

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

PROGRAM VARSTVA ARHIVSKEGA GRADIVA ZA LETO 2025

Ljubljana, 6. december 2024
Številka: 0072-3/2024-3341-5
Verzija: Program ARS_2025_ver1.0.docx

dr. Andrej Nared
direktor

I. Kratka predstavitev Arhiva Republike Slovenije in programskih prioritiet za leto 2025

Arhiv Republike Slovenije (Arhiv RS) opravlja strokovne, upravne in skupne naloge varstva arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji, ki mu jih nalagajo: Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih – ZVDAGA (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14), Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta – ZAGOPP (Uradni list RS, št. 85/16), Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17), Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 118/20), Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu (Uradni list RS, št. 66/16), Pravilnik o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Uradni list RS, št. 75/17), Pravilnik o strokovnih izpitih in pridobivanju strokovnih nazivov na področju varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/17), Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19), Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21, 117/21, 78/22, 91/22, 25/23, 127/23 in 19/24), Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24) ter drugi predpisi.

Arhivsko gradivo je dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo ali trajen pomen za pravni interes pravnih in fizičnih oseb; arhivsko gradivo je kulturni spomenik. Izvajanje arhivskih, kulturnih, upravnih, izobraževalnih, raziskovalnih in drugih strokovnih nalog s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva v Republiki Sloveniji bo potekalo v skladu z zgoraj naštetimi in drugim predpisi kot tudi mednarodnimi arhivskimi standardi, priporočili Sveta Evrope, direktivami Evropske unije glede varstva in dostopa do arhivskega gradiva, kodeksom arhivske etike in drugimi splošno uveljavljenimi smernicami arhivske stroke. Program je usklajen tudi s prioritetai Ministrstva za kulturo.

Strokovne, upravne in skupne naloge, ki jih opravlja Arhiv RS, se nanašajo na varstvo javnega in zasebnega arhivskega in dokumentarnega gradiva, nastalega pri delu državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države, ter pri fizičnih in pravnih osebah zasebnega prava v skladu s pristojnostjo in odločitvijo arhiva. Arhiv varuje tudi filmsko arhivsko gradivo in druga avdiovizualna dela, ki veljajo za slovenska. Razglašča zasebno dokumentarno gradivo za zasebno arhivsko gradivo za ozemlje celotne države ter vodi zakonsko določene evidence in registre.

Arhiv RS ima vrsto nalog na področju varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki. Potrjuje notranja pravila za zajem in hrambo za javnopravne osebe na področju celotne države (razen organov državne uprave), pri tem pa presoja, če so skladna z zakonom, podzakonskimi predpisi in pravili arhivske stroke. Potrjevanje notranjih pravil je kompleksno in zahtevno delo. Vodi tudi postopke certifikacije strojne in programske opreme

ter storitev za zajem in hrambo arhivskega gradiva v elektronski obliki. Certifikacijo opravlja na podlagi prijave za vse ponudnike v državi kot tudi za ponudnike iz tujine, če opremo ponujajo na slovenskem trgu.

Notranje organizacijske enote Arhiva RS so:

- Sektor za varstvo najstarejšega arhivskega gradiva
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva s področja zdravstva, šolstva, gospodarstva, društev, dela uprave in sodstva
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov
- Sektor za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945
- Sektor za informacije in dokumentacijo
- Slovenski filmski arhiv (SFA)
- Center za konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva (CKR)
- Sektor za elektronske arhive in računalniško podporo (SEARP).

Prioritetne programske naloge Arhiva RS v letu 2025

Za pripravo strokovnega dela programa so bili organizirani sestanki z vsemi zaposlenimi po posameznih sektorjih. Dogovorjene so bile prioritetne naloge, ki smo jih uskladili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Na strokovnem področju so izpostavljene naslednje prioritetne naloge:

- pri izdajanju pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega je treba vključiti tudi dodatna strokovno-tehnična navodila za e-gradivo;
- presojanje in potrjevanje (vzorčnih) notranjih pravil: prioriteto predstavljajo ustvarjalci javnega arhivskega gradiva in uradno vodeni postopki;
- prevzemanje arhivskega gradiva iz obdobja osamosvojitve in prevzemanje e-arhivskega gradiva;
- pri strokovni obdelavi imajo prednost fondi in zbirke, ki so več v uporabi in nimajo dovolj dobrih pripomočkov za uporabo; popisujemo v programu scopeArchiv;
- digitalizacija arhivskega gradiva, ki je pogosteje v rabi oz. slabše ohranjeno;
- prenos digitalizatorov in doslej prevzetega e-arhivskega gradiva v e-ARH.si (AIP/Fedora)
- objava/vnos popisov digitaliziranega gradiva v podatkovno bazo; povezava z digitalizati
- izdajanje sklepov o vpisu v RegUst; detektiranje zasebnih ustvarjalcev, ki izvajajo javno službo oz. imajo javna pooblastila;
- evidentiranje arhivskega gradiva v tujih arhivih in pri izseljencih;
- prednost pri konzervatorsko-restavratorskih postopkih ima gradivo Arhiva RS in drugih javnih arhivov; CKR svetuje in pomaga pri odpravljanju posledic poplav 2023.

Poleg navedenih strokovnih prioritet kot temeljne izzive za prihodnje leto izpostavljamo še:

- nujne kadrovske okrepitve;
- 80. obletnica delovanja arhiva kot samostojne ustanove;
- priprava srednjeročne strategije razvoja arhiva za obdobje 2026–2035;
- nadaljnji razvoj slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si: izvajanje projekta e-ARH.si: NOO 2022–junij 2026;

- priprava vsebinskih izhodišč za prenovu ZVDAGA;
- začetek priprave projektne dokumentacije (IDP) za izboljšanje mikroklimatskih pogojev na lokaciji Levstikov trg 3 (depoja Virant in Rožna);
- dokončanje in sprejem nove verzije notranjih pravil Arhiva RS.

Kadri

V Arhivu RS je trenutno zaposlenih 63 uslužbencev za nedoločen čas ter trije za določen čas na projektu e-ARH.si: NOO 2022–2026. Za primerjavo: leta 2000 je bilo 78 redno zaposlenih, leta 2005 75, leta 2012 še 71.

Različni varčevalni ukrepi so dodobra sklestili število zaposlenih, čeprav Arhiv RS hrani vsako leto več gradiva (konec leta 2023 29.450 tekočih metrov (tm), leta 2000 npr. le 16.000 tm gradiva), arhivska zakonodaja pa je tudi bistveno razširila njegov delokrog, zlasti v smislu še aktivnejšega sodelovanja z ustvarjalci gradiva in skrbi za arhivsko gradivo v elektronski obliki. Projektne zaposlitve ne predstavljajo dolgoročne rešitve kadrovske podhranjenosti. Le to občutimo v vseh sektorjih, zato nekatere naloge že izvajamo v omejenem obsegu ali pa z velikimi zamudami (npr. potrjevanje notranjih pravil). Da bi lahko opravljali vse z zakonodajo predvidene naloge v predvidenem obsegu in predvsem učinkovito, bi morali povečati število uslužbencev za 5–6 zaposlenih za nedoločen čas, pri čemer je manko zlasti pri IKT strokovnjakih in arhivistih specializiranih za nove tipe gradiva v e-obliki. Prav tako je nedopustno, da v okviru projekta e-ARH.si: ESS 2016–2021 kupljena oprema za digitalizacijo arhivskega gradiva zaradi kroničnega pomanjkanja kadrov ni dovolj izkoriščena. Posebej poudarjamo tudi potrebo po sistemizaciji vsaj enega pripraviškega delovnega mesta, ki bi omogočilo pretok znanja med izkušenimi kadri pred upokojitvijo in bodočimi sodelavci.

Osemdesetletnica Arhiva RS

Arhiv RS bo v letu 2025 praznoval osemdesetletnico delovanja arhiva kot samostojne ustanove. Z uredbo Narodne vlade Slovenije je bil 31. oktobra 1945 (akt je stopil v veljavo 7. novembra) ustanovljen kot Osrednji državni arhiv Slovenije. Arhiv se je zaradi upravno-političnih sprememb večkrat preimenoval: leta 1953 v Državni arhiv Ljudske republike Slovenije, aprila 1963 v Državni arhiv SR Slovenije, tri leta pozneje v Arhiv Slovenije, s 1. februarjem 1975 v Arhiv SR Slovenije in junija 1990 v Arhiv RS.

Obletnica bo skupaj s pridobitvijo novih prostorov priložnost za niz promocijskih dogodkov, s katerimi se bo arhiv predstavil strokovni in širši zainteresirani javnosti: predstavitev nove srednjeročne strategije, razstava in publikacija ob 80. obletnici delovanja, arhivsko zborovanje, organizirano skupaj z Arhivskim društvom Slovenije, itd.

Strategija razvoja arhiva za obdobje 2026–2035

Arhiv RS kot osrednji državni arhiv potrebuje strategijo za strokovni in kadrovske razvoj institucije. Priprava strategije bo sistematična in usmerjena k doseganju dolgoročnih ciljev arhiva. Imenovana bo skupina za pripravo strategije in izvedbenega načrta, ki jo bodo sestavljali vodje sektorjev in drugi najboljši strokovnjaki iz arhiva, morda tudi kak zunanji sodelavec. Končni rezultat bosta objavljena Strategija in izvedbeni načrt razvoja Arhiva RS za obdobje 2026–2035, ki bosta definirala prednostne naloge in cilje ter poti, kako jih doseči. Poleg opredelitve vsebinskih prioritet naj bi strategija nakazala tudi najprimernejše modele upravljanja oz. organizacije dela.

Slovenski elektronski arhiv

Pri upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si sodelujemo vsi slovenski javni arhivi, levji delež dela in odgovornosti pa zaradi pomanjkanja strokovnjakov s področja IKT, ki so povečini zaposleni v osrednjem državnem arhivu, odpade na Arhiv RS. V okviru Načrta za okrevanje in odpornost so za nadaljnji razvoj slovenskega elektronskega arhiva v obdobju 2022–junij 2026 namenjena finančna sredstva v višini 2.297.469,70 EUR (2 mio evropska sredstva, ostalo so sredstva za DDV iz integralnega proračuna). V integralnem proračunu nam je pred nekaj leti uspelo zagotoviti tudi sredstva za vzdrževanje sistema in dosedanjih izdelkov e-ARH.si, predvsem programske opreme. Višina teh sredstev pa se je v letih 2024 in 2025 opazno znižala, kar je vsekakor zaskrbljujoče, saj se storitve s področja IKT vztrajno dražijo. Predvidena sredstva vsekakor ne bodo zadoščala, zato je potreben njihov dvig, sicer bo na področju razvoja in vzdrževanja sistema e-ARH.si prišlo do stagnacije, ki si je kot informacijska družba ne smemo in ne moremo privoščiti.

Ob potrebnih vlaganjih v IKT infrastrukturo si bo treba prizadevati tudi za zaposlitev dodatnih kadrov ter zagotovitev zadostnih sredstev za redno vzdrževanje in nadaljnji razvoj iz integralnega proračuna, prav tako skrbeti za stalno izobraževanje ter diseminacijo novih orodij in (spo)znanj. Prihodnje leto bo tudi ključno za uspešno dokončanje sodelovanja v projektih e-ARH.si: NOO 2022–2026, E-ARK3 (eArchiving – Common Services Platform, 2022–2025) in InterPARES Trust AI (2021–2026). Poskrbeti moramo za integracijo rezultatov projektov v e-ARH.si ter iskati možnosti sodelovanja v prihodnjih projektih v okviru evropske kohezijske politike in drugih finančnih perspektiv. Ob vsem tem je bistvena redna raba razvitih orodij in programov pri vsakodnevem delu z gradivom in uporabniki.

Še naprej pa ostaja pereč problem izrabe podatkovnega centra Arhiva RS, ki se nahaja v kletnih prostorih na Poljanski cesti 40, kjer je bila tekom projekta rekonstrukcije in dozidave novega arhivskega poslopja vzpostavljena varna soba (Lampertz) v velikosti okrog 50m², opremljena s komunikacijskimi omarami, nadzornimi sistemi in vso pomožno infrastrukturo – klimatske naprave, UPS itd. Navedena infrastruktura je bila predvidena kot novi podatkovni center državnega arhiva in primarna lokacija slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si na ravni celotne države, a zaradi razhajanj med pristojnim resornim ministrstvom (MDP), odgovornim za upravljanje IKT sistemov državne uprave, in Arhivom RS/MK doslej nismo našli rešitve. Upamo, da bomo v letu 2025 dosegli dogovor, ki bo v obojestransko zadovoljstvo zagotovil smotno uporabo vzpostavljene IKT infrastrukture.

Arhivska zakonodaja

Arhivski zakon je v osnovi iz leta 2006, novela iz leta 2014. Do leta 2020 so bili sprejeti tudi vsi predvideni podzakonski akti. Že nekaj časa se kaže potreba po nekaterih spremembah arhivskega zakona, povezanih s tehnološkim napredkom, razvojem e-storitvev in njihovo regulacijo na ravni EU (npr. nova Uredba o elektronski identifikaciji in skrbniških storitvah – eIDAS), višjimi standardi varstva osebnih podatkov (GDPR, ZVOP-2), itn. Menimo, da se je treba sprememb arhivskega zakona lotiti premišljeno in sistematično, z vključitvijo vseh bistvenih deležnikov (arhivi, MK, MP, MDP, MJU, Informacijski pooblaščenec, Urad za varstvo tajnih podatkov ...). V Arhivu RS bomo oblikovali delovno skupino, ki bo v letu 2025 pripravila pregled členov ZVDAGA, ki se v praksi kažejo kot problematični, in pripravila nekaj vsebinskih izhodišč in predlogov za novelacijo arhivske zakonodaje.

Prostori

Arhiv RS je v letu 2024 z dokončanjem obnove osrednjega trakta kompleksa nekdanje kasarne ob Roški oz. Poljanski cesti ter s preselitvijo v nove prostore dosegel enega največjih premikov v svoji zgodovini. Z novimi prostori bo lahko optimiziral svoje delovanje s funkcionalnega, organizacijskega in stroškovnega vidika, hkrati pa zagotovil ustrežnejše varstvo in večjo dostopnost arhivskega gradiva ter bistveno boljše delovne pogoje za zaposlene in obiskovalce oz. uporabnike arhivskega gradiva. Arhiv je na Poljanski cesti 40 pridobil 6.300 m² neto tlorisne površine. Sem smo preselil vse zaposlene, delovne prostore arhivistov, delavnice in laboratorije, čitalnico in druge prostore za uporabnike, knjižnico itn., prav tako je pripravljena vsa infrastruktura podatkovnega centra za arhivsko gradivo v elektronski obliki.

Del arhivskega gradiva (približno tretjina vsega gradiva oz. okrog 10.000 tm) pa bo še ostal v depojih Virant in Rožna na naslovu Levstikov trg 3. Pogoji za hrambo arhivskega gradiva v omenjenih depojih niso dobri, zato se bo treba lotiti priprave projektne dokumentacije za energetske sanacije (izolacije) oz. druge potrebne ukrepe, ki bodo izboljšali mikroklimatske pogoje v depojih Virant in predvsem Rožna. Potrebne so tudi manjše investicije v depo za filmsko gradivo na gorljivem nitratnem traku v Borovcu.

Mednarodno sodelovanje, vprašanja nasledstva, evidentiranje gradiva v tujini

Arhiv RS igra pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju, tako na ravni Evropske unije kot v bilateralnih stikih z arhivi sosednjih držav. Poleg izvedbe skupnih projektov (razstav, publikacij) in izmenjave dobrih praks je glavni cilj evidentiranje za slovensko zgodovino pomembnega arhivskega gradiva, še posebej za potrebe uresničevanja sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ in gradiva, ki nastaja pri delovanju Slovencev v zamejstvu in izseljenstvu.

V zvezi z vprašanji nasledstva po nekdanji Jugoslaviji si bomo še naprej prizadevali za dobro sodelovanje z državnimi arhivi držav naslednic. Pri tem so bistveni konsistentni napor na diplomatski ravni in odločna podpora državne politike, saj bo le tako mogoče doseči napredek oz. spremembo ravnanja srbske strani, ki sporazuma o vprašanih nasledstva na področju arhivov ne jemlje resno. Več naporov bo treba vložiti v projekt digitalizacije skupne arhivske dediščine SFRJ, ki se nahaja v Arhivu Jugoslavije.

V sodelovanju z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu bomo v okviru kadrovske in finančne zmožnosti nadaljevali projekt evidentiranja gradiva slovenskih izseljencev. Prav tako bomo v letu 2025 nadaljevali z evidentiranjem za slovensko zgodovino zanimivega arhivskega gradiva v tujih arhivih, predvsem v Italiji, Avstriji in Srbiji.

Raziskovalno delo, založniški programi, stiki z javnostmi in pedagoško delo

V Arhivu RS je zaposlenih več odličnih raziskovalcev, visokošolskih predavateljev, sodelavcev v nacionalnih in mednarodnih projektih. Znanstveno-raziskovalno delo na področju arhivistike in zgodovine bomo še naprej vzpodbujali, čeprav ne sodi med prioritete naloge in je odvisno tudi od finančnih sredstev. V letu 2025 bomo zaradi sprememb področne zakonodaje med drugim prenovili tudi interni pravilnik za imenovanja v znanstvene nazive, kar je potrebno za sistematičen kadrovske razvoj tudi na raziskovalnem področju.

Javnost poskušamo prek spletne strani, družbenih omrežij in dopisnih list čim bolj ažurno in objektivno obveščati o naših aktivnostih. V arhivu so dobrodošle šolske in druge skupine,

prizadevamo si pripravljati zanimive razstave, »Arhivalijo meseca« in redna mesečna predavanja, v sodelovanju s Slovensko kinoteko nadaljujemo z filmskimi Večeri SFA.

Slovenska javna arhivska služba

Arhiv si bo kot osrednji državni arhiv prizadeval za še boljše in intenzivnejše sodelovanje z regionalnimi arhivi v smislu usmerjanja in koordinacije dela arhivske javne službe, za kar ima Arhiv RS tudi z zakonom predvideno vlogo. Pri tem je pomembno delovanje tako sveta direktorjev, programskega sveta Slovenskega elektronskega arhiva, Arhivskega sveta kot medarhivskih delovnih skupin ter izvajanje skupnih projektov.

II. Okvirni razrez predvidenih finančnih sredstev vključno s tabelo za izvajanje ZVDAGA

S predlogom proračuna za leto 2025 so Arhivu RS dodeljena sredstva v višini **4.268.762** evrov, ki zajemajo sredstva iz integralnega proračuna, evropskega Mehanizma za okrevanje in odpornost, donacijska sredstva in sredstva iz lastne dejavnosti.

Finančni plan – po ukrepih oz. projektih ter proračunskih postavkah

3341-24-0001 – Izvajanje javne službe iz arhivske dejavnosti

Sredstva na ukrepu so namenjena poslovanju arhiva, izboljšanju varstva in uporabe arhivskega gradiva, informatizaciji dela v arhivih ter krepitvi interdisciplinarnega sodelovanja na področju digitalnega dokumentarnega in arhivskega gradiva, spodbujanju najboljših praks o upravljanju tega gradiva in dostopu do njega ter skladno s sprejetimi programi dela in finančnim načrtom ob upoštevanju področne zakonodaje zagotavljanju učinkovitega izvajanja javne službe s posebnimi programskimi poudarki, izhajajočimi iz prioritete za posamezna področja.

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
131162	Plače	2.995.525 EUR
131163	Materialni stroški	400.000 EUR
131164	Reprodukcija – lastna dejavnost	160.000 EUR*
131166	Izvajanje zakona ZVDAGA	45.000 EUR
160220	Digitalizacija	60.000 EUR
160394	Najemnine – sred. od oddaje dr. premoženja	2.748 EUR*
221103	Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si	256.000 EUR

*ocenjena vrednost

131162 – Plače

Postavka je namenjena pokrivanju plač zaposlenih s pripadajočimi zakonskimi dodatki, regresu zaposlenih, jubilejnim nagradam, prispevku za zaposlovanje in starševskemu varstvu, premijam kolektivnega pokojninskega zavarovanja itd.

131163 – Materialni stroški

Sredstva na proračunski postavki so namenjena pokritju tekočih stroškov delovanja arhiva, kot so plačilo električne energije, vode in komunalnih storitev, odvozu smeti, stroškov telefonije, poštninam in različnim izdatkom za tekoče vzdrževanje. Iz postavke se plačujejo tudi stroški za izobraževanje zaposlenih, izdatki za tekoče vzdrževanje licenčne programske ter strojne računalniške opreme, tekoče vzdrževanje objektov, stroški, povezani s službenimi potovanji, obvezni zdravniški pregledi zaposlenih, stroški prevajalskih in lektorskih storitev, stroški konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva. Ta sredstva so namenjena tudi nakupu drobnega inventarja, vzdrževanju in popravilu službenih vozil, varovanju poslovnih prostorov,

nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, nakupu delovnih oblek in obutve, za stroške obiskov tujih strokovnih delavcev pri nas, plačilu članarin v mednarodnih organizacijah, udeležbi uslužbencev na strokovnih sestankih, konferencah in kongresih pri nas in v tujini ter drugim operativnim odhodkom.

Arhiv RS porabi velik del teh sredstev predvsem za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške. Po selitvi v nove prostore na Poljanski cesti 40 se bodo znižali oz. odpadli stroški za lokacije Zvezdarska 1 (Gruberjeva palača) in Zemljemerska 12, bistveno višji pa bodo obratovalni stroški za novo stavbo arhiva.

131164 – Reprodukcija – lastna dejavnost

Na podlagi veljavnih predpisov Arhiv RS izvaja lastno dejavnost, in sicer:

- certifikacijo opreme in storitev na podlagi ZVDAGA in UVDAG,
- strokovna usposabljanja in preizkuse znanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, in delavce ponudnikov storitev,
- prodaja publikacije,
- izdeluje reprodukcije arhivskega gradiva,
- izvaja konservatorske in restavratorske posege na arhivskem gradivu,
- zaračunava nadomestilo za reproduciranje in uporabo filmskega arhivskega gradiva.

Sredstva iz lastne dejavnosti so namenjena plačilu izvajalcem storitev, npr. preizkušenim revizorjem informacijskih sistemov, plačilu stroškov izpitnih in drugih komisij, ki imajo sedež v Arhivu RS, nakupu materiala za izvajanje konservatorske in restavratorske dejavnosti ter ostalih stroškov, ki so povezani z lastno dejavnostjo, skladno z internim aktom o izvajanju lastne dejavnosti.

131166 – Izvajanje ZVDAGA

Sredstva so namenjena predvsem financiranju strokovnih nalog Arhiva RS, kot so: valorizacija dokumentarnega gradiva, evidentiranje, prevzem in strokovna obdelava arhivskega gradiva vključno z izdelavo informacijskih pripomočkov (inventarji, vodniki itd.), izvajanje strokovnega nadzora in dajanje navodil o varovanju arhivskega in dokumentarnega gradiva ustvarjalcem, materialno varovanje arhivskega gradiva, omogočanje uporabe arhivskega gradiva, izdaja publikacij, posredovanje kulturnih vrednot (razstave in druge predstavitve arhivskega gradiva), stroški pri prevzemih filmskega arhivskega gradiva, obnova filmskega gradiva, odkup zasebnega arhivskega gradiva, evidentiranje arhivskega gradiva, pomembnega za Slovenijo in Slovence v tujini, mednarodno sodelovanje, raziskovalna dejavnost ipd.

Okvirni razrez sredstev:

Izvajanje ZVDAGA skupaj	45.000
Izdajanje publikacij	16.000
Arhivske razstave	10.000
Evidentiranje gradiva v tujini	12.000
Materialno varstvo arhivskega gradiva	3.000
Arhivsko zborovanje	2.500
Odkup zasebnega arhivskega gradiva	1.500

160220 – Digitalizacija

Sredstva so namenjena digitalizaciji pogosto uporabljanega in poškodovanega arhivskega gradiva (arhivske, uporabniške in varnostne kopije) in digitalizaciji filmskega arhivskega gradiva.

160394 – Sredstva od oddaje državnega premoženja

Sredstva najemnin od oddaje dela travnika pred Gruberjevo palačo, ki se uporabljajo za investicijsko vzdrževanje kompleksa na Zvezdarski 1. Ker se bodo upravljavske pravice nad Gruberjevo palačo in parcelo pred njo prenesle na ZVKDS, bo ta del prihodkov verjetno odpadel.

221103 – Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si

Arhiv RS je v sodelovanju s slovenskimi regionalnimi arhivi in s sredstvi preteklih dveh evropskih finančnih perspektiv (OPRR in ESS) razvil temelje slovenskega javnega elektronskega arhiva (e-ARH.si). Sredstva na postavki so namenjena financiranju potrebnih (obstojećih) licenc za upravljanje in strokovno obdelavo gradiva, rednega vzdrževanja vzpostavljenih sistemov za prevzem, dolgoročno hrambo, strokovno obdelavo in uporabo arhivskega gradiva v elektronski obliki ter za nujne nadgradnje, ki so posledica tehnološkega razvoja ali sprememb zakonodaje. Sredstva bodo namenjena upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjemu razvoju sistema e-ARH.si, ki za območje celotne države deluje v okviru Arhiva RS.

3341-24-0002 – Investicije in vzdrževanje Arhiva RS 2024 in 2025

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
131161	Investicije in investicijsko vzdrževanje	120.000 EUR

Sredstva na PP 131161 bodo namenjena:

- adaptaciji (energetski sanaciji) depoja Rožna – pripravi projektne dokumentacije
- rednim vzdrževalnim delom na Poljanski cesti, Kapusovi ulici in Levstikovem trgu
- nakupu specialne delavniške in druge tehnične opreme
- nakupu opreme za depoje.

3341-22-0001 – e-ARH.si: NOO 2022–2026

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
221486	C2K7IM – Digitalizacija na področju kulture NOO-MK-Arhiv RS	1.150.000 EUR

221187	Plačilo DDV za NOO	200.000 EUR
--------	--------------------	-------------

Namen investicijskega projekta je nadgradnja in nadaljnji razvoj sistema Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si, v okviru katerega bodo optimizirani in nadgrajeni procesi e-arhiviranja ter s tem zagotovljena kakovostnejša ponudba in dostop do e-arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom.

Projekt, ki je bil v letu 2023 podaljšan do junija 2026, je razdeljen na pet projektnih nalog (PN); program dela po posameznih PN je podrobneje predstavljen v 15. točki strokovnega programa varstva arhivskega gradiva. V letu 2025 je predvidena realizacija skladno s projektnim načrtom. Arhiv RS od konca leta 2022 izvaja projekt 3341-22-0001 e-ARH.si: NOO 2022–2026, ki je financiran iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. Ker davek na dodano vrednost ni upravičen strošek v okviru omenjenega mehanizma, se bo financiral iz integralne postavke ministrstva.

3341-23-0002 – eArchiving – Common Services Platform

Proračunske postavke in njihova obrazložitev		
PP	Naziv	Predlog proračuna
140048	E-ARK – donacija	29.489 EUR*

*ocenjena vrednost

Projekt EC eArchiving – Common Services Platform temelji na rezultatih uspešnih preteklih projektov E-ARK in ENArC, pri katerih je sodeloval tudi Arhiv RS. Njihov namen je bilo tako oblikovanje in nadgradnja prosto dostopnih orodij in storitev na področju digitalnega arhiviranja na skupni evropski platformi kot zagotavljanje čim širše dostopnosti arhivskega gradiva s pomočjo sodobnih digitalnih orodij. Aktualni projekt EC eArchiving – Common Services Platform predstavlja nadaljevanje in nadgradnjo prej omenjenih projektov.

Arhiv RS bo v letu 2025 nadaljeval z delom na naslednjih projektnih nalogah: Temeljne aktivnosti (CORE), Povečanje kompetenc (Capacity building), Podpora (Support desk) in Ustvarjanje sinergij (Sinergy building). Ob omenjenih nalogah in aktivnostih, ki bodo potekale na daljavo (v obliki spletnih sestankov in webinarjev ter dogodkov za zunanje udeležence), bodo člani projektne skupine iz Arhiva RS aktivni tudi pri organizaciji in izvedbi sestankov ter dogodkov, ki bodo potekali v živo.

III. Okrevanje po pandemiji

Iz izkušenj epidemije covida-19 smo skušali na vseh področjih potegniti čim bolj koristne nauke.

Epidemija je namreč na eni strani omejila fizične stike z ustvarjalci in prevzeme arhivskega gradiva, še bolj drastično pa je posegla v proces uporabe gradiva, saj je bila čitalnica dolgo časa zaprta ali je bilo število uporabnikov zelo omejeno. Čitalnica zdaj normalno deluje in je v novih prostorih tudi bistveno večja. Čeprav ni več omejitev glede števila dnevnih obiskov oz. uporabnikov, smo obdržali sistem (priporočljivega) naročanja za delo v čitalnici, saj pripomore k boljši organizaciji dela.

V času pandemije se je pokazal pomen dostopa do arhivskega gradiva na daljavo. Zato bomo tudi v prihodnje čim več sredstev in pozornosti nameniti digitalizaciji arhivskega gradiva in postopkov dostopa do gradiva prek spletne storitve Virtualne arhivske čitalnice (VAČ), ki jo bomo stalno nadgrajevali. Uporabnikom, tako za upravne kot znanstveno-raziskovalne namene, bomo skušali pomagati s posredovanjem digitaliziranega gradiva.

Delo na domu se je v kombinaciji z delom v prostorih arhiva izkazalo kot produktivno in ga bomo skladno s pravilnikom o opravljanju dela na domu tudi v letu 2025 v manjši meri omogočali uslužbencem, ki so od delovnega mesta bolj oddaljeni in jim narava dela to omogoča.

V času pandemije je bila povsem onemogočena pedagoška in kulturno-izobraževalna dejavnost arhiva. Najbolj se je to poznalo pri obiskih šolskih in drugih skupin, razstavnih dejavnosti, organizaciji predavanj in predstavitev publikacij. V zadnjih dveh letih se je stanje povsem normaliziralo. Kljub temu se je komuniciranje prek videokonferenčnih sistemov v mnogih primerih izkazalo za racionalno in učinkovito, zato bomo takšen način uporabljali še naprej.

IV. Strokovni program varstva arhivskega gradiva za leto 2025

Strokovni program varstva arhivskega gradiva za leto 2025 se navezuje predvsem na Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14, v nadaljevanju: ZVDAGA), Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS, št. 85/16, v nadaljevanju: ZAGOPP), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17), podzakonske akte, na Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21, 117/21, 78/22, 91/22, 25/23, 127/23 in 19/24), Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24) in druge predpise.

Program varstva arhivskega gradiva obsega vse strokovne in upravne naloge, ki jih arhivi opravljajo v okviru javne službe in so kot dejavnost arhivske javne službe opredeljene v 53. členu ZVDAGA.

1.

Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1a) Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

- Agencija RS za javnopravne evidence in storitve: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Agencija RS za okolje: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Agencija za energijo: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb in priprave notranjih pravil, Ž. Koncilija.
- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Agencija za radioaktivne odpadke: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb in priprave notranjih pravil, Ž. Koncilija.

- Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije: dodatna strokovna navodila na terenu za tehnično opremljanje, ureditev in popisovanje arhivskega gradiva pred prevzemom, pregled seznamov dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, A. Mrdavšič.
- Banka Slovenije: dodatna strokovna navodila za gradivo do leta 1970 in gradivo izdajanja pobotov, za tehnično opremljanje, ureditev in popisovanje arhivskega gradiva Centrale za Slovenijo Narodne banke Jugoslavije; reševanje problema uničevanja arhivskega gradiva po zajemu in pretvorbi v digitalno obliko; pregledovanje seznamov za uničenje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, A. Mrdavšič.
- Borzen, operater trga z elektriko: nova pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva zaradi novega klasifikacijskega načrta, A. Mrdavšič.
- Center RS za mobilnost in evropske programe: delovni sestanki z vodjo arhiva, pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, nadzor nad odbiranjem, popisovanjem in tehničnim urejanjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Detektivska zbornica RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, A. Škoro Babić.
- Direkcija RS za infrastrukturo: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Direkcija RS za vode: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o.: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb in priprave notranjih pravil, Ž. Koncilija.
- Družba za upravljanje terjatev bank, d. d. – Slovenski državni holding, d. d.: pridobitev podatkov o digitalnem gradivu na SDH prenesenega gradiva DUTB, ki zaradi prenehanja izvajanja poslovnih funkcij ni bilo vključeno v posodobitev klasifikacijskega načrta in pisna strokovna navodila, A. Mrdavšič.
- Državni zbor RS: navodila ob odbiranju arhivskega gradiva ob odbiranju in pripravi gradiva za izročitev, V. Gotovina.
- Državno odvetništvo RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, nadzor nad odbiranjem letnika 1996, pregled poročila izvajanja notranjih pravil, nadzor nad uničenjem dokumentarnega gradiva s pretečenim rokom hrambe, dodatno usposabljanje za uslužbenke, ki delajo z dokumentarnim gradivom, pregled gradiva za potrebe valorizacije, priprava pisnega strokovnega navodila ali enotnih pisnih strokovnih navodil po preučitvi vprašanja pristojnosti arhivov, A. Škoro Babić.
- Državnotožilski svet RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, svetovanje pri ureditvi pisarniškega poslovanja, A. Škoro Babić.
- Eko sklad RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, delovni sestanki z vodjo glavne pisarne in področnimi vodji, reševanje vprašanj glede klasificiranja fizičnega in elektronskega gradiva, svetovanje in priprava dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Starman Alič, B. Domajnko.
- Filmski studio Viba Film: priprava pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri pripravi in organizaciji dela pred začetkom odbiranja (nestrukturirano spisovno gradivo nekdanjega filmskega podjetja Viba film), P. Tanko, P. Frajle, T. Rezec Stibilj.

- Finančna uprava RS: dajanje pojasnil in nadzor ob odbiranju arhivskega gradiva, V. Gotovina.
 - Nekdanja Carinska uprava Sežana: nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva pred prevzemom, J. Kogovšek.
 - Nekdanja Carinska uprava Koper: nadzor nad odbiranjem in popisovanjem arhivskega gradiva pred prevzemom, J. Kogovšek.
- Fundacija za financiranje športnih organizacij: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva ter nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, J. Križaj.
- Generalni sekretariat Vlade RS: delovni sestanki s Sektorjem za dokumentarno in knjižnično gradivo zaradi upokojitve arhivarke, svetovanje pri tehničnem urejanju in popisovanju mikrofilmskega gradiva, gradiva Komisije Vlade RS za kadrovske in administrativne zadeve, Vladna gradiva 1990–1992, priprava dodatnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, svetovanje pri predaji e-gradiva, A. Starman Alič, B. Domajnko.
- Geodetska uprava RS: delovni sestanki s Službo za javna naročila in splošne zadeve pri nadaljnjem odpravljanju nepravilnosti na podlagi strokovnega nadzora 2021–2022, priprava na odbiranje TTN25 in TT50, priprava dodatnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva in nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, svetovanje pri predaji e-gradiva, svetovanje pri pripravi notranjih pravila za IS Delovodnik, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Geološki zavod Slovenije: priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pojasnila in svetovanje pri pripravi notranjih pravil, A. Mrdavšič.
- Gospodarska zbornica Slovenije: pojasnila in svetovanje pri pripravi notranjih pravil, A. Mrdavšič.
- Gozdarski inštitut Slovenije: določitev odgovorne osebe za varstvo arhivskega gradiva, zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, pričetek celovitega pregleda poslovanja za potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Inštitut Jožef Stefan: celovit pregled poslovanja za potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Inšpektorat RS za infrastrukturo: nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju gradiva predhodnikov, M. Povalej.
- Inštitut za narodnostna vprašanja: določitev odgovorne osebe za varstvo arhivskega gradiva pri javnopravni osebi, zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom ter pričetek celovitega pregleda poslovanja za potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Inštitut za novejšo zgodovino: nadaljevanje vrednotenja in izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, J. Škofljanec.
- Inštitut za vode: vzpostavitev sodelovanja, določitev odgovorne osebe za varstvo arhivskega gradiva pri javnopravni osebi, zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom ter pričetek celovitega pregleda poslovanja za

potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.

- Inženirska zbornica Slovenije: nadaljevanje svetovanja pri varstvu gradiva v digitalni obliki, pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, J. Škofljanec.
- Javna agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije: dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, J. Križaj.
- Javna agencija RS za varstvo konkurence: priprava dopolnitve pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad popisovanjem in odbiranjem, J. Križaj.
- Javna agencija za raziskovalno in inovacijsko dejavnost RS: pojasnila glede dolžnosti javnopravnih oseb in priprave notranjih pravil, Ž. Koncilija.
- Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja: reševanje problema uničevanja arhivskega gradiva po zajemu in pretvorbi v digitalno obliko – pregled skladnosti digitalnega poslovanja z določbami potrjenih notranjih pravil, priprava novih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega po spremembi klasifikacijskega načrta, A. Mrdavšič.
- Kemijski inštitut Slovenije: zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki v skladu z določbami arhivskih predpisov, J. Škofljanec.
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pojasnila glede dolžnosti javnopravnih oseb, dajanje pojasnil glede priprave notranjih pravil in splošnih pogojev uporabe storitev, Ž. Koncilija.
- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju gradiva predhodnikov, M. Povalej.
- Ministrstvo za infrastrukturo: nadzor ob odbiranju arhivskega gradiva, V. Gotovina.
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Ministrstvo za kulturo: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad popisovanjem in odbiranjem, J. Križaj.
- Ministrstvo za naravne vire in prostor: pojasnila glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, delovni sestanki z Oddelkom za upravno poslovanje, priprava dodatnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva do leta 1995, nadzor nad popisovanjem in odbiranjem, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za notranje zadeve in Policija: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, sprejem dodatnih pisnih strokovnih navodil ob odbiranju za gradivo, ki je nastalo pred 17. 5. 1990 (dosjeji državljanskih zadev, dosjeji kazenskih zadev), M. Povalej, sodelovanje T. Cankar.
- Ministrstvo za obrambo: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad popisovanjem in odbiranjem, J. Križaj.
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo: delovni sestanki z vodjo glavne pisarne, dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, svetovanje pri pripravi notranjih pravil, priprava dopolnitve pisnih strokovnih navodil za odbiranje, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za pravosodje: navodila ob odbiranju gradiva in pripravi notranjih pravil, V. Gotovina; dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva predhodnikov

za obdobje 1986–1991, nadzor nad nadaljevanjem popisovanja in odbiranja, prevzem, J. Kogovšek.

- Ministrstvo za solidarno prihodnost: dodatna navodila po sprejetju pisnega strokovnega navodila, usposabljanja strokovnih delavcev za uspešno implementacijo navodila, V. Gotovina.
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije: priprava dodatnega pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb in priprave notranjih pravil, Ž. Koncilija.
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Ministrstvo za zdravje: dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve: delovni sestanki z vodjo Diplomatskega arhiva, pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, svetovanje pri pripravi notranjih pravil, A. Starman Alič.
- Moderna galerija: pomoč pri odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega in pripravi klasifikacijskega načrta, navodila za urejanje in popisovanje arhivskega gradiva, nadomestna zaposlitev.
- Muzej krščanstva na Slovenskem: navodila za urejanje in popis gradiva (nadaljevanje), nadomestna zaposlitev.
- Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije: priprava in sprejem novega pisnega strokovnega navodila, nadomestna zaposlitev.
- Muzej za arhitekturo in oblikovanje: navodila za odbiranje v skladu s sprejetim pisnim strokovnim navodilom, navodila za urejanje in popisovanje oz. za pripravo arhivskega gradiva za izročitev, nadomestna zaposlitev.
- Nacionalni inštitut za javno zdravje: nadaljevanje svetovanja pri varstvu gradiva v digitalni obliki, pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, A. Paulič.
- Narodna galerija: navodila za izpolnitev pogojev za pridobitev lastnega varstva, nadomestna zaposlitev.
- Narodni muzej Slovenije: navodila za izpolnitev zahtev za lastno varstvo, nadomestna zaposlitev.
- Odvetniška zbornica RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, A. Škoro Babič.
- Onkološki inštitut (Register raka): svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki in pripravi notranjih pravil, A. Paulič.
- Republiški izpitni center: delovni sestanki z vodjo arhiva, pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, nadzor nad odbiranjem, popisovanjem in tehničnim urejanjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- SID – Slovenska izvozna in razvojna banka: priprava novih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega zaradi sprememb poslovanja, reševanje problema uničevanja arhivskega gradiva po zajemu in pretvorbi v digitalno obliko – pregled skladnosti digitalnega poslovanja z določbami potrjenih notranjih pravil, A. Mrdavšič.
- Slovenska akademija znanosti in umetnosti: celovit pregled poslovanja in posodobitev pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.

- Slovenska filharmonija: vzpostavitev stika z vodstvom, da bo določilo osebo, ki bo pripravila arhivsko gradivo za izročitev, nadomestna zaposlitev.
- Slovenska obveščevalno-varnostna agencija: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede ravnanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom, zlasti v zvezi z dolžnostmi pri odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega, T. Cankar, sodelovanje G. Jenuš, J. Križaj.
- Slovenska kinoteka: priprava pisnega strokovnega navodila, nadzor in strokovna navodila ob začetku odbiranja, P. Tanko, T. Rezec Stibilj.
- Slovenska tiskovna agencija: priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pojasnila in svetovanje o pripravi notranjih pravil, A. Mrdavšič.
- Slovenske železnice: pregled seznamov dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, reševanje problema uničevanja arhivskega gradiva po zajemu in pretvorbi v digitalno obliko, A. Mrdavšič.
- Slovenski državni holding, d. d.: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad popisovanjem in odbiranjem arhivskega gradiva, J. Križaj.
- Slovenski etnografski muzej: navodila za izpolnitev zahtev za lastno varstvo, nadomestna zaposlitev.
- Slovenski gledališki inštitut – SLOGI: sodelovanje pri odbiranju, urejanju in popisovanju arhivskega gradiva na osnovi sprjetega pisnega strokovnega navodila, nadomestna zaposlitev.
- Slovenski inštitut za revizijo: vzpostavitev sodelovanja, določitev odgovorne osebe za varstvo arhivskega gradiva pri javnopравni osebi, zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, pričetek celovitega pregleda poslovanja za potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Slovenski inštitut za standardizacijo: vzpostavitev sodelovanja, določitev odgovorne osebe za varstvo arhivskega gradiva pri javnopравni osebi, zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, pričetek celovitega pregleda poslovanja za potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Služba Vlade RS za informacijsko varnost: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb in priprave notranjih pravil, Ž. Koncilija.
- SNG Drama Ljubljana: navodila za pripravo arhivskega gradiva za izročitev, nadomestna zaposlitev.
- SNG Opera in balet Ljubljana: navodila za pripravo avdio video gradiva za izročitev, nadomestna zaposlitev.
- Sodni svet RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, svetovanje pri ureditvi pisarniškega poslovanja, A. Škoro Babić.
- Specializirano državno tožilstvo RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, priprava pisnega strokovnega navodila, pojasnila glede hrambe posameznega gradiva, A. Škoro Babić.
- Statistični urad RS: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva in dodatno navodilo ter nadzor ob odbiranju arhivskega gradiva Zavoda RS za statistiko, J. Kogovšek.
- Tehniški muzej Slovenije: navodila za pripravo arhivskega gradiva za izročitev, pomoč pri odbiranju, urejanju in popisovanju gradiva, nadomestna zaposlitev.

- Telekom, d. d.: vrednotenje gradiva, S. Mrdavšič, A. Škoro Babić.
- Turistična zveza Slovenije: strokovni nadzor nad odbiranjem, urejanjem in popisovanjem gradiva pred izročitvijo, za gradivo do 1995, nadaljevanje, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Univerzitetni klinični center Ljubljana: pojasnila, navodila za ureditev varne hrambe arhivskega gradiva in upravljanja dokumentarnega gradiva, A. Paulič.
- Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij: navodila ob odbiranju arhivskega gradiva za upravo in zapore, V. Gotovina.
- Uprava RS za jedrsko varnost: delovni sestanki s Službo za splošne zadeve, dajanje pojasnil glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, nadzor nad odbiranjem, popisovanjem in tehničnim urejanjem arhivskega gradiva, A. Starman Alič.
- Upravno sodišče RS: navodila glede materialne zaščite, pridobivanje in sodelovanje v pripravi pisnih strokovnih navodil za vse oddelke, A. Škoro Babić.
- Uradni list RS: dodatna strokovna navodila na terenu za tehnično opremljanje, ureditev in popisovanje arhivskega gradiva pred prevzemom, pregledovanje seznamov dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki hrambe, A. Mrdavšič.
- Urad predsednice RS: navodila ob odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega, V. Gotovina.
- Urad RS za intelektualno lastnino: dodatna navodila po sprejetju pisnega strokovnega navodila, usposabljanje strokovnih delavcev za uspešno implementacijo navodila, V. Gotovina.
- Urad RS za mladino: nadzor in strokovna navodila ob odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, M. Povalej.
- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, priprava dodatnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad popisovanjem in odbiranjem gradiva, A. Starman Alič.
- Urbanistični inštitut RS: vzpostavitev sodelovanja, določitev odgovorne osebe za varstvo arhivskega gradiva pri javnopравni osebi, zagotovitev usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, pričetek celovitega pregleda poslovanja za potrebe vrednotenja in izdaje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec.
- Višje delovno in socialno sodišče: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, priprava pisnega strokovnega navodila, pojasnila glede hrambe posameznega gradiva, A. Škoro Babić.
- Vrhovno državno tožilstvo RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, informacije glede materialnega varstva, A. Škoro Babić.
- Vrhovno sodišče RS: pojasnila glede dolžnosti javnopравnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, delovni sestanki s Centrom za informatizacijo pravosodja, reševanje vprašanj glede klasifikacij elektronskega gradiva, svetovanje pri pripravi notranjih pravil, komunikacija glede izobraževanja, nadzor nad odbiranjem in popisovanjem, priprava pisnega strokovnega navodila, delovni sestanki glede e-hrambe, e-Justice, priprava celovitega pregleda okolja, v katerem nastaja gradivo (po vpisnikih), za potrebe strokovno-tehničnega navodila, A. Škoro Babić.

- Zavod RS za varstvo narave: strokovna pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, pregled klasifikacijskega načrta in pomoč pri izdelavi primerne klasifikacijskega načrta kot podlage za izdelavo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, A. Črešnar Vintar.
- Zavod za gradbeništvo Slovenije: priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, pojasnila in svetovanje o pripravi notranjih pravil, A. Mrdavšič.
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije: svetovanje pri odbiranju arhivskega gradiva in varstvu gradiva v digitalni obliki, A. Paulič.
- Zavod za varstvo kulturne dediščine RS: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, pregled klasifikacijskega načrta in pomoč pri izdelavi primerne klasifikacijskega načrta kot podlage za izdelavo dodatnih pisnih strokovnih navodil za odbiranje, A. Črešnar Vintar.
- Zbornica izvršiteljev RS: pojasnila glede dolžnosti javnopravnih oseb pri urejanju dokumentarnega gradiva, odbiranju, tehničnem urejanju in popisovanju arhivskega gradiva, A. Škoro Babič.
- Zdravniška zbornica Slovenije: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, A. Paulič.
- Znanstvenoraziskovalni center SAZU: nadaljevanje vrednotenja in izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki, pri pripravi notranjih pravil in certificiranju programske opreme, J. Škofljanec.
- Vzpostavitev kontaktov z društvi in zvezami društev, ki so javnopravne oseb po ZVDAGA, in dogovor o sodelovanju: Čebelarska zveza Slovenije, Gorska reševalna zveza Slovenije, Jamarska zveza Slovenije, Ribiška zveza Slovenije, Zbornica babiške in zdravstvene nege, D. Juričić Čargo.
- Sodelovanje s slovenskimi producenti glede izročanja javnega filmskega arhivskega gradiva v analogni in elektronski obliki ter drugega spremljajočega arhivskega gradiva, P. Tanko.

1b) Seminarji za uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev:

Izobraževanja za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom:

- Za uslužbence, ki delajo v javni upravi, april in november 2025, V. Gotovina, M. Povalej, J. Križaj, J. Kogovšek, T. Rahovsky Šuligoj, B. Domajnko, Ž. Koncilija.
- Za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom s področja javnega sektorja zunaj državne uprave, gospodarstva, nevladnih organizacij in pravosodja, marec 2025 in po potrebi konec septembra 2025, on-line, D. Juričić Čargo, A. Mrdavšič, A. Paulič, J. Škofljanec, T. Rahovsky Šuligoj, A. Škoro Babič.
- Za uslužbence ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, marec in oktober 2025, T. Hajtnik, A. Mrdavšič, B. Domajnko, K. Krivec.

Izobraževanja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom:

- Dodatno strokovno usposabljanje (kolokvij) za uslužbence, ki delajo v javni upravi, december 2025, Sektor za varstvo arhivskega gradiva po letu 1945.
- Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, april 2025, T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko, K. Krivec.
- Dodatno strokovno usposabljanje za notranje presojevalce notranjih pravil v skladu z določbami 11. člena Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, november 2025, T. Hajtnik, T. Završnik, B. Domajnko, K. Krivec.
- Izobraževanje o uporabi Urejevalnika SIP za pripravo arhivskega gradiva v digitalni obliki za predajo v arhiv, maj in oktober 2025, T. Hajtnik, K. Krivec, B. Domajnko.
- Dodatno strokovno usposabljanje na temo analize digitalnega poslovanja in upravljanja sprememb na področju digitalizacije (uporaba metode AbD scan), marec 2025, J. Škofljanec.
- Dodatno strokovno usposabljanje na temo usklajevanja postopkov upravljanja gradiva v digitalni obliki z določbami arhivskih predpisov, november 2025, J. Škofljanec.
- Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence s področja pravosodja, april in november 2025, A. Škoro Babić.

1c) Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja

- Javni zavod Radiotelevizija Slovenija: sodelovanje pri pripravi pisnega strokovnega navodila za Multimedijški center, Mediateko in Oddelek TV arhiv in dokumentacija; pridobitev programa in poročila o izvajanju lastnega varstva; izvajanje nadzora nad izvajanjem lastnega varstva, letni obiski in priprava poročil o obiskih; sodelovanje pri preizkusih strokovne usposobljenosti uslužbencev RTV SLO; svetovanje glede priprave notranjih pravil in drugih strokovnih vprašanj; izmenjava informacij glede digitizacije filmskega arhivskega gradiva in možnosti sodelovanja na tem področju, T. Rezec Stibilj, P. Frajle.
- Slovenski šolski muzej: pojasnila v zvezi z varstvom arhivskega gradiva, nadomestna zaposlitev.
- Univerza v Ljubljani, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo: reševanje odprtega vprašanja glede prevzemanja filmskega arhivskega gradiva filmske in avdiovizualne produkcije AGFRT kot članice UL, ki ima status lastnega varstva arhivskega gradiva, T. Rezec Stibilj, L. Zupanc, D. Juričić Čargo, J. Škofljanec.
- Univerza v Ljubljani: priprava dogovora o novi odločbi o lastnem varstvu arhivskega gradiva; nadaljevanje sodelovanja s posameznimi članicami Univerze v Ljubljani v zvezi s pripravo pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega; pojasnila v zvezi z varstvom gradiva, z urejanjem in popisovanjem gradiva ter urejanjem, hrambo ter varstvom e-gradiva, A. Črešnar Vintar, sodelovanje D. Juričić Čargo, J. Škofljanec.

2.

Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

- Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije: gradivo registra domen.si, priprava za izdajo dodatnih strokovno tehničnih navodil, A. Mrdavšič, sodelavci SEARP.
- Državno odvetništvo RS: priprava strokovno tehničnih navodil za elektronske vpisnike iz pristojnosti Arhiva RS. A. Škoro Babič, sodelavci SEARP.
- Generalni sekretariat Vlade RS: dodatno strokovno tehnično navodilo za Vladna gradiva 1990–1992, A. Starman Alič, sodelavci SEARP.
- Inženirska zbornica Slovenije: priprava strokovno tehničnih navodil za varstvo gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec, sodelavci SEARP.
- Javna agencija za raziskovalno in inovacijsko dejavnost: priprava dodatnega strokovno tehničnega navodila za dokumentne sisteme do izročitve gradiva, Ž. Koncilija, sodelavci SEARP.
- Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.: dodatna strokovno tehnična navodila za sklad dodatnega poklicnega zavarovanja, A. Mrdavšič, sodelavci SEARP.
- Kemijski inštitut Slovenije: pričetek pregleda digitalnega poslovanja za potrebe izdaje dodatnih strokovno tehničnih navodil, J. Škofljanec.
- Kmetijski inštitut Slovenije: priprava strokovno tehničnih navodil za gradivo v digitalni obliki ter svetovanje pri varstvu gradiva v digitalni obliki ob zamenjavi programske opreme, J. Škofljanec, sodelavci SEARP.
- Ministrstvo za notranje zadeve: evidence in registri iz informacijskega sistema upravnih notranjih zadev, M. Povalej, B. Domajnko.
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije: priprava dodatnega strokovno tehničnega navodila za dokumentne sisteme do izročitve gradiva, Ž. Koncilija, sodelavci SEARP.
- Sklad RS za nasledstvo: dodatno strokovno tehnično navodilo za aplikacijo POVE (Podpora verifikaciji) do izročitve v arhiv, J. Križaj, Ž. Koncilija, sodelavci SEARP.
- Slovenski državni holding, d. d.: pridobitev podatkov o digitalnem gradivu na SDH prenesenega gradiva Družbe za upravljanje terjatev bank, d. d., ki zaradi nadaljevanja izvajanja poslovnih funkcij ni bilo vključeno v posodobitev klasifikacijskega načrta in s tem pisnega strokovnega navodila, A. Mrdavšič, J. Križaj, sodelavci SEARP.
- Posodobitev strokovno tehničnih navodil za izročanje izvorno digitalnega avdiovizualnega arhivskega gradiva v sodelovanju s producenti in kreatorji USIP paketov (v izvajanju), P. Tanko, T. Rezec Stibilj.

3.

Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

/

4.

Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva na področju nevladnih organizacij (društva in zveze društev) po predhodnem pozivu lastnikov zasebnega gradiva oz. na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva, priprava na izročitev in prevzem), D. Juričič Čargo, O. Pivk.
- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva po predhodnem pozivu lastnikov zasebnega gradiva oz. na željo lastnikov zasebnega gradiva (ogled gradiva, nasveti o ureditvi in pogojih hranjenja gradiva), A. Kačičnik Gabrič.
- Sodelovanje z zasebnimi imetniki filmskega, avdiovizualnega in zvočnega gradiva glede evidentiranja, kopiranja, donacije, odkupa, T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- Studia slovenica: strokovno svetovanje v zvezi z digitizacijo in materialnim varstvom arhivskega gradiva, evidentiranje gradiva, priprava predloga za razglasitev gradiva Ljuba Sirca za arhivsko gradivo, A. Klasinc Škofljanec.
- Tine Stanovnik: sestanki in korespondenca z izročiteljem pri končni ureditvi in dostopu do gradiva, A. Starman Alič.

5.

Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5a) Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:

- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve: prevzem gradiva Agencije za pošto in elektronske komunikacije, 2005–2013, 10 tm, M. Povalej.
- Agencija RS za okolje: prevzem gradiva meteorologija in hidrologija, 1850–2001, 150 tm, M. Povalej, V. Gotovina.
- Banka Slovenije: prevzem gradiva iz jugoslovanskega obdobja, 1945–1991, 5 tm, A. Mrdavšič
- Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, 2007–2014, 17 tm, A. Starman Alič.
- Direkcija RS za vode: prevzem gradiva izpostav in predhodnikov ter gradiva Inštituta za vode, 1990–2001, 10 tm, M. Povalej
- Državni izpitni center, 1992–2005, 22 tm, A. Starman Alič.
- Državno odvetništvo RS: prevzem vpisnikov Javnega pravobranilstva iz obdobja 1992–1996, fizično in digitalno gradivo, 300 škatel, količina podatkov za e-gradiva še ni znana, A. Škoro Babič.
- Filmski sklad RS: prevzem gradiva Slovenskega filmskega centra, javne agencije, 1994–2013, 30 tm, P. Tanko, T. Rezec Stibilj.
- Finančna uprava RS: prevzem gradiva ukinjenih carinskih uradov Koper (1992–2006, 10 tm) in Sežana (1992–2006, 15 tm), J. Kogovšek.
- Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS, 1998–2008, 20 tm, J. Križaj.
- Generalni sekretariat Vlade RS, 1990–1992, 33 tm, A. Starman Alič.
- Inšpektorat RS za infrastrukturo: prevzem gradiva Prometnega inšpektorata, 1980–2012, 5 tm, M. Povalej, Ž. Štruml.
- Institut Jožef Stefan: 1946–2010, 20 tm, J. Škofljanec.

- Javna agencija RS za varstvo konkurence: prevzem gradiva Urada RS za varstvo konkurence, 1994–2013, 20 tm, J. Križaj.
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo: prevzem gradiva projektov gradnje širokopasovnih omrežij optike, 2008–2010, 20 tm, Ž. Koncilija.
- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport: prevzem gradiva Ministrstva za gospodarske dejavnosti in drugih predhodnikov, 1993–2000, 20 tm, M. Povalej.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: prevzem gozdno gospodarskih načrtov, 1980–2010, 11 tm, Ž. Štrumbl.
- Ministrstvo za kulturo, 1991–1995, 20 tm, J. Križaj.
- Ministrstvo za notranje zadeve: prevzem gradiva Ministrstva za notranje zadeve in Policije, 1990–1995, 10 tm, M. Povalej, sodelovanje T. Cankar.
- Ministrstvo za obrambo: prevzem gradiva predhodnikov, 1961–1996, 20 tm, J. Križaj.
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, 2000–2012, 10 tm, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za pravosodje: 1986–1991, okrog 30 tm, J. Kogovšek.
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije: prevzem gradiva investicijskih projektov za gradnjo Kmetijskega inštituta in Narodne univerzitetne knjižnice, 2007–2011, 5 tm, Ž. Koncilija.
- Stanovanjski sklad RS, 2000–2010, 3 tm, M. Povalej.
- Statistični urad RS: prevzem gradiva predhodnikov, 1963–1991, 10 tm, J. Kogovšek.
- Urad RS za mladino, 1998–2010, 15 tm, M. Povalej,
- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: 1990–2015, 10 tm, A. Starman Alič.

5b) Pridobivanje javnega filmskega arhivskega gradiva

Pridobivanje javnega filmskega arhivskega gradiva v analogni in elektronski obliki v redni produkciji 2019–2022, P. Tanko.

Predvideni prevzemi:

- Najlepša dežela na svetu (Tramal), koprodukcija
- Sin (Monoo), koprodukcija
- Šivi (Nora production group), koprodukcija
- Na cilju (Tramal), koprodukcija.

5c) Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:

- Adria Airways, slovenski letalski prevoznik: prevzem gradiva podjetja v stečaju, 1961–2019, 40 tm, A. Mrdavšič.
- Kavčič Niko, 1931–2016, 0,2 tm, M. Košir.
- Kert Miroslav, 1960–2000, 1,5 tm, A. Mrdavšič.
- Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva posameznikov na pobudo ustvarjalcev, A. Kačičnik Gabrič, Ž. Koncilija, sodelavci SFA.
- Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva društev/zvez društev, D. Juričić Čargo, O. Pivk.

Strokovna in tehnična pomoč pri prevzemih arhivskega e-gradiva glede na dogovorjene prioritete na nivoju arhiva, B. Domajnko, K. Krivec, T. Hajtnik.

Tehnična in logistična pomoč pri prevzemanju arhivskega gradiva, J. Komac, D. Knez, P. Žakelj Bevec I. Špažzer, R. Fekonja.

6.

Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6a) Strokovna obdelava arhivskega gradiva

000 UPRAVA

010 Najvišje državne in avtonomne oblasti do leta 1918

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani (1784–1849, 774 šk., 3370 f., 11 k., 533,5 tm): dopolnitev popisa na nivoju serij podfonda Ilirski gubernij v Ljubljani, 750 p. e., scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 33, Deželna vlada v Ljubljani (1861–1927, 693 šk., 4258 f., 454 k., 590 tm): tehnična ureditev in popisovanje serije Gozdarski spisi, 15 škatel; popis serije Konvoluti, 30 p. e., scopeArchiv, A. Klasinc Škofljanec.

020 Najvišje državne in avtonomne oblasti od 1918 do 1945

- SI AS 61, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Oddelek za notranje zadeve (1919–1924, 149 šk., 1 m., 50 k., 22 tm): popisovanje, 3 škatle, scopeArchiv, J. Komac.
- SI AS 73, Kraljevska banska uprava Dravske banovine, Tehnični oddelek (1919–1941, 468 škatel, 50 knjig): ureditev in popisovanje, scopeArchiv, 200 škatel, O. Pivk.
- SI AS 78, Veliko županstvo ljubljanske oblasti, Sekretariat (1921–1931, 5 šk., 15 k., 1,5 tm): popisovanje, 5 škatel, scopeArchiv, B Radulovič.

030 Najvišje predstavniške, zakonodajne in izvršilne oblasti od 1945 do 1991

- SI AS 222, Prezidij Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije (1945–1953, 59 šk., 7 kt., 9,4 tm): dopolnitev popisa, 20 škatel, scopeArchiv, Ž. Koncilija.
- SI AS 232, Ministrstvo za znanost in kulturo Ljudske republike Slovenije (1949–1951, 22 šk., 16 k., 4 tm): dopolnitev popisa, 10 škatel, scopeArchiv, Ž. Koncilija.
- SI AS 1115, Skupščina Socialistične republike Slovenije (1942–1992, 960 šk., 70 k., 2295 f., 53 kt., 305 tm): popisovanje, 10 tm, scopeArchiv, V. Gotovina.
- SI AS 1134, Republiški komite za mednarodno sodelovanje SRS (1975–1990, 742 šk., 82,4 tm): popisovanje, 207 p. e., scopeArchiv, Ž. Štrumbl
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS (1918–2004, 3229 šk., 1003 mf. kolotov, 29 kaset mikrofišev, 3220 ks., 122 zv., 25677 dat., 413 tm, 498.929.664 b.): nadaljevanje celostne ureditve gradiva, dopolnitve skupnega popisa fonda, T. Cankar.
- SI AS 2057, Urad Vlade RS za informiranje (1972–2001, 170 šk., 654 avdio kas., 221 video kas., 21,8 tm): pregled in vrednotenje javnega arhivskega gradiva na VHS kasetah, A. Starman Alič, A. Smerdel; dopolnitve popisa in priprava za prenos v scopeArchiv, popravki transkriptov avdio kaset, A. Starman Alič, J. Kogovšek.

050 Državne in avtonomne lokalne oblasti do 1945/1947

- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik (1941–1945, 85 šk., 9,4 tm): urejanje in popisovanje, 20 škatel, scopeArchiv, T. Žohar.
- SI AS 1627, Pooblaščenec državnega komisarja za utrjevanje nemštva na spodnjem Štajerskem, Izpostava Brežice (1941–1945, 64 šk., 8,1 tm): urejanje osebnih map priseljenih Kočevarjev, popisovanje, 22 škatel, scopeArchiv, T. Žohar, T. Tominšek Čehulić.

070 Posebni upravni organi in organizacije do 1945/1947

- SI AS 10, Dvorna komisija za dobrodelne ustanove za Kranjsko (1749–1794, 25 šk., 3,40 tm): popisovanje, 12 škatel, scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 25, Deželna komisija za davčno regulacijo v Ljubljani (1789–1900, 77 šk., 11 f., 6 k., 45,7 tm): nadaljevanje sortiranja in urejanja gradiva, 10 škatel, A. Kačičnik Gabrič.
- SI AS 43, Deželna komisija za zemljiško odvezo na Kranjskem (1843–1861, 514 šk., 60 tm): tehnično urejanje in popisovanje, 8 škatel, scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 177, Franciscejski kataster za Štajersko (1823–1869, 464 šk., 1174 m., 347 tm): popravki popisa Celjske kresije, izdelava krajevnega kazala, MS Word, I. Fras.

080 Avtonomni in posebni upravni organi in organizacije od 1945

- SI AS 1211, Komisija Republike Slovenije za odnose z verskimi skupnostmi (1953–1991, 181 šk., 24,2 tm): dopolnitev popisa, 30 škatel, scopeArchiv, Ž. Koncilija.
- SI AS 1214, Služba družbenega knjigovodstva (1947–2002, 958 šk., 103,7 tm): združevanje popisov, nadaljevanje popisovanja, 50 škatel, MS Excel, prenos popisa v scopeArchiv, J. Kogovšek.
- SI AS 1267, Republiški upravni organi in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij (1945–1984, 3323 šk., 390 tm): popisovanje serij Zaporj Dob, 50 škatel, in Zaporj Maribor, 50 škatel, MS Excel, V. Gotovina.
- SI AS 2086, Uprava zgradb SRS (1936–1998, 427 šk., 2 kt., 125 zv., 52,9 tm): popisovanje, 40 škatel, scopeArchiv, M. Povalej.

100 PRAVOSODJE

120 Splošna sodišča od 1850

- SI AS 323, Okrajno sodišče Ljubljana (1837–1945, 426 šk., 293 f., 192 k., 117,2 tm): ureditev in popis civilnih spisov, 30 škatel, MS Word, V. Rupnik.
- SI AS 347 Oddelek B pri Stolu sedmorice v Zagrebu (1919–1944, 25 šk., 5 k., 2,8 tm): urejanje in popisovanje, scopeArchiv, K. Osredkar.

140 Tožilstva

- SI AS 350, Višje državno tožilstvo v Ljubljani (1918–1945, 57 šk., 5 f., 6,7 tm): urejanje in popisovanje gradiva kaznilnic, 11 škatel, scopeArchiv, D. Matić.
- SI AS 351, Državno tožilstvo v Ljubljani (1869–1945, 3 šk., 61 f., 5,4 tm): urejanje in popisovanje, 50 škatel, scopeArchiv, D. Matić.

400 ZNANOST, KULTURA, REKREACIJA IN INFORMIRANJE

440 Informiranje in mediji

- SI AS 1215, Radiotelevizija Slovenija (1928–2005, 844 šk., 94 tm): popisovanje, 50 škatel, scopeArchiv, T. Rezec Stibilj.

700 ČLANSKE ORGANIZACIJE

720 Družbenopolitične organizacije

- SI AS 1589, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije (1945–1990, 5951 šk., 724 tm): nadaljevanje urejanja in popisovanja serije IV Spisi (1981–1990, 470 šk., 52 tm), 15 škatel, scopeArchiv, M. Tušar.

750 Društva

- SI AS 1177, Zveza prostovoljcev borcev za severno slovensko mejo 1918–1919 (1905–1980, 7 šk., 13 f., 3 r., 2,5 tm): urejanje in popisovanje, programa MS Excel in scopeArchiv, I. Gardelin.
- SI AS 2229, Društvo VLS (1992–2023, 10 šk., 1 tm): pregled in dopolnitev prevzemnega popisa, MS Word, M. Košir.

800 ZASEBNO GRADIVO

810 Zemljiška posestva

- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 1 šk., 204 fasc., 38 k., 25,9 tm): tehnično urejanje iz fasciklov v škatle, paginiranje (priprava na digitizacijo), popisovanje podserije Dominicalia, 15 škatel, scopeArchiv; izdelava konkordančne tabele, MS Word, D. Juričić Čargo.
- SI AS 730, Graščina Dol (1477–1875, 1 šk., 204 f., 38 k., 25,9 tm): popisovanje serije Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol (1477–1795, 121 ks), 15 p. e., scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac (1656–19. stol., 238 fasc., 59 k., 35,4 tm): urejanje in popisovanje podfonda spisi, 10 fasciklov, scopeArchiv, D. Juričić Čargo.

840 Posamezniki

- SI AS 1193, Ude Lojze (1918–1973, 75 šk., 11,2 tm): urejanje in popisovanje serije Zveza prostovoljcev borcev za severno slovensko mejo 1918–1919, programa MS Excel in scopeArchiv, I. Gardelin.
- SI AS 1529, Kraigher Boris (1945–1967, 31 šk., 3,4 tm), serija Korespondenca (1945–1962, 8 šk., 0,9 tm): urejanje in popisovanje, 4 škatle, scopeArchiv, M. Tušar.
- SI AS 1748, Regent Ivan (1904–1967, 47 šk., 4,8 tm): nadaljevanje popisovanja, 10 škatel, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1894, Praprotnik Avgust (1922–1945, 10 šk., 1,1 tm): urejanje in popisovanje, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 2038, Stibilj Milan (1945–2008, 5 šk., 2 m., 0,6 tm): popisovanje, scopeArchiv, I. Špajzer.
- SI AS 2178, Kavčič Niko (1931–2016, 7 šk., 0,7 tm): pregled in dopolnitev prevzemnega popisa, MS Word, M. Košir.

900 ARHIVSKE ZBIRKE

910 Zbirke posameznih zvrsti arhivskega gradiva

- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani (1544–1813, 131 šk., 14,7 tm): popis serij Lit. E in F, 6 škatel, scopeArchiv, V. Rupnik.
- SI AS 1063, Zbirka listin (1163–1868, 6.032 ks, 101 tm): nadaljevanje popisovanja listin vseh serij, 150 p. e., scopeArchiv, J. Volčjak.

- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom (16. st.–20. st., 135 ks, 11,2 tm): nadaljevanje popisovanja, 15 p. e., scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig (1812–1959, 192 šk., 379 k., 54,5 tm): ureditev in popis serije civilnih matičnih knjig na nemškem okupacijskem ozemlju, 39 škatel, scopeArchiv, V. Rupnik.
- SI AS 1068, Zbirka načrtov (17. st.–20. st., 7042 ks., 11 zv., 85 tm): popis načrtov Deželnega gledališča in prilagoditev starih popisov za prenos v scopeArchiv, D. Knez
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.428 kol, 4886 DVD, CD, Blu ray, 178 LTO, 13.283 naslovov, 1.542.172 dat., 1528 tm): popis prevzetega gradiva in vsebine filmov, vključno z gesli, 100 p. e., scopeArchiv, P. Tanko, P. Frajle.
- SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022, 32.428 kol, 4886 DVD, CD, Blu ray, 178 LTO, 13.283 naslovov, 1.542.172 dat., 1528 tm): vnos filmskega arhivskega gradiva v evidenco, vnos tehničnih podatkov in podatkov o ustvarjalcih, scopeArchiv, P. Tanko.
- SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva Republike Slovenije (1864–2004, 9161 ks.): popisovanje, 9161 kosov, scopeArchiv, J. Komac.
- SI AS 1442, Zbirka prospektov (20. st.–20. st., 5 šk., 0,5 tm): dopolnitev zbirke in popis novih prospektov, MS Excel, D. Knez.
- SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska (1941–1945, 250 šk., 26 tm): popraviljanje popisa, urejanje in dopolnjevanje deskriptorjev serije Periodika, 10 škatel, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju (1941–1945, 16 f., 1,5 tm): urejanje, tehnično urejanje, popisovanje, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 1930, Vojaške topografske karte Vojaškega geografskega inštituta Jugoslovanske ljudske armade in Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (1968–2022, 31 m, 12 rol, 0.70 tm): popis in tehnična ureditev na novo prevzetih kart, MS Excel, D. Knez.

920 Tematske zbirke

- SI AS 1210, Zbirka Plebiscit 1990 (1990–1990, 20 šk., 3 tm): popisovanje, 10 škatel, scopeArchiv, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zapori in taborišča (1936–1963, 16 šk., 1,6 tm): popisovanje gradiva, ki je bilo naknadno dodano zbirki, scopeArchiv, 7 škatel, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1949, Zbirka koncentracijska taborišča Terezín, Flossenbürg, Leitmeritz in gradivo povojnih komemoracij (1944–2002, 5 šk., 0,6 tm): urejanje in popisovanje, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.

930 Zbirke zasebnih zbirateljev

- SI AS 1468, Zbirka Edija Gobca (1900–2015, 357 šk., 40 tm): urejanje in popisovanje gradiva, prevzetega v letu 2023, 8 tm, Excel, I. Gardelin.
- SI AS 1929, Osebna zbirka Rudolfa Tönniesa (1890–1925, 3 šk., 0,4 tm): nadaljevanje popisovanja, MS Word, identifikacija objektov fotografij s pomočjo spleta, 2 škatli, N. Glažar.
- SI AS 2071, Zbirka Mirjane Borčič (1956–1996, 3 šk., 0,3 tm): popisovanje, scopeArchiv, T. Rezec Stibilj.

940 Zbirke reprodukcij

- SI AS 2048, Zbirka digitalnih posnetkov arhivskega gradiva za slovensko zgodovino (ok. 1100–ca. 1900, 15.945 dat., 279.833.244.338 b.): tehnično urejanje in popisovanje

serije Listine iz zbirke listin HHStA (1199–1807, 234.250.223.681 b.), 15 p. e., vnos digitizatorov, scopeArchiv, J. Volčjak.

Gradivo, ki še ni vključeno v evidenco fondov in zbirk:

- Državna arbitražna komisija pri Vladi LRS (1947–1954, 290 f., 11 k., 1 šk., cca. 40 tm): popisovanje in priprava gradiva za vpis v evidenco fondov in zbirk, nadaljevanje, Ž. Koncilija.
- Zbirka fragmentov arhivskega gradiva protikomunističnega izvora: popisovanje in urejanje (Rudolf Ferenčak, Karel Wolbang, Ivan Dolenc, N. Codelli, Alojzij Rigler idr.), 7 škatel, scopeArchiv, priprava podatkov za vnos v evidenco fondov in zbirk, T. Tominšek Čehulić.
- Urejanje in popisovanje gradiva društev in zvez društev, prevzetega v letu 2025, D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Urejanje in popisovanje gradiva osebnih fondov, prevzetih v letu 2025, A. Kačičnik Gabrič.

6b) Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo

- SI AS 11, Komisija za fevdne zadeve za Kranjsko: arhivski popis, scopeArchiv, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 16, Deželno predsedstvo za Kranjsko: konkordančna tabela za serijo Splošni spisi, MS Word, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 347 Oddelek B pri Stolu sedmorice v Zagrebu, arhivski popis, scopeArchiv, K. Osredkar.
- SI AS 1063/1–4000, Kronološka serija: delni arhivski popis, 50 p. e. (listine od št. 351–400), scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1063/5227–5516, Listine samostana dominikank Velesovo: delni arhivski popis, 50 p. e. (listine od 5327–5376), scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1063/6719–6911, Listine Repertorija XIV.: delni arhivski popis, 43 p. e. (listine od št. 6869–6911), scopeArchiv, J. Volčjak.
- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, arhivski popis serije civilnih matičnih knjig na nemškem okupacijskem ozemlju, scopeArchiv, V. Rupnik
- SI AS 1177, Zveza prostovoljcev borcev za severno slovensko mejo 1918–1919, arhivski popis, scopeArchiv, I. Gardelin.
- SI AS 1769, Zbirka okupatorjevi zapori in taborišča, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1894, Praprotnik Avgust, arhivski popis, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 1949, Zbirka koncentracijska taborišča Terezín, Flossenbürg, Leitmeritz in gradivo povojnih komemoracij, arhivski popis, scopeArchiv, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 2038, Stibilj Milan, arhivski popis, scopeArchiv, I. Špajzer.

6c) Informatizacija – v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk

- SI AS 352 Javno pravobranilstvo RS: prenos elektronskih vpisnikov v dbDIPview in povezava podatkov s prevzemnim zapisnikom, A. Škoro Babić.
- SI AS 730, Graščina Dol: povezovanje digitizatorov gradiva s popisnimi enotami, objava na svetovnem spletu, scopeArchiv, D. Juričić Čargo.

- SI AS 1086, Zbirka filmov: prepis in verifikacija pridobljenega gradiva v računalniški sistem Cube-Mam; uvoz novo digitiziranega in doslej prevzetega filmskega arhivskega gradiva v e-obliki v e-ARH.si (AIP); priprava prevzemnih zapisnikov za digitalno ustvarjeno in digitizirano filmsko gradivo; prepis gradiva in vnos podatkov o digitiziranem gradivu v postopkih interne digitizacije, P. Tanko.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: zajem filmskega arhivskega gradiva na elektronskih nosilcih v digitalni format, R. Marinko.
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS: priprava za objavo serije Historični aeroposnetki v podatkovni zbirki SJAS, 3817 posnetkov, A. Starman Alič.
- SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije: urejanje kartotek partizanov, priprava gradiva za digitizacijo, 10 škatel, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1890 Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju: povezovanje digitizatorov s popisnimi enotami, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić, B. Domanjko.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS: vodenje evidenc digitiziranega gradiva, urejanje digitiziranega arhivskega gradiva na omrežnem pogonu. T. Cankar.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, podfond Nemško gradivo, škatle 751 do 859: povezovanje digitizatorov s popisnimi enotami, scopeArchiv, T. Cankar, T. Žohar, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 1966, Slovenijaprojekt: priprava popisa za prenos v scopeArchiv, povezovanje popisnih enot z digitizati, V. Gotovina.
- SI AS 2175, Zbirka arhivskega gradiva organov nemške redarstvene policije na zasedenem slovenskem ozemlju: pregled gradiva in digitizatorov, ureditev gradiva in digitizatorov po serijah in podserijah, T. Žohar.
- Priprava gradiva za prepis U-Matic kaset v format za dolgoročno hrambo, 130 ks., T. Rezec Stibilj, P. Tanko.

Strokovno delo s programom za podporo arhivskemu strokovnemu delu scopeArchiv:

- SI AS 231, Ministrstvo za prosveto LRS, serija personalnih map učiteljev in profesorjev: priprava popisa za prenos v scopeArchiv, 83 škatel, J. Križaj.
- SI AS 273, Glavna direkcija metalurgije LRS: ureditev popisa za prenos v scopeArchiv, 147 škatel, 3 k., J. Križaj.
- SI AS 277, Glavna uprava za promet LRS: ureditev popisa za prenos v scopeArchiv, 40 šk., J. Križaj.
- SI AS 1215 Radiotelevizija Slovenija: preverjanje, dopolnitev in prepis obstoječih prevzemnih popisov spisovnega gradiva v programu Word za prenos v scopeArchiv, A. Jug, T. Rezec Stibilj.
- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju, serija Razglasi nemških zasedbenih oblasti o streljanjih talcev, urejanje popisa, scopeArchiv, T. Tominšek Čehulić, T. Žohar.
- SI AS 2163, Ministrstvo za informacijsko družbo: dopolnitve popisa in priprava za prenos popisa v scopeArchiv, J. Kogovšek.
- SI AS 2164, Zbirka zadružništvo na Slovenskem: priprava popisa za prenos v scopeArchiv, Ž. Štrumbl.
- SI AS 2198, Republiški sekretariat za kulturo : ureditev popisa za prenos v scopeArchiv, 225 šk., J. Križaj.
- SI AS 2236, Agencija za učinkovito rabo energije: dopolnitve popisa in priprava za prenos v scopeArchiv, A. Starman Alič.

- Objava popisov na spletu v obliki pdf datotek: strokovni pregled, izdelava popravkov in dopolnitev, scopeArchiv, 20 popisov, D. Juričič Čargo.
- Pomoč pri uporabi programa za popisovanje scopeArchiv, D. Juričič Čargo, O. Pivk.
- Presoja popisov, ki se bodo prenašali v scopeArchiv: strokovni pregled popisov, deskriptorjev, izdelava popravkov, predlogi izboljšav, pomoč pri pregledu posameznih popisov, D. Juričič Čargo.
- Tehnična obdelava popisov za objavo na spletu in prenosi v podatkovno zbirko SJAS, B. Domajnko, K. Krivec, L. Hribar.

6d) Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- SI AS 1087/I, Mikrofilmi urbarjev in drugega gradiva družine Auersperg iz Državnega arhiva v Leipzigu: primerjalni pregled kopij mikrofilmov urbarjev, 6 kolutov, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: preverjanje in dopolnjevanje zapisov v scopeArchiv, okrog 100 p. e., T. Rezec Stibilj, P. Frajle, P. Tanko.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: prepis gradiva in vnos podatkov o digitiziranem gradivu v postopkih interne digitizacije, P. Tanko.
- SI AS 1551, Zbirka kopij dokumentov o komunističnem in delavskem gibanju: dopolnjevanje zbirke s kopijami gradiva, ki je bilo evidentirano v tujini, M. Tušar, T. Žohar.
- SI AS 2184, Zobec Peter: zaključevanje urejanja in popisovanja spisovnega gradiva, MS Word, A. Jug.
- Pregled gradiva, evidentiranega v Vojaškem arhivu Ministrstva za obrambo Republike Srbije v Beogradu, povezava popisov z digitizati, nadaljevanje oblikovanja skupnih rezultatov evidentiranja, T. Žohar.
- Skeniranje popisov in drugih pripomočkov za uporabo, V. Rupnik, K. Osredkar, I. Špajzer.
- Popis lokacij tehničnih enot, lokacija arhivsko skladišče na Poljanski cesti 40 in Levstikovem trgu 3, I. Fras.

7.

Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- Izločanje dokumentarnega filmskega gradiva, prevzetega od zasebnikov ob strokovnem urejanju, P. Tanko, P. Frajle, T. Rezec Stibilj, R. Marinko.
- Izločanje dokumentarnega gradiva, prevzetega od zasebnikov ob strokovnem urejanju gradiva, A. Kačičnik Gabrič.
- Izločanje dokumentarnega gradiva, prevzetega od društev ob strokovnem urejanju gradiva, D. Juričič Čargo, O. Pivk.

8.

Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8a) Večja dela v arhivskih depojih

Delo Arhiva RS bo v letu 2025 zaznamovalo nadaljevanje selitve nekaterih arhivskih fondov in zbirk iz depojskih prostorov na Levstikovem trgu 3 na Poljansko cesto 40. Preseljeni bodo naslednji arhivski fondi in zbirke:

- SI AS 40, Zbirka regestov in prepisov listin.
- SI AS 166/I, Pergamentne listine iz arhiva mesta Višnja Gora.
- SI AS 596, Zbirka fotokopij in fotografij listin.
- SI AS 730/I, Pergamentne listine iz graščinskega arhiva Dol.
- SI AS 746/I, Pergamentne listine cistercijanskega samostana in državnega gospostva Kostanjevica.
- SI AS 780/I, Pergamentne listine iz arhiva graščine Stara Loka.
- SI AS 781/I, Pergamentne listine cistercijanskega samostana in državnega gospostva Stična.
- SI AS 783/I, Pergamentne listine iz arhiva gospostva Škofja Loka.
- SI AS 1063, Zbirka listin.
- SI AS 1064, Zbirka plemiških diplom.
- SI AS 1070, Zbirka pečatov.
- SI AS 1071, Zbirka grbov in zastav.
- SI AS 1073, Zbirka rokopisov.
- SI AS 1074, Zbirka urbarjev.
- SI AS 1075, Zbirka rodovnikov
- SI AS 1080/I, Pergamentne listine iz Zbirke Muzejskega društva za Kranjsko, Muzejskega društva za Slovenijo in Historičnega društva za Kranjsko.
- SI AS 1086, Zbirka filmov, beta kasete.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, gradivo na mikrofilmu.
- SI AS 2183, Zbirka Müller-Hörnstein.
- SI AS 2209, Zbirka rodbine Gandini.

Preseljena bo tudi Evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in štipiljk ter Dosjeji fondov in zbirk Arhiva RS.

Prav tako se bodo pričela pripravljala dela za izvedbo dolgo načrtovane in potrebne energetske sanacije v depojih arhiva na Levstikovem trgu 3 (depoja Rožna), za katero bo arhiv pristopil k pripravi idejnega projekta (IDP).

Nadaljevali bomo z izvedbo implementacije RFID tehnologije v arhivske depoje, ki bo zahtevala tudi manjše posege v depojih in tehničnih prostorih arhiva zaradi umestitve potrebne tehnične infrastrukture.

8b) Večja dela v zvezi s tehnično opremo arhivskega gradiva

- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, registratura VIII: menjava fasciklov za škatle, 500 škatel, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 207, Urad Vlade RS za informiranje: tehnična ureditev serij I, II, III, IV, V, A. Starman Alič.

- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani: predstavljanje gradiva iz fasciklov v škatle, civilni spisi registrature A 1784–1799, 73 fasciklov, V. Rupnik.
- SI AS 710, Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora: tehnična oprema – nalepke, Ž. Štrumbl.
- SI AS 749, Gospostva Krupa, Pobrežje in Pusti Gradac: tehnično preurejanje ob popisovanju, iz fasciklov v škatle, nadaljevanje, 15 škatel, D. Juričić Čargo.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: menjava in oprema filmskih škatel, okrog 2000, A. Jug.
- SI AS 1086, Zbirka filmov: previjanje, čiščenje, tehnični pregled novo prevzetih filmov, R. Marinko.
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS: menjava 35 tehničnih enot z novimi ustrežnejšimi škatlami in ovoji tulcev, A. Starman Alič.
- SI AS 1201, Splošna zbirka fotografij Arhiva RS: tehnično urejanje, J. Komac.
- SI AS 1589/IV, Centralni komite Zveze komunistov Slovenije, serija Spisi 1981–1990: menjava škatel in oprema popisnih enot s srajčkami, 15 škatel, M. Tušar.
- SI AS 1603, Deželni svetnik okrožja Kamnik: menjava škatel in ovojev, oprema z nalepkami, 85 škatel, T. Žohar.
- SI AS 1748, Regent Ivan: odstranjevanje tujkov, menjava srajčk, škatel, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1760, Višji vodja SS in policije v Operacijski coni Jadransko primorje: menjava škatel in ovojev, oprema z nalepkami, 8 škatel, T. Žohar.
- SI AS 1887, Zbirka narodnoosvobodilnega tiska: menjava map za brez kislinke, zaščita velikih plakatov (150) z večjim formatom brez kislinkega papirja, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju: menjava map za brez kislinke, zaščita velikih plakatov (150) z večjim formatom brez kislinkega papirja, T. Tominšek Čehulić.
- SI AS 1949, Zbirka koncentracijska taborišča Terezín, Flossenbürg, Leitmeritz in gradivo poveljnih komemoracij): menjava srajčk, škatel, P. Trobec Mlakar.

8c) Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Center za konserviranje in restavriranje v Arhivu RS

Center za konserviranje in restavriranje (CKR), ki deluje od leta 1980 v sklopu Arhiva RS, pokriva področje konserviranja in restavriranja arhivske pisne in druge grafične dediščine. Nastal je iz muzejske restavratorske delavnice pri sedanjem Muzeju novejši in sodobne zgodovine Slovenije, ustanovljene leta 1956. Od ustanovitve smo odprti tudi za konservatorsko-restavratorske posege na pisni dediščini, ki jo hranijo ostali slovenski arhivi in druge ustanove. Naša naloga je tudi svetovanje in izobraževanje na področju konserviranja in restavriranja ter materialnega varovanja Arhivu RS, regionalnim arhivom in drugim ustanovam, ki hranijo slovensko pisno in grafično dediščino.

Ne glede na provenienco so kriteriji, po katerih se skupaj z naročniki odločamo o konserviranju in restavriranju, sledeči:

- gradivo mora imeti značaj dediščine,
- je na prioritetni listi zaradi ogroženosti,
- je veliko v rabi,
- je namenjeno za razstave.

Konservatorsko-restavratorski posegi na arhivskem gradivu v letu 2025

ARHIV RS:

- SI AS 61, Pokrajinska uprava za Slovenijo, Upravni oddelek, predsedstveni indeksi in delovodniki: konserviranje-restavriranje vezav (nadaljevanje),
- SI AS 307, Deželno sodišče v Ljubljani, kazenski indeksi: konserviranje-restavriranje vezav (nadaljevanje),
- SI AS 726, Gospostvo Brežice: konserviranje-restavriranje,
- SI AS 1063, Zbirka listin: konserviranje-restavriranje (nadaljevanje),
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, aeroposnetki: zaščitna embalaža,
- SI AS 1859, Sedmi korpus narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije: konserviranje-restavriranje (nadaljevanje),
- SI AS 1890, Zbirka nemškega, italijanskega in madžarskega tiska na okupiranem slovenskem ozemlju: konserviranje-restavriranje, zaščitna embalaža,
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, podfond Izvenljubljska VOS in OZNA, t. e. 1039, konserviranje-restavriranje,
- SI AS 2160, Čebulj Albert, 13 načrtov: konserviranje-restavriranje, zaščitna embalaža (nadaljevanje).

REGIONALNI ARHIVI:

Konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva regionalnih arhivov v letu 2025 se izvaja proti plačilu, po subvencioniranih urnih postavkah in prioriteten vrstnem redu. Delo na poškodovanem gradivu bo obravnavano po vrstnem redu predaje poškodovanega gradiva v CKR.

PAK:

- SI PAK KP 780, Okrajno sodišče Koper, Imenik 1953–1956 in Imenik 1968–1969: konserviranje-restavriranje (nadaljevanje).

ZAL Škofja Loka:

- Strokovni nadzor in sodelovanje pri reševanju poplavljenega gradiva, sušenje zamrznjenega arhivskega gradiva.

CERKVENI ARHIVI:

Konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva cerkvenih arhivov v letu 2025 se izvaja proti plačilu, po subvencioniranih urnih postavkah in prioriteten vrstnem redu. Delo na poškodovanem gradivu bo obravnavano po vrstnem redu predaje poškodovanega gradiva v CKR.

NŠAL:

- ŽA Bloke: Krstna matična knjiga Bloke, konserviranje-restavriranje (nadaljevanje).

DRUGE USTANOVE IN ZASEBNIKI:

Konserviranje in restavriranje arhivskega in drugega gradiva se izvaja proti plačilu po urnih postavkah tarifnega pravilnika.

FRANČIŠKANSKA KNJIŽNICA LJUBLJANA:

- Grafika Mučeništvo svetega Janeza Nepomuka, 1758: konserviranje-restavriranje.

GEOGRAFSKI INŠTITUT ANTONA MELIKA ZRC SAZU:

- Zemljevid Koroške s konca 17. stol, Atlas Minor: konserviranje-restavriranje (nadaljevanje).

NARODNI MUZEJ SLOVENIJE:

- 20 listin/diplom, zaščitne škatle,
- 10 likovnih del, konserviranje-restavriranje (nadaljevanje).

8d) Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti – varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe – uporabniške kopije

Zunanja digitalizacija (plan je pripravljen za dve leti)

- SI AS 140, Gradbeni urad Postojna, 520 načrtov na papirju in pavsu, velikost načrtov A0–A4, O. Pivk.
- SI AS 730, Graščina Dol, priprava gradiva na digitalizacijo in digitalizacija, 20 škatel, 16.000 strani, D. Juričič Čargo.
- SI AS 1063/801–1800, digitalizacija 1.000 listin kronološke serije, 4.700 posnetkov, okrog 822 pečatov, J. Volčjak.
- SI AS 1063/4739–5006, 5700, digitalizacija 270 listin kartuzije Bistra, okrog 1.700 posnetkov, okrog 300 pečatov, J. Volčjak.
- SI AS 1063/5949–6054, digitalizacija 106 listin Repertorija II, okrog 450 posnetkov, okrog 130 pečatov, J. Volčjak.
- SI AS 1115, Skupščina SRS, »Stenografske beležke Zvezne skupščine«, nadaljevanje priprave gradiva, digitalizacijo bo izvedel Inštitut za novejšo zgodovino, V. Gotovina.
- SI AS 1138, Geodetska uprava RS, manjkajoči načrti TTN5 in TTN10, 30 načrtov, priprava gradiva na digitalizacijo, A. Starman Alič.
- SI AS 1877, Slovensko domobranstvo, 35.500 strani, T. Tominšek Čehulič.
- SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, nadaljevanje digitalizacije papirnega gradiva, T. Cankar:
 - o podfond Italijansko gradivo, t. e. 860–903, 30.000 strani;
 - o podfond Ljubljanska VOS, OZNA/Razno, Provale t. e. 698–750, 37.000 strani;
 - o serija Kulturbund, t. e. 744, 700 strani;
 - o razno gradivo po popisu, t. e. 1052–1065, 10.000 strani.
- SI AS 1966, Slovenijaprojekt, načrti, ureditev in digitalizacija, okrog 6.700 načrtov, V. Gotovina, J. Kogovšek, A. Starman Alič, M. Povalej.

Notranja digitalizacija arhivskega gradiva v Centru za digitalizacijo

- SI AS 9, Komerčni konses v Ljubljani, Knjiga rubrik (Rubriquenbuch) in Stvarno kazalo (Index), okrog 87 strani, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 14, Gubernij v Ljubljani, digitalizacija indeksov I. in II. registrature, 5 šk. (33 k.), okrog 5.200 strani, A. Klasinc Škofljanec.
- SI AS 224, Kranjski študijski konses, Imatrikulacijski protokol, okrog 700 strani oziroma 380 posnetkov, L. Žnidaršič Golec.
- SI AS 309, Zbirka zapuščinskih inventarjev Deželnega sodišča v Ljubljani, skeniranje lit. L, M, nadaljevanje, 15 škatel (264 p. e.), V. Rupnik.

- SI AS 1067, Zbirka matičnih knjig, digitalizacija serije prepisov matičnih knjig, 12 škatel, V Rupnik.
- SI AS 1589, CK ZKS, kartoteka članstva organizacije KPS/ZKS 1945–1990, priprava za digitalizacijo med 100.000 in 150.000 kartonov članov, M. Tušar.
- SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije, kartoteke borcev, začetek digitalizacije, škatle 197–205, črke A–D, 9 šk., 6.300 strani, P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1851, Glavni štab narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Slovenije, šk. 245 (kazenski listi) in šk. 246 (oficirske kartoteke), P. Trobec Mlakar.
- SI AS 1920, Zbirka prijavnih listov oficirjev in podoficirjev kraljeve jugoslovanske vojske v Ljubljani, 4 šk., 3.300 strani. P. Trobec Mlakar.

Digitalizacija filmskega arhivskega gradiva

Zunanja digitalizacija

Digitizacija z zunanjimi izvajalci, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, R. Marinko.

- SI AS 1086, Zbirka filmov, 6 celovečernih filmov, 35 mm, čb, zvočni (Jara gospoda, Veselica, Balada o trobenti in oblaku, Naš avto, Akcija, Dobri stari pianino), 1953–1962, skupna dolžina trajanja 656 minut (v kolikor bo zagotovljeno financiranje na osnovi 10. člena ZZSDNPK).
- SI AS 1086, Zbirka filmov, film V kraljestvu Zlatoroga (1931), čb, nemi, 74 min, prepis digitalno obnovljene kopije v analogno obliko in izdelava ogledne kopije na 35 mm filmskem traku.
- SI AS 1086 Zbirka filmov, 3 filmi Karola Grossmanna, 1905–1906, čb, nemi, 5 min, izdelava projekcijske kopije DCP.
- SI AS 1086, Zbirka filmov film Kranj, 1930, čb, nemi, 7 min, digitalno restavriranje in izdelava projekcijske kopije DCP.

Notranja digitalizacija arhivskega gradiva v digitalizacijskem centru SFA

SI AS 1086, Zbirka filmov (1905–2022)

- Čiščenje in priprava gradiva na zajem (8 mm, S-8 mm, 16 mm, 35 mm), digitalizacija 50 naslovov, kontrola zajetega gradiva, odprava zaznanih napak, obdelava filmskega arhivskega gradiva za uvoz v AIP in izdelavo oglednih kopij za uvoz v pregledni arhiv, izdelava poročila o digitizaciji, B. Jurca.
- Digitalizacija:
 - ogroženih slikovnih filmskih trakov (pozitiv, obračilni trak, negativ slike), 4 naslovi, B. Jurca;
 - referenčnih kopij celovečernih filmov za potrebe zunanje digitizacije Arhiva RS in Slovenske kinoteke v fazi digitalne restavracije, B. Jurca;
 - v dogovoru z uporabniki ali izvajanjem pogodbenih obveznosti po darilnih pogodbah (sprotne odločitve), B. Jurca.

8e) Ostala dela v zvezi s hrambo arhivskega gradiva oz. z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

- Čiščenje plesni na tehničnih enotah v arhivskih depojih Virant PB in PC, menjava arhivskih škatel po potrebi.
- Selitev (prestavljanje) fondov v depojih, zaradi zagotavljanja smiselne (vsebinske) prerazporeditve gradiva.
- Spremljanje temperature in vlage v arhivskih depojih s sistemom Euromix in izdelava poročil.
- Previjanje, čiščenje, ugotavljanje materialnega stanja gradiva, kontrola okuženosti filmskih trakov na Vinegarjev sindrom, menjava filmskih škatel in opremljanje filmskih kopij s predtrakovi in zaključnimi trakovi, R. Marinko.
- Konservatorsko-restavratorska dela na filmskem arhivskem gradivu: pregled filmskega arhivskega gradiva, ki je predvideno za digitalizacijo (interno in z zunanjim izvajalcem); začetek sistematičnega pregledovanja najstarejšega gradiva z namenom ugotavljanja materialnega stanja za uvrstitev na prednostno listo za digitalizacijo; odprava ugotovljenih poškodb (perforacija, zlepke, zatrganine); ročno čiščenje posameznih delov filmskega traku; izdelava poročila o materialnem stanju trakov; spremljanje postopka digitalizacije in kontrola digitalnih kopij; pregled filmskega arhivskega gradiva za izposajo za javne projekcije pred in po vrnitvi izposojenega gradiva, R. Marinko.

9.

Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9a) Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

- Evidenca fondov in zbirk Arhiva RS: vodenje evidence, pregled obrazcev in odobritev vpisov sprememb in dopolnitev v register fondov in zbirk Arhiva RS, vpis sprememb in dopolnitev evidence fondov in zbirk, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, tehnično-strokovna podpora B. Domajnko.
- Evidenca in dokumentacija o arhivskem gradivu v zamejstvu in po svetu, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence, J. Volčjak; tehnična podpora v okviru registra Arhiva RS – RegA, B. Domajnko.
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec.
- Evidenca odločb o razglasitvi zasebnega dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, za zasebno arhivsko gradivo, L. Zupanc.
- Prevzemna knjiga in dosje zbirke SI AS 1086, Zbirka filmov, P. Tanko.
- Zbirna evidenca javnega arhivskega gradiva (Vzajemna podatkovna zbirka slovenske arhivske javne službe): nadzor nad evidenco D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, tehnično-strokovna podpora B. Domajnko, K. Krivec.

9b) *Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo*

Evidence:

- Evidenca (interna) gradiva, oddanega v konserviranje-restavriranje, V. Rupnik.
- Evidenca arhivskih strokovnih izpitov, A. Kačičnik Gabrič.
- Evidenca filmskega in avdiovizualnega gradiva, ki po 43. členu ZVDAGA sodi v Arhiv RS/SFA, ter drugega filmskega in avdiovizualnega gradiva, ki bi ga lahko ustvarjalci podarili, dali v hrambo ali bi ga Arhiv RS odkupil, P. Tanko.
- Evidenca izdanih dovoljenj za uporabo reprodukcij, V. Rupnik.
- Evidenca javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in štampljk, J. Volčjak.
- Evidenca naročil reprodukcij, V. Rupnik.
- Evidenca notranje izposoje, V. Rupnik.
- Evidenca odločb arhivske komisije za izredni dostop do arhivskega gradiva, V. Rupnik.
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb, J. Kogovšek.
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev obveščevalno varnostnih služb v skladu s 7. odstavkom 39. člena ZVDAGA, T. Cankar.
- Evidenca uporabnikov arhivskega gradiva in obiskov v čitalnici, V. Rupnik.
- Interna evidenca digitaliziranega mikrofilmskega gradiva, T. Cankar.

Registri:

- Register ustvarjalcev arhivskega gradiva (RegUst):
 - Ažuriranje registra, priprava strokovnih in pravnih podlag za izdajo sklepov o vpisu, priprava sklepov o vpisu v RegUst javnopravnim osebam po UVDAG, ki opravljajo javno službo ali so nosilci javnih pooblastil, V. Gotovina, J. Kogovšek, J. Križaj, A. Mrdavšič, M. Povalej, A. Starman Alič, J. Škofljanec, A. Škoro Babič, Ž. Štrumbl, Ž. Konciliija, L. Zupanc.
 - Vnašanje sklepov o vpisu v RegUst za SJAS, A. Nared.
 - Vnašanje sprememb na nivoju Arhiva RS, lokalni skrbnik registra, D. Juričić Čargo.
 - Vzdrževanje, tehnična podpora in administracija, periodična sinhronizacija s podatki iz AJ PES, pomoč uporabnikom, B. Domajnko.
- Register elektronske hrambe (REH):
 - Register certificirane opreme in storitev, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik.
 - Register potrjenih notranjih pravil in vzorčnih notranjih pravil, tehnična podpora T. Hajtnik.
 - Register registriranih ponudnikov opreme in storitev, T. Hajtnik.

10.

Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

Avstrija, Dunaj:

- Österreichisches Staatsarchiv/Avstrijski državni arhiv, Wien/Dunaj, Avstrija:
 - o Kriegsarchiv/Vojni arhiv; Allgemeines Verwaltungsarchiv/Splošni upravni arhiv: evidentiranje gradiva prehodnega obdobja 1918–1922, 5 dni, J. Komac.
 - o Haus-, Hof- und Staatsarchiv/Hišni-, dvorni in državni arhiv: evidentiranje fondov s področja pravosodja, 5 dni, V. Rupnik.
 - o Haus-, Hof- und Staatsarchiv/Hišni-, dvorni in državni arhiv; Allgemeines Verwaltungsarchiv/Splošni upravni arhiv: nadaljevanje evidentiranja fondov srednjega in novega veka, 5 dni, J. Volčjak.

Italija, Gorica:

- Arcidiocesi di Gorizia – Archivio storico/Nadškofijski arhiv v Gorici, Gorizia/Gorica, Italija: nadaljevanje evidentiranja fondov in zbirk, ki se nanašajo na slovensko ozemlje, 5 dni, J. Volčjak.

Italija, Trst:

Diocesi di Trieste – Archivio Storico/Škofijski arhiv v Trstu, Trieste/Trst, Italija: nadaljevanje evidentiranja fonda »Miscellanea«, 2 x 2 dneva, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.

Italija, Videm:

- Arcidiocesi di Udine – Archivi Storici/Nadškofijski arhiv v Vidmu, Udine/Videm, Italija: nadaljevanje evidentiranja fondov »Acta Curiae« in »Chiese a parte Imperii«, 2 x 5 dni, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.

Srbija, Beograd:

- Arhiv Jugoslavije, Beograd, Srbija: evidentiranje v okviru v okviru sukcesije na podlagi priloge D Sporazuma o nasledstvu po nekdanji SFRJ: AJ 803, Predsedništvo SFRJ; AJ 50, Predsedništvo Vlade FNRJ, 5 x 5 dni, V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, Ž. Koncilija, J. Kogovšek.
- Diplomatski arhiv Ministrstva za zunanje zadeve Republike Srbije, Beograd, Srbija; Evidentiranje v okviru sukcesije, 2 x 5 dni, A. Starman Alič, J. Kogovšek.
- Vojaški arhiv Ministrstva za obrambo Republike Srbije, Beograd, Srbija: evidentiranje v okviru sukcesije na podlagi priloge D Sporazuma o nasledstvu po nekdanji SFRJ in priprava reprodukcij arhivskega gradiva, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence: Zvezni sekretariat za ljudsko obrambo, Jugoslovanska narodna armada, Vojno bezbednosna agencija, Vojaška sodišča, Tožilstvo JLA, Pravobranilstvo JLA, Gradivo JLA, Fond Italijanski, Fond Nemški, deli fonda SK – 1, DS – 4, gradivo Svobodnega tržaškega ozemlja, 7 x 5 dni, T. Cankar, A. Škoro Babić, T. Žohar, M. Tušar, P. Trobec Mlakar, T. Tominšek Čehulić, M. Košir.

Vatikan, Rim:

- Archivio Apostolico Vaticano/Vatikanski apostolski arhiv, Rim, Vatikan: evidentiranje starejšega arhivskega gradiva, pomembnega za slovensko zgodovino, 5 dni, J. Volčjak.

Gradivo društev Slovencev v zamejstvu in po svetu:

Evidentiranje arhivskega gradiva društev Slovencev po svetu in izdelava popisov evidentiranega gradiva v skladu z Dogovorom o sodelovanju med Arhivom RS in Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

- Slovenske izseljenske organizacije v Kanadi: evidentiranje arhivskega gradiva, 2 x 10 dni, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec.
- Slovenske izseljenske in zamejske organizacije v Evropi: evidentiranje arhivskega gradiva in pomoč pri njegovem urejanju, predvidoma 2 x 3 dni, D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec.

11.

Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11a) Uporaba arhivskega gradiva

Arhivsko gradivo je na razpolago pravnim in fizičnim osebam za raziskovalne, študijske, izobraževalne, kulturne, uradne, pravne, poslovne in druge namene v čitalnici arhiva v Ljubljani, in sicer v skladu s predpisi, predvsem z arhivskim zakonom in uredbo ter čitalniškim redom. Arhiv je odprt tudi za osnovnošolske, srednješolske, študentske in druge skupine ter posameznike.

Arhiv ima čitalnico na Poljanski cesti 40 v Ljubljani.

Čitalnica je odprta:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure,
- v sredo od 8. do 16:30 ure,
- v petek od 8. do 14. ure,
- dan pred državnimi prazniki in dela prostimi dnevi od 8. do 13. ure.

Uporabnik lahko naroči arhivsko gradivo osebno v čitalnici, pisno, po telefonu, spletnem obrazcu ali po elektronski pošti na naslov citalnica.ars@gov.si. Gradivo, naročeno do 13. ure, dobi naslednji delovni dan ob 8. uri. Če je naročeno arhivsko gradivo v dislociranih skladiščih, ga dobi uporabnik najkasneje v petih delovnih dneh.

Če naročeno arhivsko gradivo vsebuje nedostopne podatke po 65. členu ZVDAGA in ga je potrebno pregledati ter pripraviti anonimizirane kopije arhivskega gradiva, mora arhiv najkasneje v desetih delovnih dneh po sprejemu naročila uporabnika obvestiti, kdaj in v kakšni obliki bo to dostopno. V času, ko čaka na anonimizacijo arhivskega gradiva, lahko naroča gradivo, ki ga ni treba anonimizirati.

Če uporabnik zahteva dostop do arhivskega gradiva, ki vsebuje podatke iz prvega in drugega odstavka 65. člena ZVDAGA, v raziskovalne namene, in to arhivsko gradivo še ni digitalizirano in/ali anonimizirano, pa bi bilo to povezano z nesorazmernimi stroški ali naporji, se uporabnika napoti, da skladno s tretjim odstavkom 66. člena ZVDAGA pri arhivu vloži vlogo, da o izjemnem dostopu do arhivskega gradiva odloči arhivska komisija v upravnem postopku oziroma v primerih iz prvega odstavka 65. člena ZVDAGA Vlada RS v upravnem postopku.

Osnovna opravila pri delu z uporabniki:

- dežurstvo v čitalnici in pomoč uporabnikom
- priprava gradiva za čitalnico
- vnos podatkov o novih uporabnikih in izposojenem gradivu v scopeArchiv
- reproduciranje arhivskega gradiva
- priprava dovoljenj za objavo reprodukcij arhivskega gradiva
- priprava pogodb o izposoji gradiva
- kopiranje oz. digitalizacija gradiva za potrebe uporabnikov.

Delo v čitalnici, v informacijski sobi in uporaba arhivskega gradiva z varovanimi podatki:

- Delo v čitalnici in v informacijski sobi: K. Osredkar, J. Komac, D. Knez, P. Bevec Žakelj, I. Špajzer, V. Rupnik.
- Reševanje pisnih vlog strank, dajanje informacij uporabnikom za znanstveno-raziskovalne namene ter upravno-pravne namene, po potrebi priprava gradiva za stranke v čitalnici; priprava gradiva za razstavne in druge namene, vsi strokovni delavci arhiva.
- Pregled arhivskega gradiva, ki vsebuje nedostopne (osebne) podatke po 65. členu ZVDAGA in je treba pred uporabo pripraviti anonimizirane kopije, vsi arhivisti, ki skrbijo za gradivo, mlajše od 75 let.
- Varovanje podatkov o zdravljenju pacienta na podlagi 6. člena ZAGOPP, vsi arhivisti, ki skrbijo za tovrstno gradivo.
- Priprava dela arhivskega gradiva iz fonda SI AS 1931 za stranke v čitalnici. Pomoč strankam pri uporabi mikrofilmskega čitalca in uporabi digitalnih kopij gradiva na računalnikih v čitalnici, deloma izdelava digitalnih kopij mikrofilmskega gradiva in prenos reprodukcij na prenosne medije, T. Cankar.
- Ugotavljanje izpolnjenosti zakonskih kriterijev za (ne)dostopnost posameznih delov arhivskega gradiva ter pojasnjevanje možnosti izjemnega dostopa do gradiva po drugem odstavku 66. in 68. členu ZVDAGA, T. Cankar, v manjši meri tudi drugi uslužbenci Sektorja za varstvo arhivskega gradiva posebnih arhivov.

Uporaba filmskega arhivskega gradiva:

- SI AS 1086, Zbirka filmov, SI AS 1278, Zbirka videokaset, SI AS 1280, Zbirka fotografij celovečernih igranih in kratkih filmov Viba filma 1945–2011: reševanje vlog strank, dajanje informacij o gradivu v znanstveno raziskovalne namene ter sodelovanje pri izboru gradiva, izdelava naročilnic za pripravo gradiva, P. Frajle.
- Priprava in skrbništvo pogodb o uporabi filmskega arhivskega gradiva, P. Frajle, T. Rezec Stibilj, L. Zupanc.
- Reševanje avtorskopравnih vprašanj v zvezi z arhivskim gradivom in vprašanj povezanih z varovanimi podatki v arhivskem gradivu, L. Zupanc.
- Priprava filmskega gradiva in interne projekcije analognega in elektronskega filmskega gradiva za zunanje in notranje uporabnike (v filmskih preglednicah), P. Frajle, R. Marinko, B. Jurca, A. Jug.

- Zajem filmskega arhivskega gradiva na elektronskih nosilcih v digitalni format, R. Marinko, P. Tanko, P. Frajle.
- Izdelava insertov in fotografij iz filma v digitalni obliki za objavo v različnih publikacijah, člankih in spletnih straneh (po potrebi uporabnikov) v digitalni obliki, B. Jurca, P. Tanko, R. Marinko.

11b) Ostala dela v zvezi s čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv

- Pregled izdelanih popisov arhivskega gradiva, ki se bodo prenašali v scopeArchiv kot priponke fondom in zbirkam, strokovni pregled in objava 30 popisov, D. Juričić Čargo, tehnična podpora B. Domajnko.
- Objava dokončanih popisov in inventarjev, popisanih v programu scopeArchiv, na svetovnem spletu, D. Juričić Čargo.
- Skeniranje popisov fondov in zbirk, okrog 20 popisov, V. Rupnik.

12.

Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12a) Razstave

- Razstava ob 120-letnici slovenskega filma, izvirniki v vitrinah in reprodukcije na panojih, razstavni prostor na Poljanski 40, sodelavci SFA, poletje 2025.
- Arhiv RS praznuje 80 let, izvirniki v vitrinah in reprodukcije na panojih, razstavni prostor na Poljanski in panoji pred Gruberjevo palačo, oktober 2025.

12b) Mednarodno sodelovanje

Arhiv RS je član v različnih mednarodnih arhivskih organizacijah, npr. A skupine (nacionalni arhivi) v Mednarodnem arhivskem svetu (MAS, ICA – International Council on Archives), Slovenski filmski arhiv pa je redni član Mednarodne zveze filmskih arhivov (FIAP) ter Evropskega združenja filmskih arhivov (ACE). Arhiv sodeluje v več projektih Evropske unije in z različnimi državnimi arhivi. Dogovori oziroma sporazumi o sodelovanju na področju arhivov so podpisani z Avstrijo, Hrvaško, Češko, Poljsko, Makedonijo, Rusijo, Srbijo, Črno Goro, Bosno in Hercegovino ter Ukrajino. Arhiv sodeluje tudi z državnimi arhivi drugih držav, s katerimi posebni sporazumi niso podpisani. Direktor arhiva je član Odbora direktorjev nacionalnih arhivov držav Evropske unije (EBNA – European Board of National Archivists), prav tako sodeluje v Evropski arhivski skupini (EAG – European Archives Group). V okviru EU je Arhiv RS član DLM Foruma, ki pripravlja standarde za elektronsko poslovanje in arhiviranje (predsedujoča DLM Forumu je A. Paulič). V UNESCO Nacionalni komisiji je arhiv vključen v program Spomin sveta (odbor vodi N. Glažar).

Na področju mednarodnega sodelovanja bo Arhiv RS ne glede na mednarodne sporazume

sodeloval na mednarodnih kongresih, konferencah, seminarjih ter z neposrednim strokovnim sodelovanjem s številnimi arhivi na področju arhivistike, informatike, filma in restavriranja arhivskega gradiva. Sodelovanje bo obsegalo predvsem izmenjavo literature, strokovnjakov, arhivskih razstav in izvajanje skupnih projektov, izdaj vodnikov po gradivu in zbornikov dokumentov. Mednarodne aktivnosti koordinira N. Glažar.

Evropska unija: Sestanki EBNA/EAG (Odbor direktorjev nacionalnih arhivov EU / Evropska arhivska skupina), dvakrat letno, vabi osrednji državni arhiv predsedujoče države Svetu EU. Predvidena sta sestanka v Varšavi (april 2025) in na Danskem (druga polovica leta 2025). Arhiv RS aktivno sodeluje v EAG delovni skupini (izpolnjevanje vprašalnikov, pošiljanje podatkov, ipd.). EAG je edina uradna skupina predstavnikov v sistemu EU, ki zastopa arhive članic. Za sestanke EBNA/EAG 1 oseba x 3 dni.

Od leta 2021 ima Arhiv RS člana v EAG delovni skupini za področje »Archiving by design«, sodelovanje po e-pošti, on-line sestankih, osebna udeležba na sestankih, običajno ob srečanjih DLM Foruma, 1 oseba x 2 dni.

Evropska unija: Letno srečanje članov DLM Foruma v Gdansk, 4. in 5. maj 2025, 2 osebi x 2 dni, ter v Kopenhagnu, jeseni 2025, 2 osebi x 2 dni.

Evropska unija: Od leta 2022 ima Arhiv RS člana (J. Škofljanec) v CEN/TC 468, tehničnem odboru Evropskega komiteja za standardizacijo, ki skrbi za standardizacijo funkcionalnih in tehničnih aspektov ohranjanja digitalnih informacij in v delovnih skupinah omenjenega odbora - WG1 in WG2.

Evropska unija: Sestanek vodij arhivskih konservatorskih centrov EU (EHC) na Danskem, jeseni 2025, 1 oseba x 2 dni.

Belgija, Bruselj, NATO: Udeležba in sodelovanje na sestanku NATO Archives Committee, NATO Headquarters, Bruselj, 2 sestanka, 1 oseba x 3 dni.

Belgija, Bruselj: Udeležba na eArchiving Initiative Day, 13.–15. maj 2025, 2 osebi x 2 dni.

Bosna in Hercegovina, Tuzla: udeležba posvetovanje »Tuzlanski arhivski dani«, s prispevkom, september 2025, 1 oseba x 3 dni.

Češka, Praga: Izmenjava s češkimi arhivi za leto 2024, petdnevni strokovni obisk v Nacionalnem arhivu, 1 oseba x 5 dni.

Francija, Pariz: IPC Web Archiving conference 2024, april, 2 osebi x 3 dni (v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026).

Hrvaška:

- Posvetovanje hrvaških arhivistov, oktober 2025, lokacija še ni znana, udeležba s prispevkom, 1 oseba x 3 dni.
- **Reka:** Državni arhiv Reka, izmenjava strokovnega znanja in usposabljanje na področju konserviranja in restavriranja knjižnih vezav, 1 oseba x 3 dni.

Italija:

- **Pordenone**, 44. festival Dnevi nemega filma v Pordenonu. Najpomembnejši festival nemega filma na svetu, ki skrbi za predstavitev svetovne in nacionalne filmske arhivske dediščine, oktober 2025, 1 oseba x 4 dni.
- **Bologna**, udeležba na festivalu »Il Cinema Ritrovato«, organizator Cineteca del Comune Bologna vsako leto prikaže številne filme svetovnih filmskih arhivov in kinotek. V sklopu festivala je tudi generalna konferenca evropskega združenja arhivov in kinotek ACE, katerega član je Arhiv RS/SFA, v juniju ali juliju 2025, 1 oseba x 5 dni.
- **Gorica**, 25. Filmski festival Poklon viziji, Kinoatelj Gorica, oktober 2025, 1 oseba x 2 dni.

Kanada, Montreal: udeležba na 82. kongresu mednarodnega združenja filmskih arhivov in kinotek (FIAF), Montreal, 21.–26. april 2025, brezplačna udeležba on-line, 1 oseba x 5 dni.

Norveška, Oslo: IPC Web Archiving conference 2025, 9.–10. april 2025, 2 osebi x 3 dni (v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026).

Poljska, Varšava: Udeležba na letnem sestanku Evropske mreže uradnih institucij, ki hranijo arhivska gradiva tajnih policij nekdanjega komunističnega bloka, Arhiv RS ima status opazovalca, jesen 2025, 2 osebi x 3 dni.

Portugalska, Lizbona: Udeležba na eArchiving Initiative, 25.–26. februar 2025, 1 oseba x 2 dni.

Srbija, Beograd: Festival nitratnega filma in obisk Jugoslovanske kinoteke v Beogradu, 2 osebi x 3 dni.

Španija, Barcelona: kongres MAS/ICA “Knowing Pasts, Creating Futures”, 27.–30. oktober 2025, 1 oseba x 4 dni.

Španija, Granada: Udeležba na konferenci Archiving 2025, 24.–27. junij 2025, 2 osebi x 4 dni (v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026).

Obiski v tujih arhivih z namenom izmenjave dobrih praks in izkušenj, 2 obiska, 3 osebe x 3 dni (v okviru projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026).

Obisk tujih strokovnjakov

Avstrija, Dunaj: Izmenjava strokovnjakov z Avstrijskim državnim arhivom na podlagi sporazuma, 2–3 osebe x 3 dni.

Češka, Praga: Izmenjava strokovnjakov s Češkim nacionalnem arhivom v Pragi, na področju konserviranja-restavriranja fotografij, delavnica v Arhivu RS pod vodstvom Blanke Hnulikove, 1 oseba x 5 dni.

Srbija, Beograd: Izmenjava strokovnjakov na področju konserviranja-restavriranja arhivskega gradiva, 1–2 oseba x 5 dni.

ZDA, Alabama: gostovanje delavnice konserviranje-restavriranje paravana (tekstil, papir, les) pod vodstvom Howarda Sutcliffea, River Region Costume and Textile Conservation, Alabama, 14.–18. april 2025. Soorganizacija Arhiva RS, v sodelovanju z SEM, FF in Pomorskim muzejem Sergej Mašera, 1 oseba x 5 dni.

Obisk IT strokovnjakov iz dveh tujih arhivov, z namenom izmenjave dobrih praks in izkušenj v povezavi z izvajanjem projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026.

Sodelovanje v mednarodnih projektih

Projekt InterPARES Trust AI (2021–2026): <https://interparestrust.org/>, nosilec: School of Library Archival and Information Studies, University of British Columbia, Vancouver, Kanada. V letu 2021 se je Arhiv RS pridružil mednarodnemu interdisciplinarnemu projektu InterPARES Trust AI, katerega osrednja naloga je oblikovati, razviti in izkoristiti umetno inteligenco za podporo stalne razpoložljivosti in dostopnosti zaupanja vrednih javnih evidenc z oblikovanjem trajnostnega partnerstva na področju izvernih raziskav, usposabljanja študentov in ostalih, visoko kvalificiranih oseb, ter ustvarjanje sodelovanja med akademskimi krogi, arhivskimi institucijami, strokovnjaki za upravljanje z dokumentarnim gradivom javne uprave in gospodarstva. Cilji projekta so: določiti specifične tehnologije umetne inteligence za obravnavanje kritičnih zapisov in izzivov, s katerimi se srečujejo arhivi; določiti koristi in tveganja uporabe tehnologij umetne inteligence v zapisih in arhivih; zagotoviti, da arhivski koncepti in načela temeljijo na razvoju odgovorne umetne inteligence; potrditev rezultatov iz prejšnje alineje s študijami primerov in predstavitvami. Sodelujejo G. Jenuš, T. Hajtnik, K. Krivec, L. Hribar.

Projekti EU

CEF-Building Block e-Archiving, Projekt E-ARK3: Arhiv RS je del konzorcija E-ARK CSP, ki ga vodi Avstrijski inštitut za tehnologijo, ki je bil na razpisu Evropske komisije izbran za izvajalca pri izvajanju skupne storitvene platforme eArhiviranje (eArchiving Common Service Platform), ki je del EU programa Digitalna Evropa (Digital Europe), in je nadaljevanje aktivnosti CEF–Building Block e-Archiving. V okviru izvajanja aktivnosti na eArchiving CSP bodo člani projektne skupine iz Arhiva RS sodelovali pri pripravi novih in posodabljanju obstoječih specifikacij za arhiviranje posameznih vsebinskih vrst digitalnega gradiva (3D modeli in eHealth2) ter referenčnega arhitekturnega modela e-arhiviranja, razširjanju uporabe teh orodij, in pri iskanju sinergij z drugimi podatkovnimi prostori (Data Spaces), pri čemer bo pri delu članov projekta skupine iz Arhiva RS poseben poudarek na področjih povezanih z eIdentifikacijami in implementacijo EU uredbe eIDAS, eZdravjem, ePravosodjem in eKulturno dediščino.

Člani projektne skupine v Arhivu RS: J. Škofljanec – koordinator, A. Paulič, G. Jenuš, A. Škoro Babić, A. Črešnar Vintar.

Drugi projekti

Projekt ICARUS (<http://www.icar-us.eu/>). Povezovalni srednjeevropski projekt za sodelovanje arhivov na različnih področjih. Projekt je zaključen, Arhiv RS je član konzorcija, ki je nadgradnja projekta. Morebitna udeležba na srečanju ICARUS, 1 oseba x 3 dni.

Projekt APEF: Fundacija APEF je nadaljevanje projekta APEx Archives Portal Europe Network of eXcellence, ki se je zaključil v letu 2015. Fundacija danes upravlja portal: [Archives Portal Europe Homepage](#)). To je projekt APEnet, v okviru katerega je bila vzpostavljena osnovna infrastruktura za dostop do fondov in digitaliziranih zbirk. Arhiv RS je član fundacije, direktor član skupščine z glasovalnimi pravicami. Obenem ima Arhiv RS vlogo nacionalnega agregatorja za vse arhive v Sloveniji. Nacionalni koordinator projekta je V. Rupnik. Udeležba na sestanku, Danska, 1 oseba x 2 dni.

The European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files: Evropska mreža uradnih institucij, ki hranijo arhivska gradiva tajnih policij nekdanjega komunističnega bloka. Namen mreže je krepitev medsebojnega sodelovanja in izmenjava izkušenj pri ravnanju z arhivskim gradivom, varstvom osebnih podatkov in uporabo gradiva. Arhiv RS ima status opazovalca. Predstavnika v skupini G. Jenuš, T. Cankar. Udeležba na letni konferenci jeseni 2025, Poljska, Varšava, 2 osebi x 3 dni.

12c) Skupni projekti, razstave, publikacije

- Gostovanje razstave Ivan Klobučarić – življenje in delo / Ivan Klobučarić – život i rad / Johannes Clobucciarich – Leben und Werk, ki sta jo pripravila Državni arhiv na Reki in Štajerski deželni arhiv iz Gradca, v Arhivu RS, prva polovica leta 2025, org. D. Juričić Čargo, A. Nared.
- Bolnica Brežice in razvoj sekundarnega zdravstva na območju spodnjega Posavja. podpora zbiranju arhivskega gradiva v tujih arhivih; priprava zbornika razprav na podlagi gradiva, ki ga hranita Zgodovinski arhiv Celje in Arhiv Republike Slovenije ter arhivi v tujini, v katerih omenjena arhiva izvajata evidentiranje gradiva za zgodovino Slovenije in Slovencev. Sodelujoče institucije: Posavski muzej Brežice, Zgodovinski arhiv Celje, Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU, ZVKDS. V letu 2025 priprava besedil in urejanje zbornika, D. Juričić Čargo in J. Škofljanec (urednik).
- Projekt »Maistrova pot«: v projektu sodeluje 15 slovenskih muzejev, arhivov in knjižnic. Dopolnjevanje spletne strani, na kateri je objavljeno gradivo v zvezi z Rudolfom Maistrom, D. Matić.
- Nacionalni konzorcij Resilience: Resilience je evropska interdisciplinarna raziskovalna infrastruktura, ki služi preučevanju religije na vseh akademskih področjih. Povezuje raziskovalne centre, imetnike podatkov in storitev, razporejene po vsej Evropi. Hkrati ustvarja nove instrumente/orodja in storitve za znanstveno skupnost. V Sloveniji je bil decembra 2024 ustanovljen nacionalni konzorcij, katerega cilj je preučevanje in digitalizacija religioloških in teoloških virov v Sloveniji in spremljanje aktualnih družbenih sprememb na področju religiologije. Eden od ciljev konzorcija je tudi prizadevanje za ustanovitev infrastrukture za hranjenje tovrstnih virov. V konzorciju sodeluje devet različnih ustanov, tudi Arhiv RS, J. Volčjak.
- Sodelovanje pri pripravi razstave z Vojaškim arhivom Srbije ter obrambnimi ministrstvi Slovenije in Srbije o slovenskih in srbskih oficirjih v obdobju Kraljevine SHS in

Kraljevine Jugoslavije 1918–1941; razstava bo predvidoma postavljena v letu 2026, več uslužbencev sektorja za posebne arhive.

- Sodelovanje pri razvojni nalogi Spodbujanje kulture spominjanja na slovensko osamosvojitve; nosilec Zavod RS za šolstvo, A. Starman Alič.
- Sodelovanje s Kitajsko arhivsko direkcijo pri pripravi publikacije o F. A. Hallersteinu (večletni projekt), M. Košir.
- Sodelovanje v priložnostnih projektih na področju filmske dediščine, vsi sodelavci SFA.
- Sodelovanje v projektu Meja/Confini 1945–1954–2025, nosilec projekta Kinoatelj Gorica, T. Rezec Stibilj.
- Stalna razstava o slovenski zgodovini, Narodni muzej Slovenije, koordinator T. Lazar: redakcija sestavljenih in priprava dodatnih besedil za obdobje srednjega in zgodnjega novega veka, A. Nared, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.
- Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO: vodenje Odbora za Spomin sveta in članstvo v Slovenski nacionalni komisiji za UNESCO (oboje za obdobje 2023–2027). Delo v letu 2025: priprava plana za leti 2025 in 2026; organizacija gostovanj razstave Spomin Slovenije: Slovenska nacionalna lista – UNESCO v Franciji in Belgiji, v Novi Gorici in na Ptuj; izbor predlogov v 2. krogu Nacionalne liste Spomin sveta; podelitev listin novembra 2025, N. Glažar.

12d) Ostalo

- Mednarodni dan arhivov 2025, 9. junij, organizacija dogodka (predavanja, razstava, sporočilo za javnost), N. Glažar.
- Organizacija konzultacij za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva pred spomladanskim in jesenskim izpitnim rokom, D. Juričič Čargo, A. Kačičnik Gabrič.
- Priprava spletne rubrike »Arhivalija meseca«. Urednik A. Nared, spletni urednik G. Jenuš, sodelujejo arhivisti vseh sektorjev.
- Redna mesečna predavanja v Arhivu RS, organizacija D. Matić, L. Žnidaršič Golec.
- Redni tedenski programi – Večeri Slovenskega filmskega arhiva v dvorani Slovenske kinoteke: koordinacija s Slovensko kinoteko glede terminov, izbor filmov, pridobivanje dovoljenj, priprava programa in vabil, promocija, tematski večeri ipd., sodelavci SFA.
- Sodelovanje ob 120-letnici slovenskega filma, pri retrospektivi filmov Maje Weiss, pripravi dokumentarnega filma o Alešu Kunaverju, priložnostnih medijskih objavah, povezanih z varovanjem filmske arhivske dediščine, zgodovine slovenskega filma, ipd., T. Rezec Stibilj.
- Tečaj gotice, marec 2025, 12 udeležencev, 20 ur, organizacija in izvedba V. Rupnik.
- Vodstva po arhivu za osnovnošolske, srednješolske, študentske in druge skupine: ogled prostorov, predstavitev arhivskega dela in zanimivejšega gradiva, po dogovoru in ob dnevih odprtih vrat, organizacija in vodenje V. Rupnik, J. Komac, G. Jenuš, s predstavitvami gradiva sodelujejo A. Kačičnik Gabrič, T. Cankar, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, R. Marinko, J. Volčjak, A. Nared, sodelavke CKR.

13.

Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13a) Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2025

- Identifikacija potreb po dodatnih interpretacijah določb Pravilnika o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki za potrebe certificiranja specifičnih informacijskih sistemov (npr. zdravstveni informacijski sistemi, kadrovske informacijski sistemi, finančno-računovodski informacijski sistemi), J. Škofljanec, A. Paulič.
- Identifikacija specifičnih funkcionalnosti zdravstvenih informacijskih sistemov v razmerju do informacijskih sistemov za vodenje uradnih evidenc in informacijskih sistemov za upravljanje dokumentov ter potrebe po novem funkcionalnem tipu programske opreme, kot so opredeljeni s Pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, J. Škofljanec, A. Paulič.
- Opredelitev prenovljenih kriterijev spremljanja in nadzora izvajanja lastne hrambe arhivskega gradiva, J. Škofljanec, A. Črešnar Vintar, D. Juričič Čargo.
- Ordinacije lavantinske škofije v 18. stoletju – nadaljevanje, J. Volčjak.
- Partizanska vojaška sodišča – nadaljevanje, A. Škoro Babić.
- Plemiške diplome v Arhivu RS – nadaljevanje, J. Volčjak.
- Pravna in sodna zgodovina v povezavi z urejanjem sodnih fondov – nadaljevanje, V. Rupnik.
- Prevzemanje, hramba in dostopanje do arhivskega gradiva v digitalni obliki – nadaljevanje, Ž. Koncilija.
- Problematika avtorskopravne zakonodaje – nadaljevanje, L. Zupanc, T. Rezec Stibilj, P. Frajle.
- Problematika poslovanja različnih vej pravosodja za pripravo enotnih pisnih strokovnih navodil – nadaljevanje, A. Škoro Babić.
- Štipendijske ustanove v gradivu Arhiva RS – nadaljevanje, A. Klasinc Škofljanec.
- Uporabnikom prijazni in razumljivi arhivski popisi – v sklopu priprave prispevka za zborovanje Arhivskega društva Slovenije, D. Juričič Čargo.
- Vizitacijski zapisniki goriškega nadškofa Rudolfa Jožefa grofa Edlinga za ozemlje današnje Republike Slovenije 1774–1784 – nadaljevanje, J. Volčjak.
- Vprašanja arhivskega nasledstva, zlasti nasledstva arhivov v nekdanji SFRJ – nadaljevanje, M. Košir.
- Vprašanja s področja digitalizacije arhivskega gradiva v Arhivu RS in v okviru sukcesije po nekdanji državi SFRJ – nadaljevanje, A. Škoro Babić, M. Košir.
- Vprašanja s področja digitalizacije filmskega arhivskega gradiva, primeri dobrih praks doma in v tujini – nadaljevanje, B. Jurca.
- Vprašanja s področja politične zgodovine in zgodovine uprave po letu 1945 – nadaljevanje, Ž. Koncilija.
- Vprašanja s področja sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva pri izpolnjevanju dolžnosti javnopравnih oseb po ZVDAGA – nadaljevanje, Ž. Koncilija.
- Zgodovina slovenskega filma – nadaljevanje, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, P. Frajle.
- Ženska kaznilnica v Begunjah 1875–1941 in Moška kaznilnica na Ljubljanskem gradu 1868–1895 na podlagi arhivskega gradiva Arhiva RS, D. Matić.
- Zgodovina Arhiva RS in njegovih predhodnikov, A. Nared.

Problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja gradiva v digitalni obliki:

- implementacija določb ZVDAGA, UVDAG in PETZ v prakso, predvsem na področju varstva gradiva v digitalni obliki in izvajanja postopkov presoje notranjih pravil – nadaljevanje, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec, L. Hribar.
- implementacija modela Archiving by Design na primeru javnega zavoda GO!2025 Evropska prestolnica kulture – v okviru priprave prispevka na mednarodni znanstveni konferenci Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 21.–23. maj 2025, v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom Nova Gorica, J. Škofljanec.
- kriteriji za zaupanja vredni arhiv v elektronski obliki in certificiranje po standardu ISO 16363 – nadaljevanje, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik, L. Hribar.
- možnosti uporabe nacionalnih in EU smernic ter specifikacij za zagotavljanje odprtih raziskovalnih podatkov pri vrednotenju in varstvu raziskovalnih podatkov, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva, J. Škofljanec.
- PETZ kot tehnični standard storitev eHrambe v okviru delovanja delovne skupine Slovenskega inštituta za standardizacijo, T. Hajtnik, B. Domajnko, J. Škofljanec.
- postopki in metodologije za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti e-arhivskega gradiva za zagotavljanje pravne varnosti državljanov – nadaljevanje, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik, L. Hribar.
- postopki za prevzem in hrambo e-arhivskega gradiva z namenom standardizacije in optimizacije obstoječih rešitev in razvoja za nove tipe gradiva, T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, L. Hribar.
- preučevanje smernic Archiving by Design, A. Škoro Babić.
- problematika prevzemanja in dolgoročnega ohranjanja filmskega arhivskega gradiva v e-obliki – nadaljevanje, T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- problematika tehnološkega razvoja na področju dolgoročnega varovanja in zaščite filmskega in avdiovizualnega arhivskega gradiva v e-obliki – nadaljevanje, P. Tanko, A. Jug.
- sodobne tehnologije in umetna inteligenca kot pomoč pri strojnem vrednotenju in odbiranju e-arhivskega gradiva, T. Hajtnik, K. Krivec, L. Hribar.
- spremljanje upravljanja tveganj pri ustvarjalcih – nadaljevanje, T. Hajtnik, K. Krivec.
- standardi in tehnične specifikacije kot podlaga za implementacijske predpise EU uredbe eIDAS in NIS2, T. Hajtnik.
- vprašanja, povezana s pripravo predlog strokovno tehničnih navodil za posamezne tipe gradiva v digitalni obliki – nadaljevanje, T. Hajtnik, B. Domajnko, T. Završnik, K. Krivec, L. Hribar.

13b) Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2025

Zunanji projekti

- »I passaggi dei Turchi in Friuli e i tre viaggi (1485–1487) di Paolo Santonino dal Friuli alle terre patriarcali transalpine/ Turški vpadi v Furlanijo in troje potovanj Paola Santonina iz Furlanije na čezalpska območja oglejskega patriarhata v letih 1485–1487«, projekt Nadškofijskega arhiva v Vidmu/ Arcidiocesi di Udine, Archivi Storici e Biblioteche – Arhiv RS nastopa kot projektni partner, posebej na področjih topografije in bibliografije, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec.
- »Fondazione Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea« (CDEC): Arhiv RS nastopa kot mednarodni partner pri IHRA Grant Project-u glede gradiva o preganjanju

Judov v času okupacije severnega Jadrana (1941–1945), sodelovanje z omogočanjem dostopnosti do arhivskega gradiva, povezanega s holokavstom, T. Žohar.

Interni projekti

- »Arhiv dr. Šmajda« iz fonda SI AS 1931, Republiški sekretariat za notranje zadeve SRS, 3. del, Gradivo obveščevalnih služb 1941–1945: strokovna obdelava gradiva, pretipkavanje gradiva (iz mikrofilmov, skeniranih mikrofilmov in originalnih dokumentov), izdelava opomb ipd. v sklopu priprave objave; redakcija besedila in pisanje dodatnih študij (skupaj več kot 1000 strani), T. Žohar, T. Cankar, M. Tušar, T. Tominšek Čehulić, M. Košir.

13c) Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2025

- 65 let Mednarodnega jazz festivala Ljubljana in 80 let Big Banda RTV Slovenija, I. Špajzer.
- Cerkve goriške nadškofije na Kranjskem, 2. del – prispevek za revijo Acta historiae artis Slovenica, končanje, J. Volčjak.
- Fidejkomisi na Kranjskem, nadaljevanje, V. Rupnik.
- Implementacija modela Archiving by Design na primeru javnega zavoda GO!2025 Evropska prestolnica kulture – prispevek za publikacijo Moderna arhivistika (v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom Nova Gorica), J. Škofljanec.
- Koroški plebiscit – prispevek za zbornik Koroškega deželne arhiva ob 60-letnici Thomasa Zelotha, D. Matić.
- Kriminalci na čelu kaznilnic: primeri zlorab pooblastil in izkoriščanja položaja s strani vodstva kaznilnic na Kranjskem v poznem habsburškem obdobju v luči arhivskega gradiva Arhiva RS – prispevek za revijo Zgodovina za vse, D. Matić.
- Lenart Budina (1500–1573) – prispevek za revijo Kronika, L. Žnidaršič Golec.
- Mednacionalna trenja v Jugoslaviji na primeru »pokola v Paraćinu« 3. septembra 1987, Ž. Koncilija.
- Ozadje jugoslovanskega poraza na koroškem plebiscitu v luči arhivskega gradiva Arhiva RS (prispevek in predavanje v Muzeju novejši in sodobne zgodovine Slovenije), D. Matić.
- Pisma vidnejših tujih protestantov v fondu SI AS 2, Deželni stanovi za Kranjsko – prispevek za revijo Arhivi, končanje, L. Žnidaršič Golec.
- Predstavitev pristopa Archiving by Design za zagotavljanje varstva arhivskega gradiva v digitalni obliki – prispevek za revijo Arhivi, J. Škofljanec.
- Prizadevanja za digitalizacijo skupne kulturne dediščine po nekdanji SFRJ, V. Gotovina.
- Razmerje med cerkvenimi organizacijami in mestnimi skupnostmi – prispevek za monografijo Družina mest kostanjeviškega prava, J. Volčjak.
- Razstavljanje arhivskega gradiva v razstavnem prostoru Arhiva RS, A. Props.
- Razvoj strukturnih elementov in tipologij mehkih arhivskih vezav, A. Props.
- Smernice za reševanje plesnivega arhivskega gradiva s poudarkom na organizaciji in poteku dela, L. Planinc.
- Strojno vrednotenje in odbiranje arhivskega gradiva, T. Hajtnik, L. Hribar.
- Uporaba arhivskega gradiva v povezavi z aplikacijo Virtualna arhivska čitalnica, V. Rupnik, J. Komac, D. Knez, B. Radulovič.
- Uvedba RFID tehnologije v arhivske depoje Arhiva RS, T. Hajtnik, I. Fras.

14.

Izdajanje publikacij v letu 2025

- Zbornik ob 80-letnici delovanja Arhiva RS kot samostojne ustanove, okrog 250 strani, 500 izvodov, ur. G. Jenuš, A. Nared.
- »Gustav Tönnies in sinovi«: vodnik po arhivskem gradivu o delovanju družine Tönnies v arhivih v Sloveniji, BiH in na Hrvaškem, okrog 200 strani, 250 izvodov, ur. N. Glažar.

15.

Naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

Nadaljnji razvoj slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si predstavlja skupno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo po 59. členu ZVDAGA in je skupni cilj javne arhivske službe in v javnem interesu. Za obdobje 2022–2025 smo se uvrstili v Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), zato smo v letu 2022 začeli s projektom e-ARH.si: NOO 2022–2025 (z načrtovanim zaključkom junija 2026), vzpostavili projektno organizacijo ter pripravili podrobnejši projektni in finančni načrt.

Projekt vključuje pet ključnih ukrepov, ki predstavljajo pet projektnih nalog (PN):

KPN:

- vodenje projekta, T. Hajtnik,
- poročanje o napredku projekta, T. Hajtnik,
- spremljanje financ, urejanje projektne dokumentacije, T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj,
- promocija projekta, T. Hajtnik, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel.

PN1: Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki:

Člani PN1 iz Arhiva RS: A. Paulič, B. Radulovič, D. Juričić Čargo, D. Knez, G. Jenuš, J. Komac, K. Krivec, R. Marinko, T. Završnik, T. Hajtnik, I. Fras, S. Đenadić Vrabelj.

Podprojektna naloga PN1 se izvaja v obdobju 2022–junij 2026, v letu 2025 so načrtovane naslednje aktivnosti:

- Izvajanje naloge skladno s tehnično specifikacijo, ki je izdelana na podlagi PZI in je sestavni del javnega naročila: fazi 4 in 5, predviden zaključek naloge je 30. junij 2025.

PN2: Razvoj novih predstavitev sistemov za različne vrste e-arhivskega gradiva z upoštevanjem predstavitev tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov)

Člani PN2 iz Arhiva RS: A. Paulič, B. Domajnko, G. Jenuš, K. Krivec, L. Zupanc, P. Tanko, T. Hajtnik, V. Rupnik, M. Košir, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel, L. Hribar.

- Izvajanje naloge v okviru planiranih petih faz skupaj z zunanjim izvajalcem, ki bo izbran na javnem razpisu, in sicer:
 - o Faza 1 – izdelava projekta za izvedbo (PZI): priprava podrobnega projektnega načrta za nadgradnjo VAČ vključno s potrebnimi tehničnimi zahtevami in integracijami s sistemi ter podatkovnim modelom.
 - o Faza 2 – modularni razvoj nadgradenj in testiranje: razvoj novih funkcionalnosti za vse module VAČ.
 - o Faza 3 – integracija in testiranje: integracija nadgrajenih modulov v celovit sistem in z obstoječimi informacijskimi sistemi ter njegovo funkcionalno, varnostno in uporabniško testiranje.
 - o Faza 4 – implementacija in izobraževanje: implementacija nadgrajenega sistema v produkcijsko okolje ter usposabljanje končnih uporabnikov za učinkovito uporabo novih funkcionalnosti sistema.
 - o Faza 5 – zaključna faza in preverjanje: končna preveritev delovanja sistema, odprava napak in predaja projekta naročniku z ustrezno dokumentacijo.

PN3: Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-arhivskega gradiva

Člani PN3 iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Starman Alič, D. Juričić Čargo, J. Škofljanec, M. Povalej, A. Mrdavšič, T. Hajtnik, Ž. Koncilija, K. Krivec, S. Đenadić Vrabelj, L. Hribar.

V letu 2025 so v okviru PN3 načrtovane naslednje aktivnosti:

- Na podlagi izvedenega eksperimenta priprava tehnične in ostale razpisne dokumentacije za izvedbo ostalih faz v okviru PN3 od PN3.7 do PN3.12.

PN4: Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov

Člani PN4 iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Starman Alič, A. Paulič, B. Domajnko, G. Jenuš, J. Križaj, J. Škofljanec, M. Povalej, A. Mrdavšič, T. Hajtnik, Ž. Koncilija, K. Krivec, P. Tanko, V. Rupnik, S. Đenadić Vrabelj, A. Smerdel, I. Fras, L. Hribar.

V okviru PN4 so v letu 2025 načrtovane aktivnosti v okviru štirih vsebinsko zaokroženih nalogah:

A-PN4 USIP (*nadgradnja programskega orodja Urejevalnik SIP*)

Člani A-PN4 iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Paulič, B. Domajnko, J. Škofljanec, K. Krivec, P. Tanko, T. Žohar, T. Hajtnik, V. Rupnik, A. Smerdel, S. Đenadić Vrabelj, L. Hribar.

- Skladno s projektnim planom izvedba faz od A-PN4.8 do A-PN4.16.

B-PN4 prostorski podatki (*izboljšana uporabniška izkušnja in nadgradnja obstoječe infrastrukture z novimi funkcionalnostmi*)

Člani B-PN4 iz Arhiva RS: A. Starman Alič, B. Domajnko, G. Jenuš, M. Povalej, K. Krivec, T. Hajtnik, T. Žohar, S. Đenadić Vrabelj.

- Skladno s projektnim planom izvedba faz od A-PN4.8 do A-PN4.16.

C-PN4 ISUD

Člani C-PN4 iz Arhiva RS: A. Škoro Babić, A. Mrdavšič, A. Paulič, B. Domajnko, G. Jenuš, J. Križaj, J. Škofljanec, T. Hajtnik, V. Rupnik, Ž. Koncilija, S. Đenadić Vrabelj.

- Skladno s projektnim planom izvedba faz od C-PN4.4.3 - C-PN4.11.5.

D-PN4 eRepozitorij

Člani C-PN4 iz Arhiva RS: B. Domajnko, T. Hajtnik, T. Završnik, K. Krivec, S. Đenadić Vrabelj (naloga zaključena).

PN5: Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti e-arhivskega gradiva za državljane in podjetja (zagotavljanje pravne varnosti)

Člani PN5 iz Arhiva RS: T. Hajtnik, B. Domajnko, K. Krivec, T. Završnik, S. Đenadić Vrabelj, L. Hribar.

- Skladno s projektnim planom izvedba faz od PN5.5 – PN5.10.

Ostale naloge v zvezi z elektronskimi arhivi

Presoja notranjih pravil skladno z 19. členom ZVDAGA:

- Vodenje upravnega postopka: T. Cankar, V. Gotovina, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, P. Frajle
- Presojevalci: T. Hajtnik, B. Domajnko, V. Gotovina, T. Rezec Stibilj, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, A. Paulič, J. Križaj, A. Starman Alič, M. Povalej, J. Kogovšek, A. Škoro Babić, P. Tanko, A. Črešnar Vintar, Ž. Koncilija, L. Hribar, K. Krivec.

Registracija ponudnikov opreme in storitev, povezanih z zajemom in hrambo gradiva v digitalni obliki, upravni postopek, T. Hajtnik:

- Vodenje postopkov novih registracij in doregistracij, ZVDAGA, 83. člen.
- Vodenje registra registriranih ponudnikov opreme in storitev, ZVDAGA, 84. člen.

Certificiranje strojne opreme, T. Hajtnik; programske opreme, B. Domajnko, T. Završnik; storitev, T. Hajtnik, B. Domajnko:

- Vodenje in izvajanje postopkov certificiranja v sodelovanju z izbranimi izvajalci za posamezne postopke (stojna oprema, programska oprema, storitve zajema in hrambe dokumentarnega gradiva, spremljevalne storitve). Sem sodi sprejem zahtevkov, priprava predloga pogodbe, sprejem pogodbe in izvajanje postopka s pomočjo kontrolnih seznamov in drugih aktivnosti v okviru odločevalnega postopka v skladu s Splošnimi pogoji o izvajanju certifikacije in pogodbo, priprava končnega poročila na podlagi revizijskih poročil, izdaja sklepa in objava v spletnem registru.
- Podaljševanje že podeljenih certifikatov na podlagi vlog za podaljšanje.

16.

Informacijski sistem

Zaposleni v SEARP (T. Završnik, K. Krivec, B. Domajnko, T. Hajtnik, L. Hribar) so zadolženi za razvoj, vzdrževanje, upravljanje in delovanje informacijskega sistema Arhiva RS, ki ga predstavlja strojna strežniška in pomožna oprema, aktivna in pasivna mrežna oprema, sistemska in aplikativna programska oprema, računalniška oprema na delovnih mestih, internet, intranet, vzpostavljena je tudi pomoč uporabnikom.

V okviru tega načrtujemo v letu 2025 še naslednje naloge, nekatere odvisno od finančnih zmožnosti:

- informacijska podpora delovanja centra za digitizacijo in digitalnega filmskega arhiva;
- sodelovanje z Ministrstvom za digitalno preobrazbo (MDP) glede vključevanja v DRO (virtualno okolje) ter s tem povezane naloge:
 - o migracija fizičnih strežnikov (virtualiziranje in selitev),
 - o ureditev backupa (ukinitev ali prilagoditev našega ter začetek njihovega),
 - o ureditev dostopov za zunanje do novih strežnikov,
 - o uskladitev z MDP glede strežnikov, ki ne bodo migrirani v DRO,
 - o ureditev NP ARS na področju strežnikov, varnostnega kopiranja, dostopa do strežnikov, sporočanje napak ali sprememb
 - o vzpostavitev infrastrukture v varni sobi.
- prvi nivo pomoči uporabnikom, drugi nivo je EKC;
- skrb za informacijsko varnost skladno z Zakonom o informacijski varnosti, implementacija Uredbe o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave, odprava morebitnih napak oz. varnostnih lukenj, ki so bile odkrite v varnostnem pregledu IKT, izvedenem novembra 2023.

Upravljanje sistema e-ARH.si

Sistem e-ARH.si predstavlja skupen e-arhiv vseh sedmih slovenskih javnih arhivov, deluje pa na informacijski infrastrukturi Arhiva RS, primarna lokacija je trenutno še na Zvezdarski 1, Ljubljana, dve sekundarni lokaciji sta v prostorih Ministrstva za digitalno preobrazbo, kjer ima Arhiv RS nameščeno svojo opremo. Vzdrževanje sistema e-ARH.si (sistemska in tehnična podpora) je v domeni SEARP, v okviru tega so bile sklenjene vzdrževalne pogodbe za pomoč zaposlenim v SEARP pri vzdrževanju rešitev, ki predstavljajo e-ARH.si (npr. VAČ, Urejevalnik SIP, infrastruktura za obvladovanje prostorskih podatkov, združena baza scopeArchiv, programska oprema za anonimizacijo).

V Dogovoru o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjem razvoju e-ARH.si, podpisanem med vsemi sedmimi javnimi arhivi, so imenovani vsebinski in tehnični skrbniki za posamezne rešitve, in sicer:

1) scopeArchiv

Vsebinski skrbniki: D. Juričič Čargo (glavni vsebinski skrbnik in lokalni vsebinski skrbnik za Arhiv RS), A. Škofljanec Klasinc (namestnica):

- Koordinacija strokovnega dela na programu z lokalnimi skrbniki, navodila za strokovno arhivsko delo, sinhronizacija podatkovne zbirke SJAS, preverjanje pravilnosti vnosov/obveščanje o napakah in zahtevki za popravke.

Tehnični skrbniki: B. Domajnko (glavni tehnični skrbnik in lokalni tehnični skrbnik za Arhiv RS), K. Krivec (namestnica):

- pomoč uporabnikom,
- prijava napak v scopeArchiv sistem zabeleženje zahtevkov,
- pisanje specifikacij za posebna naročila,
- preizkušanje novih verzij izdelkov,
- sodelovanje s scopeArchiv podporo in vsebinsko skrbnico v Arhivu RS,
- skrbništvo letnih pogodb vzdrževanje in podpore (B. Domajnko),

V okviru scopeArchiv bo v letu 2025 tudi:

- sodelovanje pri prevzemanju različnih vrst arhivskega gradiva (tehnična pomoč pri uvozu in popisovanju gradiva, deskriptorjih, ipd.), K. Krivec, B. Domajnko
- obdelave in objave popisov, priponk, povezovanje škatel.

2) Anonimizacija z zakonom varovanih podatkov (programsko orodje openText! Brava, Blazon Enterprise)

Vsebinski skrbnik: G. Jenuš, T. Cankar (namestnik)

Tehnični skrbnik: K. Krivec, T. Završnik (namestnik)

Superanonimizator in pomoč uporabnikom pri rabi orodij za anonimizacijo, K. Krivec

Sodelovanje z zunanjim izvajalcem, s katerim imamo sklenjeno vzdrževalno pogodbo za programsko orodje, K. Krivec

3) Virtualna arhivska čitalnica (VAČ)

Vsebinski skrbnik: V. Rupnik, A. Paulič (namestnica)

Tehnični skrbnik VAČ: T. Završnik, K. Krivec (namestnica)

VAČ se bo v letu 2025 v okviru projekta e-ARH.si: NOO nadgradil (več v točki 15 – PN2).

Vsebinski in tehnični skrbniki v okviru rednega dela skrbijo za delovanje VAČ ter nudijo pomoč uporabnikom pri uporabi orodja.

4) Infrastruktura za arhivske prostorske podatke (pregledovalnik in urejevalnik, metapodatkovni sistem)

Vsebinski skrbnik: J. Jerončič (PANG)

Tehnični skrbnik: T. Završnik, K. Krivec (namestnica)

5) Nadzorni sistem Icinga 2 za SJAS

Tehnični skrbniki: T. Završnik (glavni tehnični skrbnik in tehnični skrbnik Arhiva RS); B. Domajnko (namestnik).

6) Urejevalnik SIP (programsko orodje za pripravo in izročitev arhivskega gradiva v digitalni obliki)

Vsebinski skrbnik: B. Domajnko, K. Krivec (namestnica)

Tehnični skrbnik: B. Domajnko, K. Krivec (namestnica)

7) CUBE-TEC pregledovalnik CUBE-MAM

Vsebinski in tehnični skrbnik: P. Tanko, T. Rezec Stibilj (namestnica)

Izdelava ali prilagoditve delovnih tokov za Cube-Mam glede na že prevzete oblike gradiva, testiranje in morebitna implementacija programskih orodij za digitalno in digitalizirano gradivo, P. Tanko.

Priprava internih navodil za upravljanje z digitiziranim gradivom, T. Rezec Stibilj, P. Tanko, B. Jurca.

8) ICD (aplikacija za podporo uporabnikom – help desk)

Vsebinski in tehnični skrbnik: T. Hajtnik, T. Završnik (namestnik)

9) Registri arhiva - RegA z registri RegUst, Evidenca evidentiranj (EvEv) in evidenca javnih simbolov (EvJS) (tehnični skrbnik: B. Domajnko)

RegA omogoča več registrov arhiva na eni platformi. V letu 2025 je načrtovana še skupna elektronska evidenca preizkusov in obnavljanja znanj uslužbencev javnopравnih oseb in delavcev ponudnikov storitev.

Ostale naloge, povezane z registri RegA:

- vzdrževanje strežnikov za produkcijo (rega-proxy, rega) in test (ad-hoc),
- redne nadgradnje,
- vsakih 6 mesecev sinhronizacija z AJ PES (polavtomatsko).

10) Pregledovalnik za baze dbDIPview (VAČ-DB) (tehnični skrbnik: B. Domajnko)

Orodje se uporablja pri prevzemih podatkovnih zbirk. Je glavni sestavni del (framework) za RegA (del brez prijave uporabnikov in vnosnih ekranov).

Naloge, povezane s tem orodjem:

- vzdrževanje in dopolnjevanje ob potrebi po novi funkcionalnosti (ob novih prevzemih).
- vzdrževanje produkcijskih (vacdb-p) in testnih strežnikov (vacdb-t, ad-hoc razvojni).

11) Senzorji Borovec

Sistem za daljinsko odčitavanje – kontrolo in alarmiranje hladilnega sistema v Borovcu pri Kočevski reki, za potrebe sektorja SFA – tehnična podpora B. Domajnko.

12) Ostale naloge v okviru informacijskega sistema:

V okviru dogovora med SJAS bodo sodelavci SEARP v letu 2025 izvajali naslednje naloge:

- celostna ureditev varnostnega kopiranja za SJAS.
- uvajanje ukrepov za nenehno izboljševanje kibernetske in informacijske varnosti,
- posodobitev notranjih pravil v delu informacijske infrastrukture in varnosti, implementacija NIS2 direktive, zahtev Zakona o informacijski varnosti s podrejenimi predpisi,

- zamenjava obstoječih požarnih pregrad v IKT omrežju SJAS z novimi, ker je z letom 2025 ukinjena podpora za obstoječe s strani proizvajalca (predvidoma iz sredstev projekta e-ARH.si: NOO 2022–2026).

17.

Druge strokovne in upravne naloge

17a) Sodelovanje pri upravnih postopkih in delu strokovnih komisij ter skupin v Arhivu RS, ali tistih, ki imajo sedež v Arhivu RS

- Arhivska komisija, ki jo je ustanovila Vlada RS (na podlagi 67. člena ZVDAGA), član in vodja upravnih postopkov T. Cankar, vodenje upravnih postopkov M. Tušar.
- Komisija za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva, predsednica D. Juričić Čargo, tajnica A. Kačičnik Gabrič, namestnica tajnice O. Pivk, člani – izpraševalci: D. Juričić Čargo, N. Glažar, V. Gotovina, T. Hajtnik, A. Kačičnik Gabrič, M. Košir, O. Pivk, L. Planinc, J. Volčjak, A. Nared, V. Rupnik, R. Marinko, T. Rahovsky Šuligoj, G. Jenuš, L. Zupanc.
- Komisija za strokovne nazive na področju varstva arhivskega gradiva, predsednik J. Volčjak, tajnica M. Tušar.
- Komisija za potrjevanje notranjih pravil, predsednik J. Škofljanec, vodenje postopkov: V. Gotovina, T. Cankar, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, P. Frajle, presojevalci: T. Hajtnik, B. Domajnko, L. Hribar, K. Krivec, A. Mrdavšič, J. Škofljanec, A. Paulič, V. Gotovina, J. Križaj, M. Povalej, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, A. Starman Alič, A. Škoro Babić, T. Rezec Stibilj, P. Frajle, A. Črešnar Vintar.
- Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb in ponudnikov storitev, predsednik J. Križaj, namestnica predsednika A. Mrdavšič, tajnica J. Kogovšek, člani – izpraševalci: V. Gotovina, A. Mrdavšič, A. Starman Alič, A. Paulič, T. Hajtnik, J. Škofljanec, M. Jeraj, A. Škoro Babić, M. Povalej.
- Komisija za obravnavo in potrjevanje pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (obravnavo klasifikacijskih načrtov, rokov hranjenja dokumentarnega gradiva in določitev arhivskega gradiva), člani V. Gotovina, J. Križaj, A. Starman Alič, M. Povalej, J. Kogovšek, Ž. Koncilija, Ž. Štrumbl, A. Škoro Babić, G. Jenuš, A. Paulič, A. Mrdavšič.
- Komisija za ocenitev vrednosti filmskega arhivskega gradiva za odkup ali iznos iz države, člani T. Rezec Stibilj, P. Tanko, P. Frajle.
- Komisija (»ad hoc«) za ocenitev vrednosti arhivskega gradiva (pred izposojjo za razstavne in druge namene), člani D. Juričić Čargo, A. Kačičnik Gabrič, J. Volčjak, L. Žnidaršič Golec, A. Nared, A. Klasinc Škofljanec.
- Komisija za raziskovalne nazive v humanistiki v Arhivu RS, koordinatorka L. Žnidaršič Golec.
- Komisija za redakcijo starih popisov pred uvozom v scopeArchiv, članici D. Juričić Čargo, O. Pivk.
- Komisija za vrednotenje javnega arhivskega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi, članice M. Flisar, V. Gotovina, D. Juričić Čargo, A. Škoro Babić.
- Strokovna skupina scopeArchiv, člani D. Juričić Čargo, A. Klasinc Škofljanec, M. Povalej, V. Rupnik, T. Žohar, B. Domajnko.

- Vodenje upravnih postopkov v zadevah dostopa do informacij javnega značaja, razglašanja zasebnega arhivskega gradiva, podaljšanja rokov za izročitev arhivskega gradiva, dostopa do gradiva za potrebe uradnih postopkov, vpisa javnopravnih oseb v RegUst, L. Zupanc.

17b) Sodelovanje pri delu medarhivskih delovnih skupin

- Koordinacija dela medarhivskih delovnih skupin, M. Košir.
- Medarhivska delovna skupina za arhivsko strokovno izrazje, članica O. Pivk.
- Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo, članica A. Mrdavšič.
- Medarhivska delovna skupina za informatiko, člani B. Domajnko, T. Hajtnik, L. Hribar, K. Krivec, T. Završnik.
- Medarhivska delovna skupina za kulturo in znanost, nadomestna zaposlitev.
- Medarhivska delovna skupina za pravosodje, vodja A. Škoro Babić.
- Medarhivska delovna skupina za upravo, članica V. Gotovina.
- Medarhivska delovna skupina za vzgojo in izobraževanje, članica M. Povalej.
- Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialno varstvo, A. Paulič.

17c) Sodelovanje pri delu drugih strokovnih skupin in združenj

- Arhivski svet pri Ministrstvu za kulturo, predsednik J. Volčjak.
- Arhivsko društvo Slovenije: tajnica A. Props, član IO T. Žohar, glavni urednik revije Arhivi J. Komac, predsednik Komisije za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj A. Nared.
- Delovna skupina za digitalizacijo premične kulturne dediščine, članica T. Hajtnik.
- Komisija za strokovne izpite na področju konserviranja in restavriranja pri Ministrstvu za kulturo, dodatna izpraševalka L. Planinc.
- Delovna skupina Ministrstva za zdravje v projektu digitalizacije zdravstva, J. Škofljanec, A. Paulič.
- Koordinacijski odbor za raziskovanje diplomatske zgodovine, član IO G. Jenuš.
- Medresorska delovna skupina za izvedbo projekta DES/Poenotenje dostopa do digitalnih javnih storitev, član G. Jenuš.
- Medresorska delovna skupina za pripravo nacionalnega okolja za pričetek uporabe Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES, člana T. Hajtnik, B. Domajnko.
- Medresorska delovna skupina za vračanje predmetov kulturne dediščine in arhivskega gradiva iz Italije v Slovenijo, člana A. Nared, J. Volčjak.
- Medresorska posvetovalna skupina za digitalizacijo skupne dediščine državnih arhivov SFRJ, vodja V. Gotovina, člani J. Križaj, A. Starman Alič, J. Kogovšek, M. Povalej, A. Škoro Babić.
- Muzejsko društvo Škofja Loka, član uredniškega odbora Loških razgledov M. Košir.
- Odbor za arhive po prilogi D Sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ, predsednik A. Nared, član M. Košir.
- Odbor za kulturno dediščino po prilogi A Sporazuma o vprašanih nasledstva po nekdanji SFRJ, član A. Nared.

- Projektna skupina za digitalizacijo skupne arhivske dediščine po nekdanji Jugoslaviji, predsednik A. Nared, članici V. Gotovina, A. Škoro Babić.
- Projektna skupina za projekt e-Hramba v okviru projektov informatizacije sodišč, članica T. Hajtnik.
- Projektni svet Ministrstva za kulturo, Celovita informacijska podpora procesom varstva nepremične kulturne dediščine – e-Dediščina, članica T. Hajtnik.
- Slovenski zgodovinski magazin SLO časi, kraji, ljudje, član uredniškega odbora J. Volčjak.
- Slovenski del meddržavne strokovne delovne skupine Slovenija–Srbija glede zahtevka za vračilo arhivskega gradiva v okviru Sporazuma o nasledstvu, Priloga D; skupino je imenoval direktor Arhiva RS, člana T. Žohar, M. Košir.
- Sodelovanje v Evropski mreži uradnih institucij za hrambo gradiva tajnih policij/ the European Network of Official Authorities in Charge of the Secret-Police Files, člana G. Jenuš, T. Cankar.
- Sodelovanje v projektu Archives Portal Europe (APEF), nacionalni koordinator za Slovenijo, V. Rupnik.
- Sodelovanje v skupini Omrežje skrbnikov podatkov Ministrstva za digitalno preobrazbo, Ž. Koncilija.
- Strokovna komisija za področje arhivske dejavnosti (na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo), član M. Košir.
- Svet za razvoj informatike v državni upravi: operativna delovna skupina, članica T. Hajtnik.
- Tehnični odbor SIST/TC, tehnični pododbor SC oziroma delovna skupina WG pri SIST, članica T. Hajtnik.
- Zgodovinsko društvo dr. Franca Kovačiča, član IO G. Jenuš.
- Zveza zgodovinskih društev Slovenije: član IO G. Jenuš, članica NO A. Škoro Babić.

17d) Strokovna knjižnica Arhiva RS

Naloge povezane z delovanjem knjižnice Arhiva RS (A. Hren):

- nabava knjižničnega fonda, ki ustreza poslanstvu arhivske specialne knjižnice,
- inventarizacija knjig in revij,
- vodenje evidence serijskih in monografskih publikacij,
- katalogizacija novo prispelih knjig v sistemu COBISS,
- katalogizacija starega fonda v sistemu COBISS (vpis čim večjega še preostalega dela starega fonda monografij v COBISS in priprava na delno inventuro knjižničnega gradiva)
- skrb za izmenjavo publikacij Arhiva RS z domačimi in tujimi arhivi ter z drugimi sorodnimi ustanovami,
- izdelovanje, dopolnjevanje in popravljanje bibliografij sodelavcev Arhiva RS v sistemu COBISS in izdelava bibliografij za druge namene (bibliografija za letna poročila o delu, bibliografijo na domači strani Arhiva RS, analitična obdelava člankov v reviji "Arhivi" ipd.),
- priprava seznamov knjižničnih novosti,
- vodenje medknjižnične izposoje,
- izposoja knjižničnega gradiva.

17e) Usposabljanje zaposlenih v arhivih

- Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja v Radencih (organizacija Pokrajinski arhiv Maribor), maj 2025, 3 dnevi, okrog 15 uslužbencev.
- Teoretična in praktična izobraževanja (delavnice) v organizaciji Društva restavradorjev Slovenije, Skupnosti muzejev Slovenije ali Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, sodelavke CKR.
- 31. zborovanje Arhivskega društva Slovenije, soorganizacija Arhiva RS in ADS, oktober 2025, 2 dni, okrog 30 uslužbencev.
- 25. mednarodno spomladansko strokovno srečanje Društva restavradorjev Slovenije, predstavitev s posterji in letna skupščina, uslužbenke CKR.
- Delavnica konserviranja-restavriranja japonskega paravana pod vodstvom Howarda Sutcliffea, River Region Costume and Textile Conservation, Alabama, v so-organizaciji z Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Društvom restavradorjev Slovenije, april 2025, uslužbenke CKR.
- 20. Mednarodni simpozij Care and Conservation of Manuscripts, Kopenhagen, Danska, april 2025, spletna udeležba, uslužbenka CKR.
- Udeležba na (brezplačnih) seminarjih in izobraževanjih s področja arhivistike, dokumentalistike, slovenske filmske produkcije in kinematografije, informatike, upravnih postopkov, varovanja tajnih podatkov, operacijskih sistemov, strojne opreme in informacijske varnosti, varnosti omrežja, umetne inteligence, odprtih podatkov, nexGen mrežne opreme itd. skladno z izkazanimi potrebami po pridobitvi novih znanj (ZAUH, Mikrografija, Microcop, Upravna akademija ...), vsi uslužbeni arhiva.
- DSI – Informatika v javni upravi, december 2025, Brdo pri Kranju, 2–3 uslužbeni SEARP.
- Festival slovenskega filma v Portorožu, seznanitev z letno slovensko filmsko produkcijo in navezave stikov s producenti in drugimi filmskimi ustvarjalci, udeležba na strokovnih srečanjih, Portorož, oktober 2025, 3 dnevi, 2 uslužbenca SFA.
- FIAF summer school, online in v Bologni, junij ali julij 2025, do 5 dni, 1 uslužbenec SFA.
- InfoSec konferenca 2025, Nova Gorica, november 2025, 3 dnevi, 2 uslužbenca SEARP.
- Izredni študij, R. Marinko, A. Props, T. Završnik.
- Konferenca Data Center, Ljubljana, 2025, 1 dan, 2 uslužbenca SEARP.
- Konferenca Hek.si 2025, Ljubljana, januar 2025, 2 dneva, 2 uslužbenca SEARP.
- IIAS Mednarodni arhivski dan, november 2025, udeležba na posvetovanju (nekateri z referatom), aktualna problematika s področja dela arhivov in arhivistike, Koper (Trst), 1–2 dni, 5–6 uslužbencev.
- NTK konferenca, Portorož, maj 2025, 3 dni, 1 uslužbenec SEARP.
- Risk konferenca 2025, Laško, junij 2025, 2 dni, 1 uslužbenec SEARP.
- Jezikovni tečaji, po potrebi in v organizaciji drugih državnih organov.
- UNESCO program Memory of the World, on-line udeležba na Global Policy Forum, MoW, november 2025, 1 dan, 1 uslužbenec.
- Usposabljanje urednikov portala OPSI in Dan odprtih podatkov, Ljubljana, marec 2025, 1 dan, 1 uslužbenec.
- 27. konferenca Smart Com, Ljubljana, jesen 2025, 1 uslužbenec SEARP.
- Tretja nacionalna konferenca o umetni inteligenci, Ljubljana, oktober 2025, 2 uslužbenca SEARP.
- Strokovni izpit iz področju varstva arhivskega gradiva, K. Osredkar.
- Konferenca „No time to wait“, oktober 2025, 3–4 dni, on-line, 1 uslužbenec SFA.
- Jesenska filmska šola, Ljubljana, oktober 2025, 1 uslužbenec SFA.

17f) Ostalo

- Delo v MFERAC (izdajanje računov, naročilnic, delo na spremembi proračuna in Fepov); investicijsko vzdrževanje, zavarovanje, naročanje, koordinacija; evidenca osnovnih sredstev itd., B. Bobnar.
- Delovne naloge glavne pisarne: odpiranje, usmerjanje in odpremljanje pošte (v fizični in elektronski obliki); vpisovanje pošte v modul Zadeve in modul eRačuni; odpiranje novih zadev na željo sodelavcev v modulih Zadeve in eRačuni; vpisovanje pogodb in računov v modul eRačuni, vpisovanje pogodb in računov v meni Finančne zadeve in posredovanje v Mferac; arhiviranje rešenih zadev v papirni in elektronski obliki; izdaja računov, potni nalogi itd.; nudenje druge administrativne podpore sodelavcem; ureditev stalne zbirke dokumentarnega gradiva itd., nadomeščanje tajnice direktorja, M. Flisar.
- Glavni in odgovorni urednik spletnih strani Arhiva RS na portalu GOV.si, socialnih omrežij Facebook, LinkedIn, G. Jenuš.
- Izvajanja postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in urejanja statusa nepremičnin Arhiva RS, L. Zupanc.
- Izvajanje javnih naročil: evidenčna naročila, naročila male vrednosti in javni razpisi; delo na portalu javnih naročil, vodenje evidence in izvajanje javnih naročil preko aplikacije E-JN, L. Zupanc, B. Bobnar, T. Hajtnik, občasno tudi drugi strokovni delavci.
- Koordinacija mednarodnega sodelovanja Arhiva RS, organizacija službenih potovanj v tujino, izpolnjevanje mednarodnih vprašalnikov, N. Glažar.
- Nadzor nad izvajanjem določil Zakona o tajnih podatkih in podrejenih pravnih aktov v Arhivu RS (naloge določene z Uredbo o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona o tajnih podatkih in predpisov, izdanih na njegovi podlagi); izvedba obveznega letnega dodatnega usposabljanja delavcev Arhiva RS s področja varovanja tajnih podatkov, T. Cankar.
- Nudenje pravne pomoči arhivistom pri vodenju upravnih postopkov, dajanju arhivskega gradiva v uporabo ipd., L. Zupanc.
- Opravljanje nalog pooblaščenih oseb za dostop do informacij javnega značaja, pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov in nalog namestnika zaupnika po zakonu o zaščiti prijaviteljev, L. Zupanc.
- Podpora in koordinacija obiskov arhivistov v arhivih v Beogradu za potrebe sukcesije, v sodelovanju z MZEZ in slovenskim veleposlaništvom v Beogradu, N. Glažar.
- Pregled in pripombe k gradivom v medresorskem usklajevanju, L. Zupanc, drugi uslužbenci glede na tematiko gradiva.
- Prenova pedagoškega programa Arhiva RS, G. Jenuš, V. Rupnik, A. Props.
- Prevajanje besedil iz slovenščine v angleščino za potrebe pisarne Arhiva RS in sodelavcev arhiva, prevod besedil za Arhivalijo meseca ipd., A. Hren.
- Priprava internih aktov, vezanih na novo stavbo arhiva (videonadzor, kontrola dostopov, delovni čas arhiva, čitalniški red ipd.), L. Zupanc.
- Priprava mnenj in dopolnil za MK za programe sodelovanja na področju kulture ter opomnike o oblikah sodelovanja, N. Glažar.
- Priprava predloga sprememb in dopolnitev Pravilnika o določitvi stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo javno službo, Priloga IF Filmske storitve, T. Rezec Stibilj, L. Zupanc.
- Seznanjanje z novostmi na področju strojne in programske opreme Cube-Tec: on-line, P. Tanko.

- Skrb za ekonomat, vozni park in okolico arhiva na Poljanski cesti in Kapusovi ulici, vzdrževalna dela, nabava materiala, R. Fekonja.
- Skrb za osnovna sredstva, ki so v upravljanju v Arhivu RS, izvedba vsakoletne inventure in priprava poročil, B. Bobnar.
- Skrbništvo pri izvajanju prevajalskih storitev, tolmačenj in lektoriranja v okviru pogodbe s Sektorjem za prevode Generalnega sekretariata Vlade RS, N. Glažar.
- Sodelovanje s Slovensko kinoteko, Slovenskim filmskim centrom, AGRFT, Slovenskim gledališkim muzejem, Slovenskim etnografskim muzejem in drugimi ustanovami na področju kulture, različni producenti, filmskimi ustvarjalci, T. Rezec Stibilj, R. Marinko, P. Tanko.
- Sodelovanje z mednarodnima organizacijama FIAF in ACE: priprava poročil in raznih analiz o delovanju Arhiva RS oz. SFA ter sodelovanje s tujimi filmskimi arhivi in kinotekami, T. Rezec Stibilj, P. Tanko.
- Spremljanje možnosti medinstitucionalnega in mednarodnega sodelovanja pri varstvu arhivskega gradiva v digitalni obliki ter možnosti prijav na razpise za pridobitev dodatnih finančnih virov, J. Škofljanec.
- Upravljanje s sistemom BMNP za Camundo – Cube-Mam, P. Tanko.
- Uredništvo portala OPSI za vsebine Arhiva RS, N. Glažar, T. Završnik.
- Vladni klicni center (114) za obnovo po poplavah 2023: spremljanje aktualnega dogajanja in poznavanja ukrepov, ki jih sprejema država za obnovo po poplavah; odgovarjanje državljanom na vprašanja v zvezi z obnovo po poplavah in s tem povezanimi ukrepi vlade, občasno. P. Trobec Mlakar, T. Žohar.
- Vodenje elektronske evidence (vpisne knjige) prejetih objektov za konservacijo in restavracijo, N. Petelin.
- Vodenje različnih evidenc (Portal JN, izvedba letnih javnih naročil, poročanje na Uradni list, poročanje na statistični urad, vodenje evidence za zaščitno varovalno opremo, GSM aparati, čiščenje, stroški ZAL ipd.), B. Bobnar.
- Vodenje upravnih postopkov v zadevah dostopa do informacij javnega značaja, razglašanja zasebnega arhivskega gradiva, podaljšanja rokov za izročitev arhivskega gradiva, dostopa do gradiva za potrebe uradnih postopkov, vpisa javnopravnih oseb v RegUst, L. Zupanc.
- Vodenje in koordinacija dela v sektorjih: priprava poročil za poslovodni kolegij in četrletnih delovnih poročil; opravljanje letnih razgovorov; ocenjevanja uslužbencev; sodelovanje na poslovodnih kolegijih; izdelava strokovnega programa dela sektorja in dela skupnega programa Arhiva RS; izdelava poročil o delu sektorja in dela skupnega poročila o delu ipd., vsi vodje sektorjev.