojitve, obisk in telefonski pogovori

Muzej za arhitekturo in oblikovanje (M. Jeraj):

- sestanki z direktorjem in odgovornimi za sodelovanje z arhivom, pregled stanja gradiva v fizični obliki
- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, 3 obiski, telefonski pogovori in e-korespondenca
- komisijiska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje (sodelovanje z V. Gotovina)

Nacionalni inštitut za javno zdravje (A. Paulič):

- svetovanje v zvezi z novim klasifikacijskim načrtom, 3 obiski, 3 e-pošte, 4 telefonski razgovori (sodelovanje z V. Gotovina)

Narodna galerija (M. Jeraj):

- sestanki z uslužbenci o delih, ki jih je treba opraviti pred zaprosilom za lastno: dokončanje ureditve in popisa, ureditev upravljanja z dokumentarnim gradivom (klasifikacijski načrt) (sodelovanje z L. Planinc glede primernosti prostorov)
- svetovanje za dokončanje ureditve in popisa starega gradiva, obiska, sodelovanje po e-pošti in telefonu

Narodna in univerzitetna knjižnica (A. Kačičnik Gabrič):

- dogovor o izročitvi in prevzemu zasebnega gradiva Viktorja Mussniga, telefonska razgovora, e-pošta

Narodni muzej Slovenije (M. Jeraj):

- sestanki z direktorico in uslužbenci za dokumentacijo arheološkega oddelka glede izpolnjevanja pogojev za lastno varstvo, o planu dela glede izpolnitve pogojev za lastno varstvo in opozorila, da morajo oddati prošnjo na MK najpozneje do aprila 2024;
- dajanje navodil za urejanje in popisovanje gradiva, za oblikovanje klasifikacijskega načrta ipd., 9 obiskov, telefonski pogovori
- navodila glede izpolnjevanja pogojev materialnega varstva (sodelovanje z L. Planinc)
- sestanek z direktorico (sodelovanje z M. Košir)

Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (A. Mrdavšič):

- pisna pojasnila ponudniku storitve in dopis ustvarjalcu za pridobitev pravnih podlag za izdajo sklepa za vpis v RegUst, 3 e-pošte

Notarska zbornica (A. Škoro Babič):

- priprava in komisijska potrditev enotnih pisnih strokovnih navodil za notarje
- priprava pisnih strokovnih navodil za Notarsko zbornico
- pomoč pripravi pravilnika o pisarniškem poslovanju za notarje
- sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje glede pravilnika o hrambi gradiva za notarje
- pregled osnutkov vzorčnih notranjih pravil

Onkološki inštitut (A. Paulič, J. Škofljanec):

- Register raka: svetovanje pri uporabi E-ARK Specification eHealth2 in uporabo ISUD-a in notranjih pravil, 3 obiski
- sodelovanje pri pripravi prispevka na konferenci E-ARK Specification eHealth2 v Granadi, dostop do registra raka, obiska

Plinovodi, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- priporočila za spremljanje izvajanja in dopolnitve notranjih pravil v skladu z UVDA in PETZ, telefonski razgovor, e-pošta
- pisna navodila v pomoč ob prvih dopolnitvah notranjih pravil po izvedbi prve presoje skladnosti poslovanja z njimi, e-pošta, telefonska razgovora

Računsko sodišče (V. Gotovina, J. Kogovšek):

- pregled novega zelo spremenjenega načrta klasifikacijskih znakov, udeležba na sestanku pri sekretarki, pregled predloga pisnega strokovnega navodila, seznanitev z dolžnostmi javnopravne osebe 39. člen ZVDAGA
- priprava pisnega strokovnega navodila različica 6.0
- pregled in popravki klasifikacijskega načrta ter komisijska obravnava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Križaj)

Republiški izpitni center (A. Starman Alič):

- dogovor o sestanku glede odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- pregled popisa odbranega gradiva in priprava dopolnitev, korespondenca z ustvarjalcem
- pregled kontrolnega seznama za digitalizacijo trajnega gradiva, svetovanje pri posameznih določbah kontrolnika
- pregled popisa odbranega gradiva in priprava dopolnitev, korespondenca z ustvarjalcem
- pregled in popravki klasifikacijskega načrta ter komisijska potrditev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komunikacija glede podpisa in odpreme navodila (sodelovanje z J. Kogovšek)
- nadzor nad odbiranjem in dva sestanka

SID banka, d. d. (A. Mrdavšič):

- delavnica za osebje glavne pisarne in tajništev za tehnično urejanje in popisovanje sejnega gradiva vodstvenih organov, obiska, 3 e-pošte, telefonska razgovora

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (M. Povalej):

- pregled in popravki posredovanih popisanih tabel gradiva Nakup in prodaja kmetijskih zemljišč
- komunikacija glede nadaljnega odbiranja in popisovanja, digitalizacije gradiva in ureditve gradiva gozdarstva (ta del poslovanja je prešel pod Slovenske državne gozdove, d. o. o.)

Sklad RS za nasledstvo (J. Križaj):

- dodelitev potrdila na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Skupnost socialnih zavodov Slovenije (A. Paulič):

- svetovanje v zvezi z izobraževanji in napotitev v ustrezen arhiv, e-pošta

Skupnost višjih strokovnih šol (A. Mrdavšič):

- predstavitev obvez in koristi izvajanja arhivske zakonodaje na letnem srečanju članic, sestanek, 5 e-pošt, telefonska razgovora

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (T. Cankar):

- dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, ob obisku ustvarjalca, v pisnem dopisu in telefonsko
- pregled evidence in stanja na področju usposobljenosti uslužbencev ustvarjalca, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- izdaja potrdil o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- vodenje upravnega postopka v zadevi iz 3. odstavka 40. člena ZVDAGA (podaljšanje roka za izročitev javnega arhivskega gradiva), priprava poziva k dopolnitvi vloge in osnutka odločbe

Slovenska turistična organizacija (A. Starman Alič):

- korespondenca v zvezi z najemom zunanjega ponudnika za digitalizacijo fotografskega gradiva
- svetovanje v zvezi z digitalizacijo diapozitivov, posredovanje obrazca in kontrolnika za digitalizacijo (skupaj z J. Kogovšek)
- korespondenca z IT in ponudnikom storitev v zvezi digitalizacijo diapozitivov in negativov fotografij po kontrolnem seznamu za digitalizacijo
- korespondenca in dogovor o sestanku v zvezi z pripravo na drugi del odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- svetovanje pri specifikacijah za nakup informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom
- priprava dokumentacije za vpis v RegUst

Slovenske železnice (A. Mrdavšič):

- pojasnila v zvezi z izdanima sklepoma za vpis v RegUst za podrejeni družbi SŽ Infrastruktura in SŽ Potniški promet, telefonski razgovor
- strokovne pripombe h gradivu za e-tečaj o arhiviranju za zaposlene v družbah skupine SŽ, e-pošti, telefonski razgovor
- priprava predloga vsebine sklepa za vpis v RegUst za obvladujočo družbo SŽ, d. o. o., razgovor v zvezi s pravnimi podlagami, telefonski razgovor, e-pošta

- pregled osnutka pravilnika o arhiviranju, napotki za spremembe klasifikacijskega načrta in pojasnila za izdajo novih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, 3 telefonski pogovori, e-pošti

Slovenski državni holding, d. d. (J. Križaj):

- pisna pojasnila za pridobitev informacij o gradivu Družbe za upravljanje terjatev bank, d. d. za določitev arhivskega gradiva, e-pošta (sodelovanje z A. Mrdavšič)
- pojasnila v zvezi z določanjem arhivskega gradiva pravnih naslednikov DUTB, predlogi za dopolnitve zapisnikov sestankov, obiska, 5 e-pošt (sodelovanje z A. Mrdavšič)
- dogovor o načinu izročitve in prevzema gradiva Probanke Pokrajinskemu arhivu Maribor in formaliziranje izročitve; koordinacija med SDH, Arhivom RS in PAM, zbiranje ustanovitvene in pripojitvene dokumentacije, prošnja in pridobitev podatkov o dajanju informacij po ZDIJZ iz gradiva DUTB, 3 videokonference, 5 e-pošt, 5 telefonskih pogovorov (sodelovanje z A. Mrdavšič)
- navodila za popisovanje in tehnično ureditev arhivskega gradiva izvršitve denacionalizacijskih odločb, 11 e-pošt, telefonska razgovora
- priprava zapisnika o izročitvi in prevzemu javnega arhivskega gradiva SDH (serija II: Dokumentacija v zvezi izvršitvami odločb v postopkih denacionalizacije podržavljenega premoženja)
- popravljanje prevzemnega popisa arhivskega gradiva (serija II)
- problematika prevzema arhivskega gradiva Družbe za upravljanje terjatev bank, d. d., spletni sestanek (sodelovanje z A. Mrdavšič, L. Zupanc), sestanek (sodelovanje z A. Mrdavšič, L. Zupanc, A. Nared, G. Jenuš, D. Juričič Čargo)
- problematika prevzema arhivskega gradiva Probanke, d. d., obisk (sodelovanje z A. Mrdavšič, A. Nared, L. Zupanc)
- priprava sklepa o imenovanju komisije za sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za Probanko, d. d.

Slovenski filmski center (P. Tanko):

- priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za obdobje 1994–2011 (popisovanje gradiva in tehnično urejanje je izvedel zunanji izvajalec) (sodelovanje s T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič)

Slovenski gledališki inštitut (SLOGI) (M. Jeraj):

- sestanki z direktorjem in začasno poslovno sekretarko glede izpolnjevanja obveznosti javnopравnih oseb do arhivskega gradiva in pristojnega arhiva
- odločba Inšpektorata za kulturo in medije št. 06110-57/2021/13 z dne 13. 2. 2023 SLOGI naložila, da mora načrte stavbe Deželnega gledališča v Ljubljani iz časa 1887–1892, 1914, 1920–1922 predati Arhivu RS; sestanki z inšpektorico in vodstvo SLOGI glede izvedbe odločbe (sodelovanje z M. Košir)
- navodila za prevzem in prevzem načrtov, pregled gradiva, preverjanje seznamov gradbenih načrtov Opere z dejanskim stanjem v skladišču, 5 obiskov, po e-pošti in telefonu
- skupni sestanek z direktorjem v zvezi z realizacijo sklepa inšpekcije ter pripravo pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva (sodelovanje z M. Košir)

Slovenski regionalno razvojni sklad (M. Povalej):

- nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva, pojasnila, pregledi in popravki popisane arhivskega gradiva
- spletni sestanek glede odbiranja in popisovanja gradiva poslovnega dela sklada

Slovensko etnološko društvo (D. Juričič Čargo):

- sestanek v zvezi z odbiranjem javnega arhivskega gradiva, nastalega do leta 1995, strokovno svetovanje, dopis, obisk

Služba Vlade RS za zakonodajo (V. Gotovina):

- odgovor na vprašanje v zvezi s preходом na popolnoma digitalno poslovanje
- pojasnila glede odbiranja arhivskega gradiva v zaokroženih in kompletnih celotah

Sodni svet (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- sestanek glede ureditve pisarniškega poslovanja in ureditve gradiva v skladišču
- ureditev vprašanj glede gradiva, ki se nanaša na prijave na mesta sodnikov

SNG Drama Ljubljana (M. Jeraj):

- navodila za ureditev in popis gradiva pred selitvijo včasne prostore, pregledi stanja gradiva v skladiščih in pisarnah, sestanek z vodstvom, tajnico in uslužbenko, ki skrbi za gradivo umetniške produkcije, 4 obiski, več kontaktov po telefonu in e-pošti.

SNG Opera in balet Ljubljana (M. Jeraj):

- navodila za urejanje in popisovanje gradiva do 1990 (več pregledov gradiva v skladišču) in za digitalizacijo audio-video gradiva (VHS kaset, na katerih so posnete operne in baletne predstave), po telefonu, e-pošti in osebno
- navodila za odbiranje in izročanje gradiva SNG Opere Ljubljana do leta 1990, 12 obiskov, več kontaktov po telefonu in e-pošti

Specializirano državno tožilstvo (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- redni kontakti z direktorico, vodjami vpisnikov in pravno službo
- priprava pisnega strokovnega navodila
- pojasnila glede hrambe posameznega gradiva

Stanovanjski sklad RS (M. Povalej):

- svetovanje glede digitalizacije trajnega gradiva, pregled elaborata za digitalizacijo trajnega gradiva, pripombe
- svetovanje glede spremembe rokov hrambe
- telefonska komunikacija glede dokumentarnega gradiva in nadaljnje ureditve arhivskega gradiva, sestanek pred začetkom odbiranja in popisovanja gradiva, ogled in pregled gradiva
- pojasnilo glede zapisnika o uničenju

Stanovanjski sklad delavcev na področju osebnega dela (A. Starman Alič):

- priprava uradnega zaznamka, da ni JPO po ZVDAGA

Telekom Slovenije, d. d. (A. Mrdavšič):

- pojasnila o zajemu in hrambe e-pošte ter pripombe na vsebino internega pravilnika družbe o skrbništvu in registru pogodb, telefonski razgovor, e-pošta
- pojasnila določbe ustvarjalca javnega arhivskega gradiva po ZVDAGA, pojasnila o učinkih in dolžnosti vlaganja notranjih pravil v presojo, 3 telefonski razgovori, 3 e-pošte

- pojasnila v zvezi s pravnimi podlagami za izdajo sklepa za vpis v RegUst, prejem regulatornega mnenja, priprava predloga osnutka sklepa, dogovor o dodatni pripravi EU pravnih podlag, 3 telefonski razgovori, 3 e-pošte
- priprava in izdaja sklepa za vpis v RegUst, telefonski pogovor, 3 e-pošte

Turistična zveza Slovenije (D. Juričić Čargo):

- pregled gradiva v skladišču, strokovna navodila glede odbiranja, urejanja in popisovanja gradiva, nastalega do 1995 (javno arhivsko gradivo), obiska, 3 e-pošte
- pregled poslanega popisa gradiva, priprava pripomb, e-pošti

Univerzitetni klinični center Ljubljana (A. Paulič):

- pregled izvajanja notranjih pravil z namenom izdaje dovoljenja za uničenje arhivskega gradiva na podlagi določb 15. člena ZVDAGA, seznanitev z rezultati pregleda izvajanja notranjih pravil in opredelitev nadaljnjih aktivnosti, obiska, dopis (sodelovanje z J. Škofljanec),
- svetovanje pri ureditvi procesov zajema in hrambe digitalnega gradiva v skladu z ZVDAGA, 6 obiskov (sodelovanje z J. Škofljanec)
- seznanitev s stanjem dokumentarnega gradiva na Interni kliniki in možnosti dela naprej, obiska

Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (V. Gotovina):

- kratko usposabljanje po Zoom za uslužbenke uprave in zaporov v zvezi s pripravo notranjih pravil, posredovanje gradiva, zakonodaje, kontrolnik
- izdelava potrdil o sodelovanju za uslužbenke zaporov
- problematika odbiranja gradiva v zaporih in na upravi, sodelovanje pri inšpekcijskem pregledu inšpektorja za javno upravo v Zaporih za prestajanje kazni Maribor, opravljen je bil strokovni nadzor, obisk
- pregled dosjejev zapornika z namenom dodatne mikrovalorizacije, sestanek s predstavniki uprave, zaporov v Mariboru in Rogozi, obisk v Mariboru
- navodila ob odbiranju gradiva v zaporih Dob, Maribor in Ig

Uprava RS za javna plačila (J. Križaj):

- tehnično urejanje gradiva za izročitev, e-pošta
- dodelitev šestnajstih potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Uprava RS za jedrsko varnost (A. Starman Alič):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, nadaljevanje odbiranja, sestanek (sodelovanje z J. Kogovšek)
- pregled obstoječega pisnega strokovnega navodila in svetovanje glede dopolnitev, svetovanje glede imenovanja odgovorne osebe za sodelovanje s pristojnim arhivom, posredovanje z dodatno obrazložitvijo popisa Komiteja za energetiko, industrijo in gradbeništvo NEK novi sodelavki, ki bo nadaljevala popisovanje
- korespondenca in svetovanje uslužbenki, ki bo odbirala in popisovala arhivsko gradivo
- sestanek v zvezi z odbiranjem gradiva Komiteja za energetiko, industrijo in gradbeništvo NEK
- priprava dopisa v zvezi s spremembo obveznega okvirja klasifikacijskih znakov in odbiranje gradiva NEK
- dogovor o sestanku in seznanitev z novo vodjo glavne pisarne
- svetovanje pri pripravi na odbiranje, korespondenca v zvezi z rokom hrambe posameznih tipov dokumentacije
- priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za popisovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva Uprave RS za jedrsko varnost – Republiški komite za energetiko, industrijo in gradbeništvo za obdobje 1980–1987

- priprava in izdaja potrdila o izvrševanju dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih

Upravno sodišče RS (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- posredovanje navodil in informacij glede materialne zaščite
- sodelovanje v pripravi enotnih skupnih pisnih strokovnih navodil za Upravno sodišče RS (za vse oddelke)

Uradni list RS, d. o. o. (A. Mrdavšič):

- pridobivanje informacij ter strokovna pojasnila v zvezi z menjavo informacijskih rešitev za zajem in hrambo digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi s pripravo predhodne priprave na zajem in hrambo ter notranjih pravil pravniku in delovni skupini, pojasnila v zvezi z oblikovanjem agregacij in evidence dokumentarnega gradiva, obisk, videokonferenca, e-pošta, 4 telefonski razgovori
- menjava informacijskih rešitev za zajem in hrambo digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva v fizični obliki in njegova priprava za izročitev, obisk, telefonski razgovor
- pojasnila v zvezi z uporabo starega in s pripravo novega klasifikacijskega načrta, obisk, videokonferenci, e-pošti, 3 telefonski razgovori
- pregled novega klasifikacijskega načrta ter dogovor in pisna navodila za izdelavo pravnih podlag za izdajo sklepa za vpis v RegUst, 4 videokonference, 7 e-pošt, 3 telefonski razgovori
- pregled zadnjih sprememb klasifikacijskega načrta, videokonferenci
- komisijaska potrditev pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, videokonferenci, 5 e-pošt, 3 telefonski pogovori (sodelovanje z J. Škofljanec)
- priprava in izdaja sklepa za vpis v RegUst

Urad predsednice RS (V. Gotovina):

- svetovanje glede rokov hrambe kadrovske dokumentacije (potni nalogi, delovni čas, dodatki ...)
- svetovanje ob odbiranju gradiva za obdobje 1990–1992, obiska pristojne uslužbenke v arhivu, 4 sestanki po zoom

Urad RS za komuniciranje (A. Starman Alič):

- sestanek v zvezi s pripravo dopolnitev pisnih strokovnih navodil (sodelovanje z J. Kogovšek)
- priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila – posredovanje in obrazložitev obrazca za pripravo seznama vseh e-zbirk in vsebin, ki jih vodijo in niso zavedeni v klasifikacijskem načrtu oz. niso uradne evidence
- korespondenca v zvezi s pripravo seznama evidenc in vseh drugih vsebinskih e-zbirk

Urad RS za mladino (M. Povalej):

- izdelava strukture fonda, nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva, pojasnila, pregledi in popravki popisane gradiva

Urad RS za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (J. Kogovšek):

- komunikacija glede priprave klasifikacijskega načrta in pojasnila glede pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- delovni sestanek

- komisijski sprejem pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje z A. Starman Alič)

Urad RS za nadzor proračuna (J. Križaj):

- dodelitev dveh potrdil na podlagi 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- problematika tajnih podatkov, e-pošta

Urad RS za okrevanje in odpornost (J. Križaj):

- priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, e-pošti, telefonski razgovor
- pregled in dopolnitve osnutka pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z J. Kogovšek)
- komisijska potrditev in izdaja dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje z J. Kogovšek)

Uprava RS za probacijo (J. Kogovšek):

- komunikacija v zvezi s pripravo dopolnitev klasifikacijskega načrta
- priprava dokumentacije in vsebinskih dopolnitev za komisijsko potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z Ž. Koncilija)

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (J. Križaj):

- priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obiska (sodelovanje z Ž. Koncilija), 13 e-pošt, telefonska razgovora
- pregled pisnega strokovnega navodila (sodelovanje z M. Povalej)
- pregled in pripombe na Pravilnik o upravljanju dokumentarnega gradiva na uradu, e-pošta
- izvedba predstavitve osnovnih informacije glede pristopa organa k pripravi notranjih pravil (Ž. Koncilija)
- komisijska potrditev in izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava spremne dokumentacije (sodelovanje z Ž. Koncilija, M. Povalej)

Urad Vlade RS za Slovence po svetu in v zamejstvu (A. Starman Alič):

- korespondenca z MJU v zvezi z čistopisom klasifikacijskega načrta implementacijo v ISUD Krpan

Vrhovno državno tožilstvo (A. Škoro Babič):

- dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- izvedba delovno-izobraževalnega sestanka za novega zaposlenega

Vrhovno sodišče (A. Škoro Babič):

- pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva
- delovni sestanki s Centrom za informatizacijo pravosodja
- reševanje vprašanj glede klasifikacij elektronskega gradiva
- reševanje vprašanj zahtev za izvoz podatkov za izročitev arhivu
- komunikacija glede izobraževanja
- vprašanja glede uničevanja gradiva natečajnih postopkov
- navodila (prilagojena vrsti gradiva za pripravo za izročitev), priprava pisnega odpravka dodatnih pisnih strokovnih navodil

- odbiranje, popisovanje priprava na izročitev zbirke predčasnih odpustov
- kadrovska dokumentacija (hramba), komunikacija s Sodnim svetom – razmejitev pristojnosti in odbiranje oz. uničenje
- priprava pisnega strokovnega navodila
- delovni sestanki glede e-hrambe
- Vrhovno sodišče MDS: predstavitev Kazenskega vpisnika (centraliziranega za celotno Slovenijo in za vse instančne postopke)
- sestanki glede e-Justice
- priprava celovitega pregleda okolja, v katerem nastaja gradivo (po vpisnikih), za potrebe strokovno-tehničnega navodila

Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana (A. Črešnar Vintar):

- seznanitev s problematiko hrambe dokumentacije personalnih map o varovancih, telefonska razgovora
- informiranje o usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom in povabilo na novo izobraževanje, e-pošta

Zavod za gradbeništvo Slovenije (A. Mrdavšič):

- pregled predloga osnutka klasifikacijskega načrta ter pisno mnenje in napotila za pripravo, e-pošti

Zavod za šport RS Planica (M. Povalej):

- telefonski razgovor glede sestanka in priprave novega pisnega strokovnega navodila

Zavod RS za zaposlovanje (V. Gotovina):

- organizacija in vodenje več sestankov po Zoom v zvezi z novim načrtom klasifikacijskih znakov, predlogi za izboljšavo
- organizacija dveh sestankov po Zoom z regionalnimi arhivi ob pripravi enotnega skupnega pisnega strokovnega navodila
- usklajevanje po e-pošti predlogov in dopolnitev z regionalnimi arhivi v skladu z 2. odstavkom 19. člena UVDA
- pri pregledovanju gradiva je sodelovala J. Kogovšek
- organizacija sestanka komisije in potrditev enotnega skupnega navodila (10-članska komisija), potrjena je bila verzija 4.0
- sestanek v zvezi z poziv k odpravi pomanjkljivosti pri pripravi notranjih pravil, svetovanje (sodelovanje z Ž. Koncilija, A. Starman Alič)
- sestanek na sedežu organa in dajanje pojasnil glede dopolnitve notranjih pravil (sodelovanje z Ž. Koncilija)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (A. Paulič):

- problematika umeščanja dokumentov nastalih pri izvajanju dolgotrajne bolnišnične oskrbe novi klasifikacijski načrt, 5 telefonskih razgovorov (sodelovanje z J. Kogovšek, V. Gotovina)

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (J. Škofljanec):

- seznanitev ključnih uslužbencev zbornice z najpomembnejšimi določbami arhivskih predpisov, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva določitev prioriteten aktivnosti za varstvo gradiva v letu 2024, obisk

Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (J. Škofljanec):

- pregled stanja pri upravljanju dokumentarnega gradiva v sistemu za vodenje uradne evidence, e-pošte in nestrukturiranih digitalnih zapisov ter hrambi gradiva v fizični in digitalni obliki, obisk

Zdravniška zbornica Slovenije (J. Škofljanec):

- seznanitev z novostmi pri upravljanju dokumentarnega gradiva in varstvu arhivskega gradiva, obisk
- priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva in dokumentarnega, pripravljalni sestanek
- sestanka komisije za pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (sodelovanje z A. Mrdavšič, A. Paulič)

Zdravstveni inšpektorat RS (A. Starman Alič):

- svetovanje v zvezi z rokom hrambe gradiva z varovanimi osebnimi podatki
- sestanki v zvezi s predajo gradiva Sanitarne inšpekcije in vprašanja tajnega gradiva NEK (sodelovanje z J. Kogovšek)
- problematika dostopnosti tajnih podatkov gradiva NEK (uskladitev povzetka sestanka), priprava na prevzem, korespondenca v zvezi z označevanjem publikacij
- priprava dokumentacija za izdajo potrdila o strokovni usposobljenosti za delo z arhivskim gradivom
- sestanek v zvezi z dopolnitvijo pisnega strokovnega navodila in odbiranjem klasifikacije 06178 – Inšpekcijski nadzor nad vnosom
- komisijska potrditev dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (sodelovanje J. Kogovšek)
- korespondenca v zvezi z aplikacijo za inšpekcijske postopke Inspis
- pregled in popravki popisa odbranega gradiva, svetovanje
- nadzor na odbiranjem in dogovor o odbiranju gradiva, ki je napačno klasificirano ali je določen napačen rok hrambe

Združenje tolmačev za slovenski znakovni jezik (D. Juričič Čargo):

- pregled vsebine gradiva in pojasnila v zvezi s pripravo popisa za izdelavo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, obisk, dopis
- priprava osnutka pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (A. Paulič, J. Škofljanec):

- svetovanje pri digitalizaciji procesov v skladu z ZVDAGA, pregledi osnutkov dokumentov notranjih pravil, obiska, 5 videokonferenc, 4 obiski

Znanstvenoraziskovalni inštitut Slovenske akademije znanosti in umetnosti (J. Škofljanec):

- seznanitev predstojnika in ključnih uslužbencev uprave z najpomembnejšimi določbami arhivskih predpisov, določitev prioriternih aktivnosti za varstvo arhivskega gradiva uprave in načina sodelovanja s posameznimi inštituti, ki delujejo v okviru ZRC, obiska, videokonferenca

Zveza bibliotekarskih društev Slovenije (D. Juričič Čargo):

- posredovano tipsko navodilo za odbiranje arhivskega gradiva društev, ogled gradiva, strokovna navodila glede odbiranja, urejanja, popisovanja in priprave javnega arhivskega gradiva, nastalega do 1995, na izročitev, dopis, obisk

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
ARS	RTV Slovenija, št. 6252-2/2008-13 z dne 28. 4. 2011	22. 2. (Centralni arhiv RTV SLO) 7. 3., 19.9. (Mediateka RTV SLO) 9. 3. (TV arhiv in dokumentacija TV SLO)
Skupaj:		4

RTV Slovenija (T. Rezec Stibilj):

- sodelovanje s službami in oddelki za dokumentacijo in arhivsko gradivo (Centralni arhiv RTV SLO, Mediateka, TV arhiv in dokumentacija, vodstvo zavoda)
- nadzorni obisk v Centralnem arhivu dne 22. 2. 2023
- nadzorni obisk Mediateka RTV SLO, dne 7. 3. 2023
- nadzorni obisk TV arhiv in dokumentacija TV SLO, dne 9. 3. 2023
- sodelovanje pri izvedbi inšpekcijskega nadzora pristojne inšpektorice za arhivsko dejavnost v zadevi notranjih pravil za zajem in hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva RTV SLO v digitalni obliki za zvokovno in AV gradivo, Mediateka, 19. 9. 2023
- skupaj 9 telefonskih razgovorov, 4 obiski

Univerza v Ljubljani (A. Črešnar Vintar):

- pregled dovoljenj za lastno varstvo arhivskega gradiva, ugotavljanje stanja in skladnosti z ZVDAGA, A. Črešnar Vintar, D. Juričić Čargo

1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, Arhiv RS, 21. in 22. 2. 2023, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, online, org. V. Gotovina, predavatelji M. Povalej, J. Križaj, V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, B. Domajnko, T. Rahovsky Šuligoj	45
ARS	Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, dodatno usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom in uslužbence ponudnikov storitev, Ljubljana, 28. 2. 2023, org. in predavatelj J. Škofljanec	79
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za področje gospodarstva, zdravstva, izobraževanja, pravosodja in društev, online, 28.–30. 3. 2023, org. A. Mrdavšič, predavatelji A. Mrdavšič, D. Juričić Čargo, J. Škofljanec, B. Domajnko, A. Škoro Babić, T. Rahovsky Šuligoj	51
ARS	Oblikovanje in evidentiranje agregacij ter uporaba načrta razvrščanja, dodatno strokovno usposabljanje za uslužbence javnopravnih oseb, Ljubljana, 18. 10. 2023, org. in izvedba A. Mrdavšič, J. Škofljanec	23
ARS	Agregacije in uporaba načrta razvrščanja pri ustvarjalcih arhivskega gradiva, dodatno strokovno usposabljanje za ponudnike storitev, Ljubljana, 19. 10. 2023, org. in izvedba A. Mrdavšič, J. Škofljanec	8
ARS	Osnovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za področje gospodarstva, znanosti, zdravstva, socialnega varstva, kulture, šolstva in pravosodja, Ljubljana, 7.–9. 11. 2023, org. J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar,	28

	predavatelji A. Škoro Babić, A. Mrdavšič, L. Planinc, J. Škofljanec, B. Domajnko	
ARS	Seminar za uslužbence v javni upravi, Arhiv RS, 14. in 15. 11. 2023, priprava na preizkus strokovne usposobljenosti, org. V. Gotovina, predavatelji M. Povalej, J. Križaj, V. Gotovina, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, B. Domajnko, T. Rahovsky Šuligoj	59
ARS	Dodatno usposabljanje za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, kolokvij, online, org. V. Gotovina, predavatelji T. Šuligoj Rahovsky, T. Mizori Zupan (MDP), Mihael Ojsteršek (INZ), V. Gotovina	172
ARS	Strokovno usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev zajema in e-hrambe ter spremljevalnih storitev, online, 16. in 17. 10. 2023, org. T. Hajtnik, predavatelji T. Hajtnik, A. Mrdavšič, J. Škofljanec	41
Skupaj		506

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti
ARS	187

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Arhiv Republike Slovenije (J. Križaj):

- videokonference in sestanki glede pregledovanja izvozov SIP ISUD gradiva s strani MARG in .xml shem in glede uvozov v scopeArchiv ter VAČ (Ž. Koncilija, J. Križaj, B. Domajnko, T. Hajtnik)
- sestanki glede priprave dSTN za gradivo iz informacijskega sistema za upravljanje z dokumenti SPIS 4.0 (Ž. Koncilija, J. Križaj, B. Domajnko, T. Hajtnik)

Informacijski pooblaščenec RS (J. Križaj):

- pridobivanje informacij za pripravo dSTN za prevzem Registra zbirk osebnih podatkov, obisk (J. Križaj, T. Hajtnik, B. Domajnko)
- izpolnjevanje Načrta prevzema gradiva v digitalni obliki (J. Križaj), priprava dokumenta »Navodilo za izvoz podatkovne zbirke« (B. Domajnko, T. Hajtnik)
- pregled Vprašalnika (pripomoček za izročitev eAG pristojnemu arhivu in pripravo dSTN) in druge dokumentacije, prejete s strani Informacijskega pooblaščenca, pregledovanje testnega izvoza podatkovne zbirke v arhivskem pregledovalniku in podaja pripomb (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko), sestanka (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko, T. Hajtnik)
- priprava osnutka dSTN za prevzem Registra zbirk osebnih podatkov (J. Križaj, Ž. Koncilija), 3 sestanki (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko, T. Hajtnik), priprava osnutka sheme profila, razporeditev gradiva v shemo (J. Križaj, Ž. Koncilija), 3 sestanki v zvezi s tem (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko)
- komunikacija z ustvarjalcem po e-pošti (J. Križaj)

Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej):

- poziv k pripravi časovnice za izročitev Registra društev v e-obliki
- sestanek glede priprave in izročitve Registra društev (M. Povalej, G. Jenuš, T. Hajtnik, B. Domajnko), koordinacija sestanka, pregled dosedanjih aktivnosti in že posredovane dokumentacije (M. Povalej)
- priprava strokovno-tehničnega navodila za Register društev 1995–2008 (M. Povalej, B. Domajnko)
- ureditev dokumentacije vprašalnika s prilogami za pripravo dSTN
- pregledi posredovanih tabel izvoza Registra društev (B. Domajnko, M. Povalej)
- priprava sheme profila, izdelava in pakiranje SIP za spremno dokumentacijo
- varstvo osebnih podatkov po izročitvi gradiva arhivu in možnost anonimizacije (B. Domajnko, M. Povalej)

Sklad RS za nasledstvo (J. Križaj):

- pridobivanje informacij za pripravo dSTN za varstvo gradiva aplikacije POVE do izročitve v arhiv, obisk (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko)
- priprava zapisnika sestanka (J. Križaj), podaja pripomb na izpolnjeni Vprašalnik (pripomoček za izročitev eAG pristojnemu arhivu in pripravo dSTN) (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko)
- sestanek z ustvarjalcem glede priprave osnutka dSTN za varstvo gradiva aplikacije POVE do izročitve v arhiv (J. Križaj, Ž. Koncilija, B. Domajnko)
- komunikacija z ustvarjalcem po e-pošti in telefonu

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

/

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Adria Airways, d. o. o. (v stečaju):

- dogovori s ponudnikom storitve hrambe o pripravi pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za gradivo v fizični obliki, e-pošta, videokonferenca (A. Mrdavšič)

Cynthia Belar:

- dogovori za izročitev gradiva seizmologa Albina Belarja, 3 e-pošte (A. Kačičnik Gabrič)

Društvo za ohranjanje izročila Prostožidarstva Velika loža Slovenije:

- svetovanje, urejanje, organizacija prevzema gradiva (M. Košir)

Fraport Slovenija, upravljanje letališč:

- dogovor o sodelovanju, telefonski razgovor
- ugotavljanje pravnih podlag za vpis ustvarjalca v register ustvarjalcev (Javna agencija za letalstvo, Ministrstvo za infrastrukturo), videokonferenca, 3 telefonski razgovori, 7 e-pošt
- pojasnila glede priprave na zajem in hrambo, e-pošta (A. Mrdavšič)

Mitja Guštin:

- organizacija prevzema arhivskega gradiva Zveze arheoloških društev Jugoslavije, e-pošti, telefonska razgovora (A. Črešnar Vintar)

Marijo Kljaković Gašpić:

- ogled zasebnega dokumentarnega gradiva, ponujenega v odkup (karte in zemljevidi) (D. Juričić Čargo, D. Knez, J. Volčjak)

Anton Kramberger:

- sestanek na Fakulteti za družbene vede in svetovanje glede ureditve in prevzema gradiva raziskave o političnih elitah v obdobju tranzicije (D. Juričić Čargo, Ž. Koncilija)

Potomci Nika Kavčiča:

- pregled arhivskega gradiva, urejanje gradiva pred prevzemom (M. Košir)

Franc Križnar:

- dogovor o prevzemu zasebnega arhivskega gradiva, e-pošta, obisk (D. Juričić Čargo)

Janko Lah:

- sestanek o možnostih predaje arhiva ZSMS, ki ga zbira (M. Košir, M. Jeraj)

Mikrografija, d. o. o.:

- pojasnila, katere pravne osebe, ki niso proračunski uporabniki, so ustvarjalci javnega arhivskega gradiva, 3 telefonski razgovori, e-pošti
- pisni odgovor na vprašanje po ugotovljenem neskladju (osebe zasebnega prava, ki morajo vložiti notranja pravila v presojo, in kaj potrditev prinese) (A. Mrdavšič)

Studia Slovenica:

- ogled novih prostorov v Kranju, dogovor o nadaljnjem sodelovanju z dr. Nagličem, vodjem Katoliškega inštituta in Studia Slovenica
- priprava podatkov za odločbo o razglasitvi dokumentarnega gradiva Studia Slovenica za arhivsko gradivo (A. Klasinc Škofljanec, L. Zupanc)
- svetovanje glede nakupa ustrezne tehnične opreme, priprava dodatnih kopij za knjigo o Albinu Šmajdu
- evidentiranje, urejanje in popisovanje novo pridobljenega gradiva: fond Ljubo Sirc, 28 škatel (A. Klasinc Škofljanec)

Slovensko društvo Hospic:

- svetovanje v zvezi z roki hrambe dokumentarnega gradiva in odbiranjem arhivskega gradiva, poslano tipsko strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za društva, telefonski pogovor, e-pošta
- pojasnila v zvezi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva, ugotavljanje pravnega statusa JPO (opravljanje javne službe), e-pošti (D. Juričić Čargo)

Tine Stanovnik:

- priprava darilne pogodbe in prevzemnega popisa za zapuščino Janeza Stanovnika (A. Starman Alič)

Jana Valenčič:

- sestanka glede urejanja avtorskih pravic že prevzetega arhivskega gradiva Slovenskega kriznega centra London, pregled popisov (M. Košir)

Zadružna zveza Slovenije:

- pisno pojasnilo o primernosti arhivskih škatel, 3 e-pošte (A. Mrdavšič, sodelovanje B. Radulovič, L. Planinc)

Združenje žensk Inner Wheel klub Ljubljana:

- ogled zasebnega dokumentarnega gradiva in svetovanje glede odbiranja arhivskega gradiva, obisk (D. Juričić Čargo)

Zveza prijateljev mladine Slovenije:

- ogled gradiva Društva prijateljev mladine Kranj, strokovna navodila za odbiranje, urejanje in popisovanje, pomoč pri urejanju in popisovanju, 5 obiskov, 3 e-pošte (D. Juričić Čargo)

Franceska Žumer:

- pregled gradiva Vladimirja Žumra, navodila za izdelavo prevzemnega seznama (P. Trobec Mlakar)

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	23	154,5	54	221	80	16.950	654	

- SI AS 283, Republiški rudarski inšpektorat, 1963–2007, 26 škatel, 2,9 tm, izročitelj: Inšpektorat RS za infrastrukturo (M. Povalej)
- SI AS 399, Bolnišnica Golnik – Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo, 1919–2012, serija Zdravstvena dokumentacija, 24 škatel, 2,7 tm, izročitelj: Klinika Golnik (A. Paulič)
- SI AS 429, Slavistično društvo Slovenije, 1994–1997, 1 škatla, 0,1 tm, izročiteljica: Bogdana Herman (D. Juričič Čargo)
- SI AS 1068, Zbirka načrtov, 1887–1922, 313 kosov, 7 tm, izročitelj: Slovenski gledališki inštitut (M. Jeraj)
- SI AS 1115, Skupščina SRS, 1965–1990, 49 škatel, 5,4 tm, izročitelj: Državni zbor RS (V. Gotovina)
- SI AS 1138, Geodetska uprava Republike Slovenije, serija Historične aerofotografije za leta 1957–1968, 14 škatel z aerofilmi – negativni in 88 škatel z aerofotografijami, skupaj 16.950 fotografij, 11,6 tm, izročitelj: Geodetska uprava RS (A. Starman Alič)
- SI AS 1162, Kmetijski inštitut Slovenije, 1895–2014, 84 škatel, 9,5 tm, izročitelj: Kmetijski inštitut Slovenije (J. Škofljanec)
- SI AS 1234, Republiški sanitarni inšpektorat, 1972–1996, 90 škatel, 10 tm, izročitelj: Zdravstveni inšpektorat RS (A. Starman Alič, J. Kogovšek)
- SI AS 1469, Inšpektorat RS za šolstvo in šport, 1992–2016, 20 škatel, 2,3 tm, izročitelj: Inšpektorat RS za šolstvo (M. Povalej)
- SI AS 1599, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, 2002–2012, 233 škatel, 25,9 tm, izročitelj: Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (M. Povalej)
- SI AS 1787, Slovenska policija, podfond Generalna policijska uprava, 1922–1996, 6 škatel, 17 knjig, 4 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej, G. Jenuš)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 1966–1990, 20 škatel, 2,3 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve (G. Jenuš, M. Povalej)
- SI AS 2046, Urad Vlade RS za narodnosti, 2010–2012, 1 škatla, 0,1 tm, izročitelj: Generalni sekretariat Vlade RS (J. Križaj)
- SI AS 2057, Urad Vlade RS za informiranje, 1991–2005, 27 škatel, 654 avdio kaset, 221 video kaset, izročitelj: Urad Vlade RS za komuniciranje (A. Starman Alič)
- SI AS 2109, Carinska služba Slovenije, podfond Carinski urad Brežice, 2006–2011, 1 škatla, 0,5 tm, izročitelj: Finančni urad Novo mesto (J. Kogovšek)
- SI AS 2119, Ministrstvo za notranje zadeve, podfond Direktorat za upravne notranje zadeve, migracijo in naturalizacijo, 1960–2005, 34 škatel, 3,8 tm; podfond Organizacija in delovanje Ministrstva za notranje zadeve, 1989–1998, 5 škatel, 0,6 tm, izročitelj: Ministrstvo za notranje zadeve (M. Povalej, G. Jenuš)
- SI AS 2190, Slovenski državni holding, Dokumentacija v zvezi izvršitvami odločb v postopkih denacionalizacije podržavljenega premoženja, 1994–2012, 227 škatel, 25,2 tm, izročitelj: Slovenski državni holding, d. d. (J. Križaj)
- SI AS 2206, Inštitut za vode RS, 1923–2011, 53 škatel, 5,9 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)

- SI AS 2210, Agencija RS za okolje, 1989–2013, 80 kaset mikrofilmov, 3 škatle, 0,3 tm, izročitelj: Direkcija RS za vode (M. Povalej)
- SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, 1982–2005, 200 škatel, 22,3 tm, izročitelj: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (M. Povalej)
- SI AS 2223, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, 1985–2016, 115 škatel, 12,8 tm, izročitelj: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (J. Križaj)
- SI AS 2225, Slovensko narodno gledališče Ljubljana, 1926–1990, 103 škatle, 11,5 tm, izročitelj: SNG Opera in balet Ljubljana (M. Jeraj)
- SI AS 2227, Urad RS za zavarovalni nadzor, 1990–2002, 43 škatel, 4,8 tm, izročitelj: Agencija za zavarovalni nadzor (J. Križaj)

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	17	10,7	73	107			21	

- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade, 1915–1918, 1 fascikel, 0,1 tm, izročitelj: Oddelek za zgodovino Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, darilo (J. Komac)
- SI AS 676, Zbirka gradiva o mejni problematiki med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško, 1 mapa, 1955–1994, 0,01 tm, izročiteljica: Darja Mihelič (D. Juričić Čargo)
- SI AS 953, Mussnig Viktor, 1918–1944, 1 mapa, 0,01 tm, izročitelj: Narodna in univerzitetna knjižnica (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije, 1949–1991, 1 škatla, 0,2 tm, izročitelj: Mitja Guštin, darilo (A. Črešnar Vintar)
- SI AS 1270, Zveza zgodovinskih društev Slovenije, 1992–2022, 3 škatle, 0,3 tm, izročiteljica: Darja Mihelič, darilo (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1871, Zbirka dopolnilnega gradiva o delavskem gibanju in narodnoosvobodilnem boju, 1972–1984, 2 škatli, 0,2 tm, izročiteljica: Marija Stanonik, darilo (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1872, Zbirka spominskega gradiva o delavskem gibanju in o narodnoosvobodilnem boju, 1919–1985, 1 mapa, 0,01 tm, izročitelj: Iztok Durjava, darilo (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, 20.st.–2022, 31 škatel, 5,1 tm, izročitelj: Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales, darilo (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2218, Klub Humboldtovih štipendistov Ljubljana, 1991–2020, 2 škatli, 0,2 tm, izročiteljica: Darja Mihelič, darilo (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2220, Združenje žensk Inner Wheel klub Ljubljana, 1998–2022, 2 škatli, 0,2 tm, izročitelj: Združenje žensk Inner Wheel klub Ljubljana, darilo (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega, 1917–1981, 6 škatel, 0,6 tm, izročitelj: Zmago Jelinčič Plemeniti, darilo (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2222, Družina Belar, 1875–2023, 1 škatla, 0,1 tm, izročiteljica: Cynthia Belar, darilo (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2224, Zavod Glasbeno-informacijsko središče Slovenije, 1997–2023, 5 škatel, 0,5 tm, izročitelj: Franc Križnar, darilo (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2226, Dekleva Jože, 1919–1999, 8 škatel, 0,9 tm, izročitelj: Jože Dekleva mlajši, darilo (M. Tušar)
- SI AS 2228, Plut Ivan, 1990–2022, 12 škatel, 1,3 tm, izročiteljica: Vera Plut, darilo (D. Juričić Čargo)

- SI AS 2229, Društvo VLS, 1992–2023, 10 škatel, 1 tm, izročitelj: Društvo VLS, darilo (M. Košir)
- SI AS 2230, Zbirka Florjana Auserja, 1998–2018, 107 videokaset, 2 avdio kaseti, 19 magnetofonskih trakov, izročitelj: Florjan Auser, darilo (T. Rezec Stibilj)

Gradivo, ki še ni vpisano v evidenco fondov in zbirk: (ni upoštevano v tabeli):

- Križnar Franc, 1973–2002, 5 regulatorjev, 2 tm neurejenega gradiva, izročitelj: Franc Križnar (D. Juričić Čargo)
- Mednarodno združenje likovnih kritikov, 1992–2006, 5 regulatorjev, 0,5 tm neurejenega gradiva, izročiteljica Milena Koren Božiček (D. Juričić Čargo)

5.3. Pridobivanje filmskega, avdiovizualnega in avdio arhivskega gradiva

Skupaj filmsko arhivsko gradivo, zbirka videokaset in zbirka zvočni zapisi, izročitev po zakonu, kot darilo ali depozit (hramba):

Film / število naslovov: 127

Tehnične enote: 15 kolutov, 4 LTO, 4 HD, 16 DVD, 27 BETA, 54 računalniških zapisov

Število datotek: 810.485 datotek, 18.912.679.529.156 b. (18,91 TB)

SI AS 1086, Zbirka filmov (P. Tanko, T. Rezec Stibilj)

Filmsko arhivsko gradivo izročeno na podlagi določil 43. člena ZVDAGA (54 filmskih naslovov, 54 računalniških zapisov, 810.485 datotek, 4 HD, 4 LTO, 18.912.679.529.156 b.)

- A Atalanta, 1 film, 1511 datotek, 855.098.467.829 B
- AAC Productions, 1 film, 223.382 datotek, 1.813.165.871.634 B
- Almedia, 1 film, 23 datotek, 148.202.714.383 B
- Casablanca, 3 filmi, 131399 datotek, 682.806.396.443B
- Cvingerfilm, 1 film, 95 datotek, 138.817.096.143 B
- Fabula, 1 film, 4 datoteke, 75.300.552.445 B
- Fatamorgana, 1 film, 19 datotek, 26.268.517.553 B
- Film Horizont 1 film, 110 datotek, 54.234.740.170 B
- Filmservis, 1 film, 34632 datotek, 156.109.356.467 B
- Forum Ljubljana, 1 film, 26702 datotek, 361.294.574.814 B
- Invida, 1 film, 40 datotek, 36.776.385.501 B
- Kud Center 21, 1 film, 10 datotek, 19. 163.153.413B
- Mitja Manček, 1 film, 21 datotek, 18.984.693.493 B
- Perfo produkcija, 2 filma, 101 datotek, 1.765.508.603.695 B
- Petra Pan film, 1 film, 63 datotek, 217.958.147.069 B
- Rhaego produkcija 1 film, 15 datotek, 67.763.098.322 B
- Staragara, 4 filmi, 121.254 datotek, 7.157.125.421.905 B
- Studio Virc, 1film, 117 datotek, 503.905.560.930 B
- URGH!, 1 film, 52 datotek, 52.741.691.870 B
- Vertigo, 3 filmi, 25 epizod serije, 270.900 datotek, 4.729.174.200.849 B
- Zavod ZVVIKS, 1 film, 35 datotek, 32.280.284.228 B

Zasebno arhivsko gradivo (73 filmskih naslovov, 15 kolutov, 27 BETA kaset, 16 DVD)

- Aleš Guček, 38 naslovov, 16 DVD
- Zoran Klemen, 13 naslovov, 13 kolutov
- Marina Gržinič, 22 naslovov 27 BETA kaset, 2 koluta

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu – stanje 31.12.2023

- a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov
- b.) obstoji prevzemni seznam
- c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
ARS	1982	208	194	1579

Ad b)

- le prevzemni seznam/sumarni popis ima 190 fondov/zbirk
- prevzemni seznam le za del fonda/zbirke ima 5 fondov/zbirk

Ad c)

- prevzemni popis (za cel f/z ali del f/z) ima 153 fondov/zbirk
- arhivski popis (za cel f/z ali del f/z) ima 1312 fondov/zbirk
- arhivski inventar ima 132 fondov/zbirk
- uporabne spisovne evidence (brez popisa) ima 31 fondov

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

000 Uprava

010 Najvišje državne in avtonomne oblasti do 1918

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 2977 fasc., 1244 šk., 548,5 tm), podfond Registratura VIII: dopolnjevanje podatkov za popis na nivoju serij za reg. fasc. 20 in 21, 59 fasc., 8 tm, program MS Word (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko (1791–1918, 1305 fasc., 192 šk., 290 k., 192 tm), serija Starejši konvoluti: popisovanje, popravki in dopolnitev popisa konvoluta Kamniška korporacija, 274 p. e., program scopeArchiv; izdelava konkordance za serijo Splošni spisi, program MS Word; urejanje gradiva, najdenega pri sanaciji plesni, 16 šk., 4 fasc., 34 k., izločitev poškodovanih spisov in oddaja v restavriranje (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 f., 454 k., 590 tm): popisovanje serije konvolutov, 136 p. e., program scopeArchiv; popisovanje serije Gozdarski spisi, 24 škatel, program MS Word; iskanje podatkov za historiat ustvarjalca Gozdna direkcija Gorica; urejanje gradiva, najdenega ob sanaciji plesni, 20 škatel (A. Klasinc Škofljanec)

020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945

- SI AS 66, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za pravosodje (1913–1924, 16 šk., 12 k., 2,3 tm): tehnična ureditev, 1 škatla (J. Komac)
- SI AS 67, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Splošni oddelek (1919–1941, 804 šk., 45 k., 98 tm): popisovanje, 25 škatel, 9 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)

- SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek (19. st.–1941, 2447 šk., 123 k., 291,5 tm): popisovanje, 1093 škatel, 258 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek (19. st.–1941, 2447 šk., 123 k., 291,5 tm), SI AS 68/XVI/I/1, Društvena pravila po katastru (1852–1929, 75 šk., 10 tm): popisovanje, 24 škatel, 3455, p. e., ažuriranje popisa, program MS Excel (O. Pivk).
- SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek (1919–1941, 468 šk., 53,5 tm): popisovanje, 9 škatel, 37 p. e., program scopeArchiv, O. Pivk
- SI AS 74, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Oddelek za socialno politiko in narodno zdravje (1929–1941, 118 šk., 108 k., 24,5 tm): SI AS 74/I, Izseleniški in priseljeniški referat Ljubljana (1923–1944, 44 šk., 4,8 tm): popisovanje, 5 škatel, 123 p. e.; SI AS 74/II, Uprava bolnic (1929–1941, 24 šk., 2,5 tm): urejanje in popisovanje, 24 škatel, 29 p. e.; SI AS 74/III, Inšpekcija dela (1905–1947, 29 šk., 3,2 tm): popisovanje, 29 škatel, 243 p. e.; SI AS 74/IV, Sklad za zidavo malih stanovanj (1928–1950, 9 šk., 1 tm): popisovanje, 192 p. e., program scopeArchiv (O. Pivk)

030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991

- SI AS 2057, Urad Vlade Republike Slovenije za informiranje (1972–2001, 170 šk., 654 avdio k., 221 video k., 21,8 tm): popisovanje avdio kaset, 477 p. e., program MS Excel (A. Smerdel)

050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/1947

- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 11,1 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 10 škatel, program scopeArchiv (T. Žohar)

070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko (cca. 1450–1780, 30 šk., 1 k., 4,2 tm): popisovanje in delno tehnično urejanje, 143 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 514 šk., 60 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 8 p. e., program scopeArchiv (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 54, Glavni odbor za kulturo barja v Ljubljani (1817–1937, 14 šk., 16 fasc., 2 k., 2,5 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 18. p. e., program scopeArchiv (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko, (1823–1869, 464 šk., 1174 m., 347 tm): popisovanje, 561 p. e., MS Excel (I. Fras)

080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 2061, Zavod RS za šolstvo (1958–1996, 314 šk., 34,8 tm), popisovanje, program scopeArchiv, 150 škatel, 992 p. e. (M. Povalej)

100 Pravosodje

120 Splošna sodišča od 1850

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani (1749–1945, 1123 fasc, 1869 šk., 541 k.): vsebinska primerjava kazenskih spisov z gradivom fonda SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani, pregled in popravila napak v popisih tiskovnih zadev, programa MS Excel in scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 327, Okrajno sodišče Vrhnika (1850–1945, 306 šk., 145 fasc., 62 tm): sumarni popis, program MS Word (V. Rupnik)

140 Tožilstva

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 61 fasc., 3 šk., 5,4 tm): popisovanje dosjejev, 2 škatli; urejanje in popisovanje gradiva Moške kaznilnice na Ljubljanskem gradu 1869–1901, popravki popisa tiskovnih zadev, programa MS Excel in scopeArchiv (D. Matić)

200 Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

210 Vojaštvo

- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade (1915–1918, 7 šk., 1,00 tm): tehnična ureditev, popisovanje, 5 škatel, program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora italijanske vojske, serija Urad Prostovoljne protikomunistične milice (1941–1943, 22 šk., 2,4 tm): tehnično urejanje, popisovanje, 236 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

220 Javna varnost

- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko Primorje (1943–1945, 7 šk., 0,7 tm): popisovanje, 3 škatle, popis digitalizatorov, program scopeArchiv (T. Žohar)

420 Kultura

423 Drugi zavodi s področja kulture

- SI AS 2224, Zavod Glasbeno-informacijsko središče Slovenije (1997–2023, 5 šk., 0,5 tm): urejanje, popisovanje, program MS Word, 81 p. e. (D. Juričić Čargo)

500 Zdravstvo in socialno varstvo

510 Zdravstvo

- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1945, 105 šk., 11,7 tm): preštevilčenje serij in zadnje korekture popisa, program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)

600 Gospodarstvo in bančništvo

652 Gradbeništvo

- SI AS 465 Železniško gradbeno podjetje številka 14 (1945–1953, 57 fasc., 86 k., 8,6 tm): urejanje (A. Mrdavšič, Ž. Štrumbli)

700 Članske organizacije

710 Politične stranke

- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino (1941–1943, 122 šk., 13,6 tm); tehnično urejanje, popisovanje, 580 p. e., program scopeArchiv (T. Tominšek Čehulić)

720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Spisi 1981–1990 (470 šk., 52,2 tm): popisovanje in tehnično urejanje, program scopeArchiv, 79 p. e. (M. Tušar)
- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm), serija Članski dokumenti članov KPS/ZKS, 1945–1990, (2630 šk., 292 tm): popisovanje dosjejev informbirojevcev, 13 p. e., program scopeArchiv (M. Tušar)

750 Društva

- SI AS 429, Slavistično društvo Slovenije (1934–1998, 33 šk., 4,1 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 7 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije (1949–1991, 33 šk., 4 tm): pregled gradiva, urejanje, 4 škatle, A. Črešnar Vintar
- SI AS 1270, Zveza zgodovinskih društev Slovenije (1946–2006, 76 šk., 14 r., 10 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 46 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)

- SI AS 2185, Zgodovinski arhiv za slovenske Avstralce za Novi Južni Wales (1954–2017, 52 šk., 46 m., 1 zv., 10,2 tm): urejanje in popisovanje, 10 škatel, program MS Excel (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 2218, Klub Humboldtovih štipendistov Slovenije (1991–2008, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word, 45 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2220, Združenje žensk Inner Wheel klub Ljubljana (1998–2022, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, program MS Word, 27 p. e. (D. Juričić Čargo)

800 Zasebno gradivo

810 Zemljiška posestva

- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 1 šk., 204 fasc., 38 k., 25,9 tm): tehnično urejanje iz fasciklov v škatle, popisovanje, 140 p. e., program scopeArchiv, izdelava konkordančne tabele (D. Juričić Čargo)
- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac (1656–19. st., 58 šk., 209 fasc., 35,4 tm): urejanje in popisovanje, uredila 22 škatel, popisala 38 p. e., program scopeArchiv (D. Juričić Čargo)

830 Družine in rodbine

- SI AS 821, Rodbina Soklič (1575–1898, 1 šk., 0,1 tm): popravki starega popisa in prenos v MS Word, popisovanje, 77 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2222, Družina Belar (1875–2023, 1 šk., 0,1 tm): urejanje in popisovanje, 61 p. e., program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)

840 Posamezniki

- SI AS 963, Mussnig Viktor (1943–1943, 1 šk., 0,1 tm): urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, program MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 1686, Nahtigal Konstantin (1938–1941, 2 šk., 0,2 tm): tehnična ureditev, popisovanje, 7 p. e., program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 1748, Regent Ivan (1904–1967, 47 šk., 4,8 tm): popisovanje, 218 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1992, Sintič Zvonimir (1918–1987, 5 šk., 0,5 tm): urejanje in popisovanje, 72 p. e., program MS Word (A. Jug)
- SI AS 2212, Zabret Ciril (1880–2022, 5 šk., 0,5 tm): popis 1 mape, 5 datotek: prenos popisa, povezava popisnih enot in digitalizatorov, program scopeArchiv (T. Žohar)
- SI AS 2215, Velepich Ciril (1926–1986, 22 šk., 2,7 tm): urejanje in popisovanje, 138 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2219, Jaklič Milan, (1888–1963, 5 šk., 1,5 tm): popisovanje, 218 p. e., program scopeArchiv (D. Knez)

900 Arhivske zbirke

910 Zbirke posameznih zvrsti arhivskega gradiva

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): popisovanje, 8 p. e., urejanje deskriptorjev, program scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6031 ks, 101 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev popisov, zlasti za Kronološko serijo, št. 251–350 in podserije Listine Celjskih grofov, št. 4001–4738, Listine Repertorija XIV., št. 6769–6868, Listine Repertorija III., št. 6055–6718, in Listine, vrnjene iz Koroškega deželnega arhiva Celovec, št. 6912–6956, izdelava kazal in objava listin na spletu, okrog 1545 p. e., programa MS Word in scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks, 11,2 tm): popisovanje, popravki in dopolnitev obstoječega popisa, 9 p. e., program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,5 tm): urejanje serije civilnih matičnih knjig na nemškem okupacijskem ozemlju, 4 škatle, program MS Excel (V. Rupnik)

- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.443 f. kolotov, 4.902 DVD, CD, Blu ray, 182 LTO, 806 BETA, 13.410 naslovov, 2.352.657 dat., 1528 tm, 72,25 TB): popisovanje, 175 p. e., program scopeArchiv (P. Tanko)
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.443 f. kolotov, 4.902 DVD, CD, Blu ray, 182 LTO, 806 BETA, 13.410 naslovov, 2.352.657 dat., 1528 tm, 72,25 TB): dopolnjevanje popisa, 40 p. e. (T. Rezec Stibilj, P. Frajle, P. Tanko)

920 Tematske zbirke

- SI AS 676, Zbirka gradiva o mejni problematiki med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (1858–2009, 15 šk, 1,6 tm): urejanje in popisovanje, 1 mapa, 13 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2158, Zbirka fragmentov arhivskega gradiva vojaških enot do 1941 (1813–1938, 17 šk., 2,5 tm): tehnična ureditev, popisovanje novo najdenega gradiva, 9 škatel, program scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 2016, Zbirka Slovenskega filmskega arhiva pri Arhivu Republike Slovenije (1931–2018, 84 šk., 9,2 tm): tehnično urejanje, 20 škatel (P. Frajle)

930 Zbirke zasebnih zbirateljev

- SI AS 1923, Zbirka Marka Kukca (1944–1946, 1 šk., 0,1 tm, popisovanje, 79 p. e., program scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- AS 1929, Zbirka Rudolfa Tönniesa (1898–1919, 2 šk., 0,2 tm): urejanje in popisovanje, 75 p. e., program MS Excel (N. Glažar)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega (1917–1981, 6 šk., 0,6 tm): urejanje in popisovanje, 109 p. e., program MS Word (D. Juričić Čargo)

940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (1100 cca.–1939, 16097 datotek, 284.283.216.338 bajtov), serija Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 234.250.223.681 b.): tehnično urejanje in popisovanje, pripenjanje kopij listin, program scopeArchiv (J. Volčjak)

Gradivo, ki ni vpisano v evidenco fondov in zbirk:

- Smolle Karel: urejanje in popisovanje novo prevzetega gradiva, 31 škatel (A. Kačičnik Gabrič)
- Stanovnik Janez: urejanje (A. Starman Alič)

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek, SI AS 68/XVI/I/1, Društvena pravila po katastru (1852–1929, 75 šk., 10 tm), arhivski popis, 9766 p. e., scopeArchiv (O. Pivk)
- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade (1915–1918, 9 šk., 1 tm), arhivski popis, 91 p. e., scopeArchiv (J. Komac)
- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani, serija Kazenski spisi: tiskovne zadeve (1908–1914, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, 16 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani, serija Kazenski spisi: tiskovne zadeve (1873–1889, 14 šk., 1,4 tm), arhivski popis, 498 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Periodični izkazi in tabele v zvezi z izhajanjem časopisov (1873–1914, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 42 p. e., scopeArchiv (D. Matić)
- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Dosjeji zaplemb časopisov v okviru kazenskega postopka (1882–1884, 3 šk., 0,3 tm), arhivski popis, 78 p. e., scopeArchiv (D. Matić)

- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani, serija Spisi v tiskovnih zadevah (1908–1914, 14 šk., 1,4 tm), arhivski popis, 455 p. e., scopeArchiv (D. Matic)
- SI AS 429, Slavistično društvo Slovenije (1934–1998, 33 šk., 4,1 tm), prevzemni popis, 7 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 676, Zbirka gradiva o mejni problematiki med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (1858–2009, 15 šk., 1,6 tm), prevzemni popis, 13 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 821, Rodbina Soklič (1575–1898, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 77 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063/1-4000, Zbirka listin, Kronološka serija (1217–1868, 3114 ks), arhivski popis, 50 p. e. (od št. 251–300), scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, podserija Listine Repertorija XIV. (1170–1541, 193 ks), arhivski popis, 50 p. e. (od št. 6769–6818), program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1063, Zbirka listin, podserija Listine Repertorija XIV. (1170–1541, 193 ks), arhivski popis, 50 p. e. (od št. 6819–6868), program scopeArchiv (J. Volčjak)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, serija SI AS 1067/I/1, Matične knjige na ozemlju Ilirskih provinc (1812–1834, 4 šk., 0,4 tm) arhivski popis, 40 p. e., scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, serija SI AS 1067/I/2, Matične knjige na ozemlju Julijske krajine (1924–1949, 965 k.), arhivski popis, 96 p. e., scopeArchiv (V. Rupnik)
- SI AS 1270, Zveza zgodovinskih društev Slovenije (1992–2022, 3 šk., 0,3 tm), prevzemni popis, 46 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1686, Nahtigal Konstantin (1938–1941, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, scopeArchiv, 7 p. e. (T. Žohar)
- SI AS 1923, Zbirka Marka Kukca (1944–1946, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, scopeArchiv, 79 p. e. (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice (1943–1945, 105 šk., 11,7 tm), arhivski popis, scopeArchiv, 1072 p. e. (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1992, Sintič Zvonimir (1918–1987, 5 šk., 0,5 tm): arhivski popis, MS Word, 72 p. e. (A. Jug)
- SI AS 2215, Velepich Ciril (1926–1986, 22 šk., 2,7 tm), arhivski popis, MS Word, 139 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2218, Klub Humboldtovih štipendistov Slovenije (1991–2008, 2 šk., 0,2 tm), prevzemni popis, 25 p. e., MS Word (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2219, Jaklič Milan, (1888–1963, 5 šk., 1,5 tm), arhivski popis, scopeArchiv, 218 p. e. (D. Knez)
- SI AS 2220, Združenje žensk Inner Wheel klub Ljubljana (1998–2020, 2 šk., 0,2 tm), arhivski popis, MS Word, 27 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega (1917–1981, 6 šk., 0,6 tm), arhivski popis, MS Word, 109 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2222, Družina Belar (1875–2003, 1 šk., 0,1 tm), arhivski popis, 61 p. e. MS Word (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2224, Zavod Glasbeno-informacijsko središče Slovenije (1997–2023, 5 šk., 0,5 tm), arhivski popis, 81 p. e., MS Word, (D. Juričić Čargo)

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, serija urbarji: priprava historiata in kratkega besedila za sistem ureditve, pregled in delna redakcija popisa, 103 strani, MS Word (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, serija SI AS 1/I, Urbarji: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 213 p. e., scopeArchiv, popisala L. Žnidaršič Golec (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko: skeniranje imenske, krajevne in stvarne kartoteke, cca. 40.000 kartic (V. Rupnik)

- SI AS 38, Deželni zbor in odbor za Kranjsko, zaključevanje popisa, 789 p. e., scopeArchiv, popisala O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 43, Komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem: priprava gradiva enega fasc. za digitalizacijo; preštevilčenje 514 šk. (sodelovanje D. Knez, I. Špajzer); preštevilčenje tehničnih oziroma popisnih enot v programu scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec
- SI AS 68/XVI/I/1, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek, Društvena pravila po katastru: pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 9766 p. e., scopeArchiv, popisala O. Pivk (D. Juričić Čargo)
- SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko: priprava seznama za povezavo digitaliziranih posnetkov s popisnimi enotami, MS Excel (V. Rupnik)
- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade: objava digitalizator arhivskega gradiva v Virtualni arhivski čitalnici, 140 pdf datotek (J. Komac)
- SI AS 252, Poveljstvo Soške armade: pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje, objava na spletu, 91 p. e., scopeArchiv, popisal J. Komac (D. Juričić Čargo)
- SI AS 307/II/4/2, Deželno sodišče v Ljubljani, Registratura II., Kazenski spisi: tiskovne zadeve: strokovno svetovanje, pregled popisa, izdelava pripomb, popravki popisa, priprava popisa za objavo, zaključevanje, objava na spletu, 497 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 307/II/5/2, Deželno sodišče v Ljubljani, Registratura III., Kazenski spisi: tiskovne zadeve: strokovno svetovanje, pregled popisa, izdelava pripomb, popravki popisa, priprava popisa za objavo, zaključevanje, objava na spletu, 15 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 308, Zbirka testamentov Deželnega sodišča v Ljubljani: prepis indeksov za seriji I in II, program MS Excel (V. Rupnik)
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani: priprava gradiva za digitalizacijo, serija K, 9 škatel (V. Rupnik)
- SI AS 351/1/3/1, Državno tožilstvo v Ljubljani, Kazenske zadeve, Dosjeji zaplemb časopisov: strokovno svetovanje, pregled popisa, izdelava pripomb, popravki popisa, priprava popisa za objavo, zaključevanje, objava na spletu, 76 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 351/1/4/1, Državno tožilstvo v Ljubljani, Kazenske zadeve, Prijave uredništev časopisov Državnemu tožilstvu: strokovno svetovanje, pregled popisa, izdelava pripomb, popravki popisa, priprava popisa za objavo, zaključevanje, objava na spletu, 84 p. e., scopeArchiv, popisal D. Matić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 399, Klinika Golnik – Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo: pregled in popravki popisa, zaključevanje in objava na spletu, 1140 p. e., scopeArchiv, popisala M. Grabnar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 424, Deželna civilna bolnica v Ljubljani: pregled popisa, izdelava popravkov, zaključevanje in objava na spletu, 522 p. e., scopeArchiv, popisala M. Grabnar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 730, Graščina Dol: preurejanje gradiva iz fasciklov v škatle, priprava gradiva za digitalizacijo, priprava kontrolnega seznama za digitalizacijo, pregled gradiva v skladišču (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, serija Repertorij XIV: pregled popisa, izdelava pripomb, 50 p. e., scopeArchiv, popisovalec J. Volčjak (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, kronološka serija: pregled popisa, izdelava pripomb, 50 p. e., scopeArchiv, popisovalec J. Volčjak (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1063, Zbirka listin, kronološka serija: pregled popisa, izdelava pripomb, 50 p. e., scopeArchiv, popisal J. Volčjak (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, serija SI AS 1067/I/1, Matične knjige na ozemlju Ilirskih provinc: zaključevanje popisa, 40 p. e., scopeArchiv, popisala V. Rupnik (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, serija SI AS 1067/I/2, Matične knjige na ozemlju Julijske krajine: zaključevanje popisa, 96 p. e., scopeArchiv, popisala V. Rupnik (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1086, Zbirka filmov: validacija (54), prepis na diskovje CubeMam, izpis datotek, izdelava zapisa in prevzemu in izročitvi (30) (P. Tanko)

- SI AS 1086, Zbirka filmov: uvoz e-filmskega gradiva, digitalizator in metapodatkov v CubeMam, 6 p. e. (P. Tanko)
- SI AS 1159 Radio Študent: pregled gradiva, preštevilčenje tehničnih enot, 305 škatel (A. Jug)
- SI AS 1166 Viba film: pregled gradiva in preštevilčenje tehničnih enot, dopolnitev popisa, program MS Word, 47 p. e. (A. Jug)
- SI AS 1175, Zveza arheoloških društev Jugoslavije: strokovno svetovanje v zvezi z urejanjem in popisovanjem gradiva (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1215 Radiotelevizija Slovenije: prepis dela popisa v program MS Word za 128 p. e. (A. Jug)
- SI AS 1235, Republiška skupnost za ceste Slovenije: ureditev prevzemnih popisov pred objavo (M. Povalej)
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij, serija Zapori Koper: pregled 24 škatel in dopolnitev popisa (V. Gotovina)
- SI AS 1279, Zavod RS za družbeno planiranje: začetek izdelave popisa na podlagi prejetega izpisa s strani Urada za makroekonomske analize in razvoj, MS Excel (J. Kogovšek)
- SI AS 1384, Felaher Julij: popravki popisa in deskriptorjev, zaključevanje popisa, objava na spletu, 1243 p. e., popisala M. Grabnar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1469, Inšpektorat RS za šolstvo in šport: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk, preoblikovanje prevzemnega popisa za objavo na spletu zaradi varovanih osebnih podatkov po 65. členu ZVDAGA (M. Povalej)
- SI AS 1487, Centralni komite Komunistične partije Slovenije, in SI AS 1589/IV, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije: urejanje in priprava kartoteke fondov za digitalizacijo (M. Tušar)
- SI AS 1686, Nahtigal Kostja: pregled popisa, izdelava pripomb, zaključevanje in objava na spletu, 7 p. e., popisala T. Žohar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora italijanske vojske, SI AS 1775/I, Urad Prostovoljne komunistične milice: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje popisa in objava na spletu, 237 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1860, Slovenske vojne partizanske bolnišnice: pregled popisa, izdelava pripomb, korekture popisa, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 1072 p. e., scopeArchiv, popisala P. Trobec Mlakar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1871, Zbirka dopolnilnega gradiva o delavskem gibanju in narodnoosvobodilnem boju: izdelava prevzemnega seznama in darilne pogodbe (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1872, Zbirka spominskega gradiva o delavskem gibanju in o narodnoosvobodilnem boju: izdelava prevzemnega seznama, darilne pogodbe in obrazca za vpis prevzema v evidenco fondov in zbirk (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1879, Zbirka Alojza Ilije: pregled popisa, izdelava pripomb, ocena popisa, zaključevanje in objava na spletu, 59 p. e., scopeArchiv, popisala T. Tominšek Čehulić (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1923, Zbirka Marka Kukca: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanje in objava na spletu, 79 p. e., scopeArchiv, popisala P. Trobec Mlakar (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, podfond Nemško gradivo, šk. 751–859: pregled gradiva zaradi potrebe digitalizacije (T. Cankar)
- SI AS 1946, Kučan Milan: preureditev obstoječega sumarnega popisa, program MS Word (M. Tušar)
- SI AS 1966, Slovenijaprojekt: priprava gradiva za digitalizacijo in dopolnitev popisa (V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Povalej, A. Starman Alič, J. Križaj, Ž. Koncilija)
- SI AS 1992, Sintič Zvonimir: pregled popisa, izdelava pripomb, 72 p. e., MS Word, popisovalka A. Jug (D. Juričić Čargo)
- SI AS 2019, Služba vlade za zakonodajo, preštevilčenje popisnih enot (Ž. Štrumbl, J. Kogovšek, M. Povalej, V. Gotovina)
- SI AS 2033, Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS: pregled fonda in stanja o prevzemu gradiva agencije zaradi potreb inšpekcijskega nadzora Inšpektorata RS za kulturo in medije (Ž. Koncilija)

- SI AS 2057, Urad Vlade RS za komuniciranje; serija Avdio posnetki tiskovnih konferenc: pregled in popravki popisa, strokovno svetovanje popisovalcu, priprava obrazca za vpis prevzema v evidenco fondov in zbirk (A. Starman Alič)
- SI AS 2184 Zobec Peter: tehnično urejanje in sumarno popisovanje gradiva, 15 škatel (A. Jug)
- SI AS 2206, Inštitut za vode RS: priprava obrazca za vpis v evidenco fondov in zbirk (M. Povalej)
- SI AS 2211, Slodnjak Vera: popravki popisa gradiva zaradi objave na svetovnem spletu (A. Kačičnik Gabrič)
- SI AS 2212, Zabret Ciril (1880–2022, 5 šk., 1 m., 5 datotek, 0,6 tm): pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, zaključevanja in objava na spletu, 62 p. e., scopeArchiv, popisala T.
- SI AS 2219, Jaklič Milan: pregled popisa, izdelava pripomb in ocene popisa, 218 p. e., scopeArchiv, popisal D. Knez (D. Juričić Čargo)

Ostala dela:

- Izgradnja virtualnega e-skladišča za 82 fondov/zbirk oz. 13.683 tehničnih enot, program scopeArchiv (I. Fras)
- Ažuriranje Obrazca sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk Arhiva RS in navodila za izpolnjevanje (D. Juričić Čargo)
- Pregled popisov fondov, objavljenih v scopeArchiv, ki vsebujejo varovane osebne podatke in preverjanje vsebine popisov zaradi varstva osebnih podatkov (D. Juričić Čargo)
- Pregled in priprava arhivskih popisov, ki se bodo kot priponke prenašali v scopeArchiv: pregled 7 popisov, 500 p. e., pretvorba 7 popisov v pdf/a format, pripenjanje 93 priponk popisov v scopeArchiv (D. Juričić Čargo), pretvorba 17 popisov v pdf/a format, objava na spletu (B. Domajnko) (skupaj na spletu objavljenih 883 popisov)
- Pregled in priprava popisnih seznamov prevzetega zasebnega filmskega arhivskega gradiva (P. Frajle)

Dela na prenosu popisov v program scopeArchiv

- SI AS 68, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Upravni oddelek; ažuriranje popisa društvenih pravil po kartoteki pred uvozom, uvoz v scopeArchiv, priprava izpisa popisa, 9766 p. e. (O. Pivk)
- SI AS 249, Svet za kulturo in prosveto LRS: priprava popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, popravki vsebine, deskriptorjev, 111 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 264, Glavna direkcija za gozdno proizvodnjo LRS: popravki popisa, priprava popisa za prenos v scopeArchiv, pregled prenesenega popisa v testni in produkcijski bazi (M. Povalej, Ž. Štrumbl); izdelava pripomb, zaključevanje, objava na spletu, 460 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 425, Obča državna bolnica v Ljubljani: pregled in popravki popisov za prenos v scopeArchiv (A. Paulič)
- SI AS 426, Univerzitetni klinični center Ljubljana: pregled in popravki popisa za prenos v scopeArchiv, 2000 p. e. (A. Paulič)
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora SRS: popravki popisa za prenos iz MS Word v scopeArchiv, od 14.000 p. e. (Ž. Štrumbl)
- SI AS 1068, Zbirka načrtov: pregled in popravki popisa za prenos v scopeArchiv, 29 p. e. (A. Paulič)
- SI AS 1073, Zbirka rokopisov: pregled popisa, izdelava popravkov in dopolnitev, prenos iz MS Word v scopeArchiv, zaključevanje popisa, objava na spletu, 541 p. e. (D. Juričić Čargo, B. Domajnko)
- SI AS 1138/II, Historične aerofotografije: priprava popisa v MS Excel za prenos v scopeArchiv, izdelava historiata, popravki pri prenosu, pregled prenosa v testno in produkcijsko bazo scopeArchiv (A. Starman Alič)
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva RS (1947–2002, 971 šk., 105,1 tm): popravki popisov pred prenosom v scopeArchiv, šk. 121–200 (J. Kogovšek)

- SI AS 1283, Podporno društvo za slovenske visokošolce v Pragi: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 19 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1464, Republiški komite za kulturo in znanost SRS: priprava popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, popravki vsebine, deskriptorjev, 73 p. e. (J. Križaj)
- SI AS 1470, Go zveza Slovenije: prenos popisa iz MS Word v scopeArchiv, 78 p. e. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 1584, Zbirka organov in organizacij protifašističnega boja cone A Julijske krajine: priprava popisa za prenos iz Armide v scopeArchiv, dopolnjevanje popisa (M. Tušar)
- SI AS 1612, Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu: priprava prevzemnega popisa za prenos v scopeArchiv, 256 škatel (M. Povalej)
- SI AS 1749, Rus Josip: korekture popisa za prenos v scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 2212, Zabret Ciril: prenos popisa v scopeArchiv, dopolnitve in popravki popisa, 62 p. e. (T. Žohar)
- SI AS 1896, Zbirka Primorski Slovenci – izseljenci v Južni Ameriki: popravki popisa pred prenosom v scopeArchiv (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1995, Komisija za pospeševanje razvoja manj razvitih območij SRS: priprava prevzemnih popisov za prenos v scopeArchiv (M. Povalej)
- SI AS 2128, Zveza vodnih skupnosti Slovenije, serija Območna vodna skupnost Drava podfonda Območne vodne skupnosti: priprava prevzemnega popisa za prenos iz MS Excel v scopeArchiv, pregled prenesenega popisa v testni in produkcijski bazi, 5581 p. e. (M. Povalej)
- SI AS 2163, Ministrstvo za informacijsko družbo: pregled in priprava popisa za prenos v scopeArchiv (J. Kogovšek)
- SI AS 2205, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS, podfond Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije: priprava prevzemnega popisa za prenos v scopeArchiv, pregled prenesenega popisa v testni in produkcijski bazi, popis serij in podserij (M. Povalej)
- SI AS 2208, Zveza stanovanjskih skupnosti Slovenije: priprava popisa za prenos v scopeArchiv (Ž. Štrumbli)
- SI AS 2216, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS: priprava prevzemnega popisa za prenos v scopeArchiv, pregled prenesenega popisa v testni in produkcijski bazi, popis serij, 19 p. e. (M. Povalej)

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- SI AS 2215, Velepich Ciril: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 22 škatel (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2218, Klub Humboldtovih štipendistov Ljubljana: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 1 škatla (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2220, Združenje žensk Inner Wheel klub Ljubljana: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 2 škatli (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2221, Zbirka Zmaga Jelinčiča Plemenitega: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 6 škatel (D. Juričič Čargo)
- SI AS 2224, Zavod Glasbeno-informacijsko središče Slovenije: vrednotenje gradiva ob urejanju in popisovanju, 5 škatel (D. Juričič Čargo)
- Smolle Karel: vrednotenje dokumentarnega gradiva ob urejanju in popisovanju, 25 škatel (A. Kačičnik Gabrič)

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

V okviru sanacije plesni v prostoru 1A v visokem pritličju depoja Rožna smo s skupnimi močmi večine zaposlenih okuženo gradivo očistili, prestavili v nove škatle in preselili na novo lokacijo v pritličju depoja Rožna (prostor PB). Delo je potekalo od konca avgusta do srede oktobra 2023. Sanacija prostora (beljenje) in razkuževanje arhivskih polic je bilo predstavljeno zaradi zimskih razmer in nižjih temperatur.

Preselili, očistili in na novo tehnično opremili smo gradivo 15 fondov in zbirk v dolžini več kot 800 tm. Za preložitev gradiva iz fasciklov v škatle smo porabili 3500 arhivskih škatel iz trajno obstojne lepenke. Dela je koordiniral D. Knez. Popis novih lokacij preseljenih fondov in zbirk sta opravila D. Knez in J. Komac.

Drugo (J. Komac, D. Knez, P. Žakelj)

- skrb za materialno varovanje arhivskega gradiva in urejenost skladišč
- prestavljanje polic v skladišču za potrebe arhivistov
- dostavljanje praznih arhivskih škatel
- dostavljanje arhivskega gradiva arhivistom za raziskovalne potrebe
- sodelovanje z arhivisti pri manipulaciji z arhivskim gradivom

8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani: čiščenje prahu in plesni, menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle): delovodniki in elenhusi, 2 tm; serija Potresni spisi, 12 šk.; serija Gozdarski spisi, 96 šk.; selitev gradiva (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem: pregled zaporedja škatel oziroma fasciklov, ustrezna prerazporeditev in dodajanje oznak, čiščenje prahu in plesni, menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle), selitev gradiva (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 47, Direkcija zemljiškoodveznega sklada za Kranjsko: pregled stanja pred selitvijo in konzultacije z D. Knezom glede izvedbe tehnične preureditve oziroma selitve (L. Žnidaršič Golec).
- SI AS 48, Deželna komisija za odkup in uravnavo zemljiških bremen za Kranjsko: čiščenje prahu in plesni, menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle), selitev gradiva (L. Žnidaršič Golec)
- SI AS 54, Glavni odbor za kulturo barja v Ljubljani: čiščenje prahu in plesni, menjava tehnične opreme (iz fasciklov v škatle), selitev gradiva (A. Klasinc Škofljanec)
- SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Spisi 1981–1990 (470 šk.), 51 t. e., in SI AS 1589/IV, CK ZKS, serija Članski dokumenti članov KPS/ZKS, podserija SI AS 1589/IV/XVII/7 oz. dosjeji informbirojevcev, 8 t. e.: menjava škatel, map in srajčk, odstranjevanje sponk itd. (M. Tušar)
- SI AS 1748, Regent Ivan: menjava srajčk, označevanje popisnih enot, 7 šk. (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1749, Rus Josip: menjava srajčk, označevanje popisnih enot, označevanje gradiva, nedostopnega po ZAGOPP (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 1797, Narodna fašistična stranka, zvezno vodstvo podpornih središč za Ljubljansko pokrajino, 2 šk., odstranjevanje sponk, pomoč T. Tominšek Čehulić (P. Trobec Mlakar)
- SI AS 730, Graščina Dol: zamenjava tehnične opreme ob pripravi gradiva na digitalizacijo, 25 šk. (D. Juričić Čargo)
- SI AS 749, Gospodstva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac: zamenjava tehnične opreme ob urejanju in popisovanju, 22 šk. (D. Juričić Čargo)

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti oz. vzroku poškodb so v tabeli uporabljeni naslednji termini: vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, slaba kakovost vezave, ostalo

Pri opravljenih delih so v tabeli uporabljeni naslednji termini: suho in mokro čiščenje, ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Koordinacija dela, prevzem in oddaja gradiva, spremljanje postopkov dela, vodenje evidence, nabava potrebnega materiala in opreme za delo (L. Planinc).

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3.a) Spisovno gradivo

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 23/56 Lastnik: ARS Naslov: Akcija hašiš, pismo Stanki Meserič Fond: SI AS 1931, šk.1416 Format (cm): A4 Št. listov: 1	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba	sestavljanje in utrditev odpadajočega teksta	S. Grkman

8.3.b) Knjige

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – les, lepenka); **M** (mehka vezava – pergament, papir)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Vrsta vezave: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 20/194 Lastnik: NŠAL Naslov: Matična knjiga Podzemelj (krstna), 1886–1919 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 38,5 × 24,5 Št. listov: 287	IV. zelo slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba, neustrezna popravila	odstranjevanje lepilnih trakov, ročno restavriranje,	M. Cjuha S. Grkman M. Kotar T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 20/195 Lastnik: Župnija Lendava	III. slaba	vezava, šk	B. Avguštin Florjanovič

<p>Naslov: Matična knjiga Lendava Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 50 × 21,5 Št. listov: 479</p>	<p>pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba</p>		
<p>Evidenčna številka: 20/334 Lastnik: Škofijski arhiv Koper Naslov: Družinska knjiga (zvezek 2, leto 1890) Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 49× 32,4 × 8 Št. listov: 320</p>	<p>IV. zelo slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava, foto, šk</p>	<p>S. Grkman M. Cjuha M. Kotar T. Rahovsky Šuligoj D. Harauer A. Props</p>
<p>Evidenčna številka: 20/335 Lastnik: Škofijski arhiv Koper Naslov: Družinska knjiga župnija Jelšane (zvezek 2, začetek 20. stol) Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 51× 36 × 16 Št. listov: 602</p>	<p>III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava</p>	<p>M. Cjuha S. Grkman N. Petelin M. Kotar D. Harauer</p>
<p>Evidenčna številka: 21/20 Lastnik: ZRC SAZU Naslov: Zemljevid Kranjske, Janez Dizma Florjančič, 1744 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 51 × 38 × 2 Št. listov: 28</p>	<p>II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, odstranjevanje lepilnega traku, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka in platnice, minimalni posegi</p>	<p>A. Props</p>
<p>Evidenčna številka: 21/21 Lastnik: ZM GIAM ZRC SAZU Naslov: Atlas Minor, okrog 1700 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 53 × 33 × 5 Št. listov: 128</p>	<p>III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba</p>	<p>suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka (zvezana knjiga)</p>	<p>N. Petelin</p> <p>se nadaljuje</p>
<p>Evidenčna številka: 21/27 Lastnik: Koroška osrednja knjižnica dr. F. Sušnika Naslov: »Žegarjev« Antikrist Vrsta vezave: T Format (cm): 32,5× 22 ×5,5 Št. listov: 186</p>	<p>IV. zelo slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba</p>	<p>ročno restavriranje knj. bloka, restavriranje platnic in fragmentnih listov platnic ter prevleke platnic, vezava, foto, šk</p>	<p>N. Petelin</p> <p>A. Props</p>
<p>Evidenčna številka: 22/44 Lastnik: ARS Naslov: Fevdalna knjiga za grofiji Ortenburg in Celje 1436–1447 Fond: SI AS 1073 Vrsta vezave: T Format (cm): 30 × 22</p>	<p>III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neustrezna popravila</p>	<p>suho čiščenje, ravnanje, ročno restavriranje knjižnega bloka</p>	<p>S. Grkman</p>

Št. listov: 150			
Evidenčna številka: 22/60 Lastnik: Moderna galerija Naslov: Album tiskov, Janko Ravnik, 1939 Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 43 × 33,5 × 5 Št. listov: 21	II. dobra močno navlaženo	suho čiščenje, ročno restavriranje, ravnanje	A. Props D. Harauer
Evidenčna številka: 22/78 Lastnik: Pogačnik Marko Naslov: Vezana pergamentna listina s pečatom Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 37,8 × 28,4 Št. listov: 12	IV. zelo slaba visoka vlaga/poplavljenost	suho čiščenje, ročno restavriranje papirja, restavriranje in ravnanje pergamenta, restavriranje žameta in svile	B. Avguštin Florjanovič se nadaljuje
Evidenčna številka: 22/103 Lastnik: ARS K Naslov: Zgodovina Slovencev Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 17,5 × 24,5 × 6	IV. zelo slaba slaba kakovost	vezava	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/1 Lastnik: PMSMP Naslov: Album razglednic s potovanja v Vzhodno Azijo Karla Zevnika Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 40 × 30 × 10 Št. listov: 11	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, slaba kakovost,	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava, foto, šk	A. Props
Evidenčna številka: 23/2 Lastnik: PMSMP Naslov: Album fotografij s potovanja na Japonsko in Ameriko Dušana Mayerja Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 40 × 30 × 5 Št. listov: 24	IV. zelo slaba slaba kakovost	suho čiščenje, ročno restavriranje, vezava, foto, šk	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/30 Lastnik: Silvo Boštjančič Naslov: Pridige iz bukviz, 1734 Fond: / Vrsta vezave: / Format (cm): 19 × 14,7 Št. listov: 258	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	L. Planinc se nadaljuje
Evidenčna številka: 23/31 Lastnik: ZAP Naslov: Zbirka listin, 1959 Fond: SI ZAP 0044, Zbirka listin	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	M. Kotar

Format (cm): A4 Št. listov: 6			
Evidenčna številka: 23/32 Lastnik: ARS K Naslov: Svetovna zgodovina Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 17,5 × 24,5 × 6 Št. listov: /	IV. zelo slaba slaba kakovost	vezava	A. Props
Evidenčna številka: 23/33 Lastnik: Goriški muzej Kromberk Nova Gorica Naslov: Delovodnik/protokol sodišča v Krminu ... 1784–1785 Fond: ZG 5641 Vrsta vezave: M Format (cm): 29,4 × 20,5 × 1,7 Št. listov: 124	II. dobra glodalci, vlaga pogosta uporaba	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka, minimalni posegi na vezavi in platnici, foto	A. Props
Evidenčna številka: 23/36 Lastnik: Nadškofijski arhiv Ljubljana Naslov: Župnija Šentjernej 1698–1729 Fond: / Vrsta vezave: M Format (cm): 31 × 10 × 3 Št. listov: 1	že restavrirano	vdelava manjkajočega dela knjižnega bloka	B. Avguštin Florjanovič
Evidenčna številka: 23/38 Lastnik: ARS Naslov: Predsedstvo, indeks 1919 Fond: AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 45,5 × 30 × 7,5 Št. listov: 30	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, restavriranje vezave	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/39 Lastnik: ARS Naslov: VI. zapisnik 1919 Fond: AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 44 × 36 × 9 Št. listov: 30	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, restavriranje vezave	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/40 Lastnik: ARS Naslov: Predsedstvo, indeks 1920 Fond: AS 61 Vrsta vezave: T Format (cm): 41,5 × 36,5 × 8 Št. listov: 30	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, restavriranje vezave	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/41 Lastnik: ARS Naslov: Indeks zapuščin in kuratel 1814–1836 Fond: AS 307	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, restavriranje vezave	A. Props

Vrsta vezave: T Format (cm): 37 × 26 × 7 Št. listov: 30			
Evidenčna številka: 23/42 Lastnik: ARS Naslov: Indeks zapuščin in kuratel 1837–1854 Fond: AS 307 Vrsta vezave: T Format (cm): 43 × 33 × 9 Št. listov: 30	III. slaba pogosta in neprimerna uporaba, neprimerna hramba	suho čiščenje, restavriranje vezave	A. Props
Evidenčna številka: 23/45 Lastnik: Jožef Ropoša Naslov: Johannes Eberg, Englische Lezebuch, 1795 Vrsta vezave: T Format (cm): 20 × 12,5 × 3 Št. listov: 140	II. dobra pogosta uporaba	minimalni posegi na vezavi in platnici, suho čiščenje	d. Harauer
Evidenčna številka: 23/52 Lastnik: Slovenski šolski muzej Naslov: Splošna šolska naredba Fond: / Vrsta vezave: T Format (cm): 30 × 20 Št. listov A4 : 66 Št. listov A3: 30	II. dobra pogosta in neprimerna uporaba	suho čiščenje, restavriranje knjižnega bloka v hrbtnem delu in restavriranje platnice, škatla, izdelava 2 kopij	B. Avguštin Florjanovič
Evidenčna številka: 23/53 Lastnik: DPD Svoboda Kidričevo Naslov: Župnija Sv. Lovrenca na Dravskem polju, Krajepisno zgodovinske črtice Format (cm): 20 × 12,5 Št. listov: 3	II. dobra neustrezna popravila	odstranjevanje selotejpa, minimalni posegi, suho čiščenje	s. Grkman

8.3.c) Načrti na pavsu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Št. listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljena dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 22/61/A Lastnik: MAO Naslov: Načrt za skledo 1, J. Lap Fond: / Format (cm): 55,2 × 33,5 Število listov: 1	IV. zelo slaba pogosta in neprimerna uporaba, slaba kakovost, neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje, foto	T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 22/61/B Lastnik: MAO	IV. zelo slaba	suho čiščenje in ročno restavriranje	T. Rahovsky Šuligoj

Naslov: Načrt za skledo 2, J. Lap Fond: / Format (cm): 43,2 × 32,5 Število listov: 1	pogosta in neprimerna uporaba, slaba kakovost, neprimerna hramba	foto	
---	--	------	--

8.3.d) Načrti na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenata dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 22/61/C Lastnik: MAO Naslov: Načrt za skledo 3, J. Lap Fond: / Format (cm): 56,6 × 33,7 Število listov: 1	II. dobra slaba kakovost, neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje	T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 22/61/D Lastnik: MAO Naslov: Načrt za skledo 4, J. Lap Fond: / Format (cm): 44,6 × 34,5 Število listov: 1	II. dobra slaba kakovost, neprimerna hramba	suho čiščenje in ročno restavriranje	T. Rahovsky Šuligoj

8.3.e) Zemljevidi

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja, ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenata dela	Izvajalec del

8.3.f) Listine na pergamentu

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenata dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 22/105 Lastnik: ARS Naslov: Cesar Ferdinand II., podelitev grba, 1620 feb. 16	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje površine	L. Planinc

Fond: SI AS 220/ I./1 Format (cm): 47 × 72 Število listov: 1			
Evidenčna številka: 23/3 Lastnik: ARS Naslov: doktorska diploma s pečatom Fond: SI AS 1065/12 Format (cm): 58,5 × 53 × 5 Število listov: 1	III. slaba neprimerna uporaba	suho čiščenje pergamentne površine in razkuževanje listine, zaščitna škatla	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/5 Lastnik: ARS Naslov: listina s pečatom Fond: SI AS 1063/4065 1341 apr. 16 SI AS 1063/1303 1535 feb. 18 Format (cm): 27 × 34, pečat 2R=12 cm Število listov: 2	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje škatle, čiščenje listine in pečata	M. Kotar
Evidenčna številka: 23/10 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, šk. 2 Format (cm): različni Število listov: 65	II. dobra neprimerna uporaba	suho čiščenje listin; čiščenje pečatov	N. Petelin

8.3.g) Listine na papirju

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok Poškodb	Opravljenih del	Izvajalec del
Evidenčna številka: 23/4 Lastnik: Gregor Jurkovič, Maribor Naslov: Diploma iz leta 1949 Fond: / Format (cm): 28 × 41, 8 Število listov: 1	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, ravnanje, naramnice, mapa	L. Planinc

8.3.h) Pečati

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljenih del	Izvajalec del

Evidenčna številka: 22/84 Lastnik: NMS Naslov: Voščilnica slikarja Kaiserja Anastasiusu Grünu Fond: / Format (cm): 30,5 × 41 Število listov: 1	II. dobra /	ravnanje in restavriranje predlista	M. Cjuha
Evidenčna številka: 22/99 Lastnik: NMS Naslov: Dekorativna platnica Fond: inv. št. D - 195 Format (cm): 33,5 × 41 Število listov: 1	II. dobra /	pričvrstitev dekorativnega okvirja	M. Cjuha
Evidenčna številka: 22/101 Lastnik: NMS Naslov: Voščilnica akademskega zbora A. Grünu Fond: inv. št. D - 205 Format (cm): 30,5 × 41 Število listov: 1	II. dobra /	ročno restavriranje platnice	M. Cjuha
Evidenčna številka: 23/9 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4066-4165 Format (cm): različni Število listov: 100 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r poškodovanega pečata	D. Harauer A. Props M. Kotar
Evidenčna številka: 23/10 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4166-4242 Format (cm): različni Število listov: 77 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r poškodovanega pečata	N. Petelin S. Grkman M. Cjuha T. Rahovsky Šuligoj M. Kotar
Evidenčna številka: 23/13 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4243-4308 Format (cm): različni Število listov: 66 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	S. Grkman T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 23/14 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4310-4373, razen 4350 Format (cm): različni Število listov: 63 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	N. Petelin S. Grkman T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 23/16 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho	N. Petelin M. Cjuha M. Kotar

Fond: SI AS 1063, št. 4374–4418 Format (cm): različni Število listov: 45 pergamentnih listin s pečati		čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r dveh poškodovanih pečatov	
Evidenčna številka: 23/17 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4419–4461 Format (cm): različni Število listov: pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	M. Cjuha T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 23/18 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4462–4511 Format (cm): različni Število listov: 46 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	S. Grkman T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 23/19 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4512–4556, razen 4519) Format (cm): različni Število listov: 44 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r desetih poškodovanih pečatov	M. Kotar L. Planinc
Evidenčna številka: 23/20 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4557–4622 Format (cm): različni Število listov: pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r treh poškodovanih pečatov	M. Cjuha M. Kotar
Evidenčna številka: 23/21 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4623–4669 Format (cm): različni Število listov: 46 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	S. Grkman M. Cjuha T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 23/22 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 4670–4704 Format (cm): različni Število listov: 34 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	S. Grkman M. Cjuha
Evidenčna številka: 23/23 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Format (cm): različni	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov	N. Petelin T. Rahovsky Šuligoj

Število listov: 34 pergamentnih listin s pečati			
Evidenčna številka: 23/25 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 501-563 Format (cm): različni Število listov: 59 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r poškodovanega pečata	B. Avguštin Florjanovič D. Harauer A. Props M. Kotar
Evidenčna številka: 23/26 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 564-633 Format (cm): različni Število listov: 64 listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r petih poškodovanih pečatov	N. Petelin M. Cjuha M. Kotar
Evidenčna številka: 23/27 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 634-700, razen 674) Format (cm): različni Število listov: 66 pergamentnih listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r petih poškodovanih pečatov	N. Petelin M. Cjuha M. Kotar
Evidenčna številka: 23/28 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 701-755 Format (cm): različni Število listov: 55 listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r najbolj poškodovanih pečatov	S. Grkman T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 23/29 Lastnik: ARS Naslov: Listine po priloženem seznamu Fond: SI AS 1063, št. 756-800, razen 786,798,799 Format (cm): različni Število listov: 42 listin s pečati	II. dobra /	priprava gradiva za skeniranje, suho čiščenje listin, čiščenje pečatov, k-r najbolj poškodovanih pečatov	S. Grkman L. Planinc

8.3.i) Fotografije

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 22/106 Lastnik: MG Naslov: Portretna fotografija sorodnikov Fotograf: Veno Pilon Fond: /	III. slaba neprimerna hramba in uporaba	suho in mokro čiščenje, ravnanje, lepljenje raztrganin, dopolnjevanje manjkajočih delov, retuša	L. Planinc

Format (cm): 23,4 × 17,6 Št. listov: 2			
Evidenčna številka: 23/4 Lastnik: Gregor Jurkovič, Maribor Naslov: Poročna fotografija, kabinetni format Fond: / Format (cm): 16,8 × 10, 5 Število listov: 1	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, lepljenje raztrganin, retuša	L. Planinc
Evidenčna številka: 23/7 Lastnik: Peter Pavel Klasinc, Maribor Naslov: Portretna fotografija Fond: / Format (cm): 13,8 × 8,8 Število listov: 1	III. slaba neprimerna hramba in uporaba	suho čiščenje, razkuževanje, lepljenje raztrganin, dopolnjevanje manjkajočih delov, retuša	L. Planinc
Evidenčna številka: 23/57 Lastnik: Peter Rauch, ALUO Naslov (razstave): Ponovni objekti Fond: / Format (cm): 68 × 102 in 140 × 200 Število listov: 15	I. odlična	retuša belih predelov na fotografijah, za razstavo v galeriji DUM	L. Planinc

8.3.j) Drugo (npr. likovna dela, razglednice, plakati ...)

Evidenčna številka: Lastnik: Naslov: Fond: Format (cm): Število listov:	Stopnja ohranjenosti Vrsta/vzrok poškodb	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 21/43 Lastnik: SEM Naslov: Album kitajskih akvarelnih likovnih del, Dinastija Qing, 19. st. Fond: 278 MG Format (cm) listi: 25,5 × 36,5 likovno delo: 20,5 × 32,5 Število listov: 8 listov + 12 likovnih del	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, pogosta uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje restavriranje pred lista in ojačitev platnice, foto restavriranje platnice, barvanje papirja	M. Kotar D. Harauer
Evidenčna številka: 21/44 Lastnik: SEM, Etnografski muzej Naslov: Album kitajskih akvarelnih likovnih del, Prizori mučenja, Dinastija Qing, 19. st. Fond: 279 MG Format (cm): listi: 25,5 × 36,5 likovno delo: 20,5 × 32,5 Število listov: 8 listov + 12 likovnih del	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, pogosta uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje restavriranje pred listov in platnice foto restavriranje platnice, barvanje papirja	T. Rahovsky Šuligoj D. Harauer

Evidenčna številka: 22/45 Lastnik: Mestni muzej Ljubljana Naslov: Sovpadanja Avtor: Emerik Bernard Fond: / Format (cm): 79,5 × 55 Št. listov: 1 (raztrgano na 17 večjih in veliko malih kosov)	IV. zelo slaba slaba kakovost papirja, pogosta uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje	T. Rahovsky Šuligoj
Evidenčna številka: 22/70 Lastnik: Miha Trampuž Naslov: Portret ženske Avtor: Karla Bulovec Fond: / Format (cm): 65 × 45 Št. listov: 1	III. slaba slaba kakovost papirja, pogosta uporaba, neustrezna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša	M. Kotar
Evidenčna številka: 22/79 Lastnik: NMS Naslov: Motiv iz Padove, risba Avtor: Anton Karinger Fond: / Format (cm): 37 × 30 Št. listov: 1	II. dobra pogosta uporaba,	suho čiščenje, ročno restavriranje, sušenje in ravnanje, retuša	S. Grkman L. Planinc
Evidenčna številka: 22/80 Lastnik: NMS Naslov: Žalostna mati božja, grafika Fond: inv. št. 5693 Format (cm): 88,5 × 61,5 Št. listov: 1	II. dobra pogosta uporaba,	suho čiščenje, ročno restavriranje, retuša, sušenje in ravnaje	S. Grkman
Evidenčna številka: 22/109 Lastnik: Milan Škrabec, Ljubljana Naslov: Ljutomer, razglednica Fond: / Format (cm): 8,9 × 13,9 Št. listov: 1	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, lepljenje raztrganin, retuša	L. Planinc
Evidenčna številka: 23/5 Lastnik: Milan Škrabec, Ljubljana Naslov: Idrija, razglednica Fond: / Format (cm): 8,9 × 13,9 Št. listov: 2	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, lepljenje odlepljenih plasti	L. Planinc
Evidenčna številka: 23/15 Lastnik: Branka Stare Naslov: Krajina, 1942 Avtor: Janez Mežan Fond: / Format (cm): 35,5 × 50 Število listov: 1	II. dobro neprimerna hramba	suho čiščenje, ročno restavriranje, foto	L. Planinc
Evidenčna številka: 23/55 Lastnik: Milan Škrabec Naslov: Ormož 1909, Aljažev stolp 1909, Prvi maj 1905	III. slaba neprimerna hramba in uporaba, slaba kakovost	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ravnaje, lepljenje raztrganin,	T. Rahovsky Šuligoj

Fond: / Format (cm): 9 × 13,9 Število listov: 3		dopolnjevanje manjkajočih delov, retuša	
Evidenčna številka: 23/48 Lastnik: Čebelarški Center Slovenska Bistrica Naslov: Didaktični prikaz (življenja) čebel, plakat Fond: / Format (cm): 69,2 × 100 Število listov: 1	III. slaba neprimerna hramba in uporaba	suho čiščenje, odstranjevanje lepilnih trakov, ravnanje, lepljenje raztrganin, dopolnjevanje manjkajočih delov, letvice, retuša	L. Planinc D. Harauer

8.4. Nove vezave knjig

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava – trde platnice); **M** (mehka vezava – mehke platnice); **Tm** (termovez); **Sp** (spirala)

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Vrsta vezave: Format (cm):	Opravljen dela	Izvajalec del

8.5. Zaščita

Pri označevanju uporabite: **šk** (zaščitna škatla za knjigo); **šl** (zaščitna škatla za listino); **ma** (zaščitna mapa); **zo** (zaščitni ovoj za načrte); **p** (paspartu); **t** (tulec); **k** (kaširanje)

Škatle za knjige

Evidenčna številka: Lastnik: Fond: Naslov: Format (cm): Število škatel:	Opravljen dela	Izvajalec del
Evidenčna številka: 22/81 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Odseka za Schillerjev spomenik na Dunaju ob 70-letnici, 11. 4. 1876, inv. št. D-183 Format (cm): 30 × 39 × 6 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/82 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – diploma častnega meščanstva Leitmeritza, 28. 3. 1868, inv. št. D-20. Format (cm): 30 × 36,5 × 5,5	šl	D. Harauer A. Props

Število škatel: 1		
Evidenčna številka: 22/83 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Ustavnega društva v Ljubljani Anastasiusu Grünu ob 70-letnici, 9. 4. 1876, inv. št. D-200 Format (cm): 29 × 36,5 × 5,5 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/84 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica slikarja J. M. Kaiserja ob 70-letnici, 11. 4. 1876, inv. št. D-206 Format (cm): 45 × 33,2 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/85 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – častno članstvo Bralnega društva Tehnične univerze na Dunaju, 2. 4. 1876, inv. št. D-179. Format (cm): 31,2 × 44 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/86 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Nemškega naprednega društva Brno ob 70-letnici, 23. 3. 1876, inv. št. D-207 Format (cm): 31,5 × 40 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/87 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Patent cesarja Franca Jožefa I., 20. 9. 1865, inv. št. D-177 Format (cm): 32 × 42 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/88 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – diploma častnega meščana Linza, 11. 4. 1876, inv. št. D-178 Format (cm): 43 × 32,5 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/89 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – častni doktorat Univerze v Gradcu, 11. 4. 1876, inv. št. D-30 Format (cm): 34 × 50 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/90 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Bralnega društva nemškega dijaštva v Pragi ob 70-letnici, 1. 3. 1862, inv. št. D-18 Format (cm): 33 × 42 × 5,7 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props

<p>Evidenčna številka: 22/91 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Nemškega bralnega društva v Pragi ob 70-letnici, april 1876, inv. št. D-203 Format (cm): 44,5 × 34,7 × 5,7 Število škotel: 1</p>	šl	D. Harauer A. Props
<p>Evidenčna številka: 22/92 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Franz Stohl – diploma ljubljanskega škofa Jožefa Rabatta, 1679, inv. št. D-156 Format (cm): 40 × 33,5 × 5 Število škotel: 1</p>	šl suho čiščenje, ravnanje, foto	D. Harauer A. Props L. Planinc
<p>Evidenčna številka: 22/93 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Viktor Žonta – doktorska diploma Medicinsko-kirurške akademije na Dunaju, 1855, inv. št. D-26 Format (cm): 56 × 57 × 4,5 Število škotel: 1</p>	šl suho čiščenje, ravnanje, foto	D. Harauer A. Props L. Planinc
<p>Evidenčna številka: 22/94 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Bartholomei von Hof – kupno pismo 1455, inv. št. D-155 Format (cm): 27 × 29 × 6,5 Število škotel: 1</p>	šl suho čiščenje, ravnanje, foto	D. Harauer A. Props L. Planinc
<p>Evidenčna številka: 22/95 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Michelangelo Zois – diploma cesarice Marije Terezije, 27. 3. 1773, inv. št. D-154 Format (cm): 70 × 74 × 5,7 Število škotel: 1</p>	šl suho čiščenje, ravnanje, foto	D. Harauer A. Props L. Planinc
<p>Evidenčna številka: 22/96 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Pisateljskega društva »Concordia« ob 70-letnici, 1876, inv. št. D-200 Format (cm): 58,5 × 67 × 9 Število škotel: 1</p>	šl suho čiščenje, ravnanje, foto	D. Harauer A. Props L. Planinc
<p>Evidenčna številka: 22/97 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Gabrijel Prešeren – doktorska diploma Univerze na Dunaju, 11. 3. 1870, inv. št. D-166. Format (cm): 57 × 54,5 × 5 Število škotel: 1</p>	šl suho čiščenje, ravnanje, foto	D. Harauer A. Props L. Planinc
<p>Evidenčna številka: 22/98 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Pevskega društva iz doline Mure ob 70-letnici, 12. 4. 1876, inv. št. D-173 Format (cm): 44 × 33,5 × 5,7 Število škotel: 1</p>	šl	D. Harauer A. Props
<p>Evidenčna številka: 22/99</p>	šl	D. Harauer

Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Platnice iz rjavega usnja, dekorirane s personifikacijami glasbe, arhitekture, slikarstva in kiparstva, inv. št. D-195 Format (cm): 31,5 × 41 × 5,5 Število škatel: 1		A. Props
Evidenčna številka: 22/100 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – notni zapis njegovih pesmi, 1876, inv. št. D-201 Format (cm): 29 × 37 × 5 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 22/101 Lastnik: Narodni muzej Slovenije Naslov: Anastasius Grün – voščilnica Akademskega senata v Pragi ob 70-letnici, 1876, inv. št. D-205. Format (cm): 28,5 × 39 × 5,5 Število škatel: 1	šl	D. Harauer A. Props
Evidenčna številka: 23/08 Lastnik: KD Slavina Naslov: Portretna fotografija vojaka 1. sv. vojne Format (cm): 53 × 40 Število paspartujev: 1	p okvirjanje	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/12 Lastnik: Moderna galerija Format (cm): 150 × 60 Število map: 2	ma	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/44 Lastnik: DRS Format (cm): 15 × 15 × 5 Število škatel: 10	zš	D. Harauer
Evidenčna številka: 23/49 Lastnik: ARS SFA Naslov: Nagrada vstaje slovenskega ljudstva Format (cm): 46 × 33,5 × 2 Število map: 2	ma odstranitev lepilnega traku	D. Harauer

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Digitalizacija različnega arhivskega gradiva v Centru za digitalizacijo (arhivske in uporabniške kopije):

Arhivske kopije

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije Arhivske kopije [AIP]	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 173, Imenjska knjiga za Kranjsko	1 knjiga	TIFF [AIP] – 783 datotek	783 posnetkov (1 knjiga)
SI AS 252, Poveljstvo Soške armade	2 t. e.	TIFF, PDF [AIP] – 1.683 datotek	1.683 posnetkov

SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani		TIFF, PDF [AIP] – 1.639 datotek	1.639 posnetkov
SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani	Indeksi registratur A, B, C, D (6 knjig)	TIFF [AIP] – 1.642 datotek	1.642 posnetkov
SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani	Lit. G., 1 knjiga	TIFF [AIP] – 3.020 datotek	3.020 posnetkov
SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig	Serijski matičnih knjig z ozemlja Ilirskih provinc, 67 knjig	TIFF [AIP] – 1.652 datotek	1.652 posnetkov
SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig	Serijski prepisov cerkvenih matičnih knjig, 11 knjig	TIFF [AIP] – 3.009 datotek	3.009 posnetkov
SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Rokopisi	TIFF, PDF [AIP] – 882 datotek	882 posnetkov
SI AS 1931, RSNZ	MF kolut	TIFF [AIP] – 70 datotek	70 posnetkov
Skupaj (št. posnetkov)			14.380 posnetkov

Digitalizacija različnega arhivskega gradiva pri zunanjem izvajalcu na podlagi javnega naročila (izdelava arhivskih in uporabniških kopij):

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI AS 1063, Zbirka listin	SI AS 1063, št. 501–800, 4066–4738	TIFF [AIP] (633,55 GB) – 5.104 datotek PDF [AIP] (22,25 GB) – 983 datotek PDF [DIP] (4,27 GB) – 983 datotek	Listine: 3.530 posnetkov Pečati: 1.574 posnetkov Skupno = 5.104 posnetkov
SI AS 1138, GURS	SI AS 1138, t. e. 70, p. e. 1943 in 1944	TIFF [AIP] (4120,52 MB) – 16 datotek PDF [DIP] (305,73 MB) – 2 datotek	16 posnetkov
SI AS 1138/II, Historične aerofotografije 1957–1968	SI AS 1138, t. e. 43–144	TIF [AIP] (1,9 TB) – 9.874 datotek, 1,9 TB JPG DIP] (5,16 GB) – 9.874 datotek metapodatki: DSUP: 6.893 datotek, 62,7 kB HIS: 6.893 datotek, 235,56 kB	9.874 posnetkov
SI AS 1775, Poveljstvo 11. armadnega zbora	SI AS 1775/I, p. e. 1–203	JPG [DIP] (55,78 GB) – 12.608 datotek PDF [AIP] (4,43 GB) – 202 datotek	12.608 posnetkov
SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev Ljubljana	SI AS 1822, t. e. oziroma fascikli 5a, 5b, 5c, 6a, 18, 30, 30a, 31, 34, 34a, 35, 36, 39, 39a, 41, 43, 43a, 54 (mapi 1 in 2), 54a, 55, 70, 76, 76a, 76b, 80, 83, 84, 85, 86 (2 fascikla) in 87	TIFF [AIP] (1032,56 GB) – 21.284 datotek PDF [DIP] (48,89 GB) – 30 datotek	21.284 posnetkov

SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	SI AS 1931, t. e. 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1471, 1472, 1473, 1476, 2910, 2912, 2916, 2917, 2938, 2955, 2956, 2957, 2959, 2960, 2961, 2962, 2967, 2968, 2970, 2975, 3016, 3023, 3027, 3028	JPG [DIP] (39,44 GB) – 6.784 datotek PDF [AIP] (5,66 GB) – 154 datotek	6.784 posnetkov
SI AS 1966, Slovenijaprojekt	SI AS 1966, p. e. 467–664	JP2 [AIP] (697,25 GB) – 6.452 datotek* PDF [DIP] (1,77 GB) – 252 datotek	6.452 posnetkov
Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	SI AS 1931, p. e. 751–859 (gradivo o holokavstu)	JPG [AIP] (468,71GB) – 101.207 datotek PDF [DIP] (110,65 Gb) – 423 datotek	101.207 posnetkov
Skupaj (št. posnetkov)			163.329 posnetkov

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2023 iz zgornje tabele

Vrsta gradiva	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo	161.313
fotografije + razglednice	9.944
načrti + zemljevidi	6.452
filmi	29
avdio gradivo	/

- JN Digitalizacija AG 2023–2024: sodelovanje s ponudnikom za izvajanje digitalizacije, priprava gradiva za digitalizacijo, izvedba poskusne digitalizacije in kontrola, pregled digitalizatorov, prevzem arhivskega gradiva in digitalizatorov (odgovorna oseba za JN G. Jenuš, sodelovanje z L. Zupanc, B. Radulovič, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, Ž. Štrumbl, V. Gotovina)
- Digitalizacija aerofotografije na podlagi programa dela državne geodetske službe za leto 2023: sodelovanje z izvajalcem digitalizacije, priprava gradiva za digitalizacijo, kontrola kvalitete, priprava zaključnih poročil, računa, dobavnic, prevzem arhivskega gradiva in digitalizatorov (odgovorna oseba za digitalizacijo A. Starman Alič, sodelovanje z G. Jenuš, A. Nared)

8.7. Digitizacija filmskega arhivskega gradiva (SFA)

Digitizacija filmskega arhivskega gradiva v okviru lastne dejavnosti v Centru za digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva (skupaj: 27 filmov/ 09:36:40/ 16,361 TB) (B. Jurca)

	Naslov filma	Vhodni podatki	Izhodni rezultat digitalizacije	Količina	
1	Veselo gostivanje (slov. verz.) SFA	35mm, barvna, zvočni Iridium (kopija SFC)	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	5/1,62 TB	Primerjalna verzija / Referenca

2	SI AS 1086/12764, Nepalske poti, s. d. (brez datuma)	CS 38621 S8mm, acetatni, barvna, 120,00m 0:26:15, zvočni, 18/s	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/491 GB	Arhivski in ogledni format
3	SI AS 1086/1161, Pia Mlakar, 1943 (Združeni dokumenti)	CO 9472 35mm, črno-bela, 540,00m 0:19:40, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/1,35 TB	Arhivski in ogledni format
4	SI AS 1086/336, Kronika 11, 1960–1961 (Združeni dokument)	CO 2331 35mm, črno-bela, 273,00m 0:09:32, zvočni ???	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/823 GB	Arhivski in ogledni format
5	SI AS 1086/707, Gradimo zadružne domove II, 1950 (Združeni dokumenti)	CSA 6962 35mm, črno-bela, 63,10m 0:02:20, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/166 GB	Arhivski in ogledni format
6	SI AS 1086/527, Fantastična balada, 1957 (Združeni dokumenti)	CS 5194 35mm, črno-bela, 303,00m 0:11:02, zvočni	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/834 GB	Arhivski in ogledni format
7	SI AS 1086/3209, Daily News, 1979 (Ostanki)	CO 20096 S8mm, barvna, nemi DN_3209_5, 00:10:11 DN_3209_9, 00:03:26 DN_3209_20, 00:06:45 DN_3209_25, 00:02:59	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	4/401,9 GB	Arhivski in ogledni format
8	SI AS 1086/3185, Luna...Zemlja, 1980 (Združeni dokumenti)	CO 20021 16 mm, barvna, nemi 33,20m 0:02:54	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/77,5 GB	Arhivski in ogledni format
9	SI AS 1086/3166, Ples mask, 1971 (Združeni dokumenti)	CO 19999 S8mm, barvna, nemi 27,00m 0:05:02	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/86,8 GB	Arhivski in ogledni format
10	SI AS 1086/3168, Praznik, 1974 (Združeni dokumenti)	CO 20001 S8mm, barvna, nemi 31,00m 0:06:47	.dpx, .xml, .jsom, .mp4	1/124 GB	Arhivski in ogledni format
11	SI AS 1086/3171, Balun Canaan, 1973 (Združeni dokumenti)	CO 20006 S8mm, barvna, nemi 38,00m 0:08:19	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/168 GB	Arhivski in ogledni format

12	SI AS 1086/3172, Om, 1972 (Združeni dokumenti)	CO 20007 S8mm, barvna, nemi 90,00m 0:19:41	.dpx, .xml, .jsom	1/328 GB	Arhivski in ogledni format
13	SI AS 1086/3209, Daily News, 1979 (Združeni dokumenti)	DNB 20101/1,2 16mm, barvna, zvočni 637,90m 0:55:42	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/0,99 TB	Arhivski in ogledni format
14	SI AS 1086/3209, Daily News, 1979 (Združeni dokumenti)	WP 20102 16mm, barvna, zvočni 637,90m 0:55:42	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/1,45 TB	Arhivski in ogledni format
15	SI AS 1086/2022 Martin Krpan, s. d. (brez datuma)	CO 14101 CO 14102 35mm, črno-bela, nemi 269m + 282m	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	2/1,38 TB	Arhivski in ogledni format
16	SI AS 1086/2602, Projekt Kras 88, 1979 (Združeni dokumenti)	CS 20104 35mm, barvna, zvočni 218.30m 0:07:59	.dpx, .xml, .mp4, .wav	1/561 GB	Arhivski in ogledni format
17	SI AS 1086/1145, Svet na Kajžarju, 1952	CSA 9215/1 CSA 9216/2 CSA 9217/3 CSA 9218/4 CSA 9219/5 CSA 9220/6 35mm, črno-bela, zvočni 2730.50m 1:35:25	.dpx, .xml, .mp4, .wav	6/1,76 TB	Arhivski in ogledni format
18	SI AS 1086/3166, Ples mask, 1971 (Združeni dokumenti)	CO 19999 S8mm, barvna, nemi 27,00m 0:05:02	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/86,3 GB	Arhivski in ogledni format
19	SI AS 1086/3168, Praznik, 1974 (Združeni dokumenti)	CO 20001 S8mm, barvna, nemi 31,00m 0:06:47	.dpx, .xml, .jsom, .mp4	1/123 GB	Arhivski in ogledni format
20	SI AS 1086/3171, Baluun Canaan, 1973 (Združeni dokumenti)	CO 20006 S8mm, barvna, nemi 38,00m 0:08:19	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/162 GB	Arhivski in ogledni format

21	SI AS 1086/3172, Om, 1972 (Združeni dokumenti)	CO 20007 S8mm, barvna, nemi 90,00m 0:19:41	.dpx, .xml, .jsom	1/325 GB	Arhivski in ogledni format
22	SI AS 1086/3171, Baluun Canaan, 1973 (Združeni dokumenti)	CO 20005 S8mm, barvna, nemi 38,00m 0:08:19	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/162 GB	Arhivski in ogledni format
23	SI AS 1086/3185, Luna...Zemlja. 1980 (Združeni dokumenti)	CO 20021 16 mm, barvna, nemi 33,20m 0:02:54	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/77,5 GB	Arhivski in ogledni format
24	SI AS 1086/580, Jutro jezero večer v Annecyju, 1965 (Združeni dokumenti)	CSA 23285 35 mm, barvna, zvočni 188,10m 0:06:51	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/479 GB	Arhivski in ogledni format
25	Zaklad je v dolini, 1960 Št. DP 62516-13/2023-3341/1	35mm, ČB, zvočni 331m 0:12:07	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/843 GB	Arhivski in ogledni format
26	Kozarci z ного, 1975 Št. DP 62516-13/2023-3341/1	8mm, barvni, nemi	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/381 GB	Arhivski in ogledni format
27	SI AS 1086/3797, Abesinija, 1998 (Združeni dokumenti)	CS 22257 16 mm, ČB, barvna, zvočni 181.70m 0:16:33	.dpx, .xml, .mp4, .jsom	1/ 1.12 TB	Arhivski in ogledni format
Skupaj (količina podatkov v čas/TB):				09:36:40/16.361 TB	

Izdelava strokovnih poročil o pregledu filmskega arhivskega gradiva pred digitalizacijo, 8 naslovov filmov/ 374 kolutov /91.813 m (R. Marinko)

	Koluti	Dolžina
Negativ slike (NP)	72	16.215 m
Negativ tona (NS)	81	17.023 m
Dub pozitiv slike (LAB, LAS)	35	8.170 m
Dub negativ slike (DNB, DNS)	92	18.911 m
Perfomagnetni ton (MIX)	3	868 m
Pozitiv glasbe (S)	10	2.229
Filmska kopija (CO, COA, CS, CSA)	81	28.414 m
Skupaj	374	91.813 m

Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva pri zunanjem izvajalcu na podlagi javnega naročila:

	Fond/ /signatura/naslov	Vhodna oblika za digitalizacijo	Izhodne oblike	Nosilci /velikost
1	SI AS 1086/630, Zbirka filmov, TRST, 1950	35 mm, čb, zvočni, 80 min; Negativ slike 1.-10. Negativ zvoka 1.-10. Dub negativ slike nemi 1.-10.	DPX 4K ProRes /MPEG/H264/ MOV datoteka Zvok: COSP-Xi2K	LTO, HD/
2	SI AS 1086/1145, Zbirka filmov, SVET NA KAJŽARJU, 1952	35 mm, čb, zvočni, 99 min Negativ slike 1.-12. Negativ zvoka 1.-12. Dub pozitiv slike nemi 1.-12.	DPX 4K ProRes /MPEG/H264/ MOV datoteka Zvok: COSP-Xi2K	LTO, HD

Druga dela v povezavi z digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva

- komuniciranje s Slovensko Kinoteko in Slovenskim filmskim centrom, skupni sestanek, posredovanje različne dokumentacije, informacij in filmskega arhivskega gradiva Slovenski kinoteki za potrebe digitalizacije in digitalnega restavriranja; sestanki s koordinatorko digitalne restavracije Nadjo Šičarev in vodjem arhivskega oddelka Ivanom Nedohom v zvezi s tekočimi odprtimi nalogami, plani sodelovanja na tem področju (T. Rezec Stibilj)
- izvedba postopkov za digitalizacijo na osnovi Zakona (ZZSDNPK): izdelava seznama filmskega arhivskega gradiva za digitalizacijo po 10. členu; pridobitev informativnih izračunov; priprava specifikacij za javno naročilo; izvedba javnega naročila; koordinacija dela z izbranim izvajalcem L'Imagine Ritrovato, Bologna; izbor zunanjih sodelavcev v strokovno skupino za kontrolo digitaliziranega gradiva med procesom in verifikacijo končnih rezultatov digitalizacije; prevzem digitalizatorov (T. Rezec Stibilj, L. Zupanc, R. Marinko, P. Tanko)
- digitalizacija filmskega arhivskega gradiva v standardiziranih resolucijah, 4 ali 2 K: ročno čiščenje in priprava gradiva za pregled in zajem, 27 p. e., 41 t. e. (8mm, S-8mm, 16 mm, 35 mm); končna obdelava in priprava digitaliziranega gradiva za izročitev v dolgoročno hrambo in ogledni format (.dpx, .wav, .jso, .xml, mp4); izdelava poročila o digitalizaciji (B. Jurca)
- digitalizacija (8mm, S-8mm, 35 mm) za uporabnike, 9 filmov, 16 t. e. (B. Jurca)
- izdelava digitalnih referenčnih kopij za potrebe digitalnega restavriranja v nižji resoluciji, 2K, 2 filma, 12 t. e. (B. Jurca)
- priprava filmov (8mm, S-8mm) za pregled z arhivisti z namenom vrednotenja pred prevzemom, 29 kolutov (B. Jurca)

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v depojih in izpis podatkov (D. Knez).
- Spremljanje vrednosti temperature in vlage v filmskih depojih (Kapusova, Borovec) (R. Marinko).
- Skrb za materialno varovanje filmskega arhivskega gradiva (R. Marinko, A. Jug).

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidenca javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo)
- evidenca o prevzemih arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, P. Tanko)
- evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence (J. Volčjak)
- evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva za zasebno arhivsko gradivo, skupaj z dokumentacijo (L. Zupanc)

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- evidenca javnih simbolov, zastav, grbov, pečatov, žigov in stampiljk (J. Volčjak)
- evidenca uporabe arhivskega gradiva (T. Planinšek, B. Radulovič, V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva (P. Tanko)
- evidenca varnostnih mikrofilmov (B. Radulovič, D. Knez)
- evidenca uporabnikov arhivskega gradiva (T. Planinšek, B. Radulovič, V. Rupnik, K. Osredkar)
- evidenca popisov fondov in zbirk, dostopnih v čitalnicah arhiva (V. Rupnik)
- evidenca objav reprodukcij in izposoj arhivskega gradiva (J. Komac, V. Rupnik)
- evidenca reprodukcij arhivskega gradiva (V. Rupnik, T. Planinšek, K. Osredkar)
- evidenca interne izposoje arhivskega gradiva (V. Rupnik)
- evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev (J. Kogovšek, T. Cankar)
- evidenca uporabnikov, ki imajo s strani Arhivske komisije odobren izredni dostop (J. Komac, V. Rupnik)
- register ustvarjalcev arhivskega gradiva (B. Cvelfar, A. Nared, D. Juričič Čargo, B. Domajnko)
- register ponudnikov storitev in opreme za e-hrambo (T. Hajtnik)
- register certificirane opreme in storitev za e-hrambo gradiva (T. Hajtnik)
- register potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil (T. Hajtnik)

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2023:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
ARS	1982	27.661	13.410	6.867	31.224 + 3236 mikrofišev + 29 kaset mikrofišev	203.471	1.780	34,4 GB + 72,25 TB e-filmskega AG

Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS (D. Juričič Čargo):

- vnašanje podatkov o spremembah in dopolnitvah evidence, program scopeArchiv v module partner, dosje, prevzemi, tehnične enote in popisne enote: vnos 191 sprememb na fondih in zbirkah, vpis 12 novih fondov, vpis 24 dodatnih prevzemov arhivskega gradiva

- strokovni pregled 23 obrazcev za vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk

Prezemna knjiga arhivskega gradiva (D. Juričić Čargo):

- vpis prevzemov arhivskega gradiva, skupaj 32 enot

Prezemna knjiga SFA (P. Tanko):

- vpis prevzemov SI AS 1086, Zbirka filmov, skupaj 13 enot

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

Naziv ustanove, Kraj in država. Cilj evidentiranja	Fondi in zbirke, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje: število delovnih dni in datum	Ime in priimek udeleženca
Arcidiocesi di Gorizia, Archivio storico / Nadškofijski arhiv Gorica, Zgodovinski arhiv, Gorica, Italija Knjiga Vizitacijski zapisniki nadškofa Attemsa za ozemlje Kranjske	Visite pastorali, Attems	1 del. dan, 30. november 2023	J. Volčjak
Arcidiocesi di Udine, Archivio diocesano / Nadškofija Videm, Škofijski arhiv, Videm, Italija Vodnik	Acta Curiae; ACAU, Sacre ordinazioni	5 del. dni, od 5. do 9. junija 2023	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Diocesi di Trieste, Archivio storico / Škofija Trst, Zgodovinski arhiv, Trst, Italija Vodnik	Škofijski arhiv Koper, ordinacije 15.–18. stol.; škofijski protokoli	1 del. dan, 15. november 2023	J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec
Österreichisches Staatsarchiv, Wien / Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija Vodnik	HHStA, Österreichische Akten; AVAHKA, Adelsarchiv	5 del. dni, od 20. do 24. novembra 2023	J. Volčjak
Asociacion Eslovena de Córdoba / Slovensko podporno društvo v Córdoba, Córdoba, Argentina Evidentiranje gradiva slovenskih izseljenskih društev	Slovensko prosvetno društvo Córdoba Delavsko kulturno društvo Iskra v Córdoba Slovensko delavsko podporno društvo Edinost v Córdoba Slovensko podporno društvo v Córdoba	2 del. dneva, od 16. do 17. februarja 2023	D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec
Sociedad Eslovena de Mendoza / Društvo Slovencev v Mendози, Mendoza, Argentina Evidentiranje gradiva slovenskih izseljenskih društev	Društvo Slovencev v Mendози / Sociedad Eslovena de Mendoza Zveza slovenskih mater in žena, odsek Mendoza Marija Fradl	4 del. dnevi, od 21. do 24. februarja 2023	D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec
Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija Sukcesija	AJ 803, Predsedništvo SFRJ	5 del. dni, od 9. do 13. oktobra 2023	V. Gotovina, Ž. Koncilija, J. Križaj, M. Povalej
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojno-bezbednosna agencija	5 del. dni, od 5. do 9. junija 2023	T. Cankar
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Vojaška sodišča Vojaško tožilstvo	5 del. dni, od 5. do 9. junija 2023	M. Košir, A. Škoro Babić, T. Žohar

Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	I – italijanski (arhiv) Evidentiranje gradiva italijanske provenience	5 del. dni, od 5. do 9. junija 2023	T. Tominšek Čehulić
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	Jugoslovanska vlada v izgnanstvu (Emigrantska vlada)	5 del. dni od 5. do 9. junija 2023	M. Košir
Vojni arhiv Srbije, Ministarstvo odbrane Republike Srbije / Vojaški arhiv, Ministrstvo za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija Sukcesija	SSNO (Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo), fond SK-1	5 del. dni od 5. do 9. junija 2023	M. Tušar

Druga, spremljajoča dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva:

- Arhiv Jugoslavije: iskanje gradiva za potrebe državnih organov, pregled popisov gradiva (V. Gotovina, M. Povalej)
- Diplomatski arhiv MZZ Srbije: sestanek Arhiva RS in Ministrstva za zunanje in evropske zadeve RS (uskladitev glede evidentiranja v Diplomatskem arhivu MZZ Srbije na podlagi sukcesije); korespondenca z Ministrstvom za zunanje in evropske zadeve (V. Gotovina, J. Kogovšek, M. Košir, A. Starman Alič)
- Diplomatski arhiv MZZ Srbije in VGI v Beogradu: sestanek med Arhivom RS, Geodetsko upravo RS in Ministrstvom za kulturo glede skupnega evidentiranja (A. Starman Alič)
- Inštitut ASEF: korespondenca z Ministrstvom za zunanje in evropske zadeve glede dela med izseljeniški skupnostmi v ZDA, korespondenca z D. Valentinčič (A. Starman Alič)
- Vojaški arhiv Srbije: priprava in pregled gradiva za evidentiranje (T. Cankar, M. Košir, A. Škoro Babić, T. Tominšek Čehulić, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, T. Žohar)

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Sestanek glede vodenja e-evidence evidentiranj (sodelovanje z B. Domajnkom in D. Juričić Čargo) (J. Volčjak)
- Slovensko društvo v Córdoba, arhivski popis, MS Word, 54 p. e. (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Društvo Slovencev v Mendози, arhivski popis, MS Word, 64 p. e. (D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Avstrijskem državnem arhivu na Dunaju (J. Volčjak)
- Priprava poročila in popisa gradiva o evidentiranju v Škofijskem arhivu v Trstu (A. Klasinc Škofljanec, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- Redakcija popisa evidentiranja v Škofijskem arhivu v Vidmu (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec)
- Priprava popisa o evidentiranju v Vojaškem arhivu v Beogradu na podlagi prispelih skenov, 1. del, fond Vojska kraljevine Srbije, Fond P6 – Dravska divizijska oblast (D. Matić)
- Priprava seznama italijanskega gradiva, evidentiranega v Vojaškem arhivu v Beogradu, ki je predmet slovenskih zahtev, za potrebe objave evidentiranega gradiva in izdelave seznama za sukcesijo (T. Tominšek Čehulić)
- Priprava seznama gradiva slovenskega četništva, evidentiranega in digitaliziranega v Beogradu (T. Tominšek Čehulić)

- Priprava predloga seznama fondov za zahtevek za sukcesijo, dopolnitev zahtevka s podatki o obsegu, vsebini in kopijah (digitalizatih) evidentiranega gradiva (T. Žohar)
- Strokovne dopolnitve seznama fondov Vojaškega arhiva v Beogradu za zahtevek za sukcesijo, dopolnitev zahtevka s podatki o obsegu, vsebini in kopijah (digitalizatih) do sedaj evidentiranega gradiva, urejanje popisa arhivskega gradiva (vojaško pravosodje, nemško gradivo, italijansko gradivo, partizansko gradivo), evidentiranega do leta 2023 (T. Žohar)

10.3. Druga dela v zvezi z evidentiranjem arhivskega gradiva društev slovenskih izseljencev

- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: korespondenca v zvezi s planiranim evidentiranjem v Argentini v letu 2023; sestanek s Suzano Martinez, Urošem Stibiljem in dr. Klavdijo Sedar kot predstavnico slovenske evangeličanske skupnosti: program evidentiranja evangeličanske cerkvene občine v Betlehemu, Pensilvanija, ZDA; poročanje o rezultatih evidentiranja in pomoči slovenskima društvoma v Córdoba in Mendoza, Argentina, ter dogovor v zvezi z gradivom slovenske evangeličanske skupnosti v Bethlehemu, Pensilvanija, ZDA; sestanek s Suzano Martinez v zvezi s planom evidentiranja pri izseljenskih organizacijah v letu 2024 (A. Klasinc Škofljanec, D. Juričić Čargo)
- Zgodovinski arhiv avstralskih Slovencev za Novi Južni Wales: korespondenca s F. Auserjem (A. Klasinc Škofljanec)
- Slovensko društvo Córdoba in Društvo Slovencev Mendoza, Argentina: priprava na evidentiranje, priprava poročil in popisov (za obe društvi, za Evidenco evidentiranj arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, in za Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu), pomoč muzikologu Diegu Bosquetu pri navezavi stikov s slovenskimi muzikologi zaradi urejanja glasbene zapuščine slovenskih skladateljev v Argentini (A. Klasinc Škofljanec, D. Juričić Čargo)
- Odsek za zgodovino in etnologijo Narodne in študijske knjižnice v Trstu: korespondenca v zvezi s pripravo seminarja o varstvu arhivskega gradiva zamejskih društev (v okviru dogovora med Arhivom RS in Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu za leto 2023) (A. Klasinc Škofljanec)

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Čitalnica Arhiva RS na Zvezdarski 1 je odprta od ponedeljka do četrтка med 8. in 15. uro, v petek do 14. ure in v sredo do 16:30. Enak delovni čas ima tudi soba za informacije.

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

- Dežuranje v čitalnici, pomoč obiskovalcem pri izpolnjevanju matičnih listov, iskanju in naročanju gradiva, sprejemanje naročil arhivskega gradiva osebno, po telefonu in po čitalniškem e-mailu, spremljanje čitalniškega e-maila in VAC, priprava arhivskega gradiva, reproduciranje arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava) (K. Osredkar, V. Rupnik, T. Planinšek, J. Komac, P. B. Žakelj, D. Knez, B. Radulovič).
- Pomoč uporabnikom pri iskanju in naročanju filmskega gradiva, sprejemanje naročil filmskega arhivskega gradiva (osebno, po telefonu in po e-mailu), priprava naročilnic, pogodb o uporabi reprodukcij in izposoji filmskega gradiva, priprava filmskega arhivskega gradiva, reproduciranje arhivskega gradiva (skeniranje, kopiranje, obdelava), projekcije za uporabnike, sodelovanje s čitalniško službo (P. Frajle, P. Tanko, B. Jurca, R. Marinko, P. Tanko, T. Rezec Stibilj, A. Jug, L. Zupanc).

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
ARS – čitalnica	474 + 74 (VAC) + 51 SFA	3	/
ARS – vloge	337 + 44 (pogodbe SFA) + 83 (SINFO)	186	7

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Namen izdanih potrdil oz. overjenih prepisov	Odstotek (%)
Denacionalizacija:	0
Žrtve vojnega nasilja:	0
Vojna škoda:	0
Zakon o popravi krivic:	0
Šolanje:	14,3
Delovna doba:	0
Državljanstvo:	0
Gradbene zadeve:	85,7
Premoženjskopravne zadeve:	0
Ostalo:	0

Podrobnejše poročilo o uporabi v čitalnici:

	Število uporabnikov	Število obiskov	Število fondov in zbirk	Število ogledov fondov /zbirk	Število tehničnih enot
ARS	477	1.671	420	2.262	6.500

Podrobnejše poročilo o uporabi v Virtualni arhivski čitalnici:

	Število (novih) registracij	Število prijav (vstopov)	Število naročil uporabe	Število naročil reprodukcij	Prejeta vprašanja uporabnikov
ARS	244	757	74	34	18

Namen uporabe v čitalnici	2023	Delež %
znanstveno-raziskovalni	283	59,33
upravno-pravni	3	0,63
izobraževalno-predstavitveni	3	0,63
kulturno-publicistični	32	6,71
notranja izposoja	25	5,24
SFA	33	6,92
drugo	98	20,55
Skupaj	477	100

Uporaba filmskega arhivskega gradiva (SI AS 1086, Zbirka filmov)

Št. uporab	Št. uporabnikov	Št. naslovov / p. e.	Št. t. e. / kolotov	Skupaj dolžina filma (m)	Št. e-nosilcev / rač. zapisov
78	51	197	320	99.775m	57/13

Uporaba v študijske in raziskovalne namene

Št. vlog	Št. filmskih naslovov	Št. t. e.: koloti / e-nosilci / datoteke
6	37	27/7/4

Uporaba reprodukcij filmskega arhivskega gradiva

Št. uporab	Št. filmskih naslovov	Št. t. e.: e-nosilci / rač. zapisi	Število fotografij
44	54	2/53	4

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

Javne projekcije (skupaj)

Št. projekcij	Število naslovov filmov	Število t. e.: koluti / rač. zapisi
36	141	110/19

Od tega Večeri SFA

Št. projekcij	Število naslovov filmov / p. e.	Število t. e.: koluti / rač. zapisi
15	31	70/3

*Povprečno število obiskovalcev 40.

SFA	Naziv ustanove/osebe, ki si izposoja filmsko arhivsko gradivo	Naslov razstave/projekcije	Število p. e.	Število t. e.
	Združenje filmskih snemalcev Slovenije	balKam festival	1	1 DCP
	Slovenska kinoteka	V spomin Maku Sajku Festival dokumentarnega filma	5	5 CS
	Slovenska kinoteka	In memoriam Mira Furlan	1	5 CS
	Slovenska kinoteka	Projekt Meja vzhod	1	2 CS
	Kinodvor	Filmski maraton: Filmi, za katere redko slišimo	2	Rač. zapis
	Slovenska kinoteka	Filmski večer v Divači	2	2CS
	Društvo KrakenKino	Festival kratkega filma FeKK	5	5 CS
	Slovenska kinoteka	Retrospektiva Živojin Pavlovič	1	5 CS
	Društvo slovenskih režiserjev	Podelitev nagrade DSR Bert	1	5 CS
	Društvo slovenskega animiranega filma	Retrospektiva Marjana Mančka	3	3 CS
	Moderna galerija	Razstava v Muzeju sodobne umetnosti - predstavitev skupine OHO	1	1 datoteka
	Društvo kulturni hram	28. festival Bled - projekcija V Kraljestvu Zlatoroga	1	DCP
	Pluseast-cultural association	Beast IFF 2023 (Portugalska) – festival of Central, Eastern European Film 26.9-1.10.2023	1	DCP

	Hrvaški filmski arhiv	Vlado Kristl – ob 100 obletnici rojstva	1	Mp4
	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana	Razstava o kompleksu Trga Republike v LJ - Leto Edvarda Ravnikarja	3	Rač. zapis
	Gorenjski muzej	Razstava Udarniško delo v Sloveniji	1	rač. zapisi
	Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije	Razstava: Iz domovine v domovino ter Slovenija na zeleni poti	7	Mp4
	ARS/SFA	Retrospektiva slovenskega filma v Avstrijskem filmskem muzeju	1	DCP
	Slovenska kinoteka	Retrospektiva slovenskega filma »Veš poet svoj dolg«, Frankfurt	1	DCP
	Narodna galerija	Razstava »Ivan Zajec 1869-1952«	1	Rač zapis

Dovoljenja za objavo reprodukcij arhivskega gradiva (85 dovoljenj) (V. Rupnik, J. Komac, D. Knez)

Uporabnik	Uporabljeno gradivo (fond oz. zbirka)	Objava oz. prezentacija
dr. Tine Germ, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	znanstvena monografija Ikonografija živalskih emblemov v Spominski knjigi ljubljanske plemiške družbe sv. Dizma avtorja Tineta Germa, ki bo izšla pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani
Andrej Rahten, ZRC SAZU	SI AS 1193, Ude Lojze SI AS 1164, Inštitut za narodnostna vprašanja v Ljubljani	nemški prevod knjige Rahten, Andrej, Po razpadu skupne države: Slovensko avstrijska razhajanja od mariborskega prevrata do koroškega plebiscita
Pomurski muzej Murska Sobota	SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiv Republike Slovenije	objava v katalogu začasne razstave
dr. Monika Deželak Trojar, ZRC SAZU, Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede	SI AS 1065, Zbirka doktorskih in babiških diplom	članek "Johann Ludwig Schönleben (1618–1681) – Barockgelehrter von europäischem Rang", ki bo izšel v časopisu: Österreich Geschichte Literatur Geographie
Nataša Strlič in Muzej novejšje zgodovine Slovenije	SI AS 1289, Odbor za varstvo človekovih pravic – Bavčarjev odbor	objava na spletnem portalu https://enciklopedija-osamosvojitve.si

Robert Bokavšek	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 748, Gospostvo Krumperk SI AS 730, Graščina Dol SI AS 791, Gospostvo Turn ob Ljubljani SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	Robert Bokavšek, Zgodovina Brezovice in Radne skozi urbarje in katastre
Damjan Hančič	SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik	članek Damjan Hančič: »Gradbeni projekti nemškega okupatorja v Kamniku«; objava v znanstveni reviji Kronika
Uroš Marsel	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	knjiga Iskanja v labirintu časa izgubljenih korenin, Rodovna knjiga Navodnik, ki bo izšla v samozaložbi
dr. Urška Lampe, Inštitut IRRIS za raziskave, razvoj in strategije družbe, kulture in okolja	SI AS 1584, Zbirka gradiva organov in organizacij za boj proti fašizmu v coni A Julijske krajine	znanstvena monografija o deportacijah v Julijski krajini
Tina Čadež	SI AS 783, Gospostvo Škofja Loka	Tina Čadež, Jože Čadež, Lepo je blo
Susanna Campeotto, Università di Venezia	SI AS 1238, Republiški odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Slovenije	Proceedings of CIRICE international conference, Naples 2023
Jaka Banfi, Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU	SI AS 1063, Zbirka listin	Jaka Banfi, Nekaj o položaju celjskih grofov in srednjeveškem plemstvu sploh, Kronika, 71, 2023
Državni arhiv v Pazinu	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 730, Graščina Dol SI AS 1063, Zbirka listin	razstava Pazinski Kaštel – 1040. godina od prvog spomena Castrum Pisinum
dr. Mateja Režek	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Režek, Mateja: Izraelska zveza: tajni stiki med Jugoslavijo in Izraelom. V: Alternator: spletna revija
Ana Šela	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Šela, Ana: Služba državne varnosti v desetletju kritike in kriz (1980-1989).
Alenka Zor Simoniti, Uredništvo oddaj o kulturi, RTV Slovenija	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	oddaja Pisave o knjigi pisem Skozi gosto noč Borisa Furlana in Staše Furlan Seaton
Reitenburg, d. o. o.	SI AS 50, Deželna gradbena direkcija v Ljubljani	monografija Metode Kemperl z delovnim naslovom Od Kolizeja do Schellenburga: kako smo gradili
Sara Šifrar Krajnik	SI AS 594, Lekarniška zbornica v Ljubljani	Sara Šifrar Krajnik, Lekarništvo na Loškem: Od samostanske lekarne do Gorenjskih lekarn.
dr. Jernej Kotar	SI AS, 1063, Zbirka listin	razstava in katalog z naslovom Trzin v luči srednjeveških virov

ŠD Narodni dom	SI AS 641, Telovadno društvo Sokol v Ljubljani	razstava Ivana Čuka z naslovom Skupaj telovadimo v Ljubljani, Sloveniji, že 160 let, ki bo v Jakopičevem drevoredu v Ljubljani
Kulturno društvo Josipine Turnograjske za ohranitev slovenske in svetovne dediščine	SI AS 770, Gospostvo Polhov Gradec SI AS 1026, Lovro Toman SI AS 1242, Rodbina Urbančič	Josipina Urbančič Turnograjska, prva dama slovenskega rodoljubnega Olimpa: zbornik razprav ob mednarodnem simpoziju in ob 190-letnici rojstva Josipine Urbančič Turnograjske (1833–1854), prve slovenske pesnice, pisateljice, skladateljice, pianistke in pravljničarke
Gašper Oitzl, Narodni muzej Slovenije	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko SI AS 174, Terezijanski kataster za Kranjsko	Oitzl, Gašper: Zgodovina kroparskega železarstva. V: Vigenjc: glasilo Kovaškega muzeja v Kropi, št. 22-23 (2023)
Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	SI AS 1063, Zbirka listin	Letno poročilo ARRS 2022
Ajda Mladenović, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center	SI AS 1100, C. kr. spomeniški urad	prispevek Restavratorski pristopi Mateja Sternena (avtorice Ajda Mladenović, Simona Škorja, Anita Kavčič Klančar, Mateja Neža Sitar), ki bo izšel v publikaciji Konservator-restavrator
Mitja Zorc	SI AS 1213, Republiški sekretariat za gospodarstvo SRS	objavo prispevka na spletu: www.Outsider.si (v okviru serije prispevkov »Leto Edvarda Ravnikarja 2023«): Zorc, Mitja: No Building for (too) Young Men: Edvard Ravnikar, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, 1960 – 1969
Tolminski muzej	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko	razstava v starem vaškem jedru v Breginju
Janja Železnikar, Medobčinski muzej Kamnik	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Kotar, Jernej: Trzin v luči srednjeveških zgodovinskih virov. 750. obletnica prve omembe kraja. Medobčinski muzej Kamnik, 2023; in za katalog in razstavo z enakim naslovom
Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede, ZRC SAZU	SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani SI AS 892, Japelj Jurij SI AS 1073, Zbirka rokopisov	razstava Slovenci in cesarska cenzura od Jožefa II. do prve svetovne vojne (NUK, 25. maj – 25. november 2023) in v istoimenskem katalogu razstave (Slovenci in cesarska cenzura od Jožefa II. do prve svetovne vojne: katalog razstave v Narodni in univerzitetni knjižnici
Peterfi Bence	SI AS 730, Graščina Dol	Peterfi Bence: Article in memory of the late Eszter Kovács; Festschrift of Budapest History Museum
Darko Ogrin, Oddelek za geografijo FF UL,	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Poglavje »Zgodovina klimatogeografije na Slovenskem, Zbornik za zgodovino naravoslovja in tehnike, Slovenska matica

dr. Vilma Brodnik, Zavod RS za šolstvo, OE Ljubljana	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	članek dr. Darje Mihelič z naslovom Kolonizacija prostora med Alpami in Jadranom (6. do 18. stoletje) v reviji Zgodovina v šoli (tiskana izdaja) in za digitalno objavo na portalu Sistory – letnik 31, leto 2023, št. 1
Založba ZRC	SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 1078: Zbirka Prešerniana	monografija z naslovom Slovenski literati in cesarska cenzura v dolgem 19. stoletju (ur. Marijan Dovič), Založba ZRC, 2023
Založba Rokus Klett d.o.o.	SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990	učbenik in delovni zvezek za družbo v 5. razredu osnovne šole z naslovom Planet Radovednih pet: Družba 5
dr. Matjaž Bizjak, ZRC SAZU	SI AS 137, Okrajno glavarstvo Radovljica	Bizjak, Matjaž: Stara leška šola. V: Šola v Lescah: zbornik ob 60-letnici (ur. Vid Grašič)
Zala Legat	SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek	objava na zaključni študijski razstavi 22/23 na Fakulteti za arhitekturo z naslovom Krasni nori svet
Maska Ljubljana	SI AS 1413, Tomšič Vida	projekt Spolna vzgoja II (predavanje-performans Borba)
Muzej za arhitekturo in oblikovanje	SI AS 1173, Zveza arhitektov Slovenije	razstava Zakaj je vaza podobna hisi? Od sistemskega do fantazijskega z oblikovalko Janjo Lap, ki bo na ogled od 16. 6. do 5. 11. 2023
Matjaž Grahornik, Zgodovinski inštitut Milka Kosa, ZRC SAZU	SI AS 230, Ministrstvo za trgovino in preskrbo	članek "Knjižna in umetnostna zapuščina grofov Zabeo v dvorcu Fala", ki bo objavljen v monografiji Umetnostna dediščina plemstva v času njegovega zatona
Jakub Beneš, Central European History School of Slavonic and East European Studies University College London	SI AS 185, C. kr. Ministrstvo za notranje zadeve	The Last Peasant War: Violence and Revolution in East Central Europe, 1914-1950
Ragor – Razvojna agencija Zgornje Gorenjske	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	informativne table v sklopu projekta Spomini starih Jesenic
Maja Vehar	SI AS 1063, Zbirka listin SI AS 1075, Jožefinski kataster za Kranjsko SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 181, Reambulančni kataster za Kranjsko	Družinska monografija: Vavpotiči
dr. Dušan Kos, Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU	SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	članek, ki bo leta 2023 izšel v zborniku za Andreja Studna

Nataša Konc Lorenzutti	SI AS 1822, Štab za repatriacijo vojnih ujetnikov in internirancev Ljubljana SI AS 1752, Slovenski rdeči križ v Ljubljani	Konc Lorenzutti, Nataša: Senca brez človeka: Film v prozi. Ljubljana: Slovenska matica, 2023
dr. Meta Remec, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 675, Ministrstvo za gozdarstvo LRS	objava v poglavju Afforestation with non-native Pinus nigra in the karstic areas of southwestern Slovenia since the mid-nineteenth century: environmental implications, ki bo del monografije z naslovom Environmental Histories of the Dinaric Karst (Springer Verlag)
Posavski muzej Brežice	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	Objava digitalnih kopij dokumentov na stalni razstavi Kmečki upori (delovni naslov), avtorica Mihaela Kovačič, ki bo predvidoma odprta od novembra 2023 naprej.
Loški muzej Škofja Loka	SI AS 131, Okrajno glavarstvo Kranj	razstava Dolgo 19. stoletje – Škofja Loka od leta 1803 do 1914, ki bo na ogledu v Galeriji na gradu
Študijski center za narodno spravo	SI AS 1267 Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji	Jelka Piškurić, »Kazensko poboljševalni dom Ljubljana, 1946–1954,« Kronika
dr. Boris Golec, ZRC SAZU	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	monografija Boris Golec, Družinsko in gensko ozadje škofa Slomska. Od Hudiča do časti oltarja. Ljubljana: ZRC, ZRC SAZU, 2023
dr. Meta Remec, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 675, Ministrstvo za gozdarstvo LRS	poglavje Žalostna dediščina kulturnih okupatorjev«: lubadar in drugi »državni sovražniki« v slovenskih gozdovih od sredine 19. stoletja dalje, ki bo del monografije z naslovom Gozd in ljudje – razmerja in zgodovina, Založba Inštituta za novejšo zgodovino, Zbirka Vpogledi
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto	SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Za razstavo o Gradu Grm v odsevu časa, ki bo na ogled na Glavnem trgu v Novem mestu.
Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 730, Graščina Dol	objava monografije Boris Golec: Vzpon in zaton Dienerspergov : štajersko potomstvo Janeza Vajkarda Valvasorja v luči svojih genealoško-biografskih in spominskih zapisov (1278–1908) na portalu SIstory v upravljanju Inštituta za novejšo zgodovino
Muzejsko društvo Žiri	SI AS 1736, Pokrajinski odbor OF za Gorenjsko SI AS 1718, Okrožje Škofja Loka	Razstava Žiri in narodnoosvobodilno gibanje v času druge svetovne vojne
Slovenska matica	SI AS 2161, Molè Vojeslav	monografija o Vojeslavu Moletu
Pokrajinski muzej Celje	SI AS 1063, Zbirka listin	KNJIGA Damir Žerić, Celeia Cilli Celje (Starožitnosti: vodniki Pokrajinskega muzeja Celje; 12), Celje: Pokrajinski muzej, 2023

Medobčinska splošna knjižnica Žalec	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	knjiga Ivan Dolinar: Zabukovica
Mladina, d. d., časopisno podjetje	SI AS 1982, Piskernik Angela	članek o knjigi Naše znanstvenice: kako so ženske soustvarjale znanost v Jugoslaviji, ki bo izšel v reviji Mladina, 13. 10. 2023
Agrarna skupnost Hrušica	SI AS 176 Franciscejski kataster za Kranjsko	publikacija Hruščanska planina, avtor Tomaž Klinar
Vanja Kočever	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	Kočever, Vanja: Kužna epidemija leta 1631 na Kranjskem in njena razširjenost ob zgornjem toku reke Reke. V: Kronika 71, 2023
Vanja Kočever	SI AS 1068, Zbirka načrtov	Kočever, Vanja: Trnovsko župnišče kot prenočišče cesarja Karla VI. na potovanju ob dednih poklonitvah notranjeavstrijskih dežel leta 1728. V: Kronika 71, 2023
RTV Slovenija	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko SI AS 188, Direkcija državnih železnic v Ljubljani SI AS 1080, Zbirka Muzejskega društva za Kranjsko, Muzejskega društva za Slovenijo in Historičnega društva za Kranjsko	za oddaje: - o potresih na naših tleh, z naslovom TRESLA SE JE ZEMLJA, ki bo objavljena 8. novembra 2023; - o volitvah na Slovenskem z naslovom LJUDSTVO SE ODLOČA, ki bo objavljena 22. novembra 2023; - o načrtih za modernizacijo Triglava z naslovom TRIGLAV, NAŠ DOM, ki bo na sporedu 6. decembra 2023.
Dušan Štepec	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko	Izzivi razvoja vinogradništva in turizma na vinogradniških gorcih na začetku 21. stoletja – primer vinogradniške gorice Lisec v Suhi krajini
Krajevna skupnost Dobravlje	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	informacijska tabla v vasi Dobravlje ter objava na spletni strani Občine Ajdovščina
Matej Ocvirk, Izobraževalni center Štore	SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko	Ocvirk, Matej in Glavan, Slavica: Teharje – zgodovina koseške skupnosti. Teharje: Izobraževalni center Štore, 2023. Katalog razstave in razstavni pano
Neža Lukančič, Slovenska akademija znanosti in umetnosti	SI AS 176, Franciscejski kataster za Kranjsko SI AS 1063, Zbirka listin SI AS 1068, Zbirka načrtov SI AS 231, Ministrstvo za prosveto	Neža Lukančič: Lontovž: od deželne hiše do sedeža SAZU (založba SAZU)
dr. Monika Deželak Trojar	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko	Deželak Trojar, Monika: Zametki in začetki župnije Železniki (do leta 1700). V: V veri vkovani: zbornik župnije Železniki (ur. Kristina Strnad). Železniki: Decop d.o.o., 2024
Turistično društvo Hraše	SI AS 176 Franciscejski kataster za Kranjsko	Klemen Klinar (urednik), Ledinska in hišna imena, Katastrska občina Hraše 1:6000

Nike Duh, ZRC SAZU, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta	SI AS 1100, C. kr. spomeniški urad	predstavitev Dokumentiranje srednjeveških grajskih stavb v fondih Cesarsko-kraljeve centralne komisije za proučevanje in ohranjanje stavbnih spomenikov na simpoziju Mladih raziskovalcev v Atriju ZRC SAZU
ZADRUGA.TRAPARIJ oblikovanje vizualnih komunikacij, z. o. o in POŠTA SLOVENIJE, d. o. o.	SI AS 1388, Pucelj Ivan	ovitek prvega dne ob izdaji Priložnostne poštne znamke: 100 let izobraževanja medicinskih sester v Sloveniji.: Izdajatelj: Pošta Slovenije d.o.o.; oblikovanje: ZADRUGA.TRAPARIJ, z. o. o.
Zavod RS za šolstvo	SI AS 1063, Zbirka listin	članek dr. Janeza Mlinarja, ki bo izšel v reviji Zgodovina v šoli
dr. Meta Remec, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Remec, Meta: Traitors, Cowards, Martyrs, Heroes: Youth Suicide as a Socio-Historical Phenomenon in 1960s Slovenia. V: Studia Historica Slovenica 23 (2023)
Ludwig Boltzmann Institut für Kriegsfolgenforschung, Graz	SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju	Hitlers Executive (exhibition and catalogue)
dr. Boris Golec, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 149, Mesto Kamnik	Kamniški slikarji in kiparji 17. stoletja, ki izide v elektronski reviji Umetnostna kronika 2023 (izdajatelj Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta ZRC SAZU)
dr. Dušan Mlacović, FF UL, Oddelek za zgodovino	SI AS 1063, Zbirka listin	Dušan Mlacović, Kartuzija Bistra in Koper v 14. stoletju, Zgodovinski časopis 77 (2023)
Sašo Jerše, Oddelek za zgodovino, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko SI AS 721, Gospostvo Bled SI AS 730, Graščina Dol SI AS 1073, Zbirka rokopisov SI AS 1079, Zbirka normalij	Berilo za študij paleografije slovenske predmoderne (ur. Sašo Jerše et al.). Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, 2023
DZS, založništvo in trgovina, d. d.	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	knjiga Zgodovina 2, Učbenik za 2. letnik gimnazije
mag. Andreja Rakovec, ZRC SAZU	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko	Andreja Rakovec: Cerkev svetega Jožefa v Soči, Ljubljana 2023 (zbirka Umetnine v žepu, 26)
Janez Lombergar, RTV Slovenija	SI AS 231, Ministrstvo za prosveto Ljudske republike Slovenije	Oddaja Spomini, RTV Slovenija, avtor Janez Lombergar
Anke Lenssens, Ghent University, Faculty of Arts and Philosophy	SI AS 1073, Zbirka rokopisov	Anke Lenssens, The "Cura pastoralis" fragment from the Archive of the Republic of Slovenia: a completely different story, Primerjalna književnost
dr. Meta Remec, Inštitut za novejšo zgodovino	SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS	Remec, Meta: »Zakaj so tako nesrečni?« Slovenci in samomor v 60. letih 20. stoletja. V: Raziskovalni kotiček INZ, 2/2023

Študijski center za narodno spravo	SI AS 1086, Zbirka filmov SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij v Sloveniji SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije	Mateja Čoh Kladnik in Jelka Piškurić: Kazen naj obsojenca prevzgoji, Kazenske ustanove v Ljubljani in okolici, 1945–1954 (Ljubljana: Študijski center za narodno spravo, 2024)
Športno, kulturno, turistično in razvojno društvo Tomačevica	SI AS 179, Franciscejski kataster za Primorsko	publikacijo Spomini iz kašetina, ki jo bo izdalo Športno, kulturno, turistično in razvojno društvo Tomačevica
Igor Omerza	AS 1589, CK ZKS AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve Socialistične republike Slovenije	Igor Omerza: Velikani slovenske osamosvojitve in Udba, podnaslov: Igor Bavčar - Deviacija
dr. Boris Golec, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 149, Mesto Kamnik	prispevek Kamniški slikarji in kiparji 17. stoletja, ki izide tudi v tiskani reviji Umetnostna kronika 2023
dr. Boris Golec, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko	prispevek Bela krajina v epidemičnih letih 1724 in 1725, ki izide v reviji Kronika 2024/1
dr. Boris Golec, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa	SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, šk. 377, protokoli zaslišanj deželnega sodišča 1667, s. p., 29. 8. 1667	prispevek Višnjegorski slikarji v 17. in 18. stoletju, ki izide v listu Višnjan, glasilu krajevne skupnosti Višnja Gora 2024/1

Izposoja (kopij) filmskega arhivskega gradiva: dovoljenja za objavo reprodukcij filmskega gradiva (37 dovoljenj) (T. Rezec Stibilj, P. Frajle)

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	846
Fotografije (uporabniki v lastni režiji)	200.183
Mikrofilmski posnetki	165
Digitalizirani posnetki	20.419
Ostalo (datoteke)	17.990

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

- Odgovori na dopise, reševanje vlog, svetovanje uporabnikom, priprava gradiva in reprodukcij (vsi strokovni delavci).
- Anonimizacija gradiva na podlagi drugega odstavka 65. člena ZVDAGA (vsi strokovni delavci, ki so skrbniki fondov in zbirk, v katerih je gradivo mlajše od 75 let).
- Reševanje vlog s tematiko načrtov, zemljevidov, načrtov stavb, gradenj ipd., sestavljanje pogodb o uporabi reprodukcij arhivskega gradiva, svetovanje uporabnikom. (vsi strokovni delavci Sektorja za informacije in dokumentacijo).

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1 Lastne razstave

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Ko so nam zvezde naklonjene - Zgodovina jezuitskega kolegija v Ljubljani Avtorji: M. Deželak Trojar (ZRC SAZU), A. Nared (Arhiv RS), D. Motik, I. B. Piry, S. Šinkovec (Župnija sv. Jakob v Ljubljani)	10 panojev, 53 reprodukcij	Spletna razstava	n. p.	9.12.2022-18.4.2023	Park pred Arhivom RS
F. A. Hallerstein in njegov spomenik Avtorja: M. Košir, H. Wang	16 panojev, izvorniki v vitrinah	40 str., 500 izvodov	n. p.	26.4.-1.9. 2023	Park pred Arhivom RS in avla arhiva
Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? Sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920–1980) Avtorji: T. Tominšek Čehulić, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, M. Tušar, T. Cankar in G. Jenuš	10 panojev, 109 reprodukcij	Spletna razstava	n. p.	1.9.2023-marec 2024	Park pred Arhivom RS
Arhivi – zakladnice spomina: potujoča razstava slovenske arhivske dediščine Avtorji: Z. Bonin, M. Horvat, D. Juričić Čargo, M. Kos, A. Nared (vodja projekta), B. Otrin, A. Pavšič Milost, L. Tul, L. Urlep, D. Zadavec, A. Žižek	26 panojev, 140 reprodukcij	Zgibanka, 1500 izv. (slo.), 300 izv. (it.), 200 izv. (srb.)	n. p.	26.9.-27.10. 2023	Arhiv Železne županije Szombotel
Arhivalija meseca, spletna rubrika (virtualna razstava) in predstavitev v vitrini, 12 postavitev Avtorji: D. Matič, M. Jeraj, J. Škofljanec, T. Rezec Stibilj in R. Marinko, A. Klasinc Škofljanec, V. Gotovina, T. Cankar, B. Radulovič, D. Juričić Čargo, L. Žnidaršič Golec, M. Tušar, J. Kogovšek; za postavitev skrbijo G. Jenuš (splet), sodelavke Centra za konserviranje in restavriranje (A. Props) in urednik rubrike (A. Nared)	12	Objavljeno na spletnih straneh Arhiva RS (slo., ang.)	n. p.	1.1.-31.12. 2023	Arhiv RS, splet, zgornja avla

12.1.2. Gostujoče razstave

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
Od ISTRABENZA do ISTRABENZA: 1948–1996. Pokrajinski arhiv Koper, avtorica J. Vodopivec; organizacija in postavitev A. Nared, A. Props, D. Harauer	22.11. 2022-31.1. 2023	Arhiv RS, zgornja avla

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Filozofska fakulteta UL, Oddelek za etnologija in antropologijo	40	2
Filozofska fakulteta UL, Oddelek za umetnostno zgodovino	30	2
Filozofska fakulteta UL, Oddelek za zgodovino	28	4
Gimnazija Poljane	20	1
Gimnazija Velenje	20	1
Mednarodni dan arhivov	10	1
Narodna galerija	38	2
Osnovna šola Pivka	100	2
OŠ Poljane	40	2
Posamezniki (tujci)	2	1
RTV SLO	10	1
Srednja gradbena in geodetska šola v Ljubljani	20	1
Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana,	40	1
Študenti 1. letnika restavracije, ALUO	6	1
Udeleženci mednarodne delavnice za doktorske študente v organizaciji FF, Oddelek za zgodovino	14	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje Grosuplje	12	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje Ljubljana	12	1
ZRS Koper	4	1
SKUPAJ:	446	26

12.3. Predavanja namenjena javnosti

Tema, kraj, datum	Število predavanj
A. Klasinc Škofljanec: Šolstvo v avstrijskih begunskih taboriščih po II. svetovni vojni v luči arhivskega gradiva, ki ga hrani Studia Slovenica, konferenca »Jezik kot temelj narodne identitete«, Cerknica, 18. 11. 2023	1
A. Mrdavšič: Arhivska javna služba v Sloveniji, strokovno usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev, online, 16. 10. 2023	1
A. Mrdavšič: Arhivsko gradivo – ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve, strokovno usposabljanje za ustvarjalce arhivskega gradiva in ponudnike storitev, online, 16. 10. 2023, 8. 11. 2023	2
A. Mrdavšič: Arhivsko gradivo: ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve, strokovno usposabljanje, online, 29. 3. 2023	1
A. Mrdavšič: Oblikovanje in evidentiranje agregacij ter uporaba načrta razvrščanja, dodatno strokovno usposabljanje za ustvarjalce in ponudnike storitev, online, 18. in 19. 10. 2023	2
A. Mrdavšič: Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: pojmi in urejenost postopkov, Škofja Loka, 23. 2. 2023; online, 28. 3. 2023, 7. 11. 2023	3
A. Paulič: eArchiving - what it is and how does it work, konferenca Preservation of Digital Heritage in the Data Space, online, 22. 2. 2023	1
A. Props: Konserviranje in restavriranje scenarija za film <i>Na svoji zemlji</i> , mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 24. 5. 2023	1
B. Jurca: Postopki digitizacije analognega filmskega gradiva, mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 24. 5. 2023	1

D. Juričić Čargo: Kultura stanovanja u istarskim kaštelima prema ostavinskim inventarima 17. i 18. stoljeća: Kožljak, Lupoglav i Pazin, Momjan, 12. 5. 2023	1
D. Juričić Čargo: Skrb za zdravje v gradivu gospodstva Brežice, Brežice, 10. 1. 2023	1
D. Matić: Tiskovna svoboda v krempljih ljubljanske justice. Konfiskacije časopisov in drugih tiskovin od 1873 do 1918 v luči arhivskega gradiva Arhiva RS, predavanje študentom PF UL, 9. 3. 2023	1
D: Juričić Čargo: Varstvo arhivskega gradiva društev in zvez društev: specifičnost zakonodaje in upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, online, 28. 3. 2023	1
G. Jenuš, A. Smerdel: Prilaganje arhivskega gradiva slepim in slabovidnim uporabnikom, Služba za premočno dediščino in muzeje, 26. 10. 2023, Ljubljana	
G. Jenuš: Gruberjeva palača in Hallerstein ter Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana, 9. 6. 2023	1
I. Fras: Od Deutschmanna do Kocbeka, predavanje znanja rodoslovja v sklopu Jurjevih dnevov (ovtar24.si), 18. 4. 2023, Jurovski Dol	1
J. Komac: predstavitev monografije Komac, Jernej: »Srce se mi trga od žalosti«: Vsakdanje življenje prebivalstva na Bovškem med veliko vojno, 19. 1. (Arhiv RS), 24. 1. (Goriški muzej), 31. 1. (Kobariški muzej), 11. 2. (Stergulčeva hiša, Bovec), 10.5. (Sredin večer prve svetovne vojne, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije), 25. 5. (Zgodovinska pomlad 2023, Fakulteta za humanistične študije Koper), 24. 11. 2023 (Hiša trentarskih vodnikov, Trenta)	7
J. Škofljanec et al. (E-ARK Consortium): eArchiving services. Where we are and what is planned for the following years?, spletni dogodek, 25. 4. 2023	1
J. Škofljanec, A. Paulič, S. Tomšič, T. Žagar, V. Zadnik: Sustainable accessibility of cancer registry data, ENCR-IACR 2023 Scientific Conference, Granada, 14. 11. 2023	1
J. Škofljanec, S. Zorc: On the way from national trusted eArchiving services to European ones - the Slovenian case, spletni dogodek, 22. 9. 2023	1
J. Škofljanec, V. Hoolt, A. van Lankvelt: Optimizing Archival Practices, Meeting the 'Requirements for Archiving at the Source' Challenge with Insights from the National Archives of the Netherlands and the Archives of the Republic of Slovenia, Triennial DLM Forum Conference and eArchiving Initiative Summit, Salamanca, 25. 10. 2023	1
J. Škofljanec: Collaboration with Digital Europe Programme and CEN 468 committee, spletni dogodek, 26. 4. 2023	1
J. Škofljanec: Digital preservation services, Slovenian experience and regulations, spletni sestanek CEN/TC 468 WG1, 7. 3. 2023	1
J. Škofljanec: How eArchiving can help? Conclusions from workshop with solution providers, Triennial DLM Forum Conference and eArchiving Initiative Summit, Salamanca, 25. 10. 2023	1
J. Škofljanec: Presoja notranjih pravil in sodelovanje s pristojnim arhivom, dodatno usposabljanje za notranje presojevalce izvajanja notranjih pravil, online, 13. 12. 2023	1
J. Škofljanec: Zajem, pretvorba in hramba gradiva v e-obliki in na mikrofilmu, strokovno usposabljanje, online, 30. 3. 2023, 16. 10. 2023, 9. 11. 2023	3
J. Škofljanec: Brežiška bolnica v gradivu ljubljanske oblasti in Dravske banovine, Brežice, 10. 1. 2023	1
J. Volčjak: »Das mainen wir«. Church in the Fifteenth-Century Slovenian Lands and Frederick III of Habsburg. »Od Rudolfa do Maksimilijana. Vzpon Habsburžanov v vzhodnoalpskem prostoru«, Ljubljana, Atrij ZRC SAZU, 20. 10. 2023	1
A. Nared: Good old customs, noble privileges, <i>Landhandfesten</i> . Legal Unification of the Inner Austrian Territory under the Habsburgs. »Od Rudolfa do Maksimilijana. Vzpon Habsburžanov v vzhodnoalpskem prostoru«, Ljubljana, Atrij ZRC SAZU, 19. 10. 2023	1
G. Jenuš: Javna arhivska služba in skrb za inkluzivnost uporabnikov, Ljubljana – Hiša EU, 16. 1. 2023	1
L. Žnidaršič Golec: Gradivo SI AS 1, Vicedomski urad za Kranjsko, z vidika tematike Vojne Krajine, predavanje študentom zgodovine FF UL, Ljubljana, 4. 3. 2023	1
L. Žnidaršič Golec: Pisma vidnejših nemških protestantov 16. stoletja v Arhivu Republike Slovenije. Predavanje v okviru razstave »Nacionalna lista Spomin sveta«, Ljubljana, Narodni muzej Slovenije, 25. 10. 2023	1

M. Košir in M. Jeraj: »Pomen objave virov s poudarkom na polpretekli zgodovini«, mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 24. 5. 2023	1
M. Košir: Referat o prostozidarstvu v nekdanjih socialističnih državah (v gradivu političnih policij, posebno SDV) pred in po padcu berlinskega zidu s posebnim oziroma na prostor nekdanje SFRJ, Beograd, 16. 6. 2023	1
G. Jenuš: Povezovanje otvoritve razstav posvečenih Hallersteinu, 26. 4. 2023	1
S. Zorc, J. Škofljanec: Izkušnje Slovenije na področju storitev e-hrambe in uskladitev z novo revizijo uredbe eIDAS, konferenca ZEIDES 2023, Brdo pri Kranju, 23. 11. 2023	1
T. Hajtnik in J. Škofljanec: Presoja izvajanja notranjih pravil: pravne podlage in izvedba (dodatno usposabljanje za notranje presojevalce izvajanja notranjih pravil v organizaciji Arhiva RS skladno z določili ZVDAGA), 13. 12. 2023	1
T. Hajtnik: Umetna inteligenca in možnosti vpeljave novih digitalnih procesov v arhive, prenos dobrih praks iz sorodnih institucij (okrogla miza v okviru 31. Zborovanja Arhivskega društva Slovenije), Bohinjska Bistrica, 6. 10. 2023	1
T. Hajtnik: Usmeritve in zahteve za varno hrambo elektronskih dokumentov skladno s predpisi, v okviru dogodka 2. ravnateljev zajtrk na temo Kako pravilno voditi in hraniti dokumente?, Ljubljana, 15. 11. 2023	1
T. Hajtnik: Vzpostavitev novega omrežja za varen dostop oddaljenih enot do centralne lokacije – predstavitev dobre prakse Arhiva RS na 25. Tehnološki konferenci Smartcom, Zreče, 12. 10. 2023	1
T. Hajtnik: Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si: digitalizacija postopka arhiviranja, posvetovanje Premična kulturna dediščina v digitalni obliki, Ljubljana, Narodni muzej, 15. 5. 2023	1
T. Hajtnik: Sistem e-ARH.si : kaj imamo in kaj še razvijamo, mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 24. 5. 2023.	1
T. Hajtnik, B. Domajnko: Dodatna strokovno-tehnična navodila (dSTN) v praksi, delavnica za ustvarjalce in arhiviste na mednarodni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 25. 5. 2023	1
V. Gotovina: Digitalizacija načrtov nekdanjega podjetja Slovenija projekt, kolokviju za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, online, 6. 12. 2023	1
V. Rupnik: Predavanje o uporabi arhivskega gradiva za slušatelje arhivske smeri na študijskem programu zgodovina na FF v Ljubljani, 23. 11. 2023	1
Ž. Koncilija: Izzivi arhiviranja gradiva iz ISUD z vidika arhivista, mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci, 26. 5. 2023	1
SKUPAJ	57

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

Redna mesečna predavanja: koordinacija predavanj, vodenje razprave D. Matić in L. Žnidaršič Golec

Tema, kraj, datum	Število predavanj
D. Cafuta, »Padli nemški vojaki ob napadu na kraljevino Jugoslavijo aprila 1941 na podlagi arhivskih virov«, Arhiv RS, 23. 2. 2023	1
J. Kosi, »Velike demonstracije ob obisku razmejitvene komisije v Prekmurju«, Arhiv RS, 28. 3. 2023	1
T. Pavković, »Fizične lastnosti goveda na Kranjskem in Štajerskem v 16. ter 17. stoletju«, Arhiv RS, 19. 4. 2023	1
B. Guček, »Socialni položaj duhovščine na Slovenskem med obema vojnama«, Arhiv RS, 11. 5. 2023	1

J. Možina, »Slovenski razkol v dokumentih Arhiva Republike Slovenije in drugih arhivov«, Arhiv RS, 26. 10. 2023	1
D. Matić, »Zatiranje tiskovne svobode v desetletjih pred 1. svetovno vojno v pravosodnih fondih Arhiva Republike Slovenije«, Arhiv RS, 23. 11. 2023	1
Ž. Koncilja, »Politični sodni procesi na Slovenskem v dveh Jugoslavijah skozi arhivsko gradivo«, Arhiv RS, 13. 12. 2023	1
SKUPAJ	7

Večeri Slovenskega filmskega arhiva

Filmske projekcije Večeri SFA v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, izdelava programa z vsemi potrebnimi podatki, priprava vabil za pošto in elektronsko pošiljanje, promocija in izjave v medijih, tematski večeri (Filmi po izboru, obletnice filmov in filmskih ustvarjalcev), udeležba na projekcijah, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, P. Tanko, B. Jurca.

Tematski Večeri Slovenskega filmskega arhiva (4):

- »Filmi po izboru Lojza Tršana«, 10. 1. 2023.
- »Lačni, bos, slavni«, 7. 3. 2023 (v sodelovanju s Solsticij, Zavod za kulturne dejavnosti).
- »Izbor dokumentarne produkcije iz 50. let 20. stoletja«, 25. 4. 2023.
- »Ivan Bolle – samotni volk«, 6. 10. 2023 (v sodelovanju s produkcijo Fatamorgana).

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

Notranji projekti

- »Arhiv dr. Albina Šmajda« v SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, šk. 929–932: priprava druge knjige kritične izdaje s študijami, strokovna obdelava gradiva, preverjanje in popraviljanje napak, poenotenje besedil, komentarji, dodajanje opomb, priprava biografij oseb, ki se pojavljajo v gradivu, zbiranje fotografij, sodelovanje z recenzenti, vnos pripomb, korekture, priprava kazal, fotografskega gradiva in različnih seznamov, pregledovanje drugega relevantnega arhivskega gradiva ipd. (M. Jeraj, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek, M. Tušar, M. Košir, T. Cankar, G. Jenuš); redakcija druge knjige dokumentov – SLS, Narodni odbor, Akademski klub Straža, Katoliška akcija, Slovenska zaveza, Dr. Albin Šmajd, 1941–1946 (M. Jeraj, M. Košir).

Zunanji projekti

- »Jurij Slatkonja (1456–1522)«, monografija ob 500. letnici Slatkonjeve smrti: pisanje razprave »Nova dognanja o življenju Jurija Slatkonje do imenovanja za dunajskega škofa (1513)«, souredniška opravila za monografijo ter sestanki s sourednico Metodo Kokole (Muzikološki inštitut ZRC SAZU) in vodstvom Slovenske matice kot soizdajateljem (L. Žnidaršič Golec).
- »Maistrova pot«: projekt petnajstih slovenskih muzejev, arhivov in knjižnic: izbor, priprava podnapisov in komentarjev za dva arhivska dokumenta iz fonda SI AS 1164, Inštitut za narodnostna vprašanja, za razstavo »Iz virtualnosti v resničnost« v Maistrovi rojstni hiši v Kamniku v organizaciji Kamniškega muzeja (november 2023); priprava članka in sodelovanje pri zasnovi posebne številke revije SLO, posvečene Rudolfu Maistru ob 150-letnici rojstva in 90-letnici smrti ter 120-letnici pesniške zbirke Poezije (D. Matić).
- »Stalna zgodovinska razstava v Narodnem muzeju Slovenije«, koordinator T. Lazar: sodelovanje v delovnih skupinah za srednji in zgodnji novi vek pri pripravi koncepta razstave oziroma izbranih razstavnih vsebin, korespondenca, ogled depojev za izbor gradiva oziroma pisanje tematskih besedil, zbiranje literature in konzultacije z Darkom Knezom (A. Nared, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec).
- »Nacionalna lista 'Spomin sveta'«: Listine celjskih grofov, Korespondenca Primoža Trubarja in drugih protestantskih piscev v SI AS 2: pregledovanje gradiva v šk. 87–99, izpisovanje podatkov, sestavitev besedil za razstavni pano in brošuro, izbor in priprava slikovnega gradiva za razstavo »Spomin Slovenije. Slovenska nacionalna lista UNESCO Spomin sveta« med 24. oktobrom in 3. decembrom 2023 v NMS, korekture postavljenega besedila, izbor in delna transkripcija gradiva za predavanje v NMS, korekture postavljenega angleškega prevoda, dogovori glede izposoje arhivskega gradiva za razstavo, priprava in posodobitev posodbene pogodbe, dogovori s predavateljem (D. Žerić) in organizatorji razstave in predavanja (N. Glažar, A. Miškec), sestavitev krajšega besedila za vabilo na predavanje ob razstavi, pregled pdf postavitve plakatov, priprava gradiva za snemanje filma in predstavitev razstavljenih listin novinarjem na tiskovni konferenci (J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec).
- »Turški vpadi v Furlanijo (1485–1487)«, projekt Nadškofijskega arhiva v Vidmu (Udine), Arhiv RS sodeluje pri pripravi topografije in bibliografije: skeniranje slovenskega prevoda dela popotnih dnevnikov Paola Santonina (L. Žnidaršič Golec).

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

AVGUŠTIN FLORJANOVIČ, Blanka

Imamo poplavo knjig, a starejših ni mogoče nadomestiti. Obstaja en izvod in potem je konec. [Elektronski vir] : v delavnici Centra za konserviranje-restavriranje knjig, papirja in pergamenta. V: *MMC RTV SLO* (16. dec. 2023) (Intervjuvanka)

CANKAR, Tadej

"Odločnejši protivniki semitstva": o antisemitizmu in slovenskih liberalcih na Kranjskem. - Ljubljana : Inštitut za novejšo zgodovino : Arhiv Republike Slovenije, 2023.

"Vse je napravil Kajuh za rešitev Balantiča, ali Balantič ga ni hotel slišati ---". V: *Arhivalija meseca*, jul. 2023.

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? [Elektronski vir] : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980). V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran] (Soavtor razstave)

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980) : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 1. septembra 2023 (Soavtor razstave)

ČREŠNAR VINTAR, Anja

Arheologija na spletu – Arheoportala v letu 2022. V: *Arheologija v letu 2022*. - Ljubljana : Slovensko arheološko društvo, cop. 2023, str. 64.

EDA 2022 – Evropski dnevi arheologije že četrto leto uspešno tudi v Sloveniji. V: *Arheologija v letu 2022*. - Ljubljana : Slovensko arheološko društvo, cop. 2023, str. 65.

DOMAJNKO, Boris

Dodatna strokovno-tehnična navodila (dSTN) v praksi : delavnica za ustvarjalce in arhiviste : delavnica na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : Radenci, 25. 5. 2023 (Soavtorica Tatjana Hajtnik)

GLAŽAR, Natalija

Nacionalna lista Spomin sveta v Sloveniji. V: *Spomin Slovenije*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023. str. 3.

GOTOVINA, Vesna

Tlorisi in detajli Ravnikarjevega stanovanjskega bloka v Novi Gorici. V: *Arhivalija meseca*, jun. 2023.

GRKMAN, Stanka

70 let dr. Jedert Vodopivec Tomažič. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 2, str. 239-241.

HAJTNIK, Tatjana

Sistem e-ARH.si [Elektronski vir] : prevzem in prikaz arhivskih prostorskih podatkov v digitalni obliki. V: *Moderna arhivistika* 6, št. 1 (2023), str. 71-89. (Soavtorja Januš Jerončič, Urban Jensterle)

Sistem e-ARH.si : kaj imamo in kaj še razvijamo : predavanje na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : Radenci, 24.-26. 5. 2023.

Dodatna strokovno-tehnična navodila (dSTN) v praksi : delavnica za ustvarjalce in arhiviste : delavnica na konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : Radenci, 24.-26. 5. 2023. (Soavtor Boris Domajnko)

Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si: digitalizacija postopka arhiviranja : predavanje na posvetovanju Premična kulturna dediščina v digitalni obliki : Ljubljana, Narodni muzej, 15. 5. 2023.

Umetna inteligenca in možnosti vpeljave novih digitalnih procesov v arhive, prenos dobrih praks iz sorodnih institucij, strokovna terminologija s področja digitalizacije in druga odprta vprašanja : okrogla miza in delavnica na 31. zborovanju Arhivskega društva Slovenije : Bohinjska Bistrica, 5.-6. 10. 2023. (Soavtorica)

Usmeritve in zahteve za varno hrambo elektronskih dokumentov skladno s predpisi : predavanje na posvetovanju 2. ravnateljv zajtrk na temo Kako pravilno voditi in hraniti dokumente : Ljubljana, 15. november 2023.

JENUŠ, Gregor

Jernej Komac: "Srce se mi trga od žalosti": Vsakdanje življenje prebivalstva na Bovškem med veliko vojno, Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino, 2022, 315 strani, prva izdaja. V: *Arhivi* 46, št. 1 (2023), str. 216-220.

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? [Elektronski vir] : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980). V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran] (Soavtor razstave)

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980) : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 1. septembra 2023 (Soavtor razstave)

JERAJ, Mateja

Poročilo vaške straže v Borovnici od 15. 12. 1942 do 1. 1. 1943. V: *Arhivalija meseca*, feb. 2023.

Ivan Smiljanič (ur.): Sočutje in stigma. Družbene razlike in revščina v slovenski novejši zgodovini, Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino, 2022, 261 strani (zbirka Vpogledi, 24). V: *Arhivi* 46 (2023) št. 1, str. 220-223.

Črtomir Nagode. V: *Osebnosti druge svetovne vojne*. - Ljubljana : Založba ZRC, 2023, str. 93-111. (Soavtorica Jelka Melik)

Pomen objave virov s poudarkom na polpretekli zgodovini. V: *Moderna arhivistika* 6 (2023), št. 1, str. 58-70 (Soavtor Matevž Košir)

Za pravico in skupnost: poslanstvo društva Pravniki v Trstu. V: *Odvetnik* (Ljubljana) 25 poletje 2023), št. 3, str. 66-68.

Slovensko narodno gledališče opera in balet Ljubljana - o nastanku in razvoju ustanove ter ravnanju z njenimi dokumentarnimi in arhivskim gradivom. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 1, str. 69-89. (Soavtorica Sonja Kerin Krek)

Arhivsko gradivo javnopravnih ustvarjalcev s področja kulture. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 1, str. 9-27 (Soavtorica)

JURCA, Borut

Postopki digitizacije analognega filmskega traku V: *Moderna arhivistika* 6 (2023), št. 1, str. 90-100.

JURIČIĆ ČARGO, Danijela

Kultura stanovanja u istarskim kaštelima prema ostavinskim inventarima 17. i 18. stoljeća : Kožljak, Lupoglav i Pazin : predavanje na mednarodni znanstveni konferenci Istarski kašteli: njihovi feudalni gospodari, arhitektura, svakodnevnica, Momjan, 12. in 13. maj 2023

Človeške ribice iz Postojnske jame v Nemčiji [Elektronski vir] : ukradene ali podarjene? V: *Arhivalija meseca*, sept. 2023.

Urbari Pazinske grofovije u kontekstu reformi urbara imanja zemaljskih kneževa u austrijskim naslednjim zemljama od kraja 15. do prve trećine 17. stoljeća. V: *Urbar Pazinske knežije 1571.-2021. : zbornik radova*. – Pazin : Državni arhiv, 2023, str. 35-49.

KAČIČNIK GABRIČ, Alenka

Gozdovi in gospodarjenje z njimi na današnjem slovenskem ozemlju v preteklosti. V: *Gozd in ljudje*. - Ljubljana : Inštitut za novejšo zgodovino, 2023, str. 9-35.

Žarko Lazarević: Delo in zemlja: male študije kmečkega sveta, Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino, 2022 (Zbirka Razpoznavanja = Recognitiones), 255 strani. V: *Kronika 71* (2023), št. 1, str. 232-235.

Simona Kostanjšek Brglez: Preobrazbe mesta: zgodovinska, arhitekturna in umetnostna dediščina Slovenske Bistrice. Slovenska Bistrica: Zgodovinsko društvo dr. Jožeta Koropca, 2022, 432 strani. V: *Kronika 71* (2023), št. 2, str. 431-434.

KLASINC ŠKOFLJANEC, Andreja

Arhivsko gradivo - dragocen vir : begunsko šolstvo v avstrijskih taboriščih po 2. svetovni vojni v arhivskem gradivu Studia Slovenica. V: *SLO, Posebna izdaja* (2023), str. 60-67.

Stanje stanovskega arhiva v letu 1785 po pisanju arhivarja Alojza Kappusa plemenitega Pichelsteina. V: *Arhivalija meseca*, maj 2023.

Oporoka škofa Matevža Ravnikarja. V: *Mednarodni znanstveni posvet o tržaško-koprskem škofu Matevžu Ravnikarju*. - Trst : Mladika, 2023, str. 38-39.

Šolstvo v avstrijskih begunskih taboriščih po II. svetovni vojni v luči arhivskega gradiva, ki ga hrani Studia slovenica [Elektronski vir] V: *Jezik kot temelj narodne identitete*. - Ljubljana : Društvo katoliških pedagogov Slovenije, 2023, str. 45-51.

KOGOVŠEK, Jasmina

Novo letališče in pristanek prvega potniškega letala na Brniku. V: *Arhivalija meseca*, dec. 2023.

KOMAC, Jernej

"*Srce se mi trga od žalosti*" : vsakdanje življenje prebivalstva na Bovškem med veliko vojno : predstavitev knjige v Arhivu Republike Slovenije, 19. 1. 2023, v sklopu muzejskega torčkovega večera na Gradu Kromberk, 24. 1. 2023, v seriji muzejskih večerov v Kobariškem muzeju, 26. 1. 2023, v Stergulčevi hiši v Bovcu, 11. 2. 2023.

Bovčani – begunci v prvi svetovni vojni [Elektronski vir]. V: *MMC RTV SLO* (31. jan. 2023) (Intervjuvanec)

Jernej Komac: "Srce se mi trga od žalosti" [Elektronski vir]. V: *Oddaja Izšlo je*, 16. 3. 2023, Radio Slovenija, 3. program, program ARS. (Intervjuvanec)

KONCILIJA, Žiga

»Kot žrtve ste padli v borbi za nas ...« : delovanje Federalnega odbora za organizacijo prenosov posmrtnih ostankov padlih borcev za Slovenijo (1945-1948). V: *Arhivi* 46 (2023), št. 2, str. 303-316.

Poročilo in sklepi 31. zborovanja Arhivskega društva Slovenije : Bohinjska Bistrica, 5. in 6. oktober 2023. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 2, str. 347-350.

Izzivi arhiviranja gradiva iz informacijskega sistema za upravljanje z dokumenti (ISUD) v javni upravi z vidika arhivista. V: *Moderna arhivistika* 6 (2023), št. 2, str. 209-222.

Politični sodni procesi na Slovenskem v dveh Jugoslavijah skozi arhivsko gradivo : predavanje v sklopu rednih mesečnih predavanj v Arhivu Republike Slovenije : 13. december 2023, Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije.

KOŠIR, Matevž

Nesrečno leto 1511, leto velikega potresa. V: *Družina* 72 (5. mar. 2023), št. 9, str. 23.

Poročili o delu medarhivskih delovnih skupin v letih 2021 in 2022. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 1, str. 177-180. (Kordinator)

Pomen objave virov s poudarkom na polpretekli zgodovini. V: *Moderna arhivistika* 6 (2023), št. 1, str. 58-70. (Soavtorica Mateja Jeraj)

Razstava o Ferdinandu Avguštinu Hallersteinu in njegovem spomeniku : ob 30. obletnici vzpostavitve diplomatskih odnosov med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avguština Hallersteina. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023. (Urednik)

Razstava o Ferdinandu Avguštinu Hallersteinu in njegovem spomeniku [Elektronski vir] : ob 30. obletnici vzpostavitve diplomatskih odnosov med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avguština Hallersteina. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023. (Urednik)

Ferdinand Avguštin Hallerstein in njegov spomenik : ob 30. obletnici vzpostavitve diplomatskih odnosov med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avguština Hallersteina : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 26. aprila 2023. (Soavtorica Huiqin Wang)

Ferdinand Avguštin Hallerstein in njegov spomenik [Elektronski vir] : ob 30. obletnici vzpostavitve diplomatskih odnosov med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avguština Hallersteina. V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran]

(Ne)znana poglavja slovenske zgodovine. Tresla se je zemlja [Elektronski vir] : izobraževalno-dokumentarni film. V: *TV SLO 1*, predvajano dne 8. 11. 2023. (Intervjuvanec)

18. stoletje in čarovniški procesi na Slovenskem : 61. predavanje – 5. 10. 2023. V: *Bilten* (Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja) 15 (2023), str. 15-20.

Rabljeva senca [Elektronski vir] : oddaja Sledi časa, 24. 09. 2023, Prvi program Radia Slovenija, Radio Prvi. (Intervjuvanec)

MARINKO, Roman

Digitizacija filmskega arhivskega gradiva in obarvani filmi Veličana Beštra v zbirki filmov Slovenskega filmskega arhiva, SI AS 1086 - Zbirka filmov. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 1, str. 165-175.

Smučarska tekma za prvenstvo Jugoslavije v Planici pri Ratečah [Elektronski vir] : filmski prvenec Veličana Beštra in njegovo »ponovno rojstvo«. V: *Arhivalija meseca*, apr. 2023. (Soavtorica Tatjana Rezec Stibilj)

MATIČ, Dragan

Tiskovna svoboda v krepeljih ljubljanske justice : zaplembe časopisov in druge tiskovne zadeve v obdobjih 1873-1889 in 1908-1914 v pravosodnih fondih Arhiva Republike Slovenije. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023.

Policijski nadzor nad urednikom Slovenskega naroda Rastom Pustoslemškom. V: *Arhivalija meseca*, jan. 2023.

Zatiranje tiskovne svobode v desetletjih pred 1. svetovno vojno v pravosodnih fondih Arhiva Republike Slovenije : predavanje v sklopu rednih mesečnih predavanj v Arhivu Republike Slovenije : 23. november 2023, Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije.

Tiskovna svoboda v krepeljih ljubljanske justice v pozni Avstro-Ogrski [Elektronski vir]. V: *Oddaja Pogled v znanost*, 25. 9. 2023, Radio Slovenija, 3. program, program ARS. (Intervjuvanec)

Reptilni mediji, kavčuk paragrafi in druge posebnosti tiskovne svobode v habsburški monarhiji [Elektronski vir] : pogovor z dr. Draganom Matičem o tiskovni (ne)svobodi na Slovenskem v habsburški monarhiji. V: *MMC RTV SLO* (28. dec. 2023)

NARED, Andrej

Good old customs, noble privileges, Landhandfesten : legal unification of the Inner Austrian territory under the Habsburgs. V: *Od Rudolfa do Maksimilijana.* - Ljubljana : Založba ZRC, 2023, str. 22.

Good old customs, noble privileges, Landhandfesten : legal unification of the Inner Austrian territory under the Habsburgs : predavanje na simpoziju Od Rudolfa do Maksimilijana : vzpon Habsburžanov v vzhodnoalpskem prostoru (1273–1526) : 19. oktober 2023, ZRC SAZU, Ljubljana.

Gruberjeva palača [Elektronski vir]. V: TV SLO 1, predvajano dne 21. 3. 2023. (Intervjuvanec)

Arhivalija meseca [Elektronski vir]. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023. (Urednik)

PAULIČ, Anja

Sustainable accessibility of cancer registry data: E-ARK specification eHealth2. V: *ENCR IACR Scientific conference*, 14-16 November 2023, Granada, Spain, str. 271 (Soavtorica)

PLANINC, Lucija

Konserviranje in restavriranje risb Franca Košarja. V: *Konservator-restavrator* (2023), str. 81, 155

Novi biografski oris Jurija Slatkonje do imenovanja za dunajskega škofa (1513). V: *Jurij Slatkonja (1456-1522)*. - Ljubljana : Slovenska matica : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2023, str 17-44. (Fotografinja)

Konzervacija i restauracija crteža Franca Košara. V: *Reparations*. - Rijeka : Državni arhiv u Rijeci ; Zagreb : Hrvatski državni arhiv ; Dubrovnik : Sveučilište, 2023, str. 22.

PROPS, Anja

Konserviranje in restavriranje scenarija za film »Na svoji zemlji«. V: *Moderna arhivistika* 6 (2023), št. 1, str. 101-112.

Rokopisna knjiga Antikrista žuljenje ali lebn Antikrist : od včeraj za jutri : ohranjanje koroške pisne dediščine. - [Ravne na Koroškem : Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika, 2023. (Soavtorja Matija Ogrin, Simona Vončina)

RADULOVIČ, Branko

Fotografija poslancev ljubljanske oblastne skupščine po prvi seji. V: *Arhivalija meseca*, avg. 2023.

REZEC STIBILJ, Tatjana

Smučarska tekma za prvenstvo Jugoslavije v Planici pri Ratečah [Elektronski vir] : filmski prvenec Veličana Beštra in njegovo »ponovno rojstvo«. V: *Arhivalija meseca*, apr. 2023. (Soavtor Roman Marinko)

RUPNIK, Vanja

(Ne)znana poglavja slovenske zgodovine. Ljudstvo se odloča [Elektronski vir]. V: *TV SLO 1*, predvajano 28. 11. 2023 (Dokumentarni filmi in oddaje - izobraževalni program) (Intervjuvanka)

ŠKOFLJANEC, Jože

S trgovskega pulta rešeni zapisniki brežiškega mestnega sveta. V: *Arhivalija meseca*, mar. 2023

Sustainable accessibility of cancer registry data: E-ARK specification eHealth2. V: ENCR IACR Scientific conference, 14-16 November 2023, Granada, Spain, str. 271 (Soavtor)

20 let Društva za oživitev mesta Brežice : 2002-2022. - Brežice : Društvo za oživitev mesta Brežice, 2023. (Soavtor)

ŠKORO Babić, Aida

Poročili o delu medarhivskih delovnih skupin v letih 2021 in 2022. Poročilo Medarhivske delovne skupine za področje pravosodja. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 1, str. 186-192.

TOMINŠEK ČEHULIČ, Tadeja

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? [Elektronski vir] : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980). V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran] (Soavtorica razstave)

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980) : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 1. septembra 2023. (Soavtorica razstave)

TROBEC MLAKAR, Polona

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? [Elektronski vir] : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980). V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran] (Soavtorica razstave)

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980) : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 1. septembra 2023 (Soavtorica razstave)

TUŠAR, Mojca

Odmevi na afero Đilas v Jugoslaviji in svetu. V: *Arhivalija meseca*, nov. 2023.

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? [Elektronski vir] : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980). V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran] (Soavtorica razstave)

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980) : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 1. septembra 2023 (Soavtorica razstave)

VOLČJAK, Jure

Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1761-1771. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023. - (Vizitacijski zapisniki goriškega nadškofa Karla Mihaela grofa Attemsa 1752-1774 ; zv. 6)

Serijski listin gofov Celjskih : 1262-1456. V: *Spomin Slovenije*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023, str. 4-5.

“Das mainen wir” : church in the fifteenth-century Slovenian lands and Frederick III of Habsburg V: *Od Rudolfa do Maksimilijana*. - Ljubljana : Založba ZRC, 2023, str. 30.

“Das mainen wir” : church in the fifteenth-century Slovenian lands and Frederick III of Habsburg : predavanje na simpoziju *Od Rudolfa do Maksimilijana : vzpon Habsburžanov v vzhodnoalpskem prostoru (1273–1526)* : 19. in 20. oktober 2023, ZRC SAZU, Ljubljana.

ŽNIDARŠIČ GOLEC, Lilijana

Janez Weiss: Samostan frančiškanov pri Gradcu v Beli krajini in njegovi plemiški ustanovitelji. Integralna objava ustanovnih dokumentov s komentarjem. Metlika: Belokranjski muzej, 2021, 104 strani. V: *Kronika* 71 (2023), št. 1, str. 229-230.

Dolničar pl. Thalberg, Janez Anton [Elektronski vir] : (1662–1714). V: *Slovenska biografija* 2023.

Pomemben slovenski humanist Avguštin Prygl Tyfernus. V: *SLO* (sept. 2023) št. 39, str. 12-15.

Korespondenca Primoža Trubarja in drugih protestantskih piscev : druga polovica 16. stoletja. V: *Spomin Slovenije*. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2023, str. 6-7.

Pismo Hartmanna Beyerja Primožu Trubarju iz leta 1568. V: *Arhivalija meseca*, okt. 2023.

Pisma vidnejših nemških protestantov 16. stoletja v Arhivu Republike Slovenije : predavanje ob razstavi *Spomin Slovenije*, Slovenska nacionalna lista UNESCO Spomin sveta, Narodni muzej Slovenije, 25. 10. 2023

Staro in novo o Juriju Slatkonji. V: *Jurij Slatkonja (1456-1522)*. - Ljubljana : Slovenska matica : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2023, str. 7-13.

Novi biografski oris Jurija Slatkonje do imenovanja za dunajskega škofa (1513). V: *Jurij Slatkonja (1456-1522)*. - Ljubljana : Slovenska matica : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2023, str. 17-44.

Slatkonjeva življenjska pot : (preglednica). V: *Jurij Slatkonja (1456-1522)* . - Ljubljana : Slovenska matica : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2023, str. 185-190. (Soavtor Marko Motnik)

Vprašanje umetnostnega naročništva pri treh dolnjeprekmurskih župnikih, ki so v poznem 17. stoletju študirali v Bologni. V: *Acta historiae artis Slovenica* 28 (2023), št. 1, str. 101-125.

"Protestantizem naj bi prinašal napredek, katolištvo pa naj bi ga zaviralo. Ni tako črno-belo" [Elektronski vir]. V: *MMC RTV SLO*, (31. okt. 2023) (Intervjuvanka)

Jurij Slatkonja (1456-1522) : od Kranjske do Dunaja. - Ljubljana : Slovenska matica : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2023 (Sourednica)

JURIJ Slatkonja (1456-1522) [Elektronski vir] : od Kranjske do Dunaja. - Ljubljana : Slovenska matica : Založba ZRC, 2023 (Sourednica)

ŽOHAR, Tanja

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? [Elektronski vir] : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980). V: *Arhiv Republike Slovenije* [Spletna stran] (Soavtorica razstave)

Poznaš sovražnika bolje kot svojega prijatelja? : sledenje, razvrščanje in nadzor s pomočjo kartotek (1920-1980) : razstava Arhiva Republike Slovenije v parku pred Gruberjevo palačo, Ljubljana, od 1. septembra 2023 (Soavtorica razstave)

Seminar Arhivskega društva Slovenije o novostih Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) za arhivsko dejavnost. V: *Arhivi* 46 (2023), št. 1, str. 204-209. (Zapisovalka)

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

- 100-letnica arhivskega sporazuma med Avstrijo in Kraljevino SHS, priprava referata, nadaljevanje (J. Volčjak).
- Analiza programskih orodij, primerljivih z Urejevalnikom SIP, dostopnih na portalu COPTR (T. Hajtnik, K. Krivec).
- Arhiv graščine Šrajbarski turn, priprava prispevka (D. Juričič Čargo).
- Arhiviranje podatkovnih zbirk, sodelovanje v neformalni mednarodni delovni skupini za to področje (B. Domajnko).
- Avtomatizirano preverjanje uspešnosti postopka digitizacije, iskanje rešitev (T. Hajtnik).
- Bivanjska kultura v istrskih gradovih na osnovi zapuščinskih inventarjev, ki jih hrani Arhiv RS, priprava prispevka (D. Juričič Čargo).
- Cerkevne razmere na Slovenskem v 15. stoletju in Friderik III. Habsburški, priprava referata (J. Volčjak).
- Dolžnosti izvajanja arhivske zakonodaje po ZVDAGA za tiste javnopravne osebe, ki opravljajo javno službo ali imajo podeljena javna pooblastila predvsem pri zajemu in hrambi digitalnega gradiva ter implementaciji instrumentov notranjih pravil in certifikacije opreme in storitev (A. Mrdavišič).
- Evropska uredba eIDAS in razvoj zaupanja vrednih storitev e-arhiviranja (J. Škofljanec, T. Hajtnik).

- Gradivo Arhiva RS z izseljensko problematiko (D. Juričič Čargo).
- Gradivo o slovenskem begunskem šolstvu v arhivu Studia Slovenica, priprava prispevka (A. Klasinc Škofljanec).
- Hramba in distribucija prostorskih podatkov med Arhivom RS, Narodno univerzitetno knjižnico, Direktoratom za kulturno dediščino pri Ministrstvu za kulturo in Geodetsko upravo RS, organizacija in izvedba usklajevalnega sestanka (A. Starman Alič).
- Implementacija določb ZVDAGA, UVDAG in PETZ v prakso, predvsem na področju varstva gradiva v digitalni obliki in izvajanja postopkov presoje notranjih pravil (T. Hajtnik).
- Informacijska in kibernetična varnost ter novo sprejeti predpisi na tem področju (T. Hajtnik).
- Korespondenca Primoža Trubarja in drugih protestantskih piscev v SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko, priprava referata (L. Žnidaršič Golec).
- Materialno varstvo arhivskega gradiva v fizični in elektronski obliki, nadaljevanje (A. Škoro Babič).
- Možnosti arhiviranja 3D modelov (T. Hajtnik).
- Možnosti implementacije načel in orodij Archiving by Design v slovenski pravni red (J. Škofljanec).
- Novosti predloga sprememb referenčnega modela odprtega arhivskega informacijskega sistema (OAIS), ISO 14721 (J. Škofljanec).
- Oblikovanje nacionalnega tehničnega standarda za urejanje storitev dolgoročne hrambe digitalnih zapisov (J. Škofljanec, T. Hajtnik, B. Domajnko).
- Oblikovanje protokola postopka za pridobitev in izdajo dovoljenja pristojnega arhiva za uničenje papirnih izvirkov digitaliziranega arhivskega gradiva (D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič, J. Škofljanec).
- Pogosta vprašanja in odgovori v zvezi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, nadaljevanje (J. Škofljanec, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec).
- Postopki in metodologije za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti e-arhivskega gradiva za zagotavljanje pravne varnosti državljanov (T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik).
- Postopki prevzemanja elektronskega gradiva v arhiv (A. Škoro Babič).
- Postopki za prevzem in hrambo e-arhivskega gradiva z namenom standardizacije in optimizacije obstoječih rešitev in razvoja za nove tipe gradiva (T. Hajtnik).
- Povezovanje določb slovenske arhivske zakonodaje (ZVDAGA, UVDAG, PETZ) z elementi tehničnega poročila CEN/TC 468 – WG1 (J. Škofljanec)
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah, nadaljevanje (A. Škoro Babič).
- Pravna razlaga 14. člena ZVDAGA o uničenju dokumentarnega gradiva z daljšim rokom hrambe (L. Zupanc, A. Starman Alič).
- Pravno poenotenje notranjeavstrijskega prostora pod prvimi Habsburžani, priprava prispevka za simpozij (A. Nared).
- Predlog zakona o digitalizaciji v zdravstvu (medresorsko usklajevanje), priprava komentarjev in pripomb (A. Paulič, L. Zupanc, J. Škofljanec).
- Pregled in analiza dobrih praks na področju implementacije RFID tehnologij in njihova integracija v obstoječe informacijske rešitve Arhiva RS (T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik).
- Problematika arhiviranja gradiva iz informacijskih sistemov za upravljanje z dokumenti (ISUD) (Ž. Koncilija).
- Problematika arhiviranja spletnih strani (Ž. Koncilija).
- Problematika dodatnih strokovno-tehničnih navodil (Ž. Koncilija).
- Problematika dostopa tajnih podatkov v zvezi z gradivom Nuklearne elektrarne Krško, korespondenca s pravnikom in ustvarjalci, ki hranijo tovrstno gradivo (A. Starman Alič).
- Problematika notranjih pravil (Ž. Koncilija).
- Problematika podatkovne baze Slovenskega domobranstva in njena povezava s CAE (T. Tominšek-Čehulič, B. Domajnko, T. Završnik, T. Cankar).
- Problematika umetne inteligence pri postopkih vrednotenja arhivskega gradiva, nadaljevanje (Ž. Koncilija).
- Različne zvrsti arhivskega gradiva, evidence o arhivskem gradivu in evidence o pripomočkih za iskanje po arhivskem gradivu Arhiva RS, nadaljevanje (T. Planinšek).

- Razvoj in organizacija gozdarske službe v Sloveniji in kompetence posameznih gozdarskih služb (O. Pivk).
- Reorganizacija državne uprave v letu 2023 z vidika selitve dokumentarnega in arhivskega gradiva in dostopa do le-tega po opravljeni reorganizaciji, posredovanje stališča Arhiva RS (A. Starman Alič, V. Gotovina).
- Standard za hrambo e-podpisov ETSI TS119512 (J. Škofljanec).
- Strateški načrt Zveze društev slovenskih filmskih ustvarjalcev za razvoj AV industrije v Sloveniji do leta 2030, priprava osnutka mnenja o dokumentu za MK (T. Rezec Stibilj).
- Sukcesija nekdanje SFRJ oziroma vprašanje arhivskega nasledstva, s posebnim ozirom na nekdanjo SFRJ (Ž. Koncilija, M. Košir).
- Šolstvo v avstrijskih begunskih taboriščih po II. svetovni vojni v luči arhivskega gradiva, ki ga hrani Studia Slovenica, priprava referata (A. Klasinc Škofljanec).
- Štipendijska ustanova in izvršitev oporoke tržaškega škofa Mateja Ravnikarja (1830–1845), priprava referata in prispevka za monografijo (A. Klasinc Škofljanec).
- Umetna inteligenca in strojno učenje, priprava scenarija okrogle mize in sodelovanje pri tej na 31. zborovanju Arhivskega društva Slovenije (T. Hajtnik).
- Uničenje izvirnega arhivskega gradiva v fizični obliki po opravljenem mikrofilmanju ali digitalizaciji, pregled osnutka in priprava dopolnitev (A. Starman Alič).
- Uporaba metode Archiving by Design Scan v postopkih priprave na zajem in hrambo, kot je določena z ZVDAGA in podrejenimi akti (J. Škofljanec).
- Uporaba standardov ETSI TS 119 511 in ETSI TS 119 512 pri hrambi e-podpisov in e-podpisanih dokumentov (J. Škofljanec).
- Uredba eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature), sodelovanje pri oblikovanju nove različice: pregled predlogov, podajanje pripomb in predlogov za izboljšanje (T. Hajtnik, J. Škofljanec).
- Valorizacija gradiva sodišč (vrednotenje in preučevanje vsebine spisov posameznih vpisnikov okrajne in okrožne pristojnosti), priprava enotnih pisnih strokovnih navodil za sodišča na celotnem ozemlju Republike Slovenije, nadaljevanje (A. Škoro Babič).
- Varna hramba e-podpisanih dokumentov (T. Hajtnik).
- Varstvo in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva, priprava dopolnitev posredovane ankete in reševanje ankete (A. Starman Alič).
- Vizitacije goriške nadškofije v 18. stoletju na Kranjskem (J. Volčjak).
- Vloga arhivske zakonodaje za zagotavljanje varnega zajema in hrambe ter verodostojnosti digitalnega gradiva za pravne osebe zasebnega prava in pravne osebe javnega prava; funkcija (namen) notranjih pravil in način njihove priprave; organiziranje dolgoročne hrambe, vloga arhivov in zakonodaje, oprema in storitve, registracija in certifikacija – v povezavi z vprašanjem, katere pravne osebe zasebnega prava, ki niso proračunski uporabniki, so ustvarjalci javnega arhivskega gradiva (A. Mrdavšič).
- Vprašanja, povezana z arhiviranjem podatkovnih baz (Ž. Koncilija).
- Vprašanja, povezana z digitalizacijo filmskega arhivskega gradiva in avtorskim pravom na področju AV (avdiovizualnih) del (T. Rezec Stibilj).
- Vprašanje prevzema evidenc s področja dela in socialne varnosti pravnih oseb zasebnega prava v povezavi z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (D. Juričić Čargo, A. Mrdavšič).
- Vprašanje statusa ustvarjalca po ZVDAGA v primeru Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, priprava mnenja (A. Starman Alič).
- Vprašanje uničevanja dokumentarnega gradiva pravnih oseb zasebnega prava (D. Juričić Čargo).
- Zgodovina Arhiva RS (A. Nared).
- Zgodovina slovenskega filma, pridobivanje informacij v pogovorih z različnimi filmskimi ustvarjalci – s poudarkom na raziskavi filma »Smučarska tekma za prvenstvo Jugoslavije v Planici pri Ratečah«: pregled časopisnih člankov, identifikacija udeležencev s pomočjo informatorja Mirta Martelanca (T. Rezec Stibilj).
- Življenje Jurija Slatkonje do imenovanja za dunajskega škofa (1513) na podlagi primarnih virov, priprava prispevka (L. Žnidaršič Golec).

14. Izdajanje publikacij v letu 2023

- Matić, Dragan: Tiskovna svoboda v krempljih ljubljanske justice. Zaplembe časopisov in druge tiskovne zadeve v obdobjih 1873–1889 in 1908–1914 v pravosodnih fondih Arhiva Republike Slovenije. Ljubljana: Arhiv RS, 2023, 336 strani, tiskana izdaja, 250 izvodov.
- Volčjak, Jure: Vizitacijski zapisniki kranjskih arhidiakonotov goriške nadškofije 1761–1771 (Vizitacijski zapisniki goriškega nadškofa Karla Mihaela grofa Attemsa 1752–1774 ; zv. 6). Ljubljana: Arhiv RS, 2023, 976 strani, 150 izvodov.
- Cankar, Tadej: »Odločnejši protivniki semitstva«: O antisemitizmu in slovenskih liberalcih na Kranjskem. Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino: Arhiv RS, 2023, 205 strani, 300 izvodov.
- Košir, Matevž in Huiqin Wang: Razstava o Ferdinandu Avguštinu Hallersteinu in njegovem spomeniku. Ob 30. obletnici vzpostavitve diplomatskih odnosov med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avgušтина Hallersteina, razstavni katalog. Ljubljana: Arhiv RS, 2023, 40 strani, 500 izvodov.
- Košir, Matevž in Huiqin Wang: Razstava o Ferdinandu Avguštinu Hallersteinu in njegovem spomeniku [Elektronski vir]. Ob 30. obletnici vzpostavitve diplomatskih odnosov med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avgušтина Hallersteina, e-razstavni katalog, Ljubljana: Arhiv RS, 2023.
- Rezoničnik, Lidija (ur.): Vojeslav Molè: umetnostni zgodovinar, pesnik in kulturni posrednik [Elektronski vir]. Odstiranja 8. Ljubljana: Založba Univerze: Znanstvena založba Filozofske fakultete: Slovenska matica: Arhiv RS, 2023, 204 strani, 300 izvodov.

II. DEL

Poročilo splošno (stanje 31.12.2023)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	8	3	11
VIII.	7	1	8
VII.	26	5	32
VI.	5		5
V.	4	3	7
IV.		1	1
III.			
II.			
I.			
Skupaj	50	13	63

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

V Arhivu so 3 javni uslužbenci zaposleni na projektu e-ARH.si, vsi na delovnih mestih z zahtevano VII. stopnjo izobrazbe.

2. Prostori arhiva (stanje 31. 12. 2023)

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
ARS, Zvezdarska 1, Ljubljana	4.555,60
ARS, Kapusova 4, Ljubljana (vzhodni trakt)	4.965,30
ARS, Poljanska 40, Ljubljana (severni in prizidek) – še ni v uporabi	6.322,20
ARS, Zemljemerska 12, Ljubljana (brezplačen najem – UL)	366,40
ARS, Borovec pri Kočevski reki (brezplačen najem – MORS)	194,00
Površina skupaj	16.403,50

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Poslovni prostori in skladiščni prostori

Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	143.668,44 EUR
--	-----------------------

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2023 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2023 (v m²)
Depoji	2.090	
Čitalnica	84	
Laboratorij in delavnice	288	
Razstavni prostori	74,70	
Prostori za pedagog. dejavnost	82	
Knjižnica	114	
Upravni in delovni prostori	487,20	
Ostalo	1.335,70	
Skupaj:	4.555,60	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Kapusova 4, 1000 Ljubljana – vzhodni trakt
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	arhivski depoji
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	56.703,71 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2023 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2023 (v m²)
Depoji	3.929,60	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	844,70	
Ostalo	191	
Skupaj:	4.965,30	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana – severni trakt in prizidek
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Investicija v gradnji
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	Stroški gradnje, gradbenega nadzora, projektne dokumentacije, projekta notranje opreme ipd. 9.047.805,68 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2023 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2023 (v m²)
Investicija v gradnji		
Skupaj:	6.322,20	4.021,40

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Zemljemerska 12, 1000 Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Lastnik objekta:	Z 12, d. o. o. (najemnik Univerza v Ljubljani; nadomestni prostori za Kongresni trg 1)
Namembnost objekta:	Poslovni prostori
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni (Brez najemnine)	26.162,24 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2023 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2023 (v m ²)
Depoji		
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori	319,10	
Ostalo (hodniki, wc, stopnišče)	47,30	
Skupaj:	366,40	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Arhiv Republike Slovenije, Objekt Borovec, Kočevska reka, 1330 Kočevje
Občina:	Kočevje
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, upravljalec objekta MORS
Namembnost objekta:	Skladiščni prostor - SFA
Stroški vzdrževanja in obratovalni stroški v EUR na letni ravni	4.082,20 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2023 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2023 (v m ²)
Depoji	194,00	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedagog. dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo		
Skupaj:	194,00	

2.3. Oprema (stanje 31. 12. 2023)

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	0
Police (kovinske)	9.300

Premične police	28.900
Omare (kovinske)	200
Predalniki	201
Trezorji	1
Kartotečne omare	151

*Opomba: V letu 2023 ni bilo nakupov opreme.

2.3.2. Arhivsko gradivo

Tehnične enote	Število	Ocena v % (v tm)
Škatle	178.240	64,05%
Fascikli	24.135	9,1%
Mape	7.922	3 %
Knjige	18.841	7%
Registratorji	325	0,015 %
E-gradivo (datoteke)	1.833.148	0,00%
Kartotečne škatle	411	0,15 %
Filmske škatle	31.145	11,5 %
Kosi	651.657	1,035 %
Ostalo	11.544	4.3 %

*Opombe:

1. Kosi imajo različne tehnične enote: listine, načrti, zemljevidi, plakati, plemiške diplome, pečati, fotografije so načeloma v mapah, diapozitivi, razglednice, videokasete v škatlah; ostali kosi (631.232 kosov vpisnih kartonov kazenske evidence; 34.100 kosov kadrovske evidence Republiške uprave za kadre) so kartoteke, 538 kosov rokopisov so zvezki in knjige.
2. Ostalo: kasete mikrofišev, mikrofilmski koluti, zvitki, CD, DVD, magnetno optični diski, LTO, DCP, HD, Blu ray.
3. Skupna metraža vsega arhivskega gradiva na dan 31. 12. 2023 znaša okrog 29.450 tm.

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicijsko vzdrževanje v letu 2023 (objekt, kratek opis del, vrednost)

Popravilo strehe na lokaciji Zvezdarska 1, Ljubljana	12.442,66
Popravilo strehe na lokaciji Poljanska cesta 40, Ljubljana	3.037,80
Obnova dvigala Schindler (Roška), Ljubljana	805,20

3.2. Nabava opreme v letu 2023 (konto 4202)

Prenosni telefoni (7 kosov)	840,00
Razvlažilec prostorov (1 kos)	1.970,30
Računalnik HP ZBook Fury 16 G9	4049,18
LCD zaslon Samsung	375,00

3.3. Gradnja in obnove (konto 4205)

Izvajanje gradbenih del na Roški severni trakt in prizidek	7.482.926,64
--	--------------

3.4. Programska oprema (konto 4207)

Letno podaljšanje licenčnin za XG 210 EnterpriseGuard with Enhanced Support – 12 MOS – RENEWAL za požarne pregrade XG 210	8.388,63
Licenca bralnik zaslonske vrstice JAWS PRO nadgradnja	576,25
Licenci Time&Space	806,42

3.5. Projektna dokumentacija (konto 4208)

Vodenje inženiringa nadzora in projektiranje na Poljanski 40, Ljubljana	122.863,20
Izdelava PZI za RFID	1.782,00
Izdelava PZI za transformatorsko postajo na Poljanski 40, Ljubljana	18.243,44
Izdelava Idejni projekt in PZI (notranja oprema na Poljanski 40, Ljubljana)	49.801,62

3.6. Nabava arhivskih škatel in arhivskega papirja (konto 4020)

Arhivske škatle 6.225 kosov, različne dimenzije	37.733,94
Arhivski papir 50gr/m2, različne dimenzije	5.828,55

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Skener	Ostalo
ARS		- Računalnik HP ZBook Fury 16 G9 - LCD zaslon Samsung			

4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ARS		

Vrsta povezave za internet:

- stalna:
- občasna:

4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
ARS		- Letno podaljšanje licenčnin za XG 210 EnterpriseGuard with Enhanced Support – 12 MOS – RENEWAL za požarne pregrade XG 210 - Licenca bralnik zaslonske vrstice JAWS PRO nadgradnja - Licenci 2x Time&Space - BesAna (10 licenc – podaljšanje), - INFO.RM (letno vzdrževanje za 102 licenci) – podaljšanje, - Spletni certifikat (VAČ) – letno podaljšanje veljavnosti certifikata za delovanje VAČ	

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

4.4.1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje internega informacijskega sistema (strojna, komunikacijska in programska oprema)

Sistemska administracija

- **Lotus Notes /Domino** (K. Krivec, T. Završnik, T. Hajtnik, A. Smerdel)
 - pomoč uporabnikom pri zamenjavi gesel v Lotus Notesu,
 - odprava napak na USER.ID datotekah,
 - pomoč uporabnikom pri arhiviranju e-pošte uporabnikov,
 - posredovanje zahtevkov za kreiranje novih uporabnikov za novo zaposlene in ukinitvev uporabnikov,
 - namestitvev Lotus Notes na nove računalnike,
 - sistemska administracija domino strežnika,
 - v začetku decembra ukinitvev uporabe zaradi prehoda na MS Outlook.

- **Dokumentni sistem Krpan** (T. Završnik, K. Krivec)
 - urejanje signirnega načrta,
 - kreiranje novih uporabnikov,
 - dodeljevanje vlog uporabnikom,
 - pomoč uporabnikom pri prijavi in odpravi napak,
 - posredovanje in usklajevanje s tehničnimi skrbniki Krpana pri odpravi napak,
 - urejanje/kreiranje obrazcev.

- **VMware** (T. Završnik)
 - urejanje aktivnih strežnikov,
 - izbris starih virtualnih strežnikov,
 - povečanje diskovja za FSPS strežnik,
 - dodatni strežniki za testni in produkcijski scope - Scope (scoOAIS-t ter scoOAIS-p),
 - dodajanja diskovja na obstoječe strežnike,
 - urejanje pravic za sistemske uporabnike.

- **IBM TSM (sistem za varnostno kopiranje podatkov)** (T. Završnik)
 - redni pregled delovanja,
 - odprava napak na kasetah, backup-ih in knjižnici,
 - testiranje obnovitve datotek v našem okolju (pošta, datotečni strežnik,
 - sodelovanje z MDP – pregled stanja infrastrukture in iskanje rešitev za namestitvev LTO8 z namenom izdelave celostne rešitve varnostnega kopiranja (T. Hajtnik, T. Završnik).

- **Microsoft datotečni sistem & SCCM** (K. Krivec, T. Završnik, T. Hajtnik, A. Smerdel)
 - urejanje pravic, dodajanje novih računalnikov v sistem,
 - posodobitev scope aplikacije,
 - odprava napak na SCCM strežniku,
 - odprava nepravilnosti v skupinskih politikah in pravicah uporabnikov,
 - dodajanje uporabnikov in skupinskih politik,
 - odprava napak za mrežni zagon nameščanja računalnikov,
 - povrnitev zbranih datotek uporabnikov,
 - odprava napak na mrežnih tiskalnikih zaradi napačnih gonilnikov,
 - sodelovanje z MDP pri razpisu za nove licence Microsoft za naslednje triletnje.

- **Time & Space** (T. Hajtnik, T. Završnik)
 - nabava in namestitvev dveh novih licenc za T&S in PIF,

- kreiranje novih uporabnikov,
 - deaktivacija uporabnikov,
 - zamenjava nedelujočih kartic,
 - odprava napak pri modulu PIF,
 - usklajevanje s servisom glede popravila čitalca na dvigalu,
 - urejanje delovnih urnikov za posamezne uporabnike,
 - sklenitev vzdrževalne pogodbe,
 - reševanje težav z izvozom podatkov iz T&S v MFERac,
 - pomoč uporabnikom pri uporabi T&S,
 - dodajanje dneva solidarnosti v urnik.
- **Podpora uporabnikom (help desk)** (K. Krivec, T. Završnik, T. Hajtnik, A. Smerdel, B. Domajnko, S. Đenadić Vrabelj):
 - nabava in nameščanje računalnikov za novo zaposlene,
 - zamenjava starih računalnikov in periferne računalniške opreme pri uporabnikih z novimi,
 - pomoč pri VPN povezavah,
 - pomoč pri pridobivanju in nameščanju SIGOV certifikatov,
 - odprava težav pri delovanju perifernih naprav (tipkovnica, miška, zaslon), mrežnih tiskalnikov in skenerjev v centru za digitalizacijo,
 - pomoč uporabnikom pri uporabi različne aplikativne programske opreme,
 - ureditev sinhronizacije e-pošte na GSM, priprava navodil za uporabnike v Arhivu RS,
 - namestitvev gonilnikov za multifunkcijsko napravo ter namestitvev aplikacije za obdelavo videa
 - pregled in analiza napak na strojni opremi računalnikov,
 - prijava napak v MDP Maximo aplikacijo,
 - sodelovanje z MDP pri zamenjavi pokvarjenih prenosnikov,
 - prenos podatkov s starih računalnikov na nove,
 - nameščanje nestandardne programske opreme v SFA na osebne računalnike,
 - sodelovanje pri migraciji uporabnikov ARS v DRO AD imenik.
- **Aktivna in pasivna komunikacijska oprema** (T. Završnik)
 - nadgradnja požarnih pregrad,
 - usklajevanje novih povezav med regionalnimi arhivi in Arhivom RS,
 - odprava napak na aktivni mrežni opremi,
 - pridobitev in analiza PZI na Roški za potrebe mrežnih instalacij za potrebe računalniške mreže, varnostnih kamer ter neprekinjenega napajanja,
 - sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri odpravi napak na nadzornem sistemu Arhiva RS (kamere).
- **e-oglasna deska (Intranet: <http://oglasna.ars.sigov.si/> (FrontPage))** (T. Završnik, T. Hajtnik)
 - objava kadrovske spremembe, internih navodil, obrazcev ter ostalih obvestil,
 - arhiviranje Oglasne deske Arhiva RS v Typo 3 z WinHTTrack Website Copier (na osebni računalnik ter strežnik) (K. Krivec).
- **e-oglasna deska (Krpan)** (T. Hajtnik):
 - vzpostavitev oglasne deske v Krpanu, prenos dokumentov iz stare Intranet oglasne deske v novo,
 - objava kadrovske spremembe, internih navodil, obrazcev ter ostalih obvestil.

- **Internet: (GOV.si (SilverStripe))** (odgovorni urednik G. Jenuš; sodelovanje z A. Paulič)
 - objave na spletni strani Arhiva RS, popravki in ažuriranje spletne strani v sodelovanju z UKOM, prenos vsebin iz arhivskega spletišča, prilagajanje objav z vidika spletne dostopnosti, priprava vsebin, udeležba na izobraževanjih.
- **Internet: (Facebook, LinkedIn, YouTube)** (odgovorni urednik G. Jenuš)
 - objave na socialnih omrežjih arhiva, priprava vsebin, sodelovanje s sorodnimi institucijami za pripravo objav.
- **eKljučar** (T. Hajtnik)
 - dodeljevanje dostopnih pravic za novo zaposlene,
 - odstranitev dostopnih pravic ob prekinitvi delovnega razmerja.
- **RegA (Registri arhiva – RegUst, EvEv)** (B. Domajnko)
 - izvajanje redne administracije in vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, manjše dopolnitve,
 - izboljšava postopka sinhronizacije podatkov z bazo AJPES,
 - dopolnjen načrt testiranja,
 - pregled RegUsta z vidika dostopnosti za ranljive skupine (A. Smerdel).
- **Protivirusna zaščita (Sophos)** (T. Završnik, delno sodelovala K. Krivec)
 - posodobitev protivirusne zaščite na oblačno storitev (sodelovala T. Hajtnik),
 - povečanje RAM na virtualnem domenskem strežniku zaradi nadgradnje Sophos (T. Hajtnik),
 - kreiranje novih uporabnikov v Sophos oblak z dvofaktorsko avtentikacijo,
 - namestitev nove protivirusne rešitve na osebne računalnike in strežnike,
 - odprava napak pri nameščanju v sodelovanju z zunanjim izvajalcem,
 - izdelava izjem v spletnih pravilih za protivirusno zaščito,
 - spremljanje napak na konzoli in odprava.
- **Spletni certifikat (sjas.gov.si)** (T. Završnik)
 - priprava podatkov za posodobitev certifikatov,
 - namestitev novih certifikatov na Linux in Windows strežnike
- **Ostalo** (prehod uporabnikov na DRO AD) (T. Završnik):
 - popis skupnih mrežnih diskov na FSPS,
 - popis mrežnih tiskalnikov,
 - ureditev lokacij in informacij o uporabnikih,
 - popis računalnikov ter pripadajoče opreme.

4.4.2. Razvoj informatizacije Arhiva RS

- **Virtualna arhivska čitalnica (VAČ)** (V. Rupnik, vsebinska skrbnica, A. Paulič, namestnica, T. Završnik, tehnični skrbnik, K. Krivec, namestnica)
 - javljanje in odprava napak, priprava vsebine,
 - priprava delavnice za napredne uporabnike (V. Rupnik),
 - objave na spletni strani VAČ (<https://vac.sjas.gov.si/vac>) (član uredniškega odbora VAČ, G. Jenuš; sodelovanje z V. Rupnik).

- **portal OPSI** (N. Glazar, B. Domajnko, G. Jenuš)
 - priprava novih povezav do digitaliziranega gradiva (V. Rupnik).

- **scopeArchiv (vzajemna podatkovna zbirka SJAS)** (D. Juričič Čargo, vsebinska skrbnica, A. Škofljanec Klasinc, namestnica, B. Domajnko, tehnični skrbnik, K. Krivec, namestnica)
 - sodelovanje pri vzdrževanju in pomoč pri uporabi (B. Domajnko, K. Krivec):
 - o lokalna administracija,
 - o sodelovanje pri odpravi napak z zunanjim izvajalcem,
 - o specifikacije dopolnitev;
 - izvajanje prenosov popisov v scopeArchiv iz različnih virov, prirejanje programske opreme za posebnosti tehnične obdelave datotek, objave popisov v pdf, objave digitalizatov, prenosi popisov v produkcijo (B. Domajnko, K. Krivec),
 - sodelovanje na tehničnih sestankih preko spleta in pri optimizaciji novih scopeArchiv strežnikov z zunanjim izvajalcem in pri testiranju nove verzije scopeArchiv v ARS (T. Završnik),
 - program za izpis velikosti podmap z digitalizati enega fonda, kot predpriprava za masovno pakiranje v SIP za prenos v e-hrambo (B. Domajnko),
 - program za validacijo formata datotek v večjem paketu (B. Domajnko),
 - seznanitev z gradivom in zapisnikom sestanka vsebinskih skrbnikov baze podatkovne baze SJAS (A. Klasinc Škofljanec),
 - sestanek v zvezi z urejanjem strokovnega vprašanja odstranjevanja priponk na nivoju slika (D. Juričič Čargo, J. Volčjak, B. Domajnko),
 - priprava na sestanek ožje skupine: priprava izhodišč za delo s prevzemno knjigo; pregled elementov popisovanja in izdelava kratkih navodil za vnos kontekstnih vsebin v posamezne elemente popisovanja, vodenje sestanka skupine (D. Juričič Čargo).

- **RegUst** (vsebinska skrbnika B. Cvelfar in A. Nared (za SJAS), D. Juričič Čargo (za ARS), tehnični skrbnik B. Domajnko)
 - izvajanje redne administracije in vzdrževanje: periodično usklajevanje s stanjem registra AJPES, manjše dopolnitve (B. Domajnko),
 - izboljšava postopka sinhronizacije podatkov z bazo AJPES (B. Domajnko),
 - dopolnjen načrt testiranja (B. Domajnko),
 - 127 vsebinskih sprememb na nivoju ARS (D. Juričič Čargo)
 - vpis 168 pravno močnih sklepov za vpis v register na nivoju SJAS (B. Cvelfar, A. Nared)

- **Evidenca evidentiranj** (J. Volčjak, vsebinski skrbnik; B. Domajnko, tehnični skrbnik)

- **VAČ DB (dbDIPview)** (B. Domajnko, tehnični skrbnik)
 - prenos evidence CAE v obliko za dolgoročno hrambo,
 - obdelava prevzetega gradiva in poskusni prevzemi, priprava dostopa do gradiva: STAIRS, EKO sklad Subvencije, Inf. pooblaščenec Register zbirk osebnih podatkov, Sklad za nasledstvo, MNZ DUNZ Evidenca društev, Direkcija za ceste, GURS historični aeroposnetki,
 - izdelava ogledne kopije za INZ Evidenca žrtev II. svetovne vojne,
 - dopolnitve orodja v skladu z morebitnimi potrebami posameznega prevzema.

- **APEF** (predstavnica ARS v fundaciji V. Rupnik, B. Domajnko)
 - objavljanje popisov na portalu APE,
 - preizkušanje koncepta in pretvorbe XML datotek, pripravljenih za žetev OAI-PMH,
 - produkcijski zagon.

- **INFO.RM, programsko orodje za izdelavo ocene tveganja in načrta upravljanja s tveganji** (T. Hajtnik, tehnična in vsebinska skrbnica)
 - v okviru projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021 smo nabavili 2 licenci za potrebe SJAS in 100 licenc za ustvarjalce arhivskega gradiva. V letu 2023 je bila podeljena ena licenca ustvarjalcu arhivskega gradiva.

4.4.3. Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

I. SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE

Vseh sedem slovenskih javnih arhivov (SJAS) je sklenilo dogovor o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju sistema e-ARH.si, za kar so pridobili sredstva v višini 320.000 EUR letno z vključenim DDV. Glede na to, da se nadaljnji razvoj sistema e-ARH.si v večjem delu financira iz projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025, so bila sredstva v glavnem porabljena za vzdrževanje in upravljanje obstoječih rešitev v okviru sistema e-ARH.si (vzdrževalne pogodbe) ter upravljanje sistema e-ARH.si, kamor so vključene tudi investicije, ki ne sodijo v nadaljnji razvoj, financiran iz projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026.

SISTEM e-ARH.si: VZDRŽEVANJE:

Vzdrževanje aplikativne programske opreme SJAS (T. Završnik)

- sodelovanje zunanjim izvajalcem pri nadgradnji strežnikov scope scoOAISt ter scoOAISt-p,
- posodobitev nastavitvev Oracle strežnika za scope,
- zamenjava spletnega certifikata sjas.gov.si na spletnih strežnikih VAC.sjas.gov.si in prostor.sjas.gov.si,
- odprava napak na sistemu za arhivske kopije TSM,
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri odpravi varnostne luknje na strežniku VAC (apache).

Vzdrževanje strojne opreme (T. Završnik)

- prijava napak na diskovnem polju Lenovo (SFA),
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri zamenjavi diska na diskovnem polju Lenovo,
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri analizi in odpravi napake na tračnih enotah knjižnice SL-3000.

Vzdrževanje komunikacijskega omrežja SJAS (T. Završnik)

- usklajevanje posodobitve požarnih pregrad z zunanjim izvajalcem ter informatiki regionalnih arhivov,
- dodajanje izjem za komunikacijo med regionalnimi arhivi ter ARS za potrebe Icinge,
- posredovanje pri zunanjem vzdrževalcu zaradi težav s komunikacijskim omrežjem med regionalnimi arhivi in ARS (T. Hajtnik).

Ostalo:

- posredovanje licenc INFO.RM novim uporabnikom ter nudenje pomoči pri uporabi INFO.RM (T. Hajtnik),
- vzdrževalne pogodbe: spremljanje izvajanja, pregled poročil in potrjevanje računov (T. Hajtnik),
- spremljanje porabe finančnih sredstev (S. Đenadić Vrabelj, T. Hajtnik).

Sistem e-ARH.si: UPRAVLJANJE

S sredstvi za upravljanje sistema e-ARH.si smo realizirali naslednje naloge:

Naloga 1: Operativna izvedba predloga nove topologije in arhitekture sistema e-ARH.si (T. Završnik, T. Hajtnik, I. Sabadin – PAK)

- **Cilj:** posodobitev infrastrukture sistema e-ARH.si (sistemska programska oprema, strežniška oprema)

Stanje infrastrukture sistema e-ARH.si je izjemno slabo, ključna sistemska programska oprema (virtualizacija) je izven vzdrževanja že od leta 2017, strežniška oprema je zastarela do te mere, da je ni več mogoče razširjati, ampak so potrebne zamenjave. Stekli so že pogovori z MDP o možnosti sodelovanja za rešitev nastale situacije, vključen je tudi projekt e-Dediščina, ki se izvaja na MK.

Opravljen delo v letu 2023:

- na podlagi izdelane analize in predloga posodobitve infrastrukture sistema e-ARH.si smo nadaljevali z nalogo, izvedenih je bilo več sestankov delovne skupine z zunanjim izvajalcem analize,
- izdelana je tehnična specifikacija posodobitve in ocenjena vrednost investicije, razdeljeno v tri faze, v prvih dveh je planirana virtualizacija, strežniška oprema, stikala, storitev in v tretji fazi diskovje, storitev strežniki, operacijski sistemi),
- stanje predstavljeno MDP (Direktoratu za digitalno infrastrukturo).

Status: Nadaljujejo se pogovori z MDP o morebitni nabavi opreme z njihove strani in souporabi varne sobe. V nasprotnem primeru, če dogovora ne bo, poiskati vire financiranja (vsaj za prvi dve fazi), pripraviti razpisno dokumentacijo in izvesti JN.

Naloga 2: Vzpostavitev centralnega upravljanja z varnostnimi kopijami (U. Kopitar – ZAC, T. Hajtnik, T. Završnik, ostali člani MDSI iz regionalnih arhivov)

- **Cilj:** vzpostavitev centralne izdelave varnostnih kopij na način, da bo vseh sedem arhivov izpolnilo zakonsko zahtevo – podatki na treh lokacijah.

Izvedene aktivnosti v letu 2023 (se nadaljuje v 2024):

- sestanki delovne skupine in z zunanjimi strokovnjaki, ki so sodelovali pri Nalogi 1,
- analiza obstoječega stanja v regionalnih arhivih,
- analiza prejetega dokumenta prejetega s strani zunanjih strokovnjakov in na tej podlagi izdelava predloga rešitve, ki vključuje predlog poenotenja virtualizacije za vseh sedem arhivov in tehnično izvedbo.

Status: Pridobili smo neformalno oceno vrednosti rešitve. Ta naloga se rešuje skupaj z Nalogo 1.

Naloga 3: Varnostni pregled sistema e-ARH.si (I. Sabadin – PAK, T. Hajtnik, T. Završnik, K. Krivec, B. Domajnko, ostali člani MDSI iz regionalnih arhivov)

- **Cilj:** izvedba varnostnega pregleda sistema e-ARH.si z namenom odkriti in odpraviti morebitne varnostne ranljivosti sistema e-ARH.si.

Izvedene aktivnosti v letu 2023 (implementacija ukrepov se nadaljuje v 2024):

- sestanki delovne skupine,
- priprava tehnične specifikacije in razpisne dokumentacije javnega naročila za izvedbo varnostnega pregleda IT infrastrukture sistema e-ARH.si,

- priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov v fazi objavljenega razpisa,
- pregled prejetih ponudb (T. Završnik, T. Hajtnik, F. Podgrajšek),
- udeležba na vzpostavitev sestanku varnostnega pregleda in sodelovanje delovne skupine pri izvedbi varnostnega pregleda z izbranim izvajalcem,
- priprava predloga strukture poročila varnostnega pregleda za Arhiv RS in regionalne arhive (ločeno) (T. Hajtnik),
- proučitev poročila varnostnega pregleda, na podlagi tega sklic sestanka članov MDSI, predstavitev poročila MDSI in direktorjem SJAS na 9. sestanku programskega sveta vključno s predlogom akcijskega načrta za implementacijo ukrepov (T. Hajtnik).
- izvedena dvodnevna delavnica članov MDSI z zunanjim izvajalcem, predstavitev varnostnega poročila in predlaganih ukrepov za izboljšanje stanja.

Status: varnostni pregled je zaključen, pridobili smo varnostno poročilo. V letu 2024 se nadaljuje z implementacijo ukrepov za izboljšanje stanja.

Naloga 4: Nabava in implementacija RDP strežnika vključno s programsko opremo (M. Novak – PAM, T. Završnik, T. Hajtnik, D. Lindental – ZAP)

- Cilj: vzpostavitev dolgoročne, varne, vzdržne in robustne rešitve, ki bi omogočala zahtevne obdelave (zajem in obdelavo večjih SIP-ov, kompleksnejše poizvedbe v bazi, zagon QFP itd.) iz lokacije regionalnih arhivov v omrežju Arhiva RS.

Izvedene aktivnosti v letu 2023:

- sestanki delovne skupine in z zunanjimi strokovnjaki, ki so sodelovali pri Nalogi 1,
- izdelan predlog rešitve.

Status: predlog rešitve je treba še cenovno ovrednotiti in najti finančna sredstva za izvedbo.

Naloga 5: Implementacija rešitve (programska oprema in storitev) za podporo upravljanju sistema e-ARH.si (M. Novak – PAM, B. Domajnko, T. Završnik, T. Hajtnik, K. Krivec, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel, A. Klasinc Škofljanec)

- Cilj: vzpostaviti rešitev za podporo upravljanju in vzdrževanju sistema e-ARH.si, in sicer za naslednja področja uporabe:
 - o Enovita dostopna točka za končne uporabnike s podporo prijave napake preko različnih komunikacijskih kanalov (portal za končne uporabnike, e-pošta, telefonski klic).
 - o Proces upravljanja zahtev uporabnikov.
 - o Proces upravljanja incidentov (1. nivo, 2. nivo, posredovanje zunanjim izvajalcem).
 - o Proces upravljanja nivoja storitev (SLA), pogodb na incidentih in zunanjih izvajalcev (spremljanje enega zunanjega izvajalca).
 - o Proces upravljanja IT sredstev sistema e-ARH.si (vnos podatkov o sredstvih - programska oprema, strojna oprema itd. - nahajališča, karakteristike, lastništvo opreme ...) z možnostjo razširitve tudi za upravljanje IT sredstev posameznega arhiva SJAS.
 - o Proces upravljanja baze znanja.

Izvedene aktivnosti v letu 2023:

- sestanki delovne skupine,
- pregled dosedanje dokumentacije v zvezi z aktivnostmi naloge in priprava osnutka za nadaljevanje dela,
- priprava in izvedba ankete uporabe orodij za podporo upravljanju z lastnimi sistemi pri slovenskih podjetjih ter analiza rezultatov,
- priprava razpisne dokumentacije in izvedba javnega razpisa, izbira izvajalca, sklenitev pogodbe,

- skupaj z izbranim izvajalcem izdelan vzpostavitevni dokument projekta,
- izveden vzpostavitevni sestanek, ureditev mesta hranjenja dokumentacije v QNAP,
- izvedeni dve delavnici za delovno skupino s strani izbranega ponudnika,
- priprava systemskega testnega in produkcijskega okolja za izbrano rešitev,
- testiranje rešitve v testnem okolju,
- sodelovanje pri prilagoditvi vmesnika za slepo osebo.

Status: v začetku leta 2024 se preide z uporabo izbrane rešitve v produkcijskem okolju.

Ostale naloge iz naslova upravljanja sistema e-ARH.si:

- NLT izobraževalna pogodba (T. Hajtnik):
 - o Sklenitev pogodbe (izobraževanje informatikov in ostalih zaposlenih v SJAS) s Housing; usklajevanje z vodstvom Arhiva RS, ponudnikom izobraževanja, informatiki SJAS; postopek do sklenitve pogodbe, predstavitev programskemu svetu e-ARH.si, informatikom, ureditev registracij za informatike SJAS;
 - o Dopis za uporabnike, spremljanje poročil o udeležbi, obveščanje direktorjev SJAS o udeležbi.
- licence Adobe Acrobat: nabava, namestitve v Arhivu RS, navodila regionalnim arhivom za namestitve, vodenje evidence razdeljenih licenc (T. Hajtnik).
- Programski svet e-ARH.si:
 - o Sestanki programskega sveta: vodenje (A. Nared), priprava in izvedba predstavitev realizacije nalog (T. Hajtnik), sodeloval G. Jenuš.
 - o Priprava poročila o porabi sredstev iz naslova vzdrževanja/upravljanja e-ARH.si za leto 2022 in priprava novega plana dela in porabe sredstev za leto 2023 – predstavljeno programskemu svetu (T. Hajtnik).
 - o Sestanek glavnih skrbnikov rešitev sistema e-ARH.si (A. Nared, T. Hajtnik).
- Sodelovanje z informatikom ZAC pri odpravi napak na QNAP strežniku zaradi posodobljenih pravil na požarnih pregradah (T. Završnik).

II. PROJEKT e-ARH.si: RAZVOJ SLOVENSKEGA JAVNEGA E-ARHIVA

Projekt e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021 (T. Hajtnik, vodja projekta)

- Reševanje ZZI iz projekta e-ARH.si: ESS 2016–2020/2021:
 - o priprava dokazil za projekt e-ARH.si: ESS 2016–2021 za pripravo manjkajočih ZZI,
 - o reševanje starih zadev v eMA (skupaj z računovodsko službo MK in projektno pisarno).
 - o manjkajoče odobritve administrativne kontrole (v sodelovanju s projektno pisarno projekta ter kontrolorjem in finančno računovodsko službo na MK).

Projekt e-ARH.si: NOO 2022-2025/2026 (T. Hajtnik, vodja projekta)

Nadaljnji razvoj slovenskega e-arhiva e-ARH.si temelji na digitalni transformaciji postopkov arhiviranja arhivskega gradiva (AG) v fizični in digitalni obliki s ključnimi strateškimi cilji:

- skrb za dolgoročno ohranjanje e-AG v e-ARH.si;
- optimizacija procesa oziroma njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do AG vsem zainteresiranim uporabnikom;
- zmanjšanje administrativnih ovir za ustvarjalce, arhive in uporabnike AG;
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno AG v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oziroma pravne vrednosti.

Operativni cilji projekta so določeni v okviru petih (5) vsebinsko zaključenih projektnih nalog (PN), v nadaljevanju je predstavljen status na posamezni PN vključno s Krovno projektno nalogo (KPN), kamor sodijo administrativna dela na projektu. Za vse projektne naloge (PN) je bil izdelan podrobni projektni plan.

KPN (vodenje projekta in ostale administrativne naloge) (T. Hajtnik)

- Poročanje o statusu projekta in planiranje glede na zahteve MK (finančno, vsebinsko):
 - o priprava predvidene ocene porabe finančnih sredstev v letu 2023 in kvartalnih planov porabe finančnih sredstev (poslano na MK),
 - o izpolnitev obrazcev za »zeleni proračun«,
 - o poročanje (14-dnevno) MK o napredku na projektu za obdobje,
 - o periodični pregled podatkov in obrazložitev finančnih odstopanj,
 - o priprava obrazložitve za potrebe finančnega planiranja 2024/2025 – poslano vodstvu Arhiva RS,
 - o priprava plana dela in porabe finančnih sredstev za leto 2024.
- Izvedene tri projektne zaposlitve (priprava nalog za razpisana delovna mesta, razgovori, ureditev delovnega mesta, predstavitev projekta NOO in določitev krovnih nalog njihovega sodelovanja, sprotno dodeljevanje nalog in spremljanje (sodelovanje z M. Luin).
- Pripravljeno poročilo realizacije projekta za leto 2022, predstavljeno programskemu svetu.
- Vodenje projektne dokumentacije v QNAP (zapisniki, posnetki sestankov, delovno gradivo) (sodelovala S. Đenadić Vrabelj).
- Ureditev dokumentacije glede prilagoditve delovnega mesta za zaposlenega invalida na projektu; uskladitev s predstavniki Soča (sodeloval A. Smerdel).
- Priprava gradiva in pošiljanje kontrolorju za pripravo Kontrolnih listov (S. Đenadić Vrabelj).
- Priprava opisa projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026 z izpostavljenimi težavami pri izvajanju za potrebe srečanja ministrice za kulturo in za digitalno preobrazbo (poslano na MK).
- Priprava opisa projekta za objavo na spletu (sodelovanje z G. Jenuš).
- Izvedba sestanka za obvladovanje JN v projektu e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026 s finančno službo MK – priprava kontrolnega lista za vodenje postopka, uskladitev poteka JN in potrjevanja (sodelovali S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel, F. Podgrajšek).
- Izpolnitev vloge za priznanje pravice do plačila stroškov podpornih storitev (sodelovanje z A. Smerdel).
- Priprava dodatnih pojasnil kontrolorki v zvezi z nabavo opreme za slepo osebo.
- Priprava specifikacije JN za izdelavo promocijskega materiala (sodelovala S. Đenadić Vrabelj in A. Smerdel).
- Izvedba JN, izbira ponudnika, naročilnica (sodelovanje S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel, F. Podgrajšek).
- Priprava promocijskega materiala za tisk (zhibanka, plakati, USB ključki, skodelica, dežniki) (sodelovanje S. Đenadić Vrabelj).
- Udeležba na sestankih NOO in digitalizacija na področju kulture na MK.
- Sklep o začetku postopka dodelitve sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost za projekt e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026 – poslano na MK.
- Najem projektne pisarne:
 - o priprava razpisne dokumentacije,
 - o izvedba javnega naročila JN-22-145 (sodelovanje F. Podgrajšek),
 - o izbira in sklenitev pogodbe (sodelovanje F. Podgrajšek),
 - o izvedba vzpostavitvenega sestanka,

- sodelovanje s projektno pisarno pri izvedbi več javnih naročil v okviru izvajanja projektih nalog (sodelovanje F. Podgrajšek).

PN1: Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki

Člani PN1 iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), člani: A. Paulič, B. Radulovič, D. Juričič Čargo, D. Knez, G. Jenuš, J. Komac, K. Krivec, R. Marinko, T. Završnik, I. Fras, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel.

Cilji:

- vzpostavitev RFID infrastrukture na lokacijah Arhiva RS: Zvezdarska ulica 1 in Kapusova 4 v Ljubljani,
- oprema različnih tehničnih enot arhivskega gradiva z RFID značkami,
- digitaliziran postopek spremljanja (nadzora) zaloga in gibanja tehničnih enot v skladiščih Arhiva RS (implementacija).

Realizacija:

- Redni koordinacijski sestanki.
- Izdelan PZI (projekt za izvedbo) in na njegovi podlagi tehnična specifikacija JN z ocenjeno vrednostjo.
- Izdelana razpisna dokumentacija in izvedeno javno naročilo JN-23-091.
- Vnašanje manjkajočih lokacij tehničnih enot arhivskega gradiva v aplikacijo scopeArchiv kot predpogoja za RFID značke (I. Fras).

Status: razpis je objavljen na portalu e-JN.

PN2: Razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste eAG z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov)

Člani PN2 iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), člani: A. Paulič, B. Domajnko, G. Jenuš, K. Krivec, L. Zupanc, P. Tanko, V. Rupnik, M. Košir, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel.

Cilji:

- nabava/razvoj/prilagoditev programske opreme predstavitvenega sistema z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence in za omogočanje berljivosti / prepoznavanja slabše berljivih besedil AG, (npr. slabše berljivih mikrofilmskih posnetkov) z možnostjo strojnega prepoznavanja vsebine dokumentov in indeksiranja. Strojna identifikacija drugih (npr. občutljivih osebnih) podatkov. Povezava z drugimi podatkovnimi bazami (osebni imeni, krajev ipd.) Uporaba UI. /povezava s PN3/
- nadgradnja programske opreme za dostop (VAČ 2.0) z novimi funkcionalnostmi in do novih tipov eAG ter s tem povečati javno dostopnost AG preko sodobnih komunikacijskih povezav – zmanjšati potrebo uporabnikov po osebni obiskovanju arhivske čitalnice,
- zagotoviti enoten javni prikaz AG – integracija z ostalimi predstavitvenimi sistemi kulturne dediščine.

Realizacija:

- Izvedena analiza obstoječe rešitve VAČ in njegove povezanosti z drugimi sistemi (prostorski podatki, A/V itd.)
- Pošiljanje dopisa ustvarjalcem glede identifikacije novih formatov e-gradiva.
- Izdelana analiza predstavitvenih tveganj pri obstoječi rešitvi VAČ 1.0,
- Izdelan seznam predlogov nadgradenj, ki bodo predmet javnega naročila za nadgradnjo VAČ.

Status: v pripravi je razpisna dokumentacija za JN-23-212.

PN3: Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju eAG

Člani PN2 iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Starman Alič, D. Juričić Čargo, J. Škofljanec, M. Povalej, A. Mrdavšič, Ž. Koncilija, S. Đenadić Vrabelj, K. Krivec.

Cilji:

- Digitalizirati postopek vrednotenja in odbiranja z uporabo orodij UI in s tem povečati učinkovitost postopka (optimizacija),
- Povečati učinkovitost dela arhivskih strokovnih sodelavcev in pri ustvarjalcih.
- Izdelan model vrednotenja in grafična upodobitev postopka valorizacije in odbiranja.

Realizacija:

- Redni koordinacijski sestanki.
- Izdelan model vrednotenja in grafična upodobitev postopka valorizacije in odbiranja.
- Pregled gradiva s področja meril vrednotenja.
- Izdelana razpisna dokumentacija in izvedeno JN-23-090 Svetovanje za uporabo umetne inteligence/strojnega učenja v postopku vrednotenja in odbiranja digitalnega gradiva (zbiranje ponudb) za izvedbo eksperimenta strojnega vrednotenja (rok za izvedbo 30. 6. 2024).
- Priprava opisa uporabe UI v našem projektu za potrebe poročanja o implementaciji Unescovih priporočil za uporabo UI (posredovano na MK) (T. Hajtnik).

Status: izbran ponudnik, vzpostavitev sestaneke 27. 2. 2024.

PN4: Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov e-AG

Člani PN4 iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), člani: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, P. Tanko, T. Žohar, V. Rupnik, A. Smerdel, S. Đenadić Vrabelj.

PN4 predstavlja najbolj kompleksen del projekta, saj vključuje štiri različna, a medsebojno prepletena in soodvisna področja. Izvajali so se redni, 14-dnevni koordinacijski sestanki PN4.

A-PN4 Urejevalnik SIP

Člani iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, P. Tanko, T. Žohar, T. Hajtnik, V. Rupnik, A. Smerdel, S. Đenadić Vrabelj

Cilj: nadgradnja obstoječega programskega orodja Urejevalnik SIP 2.1.3 z novimi funkcionalnostmi in podporo novim tipom eAG (npr. 3D modeli, družbena omrežja, 360-stopinjska fotografija).

Realizacija:

- Zbiranje različnih vrst arhivskega gradiva za testiranje v USIP in izvedba testiranj,
- Izvedena analiza primerljivih orodij,
- Izdelan seznam napak (orodje ni pod vzdrževanjem) in predlogov nadgradenj (dodatne funkcionalnosti, izboljšana uporabniška izkušnja).

Status: v izdelavi je razpisna dokumentacija za JN-23-213: Nadgradnja USIP 3.0.

B-PN4 Prostorski podatki

Člani iz Arhiva RS: A. Starman Alič, A. Smerdel, B. Domajnko, G. Jenuš, K. Krivec, M. Povalej, T. Žohar, T. Hajtnik

Cilj: standardizacija in avtomatizacija postopka prevzema, arhiviranja in ogleda oz. distribucije prostorskih podatkov, povezava informacijskega sistema za prostorske podatke z drugimi sistemi e-ARH.si ter izbranimi državnimi sistemi.

Realizacija:

- Pripravljena idejna zasnova izvedbe naloge in na njeni podlagi izdelana tehnična specifikacija JN.
- Izvedena analiza obstoječe rešitve prikazovalnika prostorskih podatkov GEOHUB od Ministrstva za digitalno preobrazbo in primerjava z našo specifikacijo.

Status: v izdelavi je razpisna dokumentacija JN-23-211: Nadgradnja infrastrukture za arhivske prostorske podatke ter integracija z drugo programsko opremo sistema e-ARH.si.

C-PN4 ISUD

Člani iz Arhiva RS: A. Škoro Babič, A. Mrdavšič, A. Paulič, A. Smerdel, B. Domajnko, D. Jenuš, J. Škofljanec, T. Hajtnik, V. Rupnik, Ž. Koncilija

Cilji:

- priprava generične strukture podatkov za izvoz podatkov iz kateregakoli dokumentnega sistema in uvoz v e-ARH.si;
- priprava translacijskih datotek za obstoječe rešitve izvoza iz ISUD v generično XML shemo;
- izdelava programskega orodja za izvoz iz izbranih ISUD;
- izdelava pregledovalnika ISUD zapisov v okviru VAČ (povezava s PN2)
- pilotni preizkus pripravljene generične XML sheme pri izvozu podatkov iz izbranega certificiranega in necertificiranega ISUD;
- priprava končnih rešitev na podlagi rezultatov pilotov in ostalih predhodnih aktivnosti.

Realizacija:

- Izvedeno javno naročilo JN-23-089 za izvedbo analize izbranih in predstavljenih ISUD-ov ter izdelavo generične strukture za izvoz podatkov iz ISUD-ov za potrebe arhivov (XML datoteka) (rok za izvedbo 31. 3. 2024), izbira izvajalca, izveden vzpostavitveni sestanek in več usklajevalnih sestankov z zunanjim izvajalcem.
- Izvoz arhivskega gradiva iz stalne zbirke dokumentnega sistema SPIS4 v SIP paket, večkratna ponovitev, preverjanje uspešnosti izvoza, opis napak in posredovanje izvajalcu v popravilo.
- Izdelava predloga translacije metapodatkov za gradivo dokumentnih sistemov v SIP, AIP in DIP.
- Priprava seznama ISUD za podrobnejšo analizo izvozov.
- Priprava vprašalnika za ponudnike ISUD, ki so bili predmet predstavitve in analize,
- Obravnavanje evidence v ISUD.
- Izvedene predstavitve izbranih šestih reprezentativnih dokumentnih sistemov s poudarkom na funkcionalnosti izvoza podatkov.

- Vzporedno sodelovanje z MDP z namenom izdelati rešitev, s katero bo mogoč odstop e-zadev iz enega organa na drugega (gre za podobno nalogo, kot je naša, skupni cilj je, da izdelamo eno skupno rešitev, ki bi jo bomo umestili tudi v Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki).

Status: zaključena je prva faza naloge (predstavitev izbranih dokumentnih sistemov, v izvajanju sta druga in tretja faza naloge: primerjava in analiza predstavljenih dokumentnih sistemov na podlagi vnaprej usklajenih izhodišč in priprava generične strukture podatkov za izvoz iz dokumentnih sistemov).

D-PN4 e-Repozitorij

Člani iz Arhiva RS: B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik, T. Završnik

Cilji:

- proučitev dodatnih funkcionalnosti obstoječega eRepozitorija (Fedora Commons) ter implementacija v redno rabo oz. proučitev možnosti zamenjave osnovnega orodja za eRepozitorij na podlagi tveganj,
- optimizirati in izboljšati obstoječi postopek hrambe eAG v e-ARH.si;
- nadgraditi obstoječi postopek hrambe za nove vrste eAG v e-ARH.si.

Realizacija

- Izdelana in izvedena anketa med nacionalnimi arhivi EU in širše, analiza rezultatov.
- Izvedeno JN-23-140 Analiza obstoječega stanja e-hrambe v sistemu e-ARH.si s predlogi za izboljšanje.

Status: izvajanje začasno združeno s PN5, nadaljnje opravljeno delo opisano pod PN5.

PN5: Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti eAG za državljane in podjetja

Člani iz Arhiva RS: B. Domajnko, T. Hajtnik, K. Krivec, T. Završnik, S. Đenadić Vrabelj.

Cilji:

- oblikovanje pravil za pripravo AIP;
- tehnološka podpora postopkom hrambe in stanjem izvornega eAG s prstnimi odtisi ter upravljanje s temi podatki (varna hramba, lokacija, skrbnik, ipd.);
- periodično spremljanje in ugotavljanje (ne)spremenljivosti digitalnih zapisov (dostopnosti, uporabnosti, celovitosti, avtentičnosti, trajnosti): metodologije, programska orodja;
- oblikovanje varnostne sheme dostopa do e-repozitorija (R/O, R/W, odgovorne osebe, njihove naloge);
- opredelitev postopkov pri morebitnih spremembah v e-repozitoriju: pogostost, odgovorne osebe;
- periodično preverjanje veljavnosti formatov: metodologija (pravila), programska orodja;
- preverjanje obstoja zlonamerne programske opreme (tudi prenosni mediji ...);
- zagotavljanje kibernetske varnosti;
- metapodatki: ustreznost (opisni, tehnični, avtorske pravice ...);
- spreminjanje MD5, ko se zapisi dopolnijo s prilogami;
- izračun in hramba prstnih odtisov za določene skupine datotek v datotečnem sistemu;
- hramba izvornega e-gradiva vs. hramba digitalizatorov;

- politika izdelovanja varnostnih kopij - morebitna razmejitev za različne vrste eAG (npr. filmsko gradivo);
- pravila varne hrambe digitalizator arhivskega gradiva.

Realizacija

- Udeležba na predstavitvi e-repozitorija Fedora Commons.
- Proučitev standardov s področja in priprava predstavitev za skupino.
- JN za pridobitev eksperta za analizo obstoječega stanja e-hrambe v sistemu e-ARH.si s predlogi za izboljšanje v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2025/2026 (D-PN4, PN5): priprava tehnične specifikacije, priprava razpisne dokumentacije, izvedba postopka JN, izbira izvajalca in sklenitev pogodbe.
- Izvedba vzpostavitvenega sestanka z izbranim izvajalcem.
- Izvedba delavnice – predstavitev ISO 14721 zunanjemu izvajalcu.
- Sklicevanje in vodenje delovnih sestankov z zunanjim izvajalcem.
- Pregled izdelkov 1. faze, pripravljenih s strani zunanjega izvajalca.

Status: zaključena je prva faza od treh.

Ostalo:

Medarhivska delovna skupina za področje informatike – MDSI

Člani iz Arhiva RS: T. Završnik, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec

- Sodelovanje na mesečnih sestankih skupine (vsi člani MDSI).
- Predstavitev informacijske varnosti glede na predpise, izobraževanja, arhitektura e-ARH.si, program dela e-ARH.si (T. Hajtnik).

Priprava nacionalnega tehničnega standarda na osnovi pravilnika o ETZ (medresorska delovna skupina, deluje v okviru SIST)

Člani so predstavniki ponudnikov certificiranih storitev e-hrambe, N. Čibej (PAK), predstavnica revizorjev storitev e-hrambe (N. Čotar), iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), B. Domajnko, J. Škofljanec

- Priprava na in vodenje delovnih sestankov skupine, po vsakem sestanku priprava nove različice standarda, mapiranje z PETZ (T. Hajtnik).
- Pripravljenih in obravnavanih enajst različic tehničnega standarda z delovnim naslovom Kodeks ravnanja za nadzor hrambe zapisov v digitalni obliki.
- Pripravljen idejni osnutek tehničnega standarda z delovnim naslovom Potrjevanje skladnosti s kodeksom ravnanja za varno hrambo gradiva v digitalni obliki.

Projekt “Digitalizacija premične kulturne dediščine” (članica T. Hajtnik)

- Udeležba na delovnih sestankih delovne skupine.
- Sodelovanje pri pripravi vprašalnika za analizo muzejev in galerij v perspektivi potreb projekta premična e-dediščina.

CAF (obnovitev)

Delovna skupina iz Arhiva RS: T. Hajtnik (vodja), S. Đenadić Vrabelj (namestnica vodje), člani: A. Paulič, J. Komac, J. Volčjak, L. Planinc, M. Košir, P. Tanko, V. Gotovina

- Udeležba na posvetu za predstavnike vodstev za kakovost (CAF) v organizaciji MJU (T. Hajtnik) ter obnovitveni delavnici za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF 2020 in primerjava s CAF 2013.
- Izvedba dvodnevne delavnice za pripravo samoocenitve (vsi člani delovne skupine).
- Izdelava delovnih verzij poročila o samoocnitvi in akcijskega načrta, uskladitev v skupini in z vodstvom (T. Hajtnik).
- Izdelava čistopisa poročila in akcijskega načrta, posredovano na MDP (T. Hajtnik).

Status: naloga je zaključena, pridobili smo priznanje napredni uporabnik CAF.

Izobraževalna pogodba za informatike SJAS in ostale zaposlene (NLP paket) (T. Hajtnik)

- Pridobitev ponudbe, predstavitev in uskladitev s programskim svetom in člani MDSI.
- Mesečno spremljanje udeležbe tečajev in seminarjev.

Notranja pravila za zajem in e-hrambo NP ARS 4.0 (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko, K. Krivec)

- Posodobitev dokumentacije NP na verzijo 4.0 glede na izvedene organizacijske in tehnične spremembe in dopolnitev z novimi postopki (protokol prenosa digitalizatorov v e-Repozitorij, priprava protokola za preverjanje uspešnosti digitalizacije itd.).
- Predstavitev nove verzije dokumentacije NP vodstvu, dopolnitve in nato posredovanje v pregled in dopolnitve vsem sektorjem v Arhivu RS (T. Hajtnik).
- Testiranje scenarijev uporabe NP na primeru digitalizatorov (uporabne in arhivske kopije) s PAK (T. Hajtnik, B. Domajnko, I. Sabadin – PAK).
- Pregled nove verzije dokumentacije NP in priprava pripomb (vsi člani NOE Arhiva RS).

Ostale aktivnosti v zvezi z informatizacijo arhiva:

- Pomoč pri inventuri osnovnih sredstev (T. Završnik).
- Pomoč PAM pri reševanju težav z dvojno PUID številko po digitalizaciji arhivskega gradiva v fizični obliki, komunikacija s TNA (T. Hajtnik).
- Sodelovanje pri pripravi Akcijskega načrta digitalna Slovenija 2030 (članica T. Hajtnik):
 - o udeležba na sestankih,
 - o popis ukrepov za projekt e-ARH.si: poslano na MDP SDJS.
- Delavnica z informatiki v sklopu MDP (T. Završnik):
 - o udeležba na mesečnih sestankih dislociranih informatikov tistih organov, ki so v celoti ali delno pod upravljanjem MDP,
 - o urejanje podatkov na Sharepoint spletišču MDP za odpis ali donacijo računalniške opreme.
- Priprava poročila o odpravi varnostne ranljivosti, odkrite s strani MDP: poslano na SI.CERT (T. Hajtnik).
- Preverjanje uspešnosti digitalizacije z različnimi orodji (DROID, JHOVE, veraPDF (format) na zahtevo arhivistov (T. Hajtnik, B. Domajnko).

- Nacionalni načrt za digitalno desetletje: pregled dokumenta, odziv, usklajevanje z MK (T. Hajtnik).
- Predlog Pravilnika o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati varni daljinsko upravljani ali elektronski postopki ter sredstva za identifikacijo: pregled in pripombe (T. Hajtnik).
- Pomoč MDP pri specifikaciji skupnega JN za nabavo skenerjev v zvezi s pogojem certificiranja opreme (T. Hajtnik).
- Priprava odgovora na vprašanje EU glede ukrepov za dolgoročno digitalno hrambo v nacionalni/regionalni digitalni strategiji (standardi, formati, shranjevanje, vzdrževanje, finančni in kadrovske viri): posredovano na MK (T. Hajtnik).

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2023	ok. 29.000	*	*	
Pridobljeno v letu 2023	526	424	95	7

* Zaradi skupnega vodenja evidenc monografskih publikacij in periodike do leta 1987, določanja novih inventarnih številok delu starega fonda monografij in še nekaterih drugih posebnosti preteklega vodenja knjižnične zbirke do temeljite inventure ni mogoče navesti natančnega podatka o skupnem številu vsega knjižničnega gradiva in posameznih vrst gradiva. Skupna številka je torej le ocena, letošnja pa se od lanskoletne tudi precej razlikuje, saj je bilo letos od lanskoletne številke odšteti 4483 izvodov starega fonda periodike, ki smo jim tekom let določali nove inventarne številke.

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
x	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog Cobiss

Inventarizacija

Inventarizirano je bilo 424 monografskih publikacij (28 z nakupom, 305 kot dar, 13 kot obvezni izvod, 45 z zameno, 21 kot stari fond, 12 z lastno izdajo), 95 letnikov serijskih publikacij (10 z nakupom, 45 kot dar, 37 z zameno, 3 s članarino) in 7 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (2 kot dar, 1 z zameno, 4 kot obvezni izvod).

Baza Cobib

V vzajemni bazi je bilo kreiranih 41 zapisov, v lokalno bazo je bilo kopiranih 356 zapisov.

Bibliografija

Za bibliografijo raziskovalcev je bilo v sistemu Cobiss kreiranih 117 zapisov.

Vpis stare zaloge periodike v Cobiss

V sistem Cobiss sta bila vpisana 302 letnika iz starejše zbirke periodičnih publikacij.

Izposoja

Izposojeno je bilo 231 monografij (49 v čitalnico in 182 na dom) in 40 kosov periodike (21 v čitalnico in 19 na dom). Obiskov je bilo 160 (132 matičnih in 28 drugih).

Medknjižnična izposoja

Opravljenih je bilo 5 aktivnih in 16 pasivnih medknjižničnih izposoj.

Medknjižnična izmenjava

Ustanovam, s katerimi imamo dogovorjeno medknjižnično izmejava publikacij, so bile poslane 4 publikacije.

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Delo v komisiji za strokovne izpite iz arhivske dejavnosti

Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva: predsednica D. Juričič Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričič Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič, V. Rupnik, L. Zupanc, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš.

V letu 2023 sta strokovni izpit v dveh izpitnih rokih opravljala 2 kandidata; eden za peto, eden za sedmo stopnjo izobrazbe. Pred vsakokratnim izpitnim rokom so bile organizirane tudi konzultacije.

Število delavcev Arhiva RS, ki so v letu 2023 opravili strokovni izpit:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	1
V	1
Skupaj	2

Delavci, ki do 31.12.2023 še niso imeli strokovnega izpita:

Stopnja izobrazbe	Število
VII	1
V	1
Skupaj	2

6.2. Podiplomski študij v letu 2023

Stopnja študija	Število
Magisterij	1
Doktorat	2
Skupaj	3

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2023

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
E-RIHS.si, posvet o mednarodnih in slovenskih razpisih za naravoslovne preiskave kulturne dediščine	11. 01. 2023	1 – L. Planinc
Je umetna inteligenca trajnostna	19. 01. 2023	1 – T. Hajtnik
Seminar ZVOP-2 (IP in MP)	20. 02. 2023	1 – T. Hajtnik
»Pripravite se na ZVOP-2«, Mikrocop, videokonferenca	23. 02. 2023	1 – Ž. Koncilija

Preventivna konservacija del na papirju in fotografij, DRS	24. 02. 2023	5 – M. Cjuha, D. Harauer, M. Kotar, A. Props, T. Rahovsky Šuligoj
Digital Preservation Workflow Webinars 2023, videokonferenca	28. 02.-02. 03. 2023	1 – Ž. Koncilija
“Establishing a Social Licence for AI: Addressing ethical considerations through trustworthy practice”, videokonferenca	08. 03. 2023	1 – Ž. Koncilija
Zimska šola – popisovanje platnic srednjeveški rokopisov, projekt DITAH	12.-17. 03. 2023	1 – A. Props
Zakon o zaščiti prijaviteljev: zoom usposabljanje	13. 03. 2023	1 – L. Zupanc
Seminar o novostih ZVOP	15. 03. 2023	22 – D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič, A. Paulič, O. Pivk, L. Planinc, V. Rupnik, J. Volčjak, T. Cankar, A. Škoro Babič, M. Košir, M. Tušar, T. Žohar, T. Tominšek Čehulič, P. Trobec Mlakar, N. Glažar, M. Povalej, J. Križaj, V. Gotovina, A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, A. Nared
Strokovno vodstvo za restavradorje – razstava Matej Sternen, Narodna galerija	30. 03. 2023	3 – B. Avguštin Florjanovič, D. Harauer, A. Props
ZJN-3D predstavitev: zoom usposabljanje	30. 03. 2023	1 – L. Zupanc
15. konferenca Zajem, arhiviranje, upravljanje in hramba podatkov (ZAUH), online	13. 04. 2023	2 – Ž. Koncilija, V. Gotovina
SilverStripe, napredno usposabljanje za urednike gov.si spletnih strani	18. 04. 2023	1 – A. Paulič
DLM forum Ljubljana, online	11. 05. 2023	1 – V. Gotovina
Bližnjice na namizju v Windows 10, online Mojeznanje.si	19. 06. 2023	1 – Ž. Koncilija
Osnovno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov	18. 04. 2023	1 – T. Žohar
3. mednarodna konferenca o varstvu prostorskih podatkov	08.-09. 05. 2023	14 – J. Volčjak, T. Žohar, P. Trobec Mlakar, M. Košir, D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič, A. Paulič, J. Škofljanec, M. Povalej, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, A. Nared
Usposabljanje za delo z ISUD Krpan	09. 05. 2023	1 – A. Jug
Digital Data and Change Management, delovno srečanje DLM Forum	10. 05.-11. 05. 2023	3 – A. Mrdavšič, A. Paulič, J. Škofljanec, V. Gotovina
Spomladansko strokovno srečanje Društva restavradorjev Slovenije, udeležba s plakatom, Muzej Brežice	22. 05. 2023	3 – T. Rahovsky Šuligoj, L. Planinc, A. Props
Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci	24.-26. 05. 2023	24 – A. Props, L. Planinc, T. Cankar, M. Jeraj, J. Škofljanec, K. Krivec, B. Domajnko, B. Radulovič, A. Smerdel, T. Hajtnik, J. Križaj, R. Marinko, Ž. Štrumbl, Ž. Koncilija, M. Košir, D. Harauer, B. Jurca, V. Gotovina, T. Rezec Stibilj, M. Povalej, D. Juričič Čargo, A. Mrdavšič, N. Glažar, A. Nared

Data Literacy Initiatives for European Public Administrations, webinar	14. 06. 2023	1 – J. Škofljanec
Izvedba nujnih javnih naročil v zvezi z naravnimi nesrečami in odpravo škode	17. 08. 2023	1 – L. Zupanc
Usposabljanje v klicnem centru Vlade RS za pomoč pri poplavih	04.-05. 09. 2023	2 – P. Trobec Mlakar, T. Žohar
Začetni tečaj Excel	05. 09, 07. 09., 12. 09., 14. 09. 2023 (webinar)	1 – P. Frajle
Delavnica Identifikacija barvnih fotografij in tiskov, filmskih trakov ter konserviranje-restavriranje	11. 09.-14. 09. 2023	15 – P. Tanko, A. Jug, R. Marinko, B. Jurca, P. Frajle, A. Starman Alič, B. Avguštin Florjanovič, M. Cjuha, S. Grkman, D. Harauer, M. Kotar, N. Petelin, A. Props, T. Rahovsky Šuligoj, L. Planinc
Interventni ukrepi na področju javnega naročanja v zvezi z naravnimi nesrečami in odpravo škode	13 .09. 2023	1 – L. Zupanc
31. zborovanje Arhivskega društva Slovenije	05.-06. 10. 2023	22 – A. Props, T. Cankar, M. Jeraj, T. Žohar, O. Pivk, M. Povalej, V. Gotovina, A. Starman Alič, Ž. Štrumbl, Ž. Koncilija, J. Kogovšek, G. Jenuš, D. Matić, B. Jurca, B. Radulovič, R. Marinko, Ž. Koncilija, M. Košir, P. Trobec Mlakar, T. Hajtnik, A. Smerdel, S. Đenadić Vrabelj
Okrogla miza o uporabi umetne inteligence v arhivih, online	06. 10. 2023	2 – D. Juričič Čargo, J. Škofljanec
FAIR Principles (findability, accessibility, interoperability, reusability), webinar	11. 10. 2023	1 – Ž. Koncilija
Oblikovanje in evidentiranje agregacij ter uporaba načrta razvrščanja	18. 10. 2023	1 – A. Črešnar Vintar
Agregacije in uporaba načrta razvrščanja pri ustvarjalcih arhivskega gradiva	19. 10. 2023	2 – A. Črešnar Vintar, D. Juričič Čargo
Projektno vodenje v praksi (online)	04. 11.-11. 11. 2023	1 – P. Tanko
Tečaj Hitro branje (online)	6. 11.-16. 11. 2023	1 – P. Tanko
Umetna inteligenca – prednost in priložnost za Slovenijo	06. 11. 2023	1 – J. Škofljanec
Konferenca No time to wait 7 (online)	08. 11.-10 . 11. 2023	1 – P. Tanko
Delavnica o standardu RiC	15. 11. 2023	5 – V. Rupnik, D. Juričič Čargo, M. Povalej, J. Križaj, Ž. Koncilija
Usposabljanje za imenovanje v naziv (MJU)	15. 11.-17. 11. 2023	1 – P. Frajle
E-RIHS, 1. Konferenca Slovenskega vozlišča Evropske raziskovalne infrastrukture za dediščinsko znanost, Graditi na sodelovanju in napredku, doseženem z raziskovalno infrastrukturo E-RIHS	22. 11. 2023	1 – L. Planinc
IRMS Artificial Intelligence, webinar, Digital preservation coalition	23. 11. 2023	1 – Ž. Koncilija
Usposabljanje oseb, odgovornih za izvajanje strokovnih nalog na področju tajnih podatkov, UVTP, MORS	05. 12. 2023	1 – T. Cankar

Strokovno srečanje Nade Sedlar Skupnosti muzejev Slovenije in Društva restavratorjev Slovenije	07. 12. 2023	5 – L. Planinc, D. Harauer, M. Cjuha, S. Grkman, B. Avguštin Florjanovič
Prenova portala javnih naročil	13. 12. 2023	1 – L. Zupanc
Dodatno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov (e-učilnica)	različni termini v letu 2023	8 – A. Nared, G. Jenuš, T. Hajtnik, M. Košir, P. Trobec Mlakar, J. Križaj, A. Starman Alič, T. Cankar

6.4. Ostalo

/

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2023

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Arhivsko društvo Slovenije	<p>Tajnica društva do 23. 3. 2023, T. Žohar: pisarniško poslovanje, priprava tipskih pogodb, dopisov, seja IO ADS, koordinacija dela IO ADS, priprava zapisnikov, urejanje financ, priprava poročila o delu in finančnega poročila za 2022, priprava prijave na JP KAM 2023–2024 za sofinanciranje programa društva, priprava poročil za delovanje NVO v javnem interesu za Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, organizacija seminarja o novostih ZVOP-2, organizacija zbora članov, organizacija 31. zborovanja ADS v Bohinjski Bistrici, priprava programa društva za obdobje 2023–2024, razpošiljanje publikacij društva naročnikom in regionalnim arhivom, urejanje društvene spletne strani in Facebook profila, posredovanje informacij članom društva in zainteresirani javnosti, vodenje članske evidence, sodelovanje z uredništvoma revije Arhivi in serije Viri (T. Žohar)</p> <p>Tajnica društva in članica uredniškega odbora publikacije Arhivi in zbirke Viri od 23.3.2023, A. Props: pisarniško poslovanje, priprava tipskih pogodb, dopisov, seja IO ADS, koordinacija dela IO ADS, priprava zapisnikov in poročil, urejanje financ, organizacija strokovne ekskurzije v Varaždin, obračuni za plačilo letnih članarin, komunikacija s člani društva, razpošiljanje publikacij društva naročnikom in regionalnim arhivom, urejanje in oblikovanje društvene spletne strani in Facebook profila, vodenje članske evidence, posredovanje informacij članom društva in zainteresirani javnosti, sodelovanje z uredništvom publikacije Arhivi in zbirke Viri, priprava zahtevkov za financiranje, izvedba 31. Zborovanja ADS v Bohinjski Bistrici, priprava letnega poročila za Ministrstvo za kulturo.</p> <p>Članica uredniškega odbora revije Arhivi, M. Jeraj. Glavni urednik revije Arhivi, št. 1 in 2, letnik 46 (2023), J. Komac.</p>
Društvo katoliških pedagogov Slovenije	Referat »Šolstvo v avstrijskih begunskih taboriških po II. svetovni vojni v luči arhivskega gradiva, ki ga hrani Studia Slovenica« za konferenco »Jezik kot temelj narodne identitete«, A. Klasinc Škofljanec.
Katoliški inštitut	Sodelovanje na pogovornem večeru serije Ad fontes ob 100-letnici rojstva dr. Janeza Arneža, A. Klasinc Škofljanec.
Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje	Članica O. Pivk.
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Reševanje vprašanj izdajanja sklepov za vpis v RegUst, vprašanje definicije javnopravne osebe, priprava ankete o urejenosti gospodarskih arhivov, članica A. Mrdavšič.
Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost	Udeležba na sestankih, sodelovanje pri reševanju različnih strokovnih vprašanj, članica M. Jeraj.
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Vodenje skupine, izdaja enotnih PSN za okrajna in okrožna sodišča, priprava in izdaja enotnih PSN za notarje, vodenje sej, korespondenca, poročanje koordinatorju. Vodja skupine A. Škoro Babič.
Medarhivska delovna skupina za področje informatike	Reševanje problemov na področju skupnega e-arhiva e-ARH.si, pomoč pri tehničnih vprašanjih drugih skupin, poenotenje pravil za odlaganje digitalizatorjev na skupne diske, upravljanje sistema e-ARH.si, člani T. Završnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik.

Medarhivska skupina za vzgojo in izobraževanje	Sestanki skupine (3), razprava o spremembi nekaterih rokov hrambe dokumentacije, ki nastaja pri delu ustvarjalcev s področja vzgoje in izobraževanja, pisanje zapisnika, korespondenčno dopisovanje glede poziva Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje k spremembi zakonodaje, ki se nanaša na arhiviranje dokumentacije vzgojno-izobraževalnih zavodov in ni usklajena z ZVDAGA, pregled osnutka novega Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode, članica M. Povalej.
Medarhivska skupina za upravo	Odgovori v zvezi s hrambo gradbene dokumentacije in sestanek, 20. 9. 2023 ter usklajevanje skladno z 19. členom UVDAAG pisnih strokovnih navodil za Zavod za zaposlovanje RS in Finančno upravo RS, članica V. Gotovina. Sodelovanje na sestankih delovne skupine glede nadaljnjih postopkih prevzemanja arhivskega gradiva predhodnikov območnih geodetskih uprav, A. Starman Alič.
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo	Problematika odbiranja kartonov pacientov in zobozdravstvenih kartonov in kartonov pacientov pri zasebnih zdravnikih ter kartonov ukradenih otrok; Zakon o digitalizaciji zdravstva, članica A. Paulič.
Ministrstvo za zdravje, projektna skupina za brezpapirno poslovanje v zdravstvu	Udeležba na štirih sestankih, članica A. Paulič.
Ministrstvo za kulturo, Strokovna skupina za področje arhivske dejavnosti	Član M. Košir.
Muzej Ribnica	Ažuriranje tamkajšnje razstave in prevodov iz sodnih zapisnikov o čarovniških procesih, ki jih hrani Arhiv RS, M. Košir.
Muzejsko društvo Škofja Loka	Član uredniškega odbora Loških razgledov, zaključek redakcije letošnje številke, M. Košir.
Slovenska kinoteka, Slovenski filmski center, RTV Slovenija, Ministrstvo za kulturo, KUD Cineast, AGRFT, Studio MEG, Slovenski etnografski muzej, Muzejem novejšje zgodovine, strokovna interesna združenja na področju filmske ustvarjalnosti, Zavod Filmoteka, društvo Kraken	Slovenski filmski arhiv sodeluje s temi ustanovami, izmenjava gradiva in informacij, priprave skupnih filmskih dogodkov, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
Splošna bolnišnica Brežice	Organizacija posveta o arhivskem gradivu za proučitev zgodovine Splošne bolnišnice Brežice, J. Škofljanec.
UNESCO, Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO, MVZI	Vodenje Nacionalnega za Spomin sveta (NO MoW) in članstvo v Slovenski nacionalni komisije za UNESCO; delo na Programu za NO MoW za 2023; govor na odprtju razstave v Narodnem muzeju Slovenije z naslovom »Spomin Slovenije. Slovenska nacionalna lista UNESCO Spomin sveta« (od 27.10.–3. 12. 2023); v produkciji NMS je bil posnet film o pripravah in postavljanju razstave (snemano tudi v Arhivu RS); priprava dveh panojskih razstav (pred Arhivom RS in v centru občine Novo mesto), postavitve v 2024; priprava brošure Spomin Slovenije (pogodba z Arhivom RS za projektna sredstva SNKU za 2023); izveden projekt NUK »Inkunabule Slovenica«, II. del (večletni projekt zajema digitalizacijo 850 inkunabul v celi Sloveniji, 20 sodelujočih ustanov, trenuten narejen obseg 30%), programska sredstva SNKU za leto 2023 (vključeno v program NO). Mnenje na "Poročilo o izvajanju Priporočila Unesca za hrambo in dostop dokumentarne dediščine, vključno z digitalnim gradivom iz l. 2015«, za 42. zasedanje generalne konference UNESCO. Vodenje odbora N. Glažar.

Zavod za šolstvo RS	<p>Razvojna naloga Spodbujanje kulture spominjanja na slovensko osamosvojitvev – izdaja druge publikacije Osamosvojitvev in vojna za Slovenijo; nosilec Zavod za šolstvo RS, Zoom sestanek 24. 2. 2023 (Zavod za šolstvo, Notranjski muzej) v zvezi z razvojno nalogo »Virtualne učne poti po sledih vojne za Slovenijo«. Zoom sestanki »Izdaja druge publikacije na temo Osamosvojitvev in Vojna 1991«: Zavod za šolstvo RS (dr. Vilma Brodnik), Ana Čič (Notranjski muzej Postojna), A. Starman Alič.</p> <p>Projekt z Zavodom za šolstvo »Kultura spominjanja«, dopis na arhiv GSV, MNZ, MORS v zvezi z gradivom osamosvojitvene vojne na Ilirskobistriškem za potrebe učne virtualne poti, A. Starman Alič.</p>
---------------------	---

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
B. Cvelfar – udeleženec, član EBNA	Švedska, Stockholm, 24.-27. 5. 2023.	Sestanek EBNA (direktorji nacionalnih arhivov članic EU) ter sestanek EAG (Evropske arhivske skupine, Bruselj), švedsko predsedovanje EU
A. Nared – udeleženec, član EBNA	Španija, Madrid, 4.-6. 10. 2023	Sestanek EBNA (direktorji nacionalnih arhivov članic EU) ter sestanek EAG (Evropske arhivske skupine, Bruselj), špansko predsedovanje EU
A. Paulič in J. Škofljanec – udeležba s prispevkom	Španija, Granada, 14.-16. 11. 2023	Konferenca Evropskega in svetovnega združenja registrov raka
L. Planinc – članica EHC	Španija, Barcelona, 28.-29. 9. 2023	Sestanek EHC, vodij centov za konserviranje-restavriranje, špansko predsedovanje EU
A. Paulič – organizatorica in udeleženka	Online, 25. 1.2023, 3. 3.2023, 27. 3.2023, 19. 4. 2023, 10. 5. 2023, 16. 6. 2023, 11. 10. 2023, 20. 11. 2023, 18. 12. 2023	Sestanki Izvršnega odbora DLM Foruma
J. Škofljanec – soorganizator in udeleženec	Online, 7. 2. 2023, 24. 2. 2023, 31. 3. 2023, 16. 10. 2023, 8. 12. 2023 Španija, 23. 10. 2023	Archiving by Design, delovna skupina za EAG, Bruselj
J. Škofljanec – udeleženec	Online, 4. 4. 2023, 17. 5. 2023, 14. 11. 2023, 15. 12. 2023 Francija, Pariz, 19. 6. 2023	Sestanki Tehničnega odbora EU, standardizacijskega organa CEN (CEN TC 468) in njegove delovne skupine
J. Škofljanec, A. Paulič – organizatorja in udeleženca B. Domajnko, S. Đenadić Vrabelj – udeleženca (online)	Slovenija, Ljubljana, 10.-11. 5. 2023	Digital Data and Change Management, srečanje DLM Foruma
A, Smerdel, A. Nared, A. Paulič, B. Cvelfar, B. Domajnko, B. Radulovič, D. Juričič Čargo, G.	Slovenija, Ljubljana, 8.-9. 5. 2023	Geospatial Digital Data Preservation Conference

Jenuš, I. Fras, J. Kogovšek, J. Križaj, J. Škofljanec, J. Volčjak, K. Krivec, M. Košir, T. Hajtnik, Ž. Koncilija – udeleženci		
J. Škofljanec – organizator	Slovenija, Ljubljana, 9. 5. 2023	Sestanek skupine Archiving by Design in delavnica za uslužbence arhivov in ustvarjalcev iz Slovenije
A. Paulič – udeleženka	Online, 22. 9. 2023	EOSC and Data Spaces: Maximizing the value of research data for data spaces.
A. Paulič, J. Škofljanec – udeleženca	Španija, Salamanca, 23.-25. 10. 2023	Triennial DLM Forum Conference and eArchiving Initiative Summit
A. Paulič – udeleženka in organizatorica	Španija, Salamanca, 23. 10. 2023	Keeping and connecting: data in the digital society in eArchiving
Anja Paulič – članica	Online, 30. 11. 2023, 6. 12. 2023	DILCIS Board, eHealth2 specifikacija (arhiviranje eksportov iz registrov raka), spoznavno srečanje in redni sestanek
A. Paulič, J. Škofljanec – udeleženca	Online, 22. 2. 2023	Preservation of Digital Heritage in the Data Space
A. Paulič – moderatorica webinarja	Online, 28. 3. 2023	The practice of consultation in the Netherlands on archiving: What do we do, how do we do it, and what does the future look like?
J. Škofljanec – organizator za skupino Archiving by Design	Online, 12. 4. 2023	Spletna delavnica za člane EAG
G. Jenuš – udeleženeec	Nemčija, Berlin, 16.-17. 10. 2023	Konferenca European Network of Official Authorities in Charge of the Secret – Police Files
B. Cvelfar – udeleženeec	Makedonija, Skopje: 29. 3.-1. 4. 2023	Sestanek direktorjev držav naslednic SFRJ
V. Rupnik – članica	Švedska, Stockholm, 22.-25. 5. 2023	Sestanek Apex, country managers
T. Rezec Stibilj – udeleženka	Online, 19. 4. 2023	Regionalni sestanek evropskih arhivov in kinotek v okviru kongresa FIAF
K. Krivec, T. Hajtnik – udeleženki	Nizozemska, Hilversum, 10.-12. 5. 2023	IIPC WEB ARCHIVING CONFERENCE 2023, HILVERSUM
D. Juričić Čargo – predavateljica	Hrvaška, Momjan, 12.-13. 5. 2023	Mednarodno znanstveno srečanje Istrski gradovi: njihovi fevdalni gospodarji, arhitektura, vsakdanje življenje
J. Volčjak – udeleženeec	Avstrija, Dunaj, 19.-20. 1. 2023, online	Simpozij Der lange Weg zum Erzbisum Wien. Der Erhebungsakt 1723 und seine Folgen
A. Klasinc Škofljanec – predavateljica	Italija, Trst, 19. 4. 2023	Mednarodni znanstveni posvet o tržaškopoprskem škofu Matevžu Ravnikarju, referat z naslovom »Oporoka škofa Mateja Ravnikarja«
J. Volčjak – udeleženeec	Online, 11.-13. 9. 2023	Simpozij Mendicants and Political Power(s) in the Middle Ages

T. Rezec Stibilj – udeleženka	Avstrija, Dunaj, 14.-15. 3. 2023	Retrospektiva slovenskega filma, org. Avstrijski filmski muzej
T. Rezec Stibilj – udeleženka	Srbija, Beograd, 6.-9. 6. 2023	25. Festival nitratnega filma
R. Marinko – udeleženec	Italija, Bologna, 27.-30. 6. 2023	Festival Il Cinema Ritrovato
L. Planinc – predavateljica A. Props – udeleženka	Hrvaška, Reka, 9. 11. 2023	4. srečanje kons.-rest. arhivskega gradiva, knjig in likovnih del na papirju, prispevek »Konserviranje in restavriranje risb Franca Košarja«
L. Planinc, A. Props – udeleženci	Online, 2. in 3. 11. 2023	ERC Book and Paper Conservation-restoration: Konferenca Written heritage: new challenges and perspectives

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski naših strokovnjakov v tujini:

Češka, Praga: obisk treh arhivistk v Narodnem arhivu Češke, 17.–22. 9. 2023. Gostovanje pri (tretjem) oddelku za državno upravo med leti 1918–1945, kjer skrbijo za arhivsko gradivo Češkoslovaške republike, Protektorata Češke in Moravske, nemških okupacijskih oblasti in češkoslovaške vlade v izgnanstvu v Londonu; ogled arhivske stavbe in depojev, predstavitev konzervatorsko-restavratorskega dela, raziskovanje arhivskega gradiva o češko-slovenskih odnosih (T. Žohar, T. Tominšek Čehulić in P. Trobec Mlakar).

Srbija, Beograd: sestanek Strokovnih skupin Slovenije in Srbije, v Arhivu Jugoslavije, tema sukcesija po SFRJ, 12.–13. 4. 2023 (B. Cvelfar, M. Košir, T. Žohar).

Italija:

- **Bologna:** strokovni ogled digitaliziranega filmskega arhivskega gradiva na podlagi JN 23-173 v filmskem laboratoriju L'IMMAGINE RITROVATA, Bologna, 19.–20. 11. 2023 (R. Marinko).
- **Gorica:** udeležba na simpoziju Pomen filmskih obzornikov in filmskega arhivskega gradiva pri pouku zgodovine, Gorica, 9. 5. 2023, obenem obisk filmskega laboratorija La Camera Otica s poudarkom na možnosti skeniranja 9,5 mm filmskega traku (T. Rezec Stibilj).

b) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Avstrija, Dunaj: strokovni obisk dr. Helmuta Wohnouta, generalnega direktorja Avstrijskega državnega arhiva, na povabilo Arhiva RS, 20. 10. 2023.

Srbija, Beograd, Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije: obisk štiričlanske delegacije Vojaškega arhiva Srbije v sestavi polkovnik P. Ivanovič, M. Mraović, M. Ilić, D. Marinković, 26. in 27. 9. 2023: priprava na obisk, priprava PPT predstavitev, udeležba na sestanku z Visoko predstavnicom RS za nasledstvo ipd. (M. Košir, T. Žohar, M. Tušar, T. Cankar, T. Tominšek Čehulić, G. Jenuš, A. Nared).

Kitajska, Peking: obisk iz Državne arhivske uprave LR Kitajske, delegacija v sestavi namestnik direktorja in vodja oddelka za mednarodno sodelovanje, 24.–29. 4. 2023, ob priložnosti odprtja razstave o Ferdinandu Avguštinu in njegovem spomeniku ter ob 30. letnici vzpostavitve diplomatskih odnosov

med Kitajsko in Slovenijo ter 320. obletnici rojstva Ferdinanda Avguština Hallersteina. Priprava programa in organizacija obiska (M. Košir, N. Glažar, B. Cvelfar).

Gruzija, Tbilisi: obisk predstavnikov Gruzijskega nacionalnega arhiva, 4. in 5. 5. 2023, izmenjava dobrih praks, predstavitve so izvajali: Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) (Ž. Koncilija); scopeArchiv (B. Domajnko); Urejevalnik SIP (K. Krivec in B. Domajnko); anonimizacija z zakonom varovanih podatkov (G. Jenuš); PETZ (J. Škofljanec in B. Domajnko); Center za digitalizacijo (G. Jenuš); Digitalni filmski arhiv (T. Rezec Stibilj); predstavitev SEARP, predpisov na področju dolgoročne e-hrambe in ključnih rešitev sistema e-ARH.si (T. Hajtnik).

Oman, Moscat: obisk delegacije iz Državnega arhiva sultanata Oman, 20. in 21. 11. 2023, predstavitve so izvajali: Virtualna arhivska čitalnica (VAČ) (Ž. Koncilija); scopeArchiv (B. Domajnko in K. Krivec); Urejevalnik SIP (K. Krivec); programska rešitev za anonimizacijo z zakonom varovanih podatkov (G. Jenuš); Center za digitalizacijo (P. Tanko); Digitalni filmski arhiv (P. Tanko); predstavitev SEARP in ključnih rešitev sistema e-ARH.si (T. Hajtnik). V arhivu so obiskali tudi CKR, obisk Državnega zbora (20. 11. 2023) in Vrhovnega sodišča (21. nov. 2023), spremstvo (A. Škoro Babić).

Češka, Praga:

- Teoretično-praktična delavnica pod vodstvom B. Hnulikove iz Narodnega arhiva v Pragi na temo Zgodovina, identifikacija ter konserviranje in restavriranje fotografskega gradiva, 11.–14. 9. 2023.
- Predstavitev mikrofilmskega gradiva v fondu SI AS 1931 B. iz Češkega narodnega arhiva, 14. 9. 2023 (T. Cankar).
- Udeležba strokovnjakov iz Narodnega arhiva (P. Nimrichtova, M. Rehtorik, Z. Stodulka) na DLM Forumu v Ljubljani ter sestanek z oddelkom SEARP, 7.–11. 5. 2023.

Makedonija, Skopje: obisk direktorja Državnega arhiva Republike Severne Makedonije dr. Emila Krsteskega v Arhivu RS, 20. 4. 2023, dogovori z direktorjem o sukcesiji po SFRJ.

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ARS	Mednarodni arhivski svet – ICA	Član ARS, kategorija A – nacionalni arhiv
ARS	Sekcija za Evropo pri Mednarodnem arhivskem svetu – EURBICA (brez članarine)	Član ARS
ARS	Evropski svet direktorjev nacionalnih arhivov Evropske unije – EBNA (brez članarine)	Član direktor v kategoriji članic EU
ARS	EAG (European Archives Group), Bruselj (brez članarine)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU
ARS	DLM Forum	Član ARS kot nacionalni arhiv
ARS	Svet vodij konservatorsko-restavratorskih centrov pri nacionalnih arhivih (EU-EHC) (brez članarine)	Član ARS kot nacionalni arhiv članice EU (L. Planinc)
ARS	European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files (brez članarine)	ARS status opazovalca (predstavnik G. Jenuš)

ARS	ICARUS – International Centre for Archival Research	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	Time Machine FET Flagship (brez članarine)	Član ARS (predstavnik J. Volčjak)
ARS	ITRUST (brez članarine)	K. Krivec, T. Hajtnik, G. Jenuš
ARS	Mednarodna zveza filmskih arhivov – FIAF	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS
ARS	Evropska zveza filmskih arhivov in kinotek – ACE	Član Slovenski filmski arhiv pri ARS (tudi ustanovni član)
ARS	APEF (APEX project Foundation)	ARS član združenja fundacije (nacionalni koordinator V. Pfajfar, direktor arhiva član skupščine fundacije)

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ARS	European Research Centre (ERC), University for Continuing Education, Krems, Avstrija (Donavska univerza Krems)	L. Planinc, članica skupine
ARS	Gruppo dell Colori – Associazione italiana colore, Firenze	L. Planinc, članica

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ARS	N. Glažar	EAG (European Archives Group), Bruselj	Članica EAG, brez mandata
ARS	A. Paulič	DLM Forum Foundation, Izvršni odbor	Članica izvršilnega odbora, 3 leta, in predsednica, 3 leta
ARS	J. Škofljanec	Archiving by Design Group (podskupina EAG, European Archives Group)	Član AbD Group
ARS	J. Škofljanec	CEN TC 468: Tehnični odbor EU standardizacijskega organa CEN, ki pripravlja standard za dolgoročno hrambo digitalnih podatkov	Član, do preklica
ARS	J. Škofljanec	CEN TC 468 WG1: Ekspertna skupina Tehničnega odbora CEN TC 468, EU standardizacijskega organa CEN	Član, do preklica

7.2.4. Ostalo

Skupni mednarodni projekti (Evropska unija in drugi projekti):

Program Digitalna Evropa – Iniciativa eArhiviranje / eArchiving Initiative (Common Services Platform)

eArchiving Initiative je izvajanje javnega naročila Evropske komisije (1. 10. 2022–31. 9. 2024 z možnostjo podaljšanja 1+1), katerega namen je vzdrževanje in nadgradnja rezultatov preteklih uspešnih

projektov E-ARK (2014–2022) ter krepitev horizontalnih evropskih rešitev in storitev na področju dolgoročne hrambe in arhiviranja digitalnih vsebin. Arhiv RS je kot član konzorcija E-ARK CSP, ki izvajalec javnega naročila EK, v letu 2023 sodeloval pri naslednjih aktivnostih Inicijative eArhiviranje: Temeljne aktivnosti (CORE), Povečanje kompetenc (Capacity building), Podpora (Support desk) in Ustvarjanje sinergij (Sinergy building), vodil pa je aktivnost Ustvarjanje sinergij in nalogo CORE.5 (Promocija in sodelovanje v drugih EU in mednarodnih dejavnostih standardizacije in interoperabilnosti specifikacij eArchiving). V okviru izvajanja aktivnosti na projektu je Arhiv RS sodeloval pri vsebinski in tehnični organizaciji tretje mednarodne konference o arhiviranju prostorskih podatkov (Ljubljana, 8. in 9. maj 2023), izvedbi srečanja DLM Foruma (Ljubljana, 10. in 11. 5. 2023) in tehničnega sestanka projektne ekipe (Ljubljana, 12. 5. 2023). Arhiv RS je aktivno sodeloval tudi pri pripravi in izvedbi več spletnih dogodkov, ki so bili namenjeni predstavitvam in podpori rezultatov aktivnosti eArchiving, ter izvedbi triletno konference DLM Foruma (23. in 24. 10.), eArchiving Day (25. 10.) in tehničnega sestanka ekipe (26. 10.), ki so vsi potekali v Salamanci, Španija. Ob tem sta dva člana projektne ekipe iz Arhiva RS sodeloval tudi na znanstveni konferenci registrov raka (14.–16. 11., Granada, Španija), kjer je sta predstavila specifikacijo eHealth2, ki je bila razvita v sodelovanju s Slovenskim Registrom raka in je namenjena arhiviranju podatkov registra raka. Člani projektne skupine iz Arhiva RS so sodelovali tudi pri pripravi nove različice Referenčne arhitekture arhivskega informacijskega sistema, analizi študijskih programov arhivistike v EU in pripravi kurikulumu magistrskega programa digitalnega arhiviranja, aktivno pa so sodelovali tudi na več deset srečanjih z različnimi deležniki (državni arhivi, ponudniki opreme in storitev, EU ekspertne in delovne skupine, projektne skupine EU financiranih projektov, Podatkovni prostori / Data Spaces). Sodelujejo: G. Jenuš, A. Paulič, A. Škoro Babić, koordinator J. Škofljanec.

Projekt InterPARES Trust (2021–2026)

V letu 2021 se je Arhiv RS pridružil mednarodnemu in interdisciplinarnemu projektu InterPARES Trust AI, katerega osrednja naloga je oblikovati, razviti in izkoristiti umetno inteligenco za podporo stalne razpoložljivosti in dostopnosti zaupanja vrednih javnih evidenc, z oblikovanjem trajnostnega partnerstva na področju izvornih raziskav, usposabljanja študentov in ostalih, visoko kvalificiranih oseb, kot tudi ustvarjanje sodelovanja med akademskimi krogi, arhivskimi institucijami, strokovnjaki za upravljanje z dokumentarnim gradivom javne uprave in gospodarstva.

Nosilec projekta je School of Library Archival and Information Studies, University of British Columbia, Vancouver, Kanada. Cilji projekta so:

- določiti specifične tehnologije umetne inteligence za obravnavanje kritičnih zapisov in izzivov, s katerimi se srečujejo arhivi,
- določiti koristi in tveganja uporabe tehnologij umetne inteligence v zapisih in arhivih,
- zagotoviti, da arhivski koncepti in načela temeljijo na razvoju odgovorne umetne inteligence,
- potrditev rezultatov iz prejšnje alineje s študijami primerov in predstavitvami.

Udeležba na spletnih sestankih in video konferenci. Sodelujoči: G. Jenuš, K. Krivec, T. Hajtnik, B. Cvelfar (do 1. 6. 2023).

Portal APEF

Fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx Archives Portal Europe Network of eXcellence, ki se je zaključil leta 2015. Fundacija danes upravlja portal Archives Portal Europe Homepage), tj. projekt APEnet, v okviru katerega je bila vzpostavljena osnovna infrastruktura za dostop do digitaliziranih fondov in zbirk. Arhiv RS je član fundacije in ima tudi vlogo nacionalnega agregatorja za vse arhive v Sloveniji. Koordinator za Slovenijo V. Rupnik, član skupščine fundacije A. Nared.

Projekt VZHOD/ZAHOD Meja skozi film in zgodovino (ORIENTE/OCCIDENTE – La frontiera nel cinema e nella storia) 1945–1954–2025

Sodelovanje Slovenskega filmskega arhiva v projektu, kjer je nosilec Kinoatelj Gorica v Italiji: sestanek 21. 4. 2023 v Arhivu RS z vodjo projekta Matejo Zorn, Kinoatelj, o nadaljevanju projekta in tematike v letu 2023. Koordinator T. Rezec Stibilj.

Projekt »Gustav Tönnies in sinovi«

Arhiv RS je v sodelovanju z Društvom slovensko-švedskega prijateljstva dal pobudo za projekt zbiranja podatkov o arhivskem gradivu o delu rodbine Tönnies. Projekt, začel v letu 2019, se je nadaljeval v 2023. Sodeluje več kot deset ustanov, zlasti arhivov, iz Slovenije, Avstrije, Madžarske in balkanskih držav. Koordinacija N. Glažar.

Koordinacija mednarodnega sodelovanja (N. Glažar):

- Evidentiranje v Vojnem arhivu v Beogradu: organizacija, dogovori MZZ, za leto 2023.
- Opomniki za MK: sodelovanje s Srbija, Severno Makedonijo, Črno Goro, Slovaško, Turčijo, Madžarsko, Veliko Britanijo, Indonezijo, Dansko, Španijo, Belgijo, Luksemburgom, Jordanijo, Indijo, Azerbajdžanom, Romunijo, Portugalsko.
- Akcijski plan za 2023 in poročilo za Zahodni Balkan 2022 (MZeZ).
- Redakcija prevodov zakonodaje EU za arhivsko področje.
- Priprava odgovorov na vprašalnik Arhivske službe Ukrajine o zakonodaji EU in arhivih.
- Organizacija mednarodnega sodelovanja (travel management).

8. Druga strokovna in upravna dela

8.1. Registracije ponudnikov opreme in storitev po ZVDAGA (T. Hajtnik)

V letu 2023 je bilo obravnavanih 7 vlog za registracijo/doregistracijo, od tega ena iz 2022. Izdanih je bilo 7 odločb o registraciji.

8.2. Potrjevanje notranjih pravil

Potrjevanje notranjih pravil je upravni postopek po Zakonu o upravnem postopku. V Arhivu RS je za presojo in potrjevanje notranjih pravil imenovana Komisija za potrjevanje notranjih pravil. Vodja komisije je J. Škofljanec, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, V. Gotovina, A. Paulič, M. Jeraj, A. Mrdavšič, A. Škoro Babić, J. Kogovšek, J. Križaj, M. Povalej, T. Rezec Stibilj, A. Starman Alič, Ž. Koncilija.

Upravne postopke so vodili V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič in A. Škoro Babić.

V letu 2023 je komisija vodila 35 postopkov in izdala 14 odločb in 1 sklep. Ostali postopki (20) so se nadaljevali v letu 2024.

8.3. Certificiranje opreme in storitev (T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko)

Arhiv RS v skladu z ZVDAGA izvaja postopke certificiranja (preverjanja skladnosti) strojne in programske opreme ter storitev (pogodbeni odnos med Arhivom RS in vlagatelji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev). Certifikacijski postopek vključuje certifikacijo strojne in programske opreme ter storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev.

8.3.1. Strojna oprema

V letu 2023 je bilo obravnavanih 5 zahtevkov in izdanih 5 odločb. Postopke sta vodila T. Hajtnik in T. Završnik.

8.3.2. Programska oprema

V letu 2023 je bilo prejetih obravnavanih 29 zahtevkov (tudi združenih) za certifikacijo programske opreme, od tega 6 iz leta 2022. Podeljenih je bilo 27 certifikatov. Postopke sta vodila T. Završnik in B. Domajnko.

8.3.3. Storitve zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev

V letu 2023 je bilo obravnavanih 6 zahtevkov, od tega 1 iz leta 2022. Podeljeni so bili 3 certifikati. Postopke sta vodila T. Hajtnik in B. Domajnko.

8.4. Vodenje spletnih registrov (registracija, certifikacija, notranja pravila)

Skladno z ZVDAGA mora Arhiv RS brezplačno voditi spletno dostopne registre registriranih ponudnikov opreme in storitev, potrjenih notranjih pravil ter certificirane opreme in storitev. V okviru upravljanja teh registrov so bile izvedene v letu 2023 naslednje aktivnosti:

- vpisovanje odločb: potrjena notranja pravila, registracija ponudnikov opreme in storitev (T. Hajtnik)

- vpisovanje certifikatov: strojna oprema, storitve (T. Hajtnik)
- vpisovanje certifikatov: programska oprema (B. Domajnko, T. Završnik).

Dodatno se bile izvedene naslednje aktivnosti:

- pomoč zunanjim uporabnikom pri težavah s prijavo v sistem ter pri oddaji zahtevkov za certificiranje opreme in storitev,
- pomoč zunanjim uporabnikom pri pregledovanju podatkov v registru,
- prijava napak zunanjemu izvajalcu pri vnašanju podatkov v REH.

8.5. Sodelovanje v komisijah in projektih skupinah

- Arhivska komisija, član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, pri upravnih postopkih sodeluje tudi M. Tušar: sodelovanje pri pripravi zapisnikov sej komisije, priprava osnutkov odločb in vodenje upravnih postopkov v zadevah iz pristojnosti komisije. Leto 2023: 9 zadev, od teh zaključenih 9. Komisija je imela 4 seje.
- Arhivski svet, predsednik M. Košir, član A. Nared (zaključek mandata maja 2023).
- Delovna skupina za digitalizacijo premične kulturne dediščine, članica T. Hajtnik.
- Delovna skupina za prevzem e-gradiva Državnega pravobranilstva, člana A. Škoro Babić, B. Domajnko.
- Delovna skupina za prevzem EKO sklad (Nepovratna sredstva), člana A. Starman Alič, B. Domajnko.
- Delovna skupina za prevzem IZS (Register), člana J. Škofljanec, B. Domajnko.
- Delovna skupina za pripravo tehničnega standarda za e-hrambo (na osnovi PETZ) pod okriljem SIST, vodja T. Hajtnik, člana B. Domajnko, J. Škofljanec.
- Delovna skupina za prilogo A po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS, član B. Cvelfar.
- Delovna skupina za prilogo D po sporazumu o nasledstvu po nekdanji SFRJ, ki jo je imenovala Vlada RS: priprava gradiv v zvezi z vprašanjem arhivskega nasledstva, udeležba na sestankih, predsednik delovne skupine B. Cvelfar, član M. Košir.
- Delovna skupina za pripravo predloga sprememb in dopolnitev Enotnega klasifikacijskega načrta za vzgojno-izobraževalne zavode, članica M. Povalej.
- Komisija za določitev obsega in postopka izročanja arhivskega gradiva, ki je nastalo pri vodenju podatkov in zbirk upravnih notranjih zadev, predsednica M. Povalej, sodeluje G. Jenuš.
- Komisija Arhiva RS za izvolitev v raziskovalni naziv, koordinatorka L. Žnidaršič Golec, člani A. Nared, M. Košir, J. Volčjak, G. Jenuš.
- Komisija za ocenitev gradiva, ki se izposoja v razstavne namene, člani D. Juričić Čargo, J. Volčjak, A. Nared.
- Komisija za oceno gradiva, ponujenega v odkup, člani D. Juričić Čargo, J. Volčjak, A. Nared, T. Rezec Stibilj.
- Komisija za podeljevanje strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik B. Cvelfar, J. Volčjak, tajnica M. Tušar.
- Komisija za popis osnovnih sredstev (inventurna komisija), F. Podgrajšek, B. Radulovič, M. Luin, T. Planinšek, P. Frajle, T. Tominšek Čehulić, M. Flisar, D. Knez, B. Jeglič.
- Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, predsednik J. Križaj, podpredsednica A. Mrdavšič, člani V. Gotovina, A. Starman Alič, A. Paulič, J. Škofljanec, M. Jeraj, T. Hajtnik, A. Škoro Babić, tajnica J. Kogovšek.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič. Izpraševalci za posamezne predmete iz Arhiva RS: B. Cvelfar, M. Košir, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, L. Planinc, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, A. Nared, N. Glažar, R. Marinko, T. Hajtnik, B. Radulovič, V. Rupnik, L. Zupanc, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš.

- Komisija za strokovne izpite na področju varstva kulturne dediščine (MK), dodatna izpraševalka L. Planinc.
- Komisije za potrjevanje (dodatnih) pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (različni ustvarjalci, različne sestave komisij), člani V. Gotovina, J. Križaj, J. Kogovšek, Ž. Štrumbl, M. Povalej, A. Starman Alič, Ž. Koncilija, A. Mrdavšič, M. Grabnar, J. Škofljanec, T. Cankar, G. Jenuš, A. Škoro Babić, M. Jeraj.
- Koordinator medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Projekt Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – eDediščina, Ministrstvo za kulturo, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Projekt e-Hramba – sistem za dolgoročno hrambo gradiva v elektronski obliki, Vrhovno sodišče, članica projektne skupine T. Hajtnik.
- Skupina »Omrežje skrbnikov podatkov Ministrstva za digitalno preobrazbo«, član Ž. Koncilija.
- Svet za razvoj informatike: Operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.

8.6. Drugo

- Aktivnosti v zvezi z novinarsko konferenco in javno projekcijo filma Smučarska tekma za prvenstvo Jugoslavije v Planici pri Ratečah Nordijskemu centru v Planici, T. Rezec Stibilj, B. Cvelfar.
- Certifikat CAF – samoocenitev poslovanja Arhiva RS, sodelovanje pri pripravi poročila, V. Gotovina, T. Hajtnik, J. Komac, M. Košir, A. Paulič, L. Planinc, P. Tanko, J. Volčjak, S. Vrabelj.
- DPO za Arhiv RS, L. Zupanc.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS in e-ARH.si, socialnih omrežij FB in LinkedIn, G. Jenuš.
- Izdelava mnenj za posamezne javnopravne osebe glede hrambe gradiva za Inšpektorat za kulturo in medije, V. Gotovina, M. Povalej, Ž. Koncilija.
- Izpolnitev ankete Znanja potrebna za eArhiviranje (Academic Curriculum for digital archiving as part of the European Commission's eArchiving Initiative), Ž. Koncilija.
- Izvajanje javnih naročil: evidenčna naročila, naročila male vrednosti in javni razpisi; delo na portalu javnih naročil, vodenje evidence in izvajanje javnih naročil preko aplikacije E-JN; delo v MFERAC (izdajanje računov, naročilnic); koordinacija investicijskega vzdrževanja; evidenca osnovnih sredstev, F. Podgrajšek.
- Komisija za pregled in dopolnitve projekta notranje opreme, R. Marinko, B. Jurca, L. Planinc, A. Props, T. Hajtnik, T. Završnik, J. Komac, D. Knez, A. Nared, G. Jenuš.
- Lektoriranje prispevkov za razstave, predstavitve in objave, A. Kačičnik Gabrič, A. Paulič.
- Mentorstvo Anji Jug pri pripravi na strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, P. Tanko.
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti in pomoč direktorju pri vodenju arhiva, A. Nared, G. Jenuš.
- Naloge glavne pisarne: odpiranje, usmerjanje in odpremljanje pošte (v fizični in elektronski obliki); odpiranje novih zadev in vpisovanje pošte v modula Zadeve in eRačuni; vpisovanje pogodb in računov v modul eRačuni; arhiviranje rešenih zadev v papirni in elektronski obliki; izdaja računov, potni nalogi itd.; nudenje druge administrativne podpore sodelavcem, M. Flisar.
- Naloge pravne službe Arhiva RS: javna naročila (priprava dokumentacije in izpeljava postopkov), priprava ali pregled raznih pogodb in sporazumov, vodenje upravnih postopkov (RegUst, notranja pravila, informacije javnega značaja ...), priprava internih aktov in navodil, priprava raznih sklepov, pravnih mnenj, svetovanje arhivistom, ipd., L. Zupanc.

- Ocena strokovne naloge avtorice D. Novak na področju varstva arhivskega gradiva – informatika, T. Hajtnik.
- Opravljanje nalog, povezanih z izvajanjem zakonodaje s področja varovanja tajnih podatkov v organu, ter nalog, povezanih z varnostnim območjem, A. Nared, T. Hajtnik, T. Cankar.
- Pedagoška dejavnost (učne ure v arhivu), G. Jenuš, V. Rupnik, A. Škofljanec Klasinc, T. Cankar, A. Nared, J. Volčjak.
- Pregled osnutka Notranjih pravil Arhiva RS (vsi zaposleni v arhivu).
- Prevod besedila v slovenščino in lektura letaka za APEF (A. Paulič).
- Prevodi besedil v angleščino, pregledi prevodov predstavitev in objavljenih besedil, A. Hren.
- Prevodi besedil v srbski in bosanski jezik za predstavitve in druge uradne potrebe Arhiva RS, A. Škoro Babić.
- Priprava besedil za portal GOV.si o dveh evidencah Arhiva RS (evidenca fondov/zbirk, register ustvarjalcev), D. Juričić Čargo.
- Priprava besedila za spletno stran Arhiva RS o predstavitvi notranjih pravil, registracije ponudnikov in certifikacije opreme in storitev, J. Škofljanec.
- Priprava in snemanje gradiva za knjigo o Gorenjem Mokronogu, J. Volčjak.
- Priprava pripomb na predpise v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, T. Hajtnik, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, Ž. Koncilija.
- Priprava recenzij prispevkov za revije, publikacije (Arhivi, Glasnik Slovenskega etnološkega društva, DARIAH (Digitalne raziskovalne infrastrukture za umetnost in humanistiko, Historični seminar, Inštitut za zgodovino Cerkev, Teološka fakulteta UL, Občina Cerknica, Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU), D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, L. Žnidaršič Golec, J. Volčjak, A. Nared.
- Priprava sporazuma za izplačilo sredstev med DLM Forumom in Arhivom RS, A. Paulič.
- RegUst: vpisovanje sprejetih pisnih strokovnih navodil za javnopravne osebe in drugih sprememb, L. Zupanc, A. Nared, T. Cankar, V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, Ž. Koncilija.
- Skrb za vozni park ter za okolico arhiva na Zvezdarski in Poljanski, vzdrževalna dela, prenos pošte ipd., B. Jeglič.
- Vladni klicni center (114) za obnovo po poplavih 2023: spremljanje aktualnega dogajanja in poznavanja ukrepov, ki jih sprejema država za obnovo po poplavih 2023; odgovarjanje na vprašanja v zvezi z obnovo po poplavih 2023 in s tem povezanimi ukrepi vlade, september–december 2023, T. Žohar, P. Trobec Mlakar.
- Vodenje NOE: spremljanje in usmerjanje dela, letni razgovori in ocenjevanja, odobravanje odsotnosti, priprava sektorskih programov dela in poročil, priprava predlogov za redno delovno uspešnost, udeležba na poslovnih kolegijih, vsi vodje sektorjev (občasno tudi njihovi namestniki).

III. DEL

Poročilo – kultura splošno (stanje 31.12.2023)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
	50	50,6

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ARS	1 (vodstva po arhivu)

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ARS	1 (vodstva po arhivu)

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ARS	Več kot 3500 (šolske in druge skupine, izobraževanja, predstavitve, redna mesečna predavanja; več dogodkov je bilo izvedenih virtualno)

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ARS	/ (pri digitaliziranem spisovnem gradivu omogočen OCR)