



Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 1004-223/2022-1

Datum: 11. 10. 2022

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJU), **Finančna uprava RS** objavlja javni natečaj za 9 prostih delovnih mest:

#### na Generalnem finančnem uradu

### 1. PRIPRAVNIK SVETOVALEC (šifra 10250) v Sektorju za obdavčitev dohodkov, Uprava za davke – 2 prosti delovni mesti

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

#### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano ekonomsko ali pravno smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

#### **Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

### 2. PRIPRAVNIK SVETOVALEC (šifra 10250) v Upravi za prihodke (usposabljal se bo za opravljanje nalog v Sektorju za obravnavo terjatev in insolventnost)

#### **Kraj opravljanja dela: Brežice**

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

#### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

#### **Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.



- 3. PRIPRAVNIK SVETOVALEC (šifra 10250)** v Upravi za prihodke (usposabljal se bo za opravljanje nalog v Sektorju za davčno knjigovodsko evidenco)

**Kraj opravljanja dela:** Ljubljana

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

- 4. VIŠJI SVETOVALEC (šifra 1024)** v Oddelku za računovodsko informiranje, Uprava za prihodke

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji svetovalec III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 35. plačni razred, to je 1.670,94 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s končano pravno smerjo izobrazbe, zaključene najmanj na stopnji, ki je zahtevana kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

**Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

**Konkretne naloge:**

- pravne naloge v zvezi s področjem insolventnosti in Zakona o davčnem postopku ter drugih nalog s področja dela v sektorju,
- priprava pravnih stališč in usmeritev,
- izvajanje delavnic za finančne urade in za komunikacijo z drugimi organi,
- delo je raznoliko in zajema različna pravna področja.

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- sodelovanje oziroma oblikovanje sistemskih rešitev, metodologij in delovnih postopkov za izvajanje davčnih in drugih predpisov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- spremljanje in analiziranje učinkov izvajanja metodologij in delovnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- izvajanje usposabljanja z delovnega področja uprave,

- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

**Poskusno delo:** 6 mesecev

**na Finančnem uradu Kranj**

#### **5. PRIPRAVNIK SVETOVALEC (šifra 10250)**

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

**na finančnem uradu Novo mesto**

#### **6. PRIPRAVNIK SVETOVALEC (šifra 10250) – 2 prosti delovni mesti**

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 24. plačni razred, to je 1.085,43 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- usposabljanje za samostojno opravljanje dela z delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oziroma mentorja.

#### **7. VIŠJI FINANČNI INŠPEKTOR (šifra 4055) v Oddelku za finančni nadzor 1**

Naloge na uradniškem delovnem mestu se opravljajo v nazivu višji finančni inšpektor III, II, I.

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 39. plačni razred, to je 1.954,78 EUR bruto.

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 4 leta delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe.

**Posebni pogoji in dodatna znanja:**

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi:
  - splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave ter
  - strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

**Opis nalog iz sistemizacije:**

- vodenje in samostojno odločanje v postopku finančnega nadzora in v drugih nadzorih iz pristojnosti finančne uprave,
- nadziranje zakonitosti, pravilnosti in pravočasnosti izvajanja predpisov,
- predlaganje standardov, postopkov in tehnik za področje nadzora in sodelovanje pri njihovi pripravi,
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- priprava kazenskih ovadb in drugih gradiv v zvezi s kaznivimi ravnanji,
- vodenje predpisanih evidenc, pripravljane analiz in poročil o delu,
- sodelovanje v projektnih skupinah na področju priprave metodoloških postopkov in navodil, sodelovanje z drugimi organi,
- sodelovanje pri načrtovanju, koordinaciji in usmerjanju dela organa s področja finančnega nadzora in drugih nadzorih iz pristojnosti finančne uprave,
- sodelovanje v zahtevnejših projektih,
- sodelovanje pri usposabljanju delavcev organa,
- sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, domačimi in tujimi organi in organizacijami,
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

**Poskusno delo: 6 mesecev**

V skladu s 106. členom ZJU in 2. členom Pravilnika o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09) se kot pripravnik lahko zaposli oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in **prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe** z namenom, da se usposobi za opravljanje dela.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami), se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

V drugem odstavku 61. člena ZJU je določeno, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti obvezno usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje mora kandidat opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave mora uslužbenec finančne uprave opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku mora uslužbenec opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Z izbranimi kandidati, za delovna mesta pod zap. št. 1, 2, 3, 5 in 6 bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, to je za čas 10 - mesečnega pripravništva ter za polni delovni čas.

Z vsemi ostalimi izbranimi kandidati bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in polni delovni čas.

#### **Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za zasedbo delovnega mesta:**

- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

#### **K prijavi morajo kandidati priložiti naslednje:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata:
  - o znanju uradnega jezika,

- da je državljan Republike Slovenije,
  - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Finančni upravi RS pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat, v roku **8 dni** po objavi, vloži prijavo v pisni obliki (lahko na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) **z navedbo delovnega mesta ter zaporedno številko delovnega mesta**, ki jo pošlje na naslov, kjer se bo delo opravljalo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

**Prijave se pošljejo na naslov:**

- pod zap. št. 1 - 4: Finančna uprava RS, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali na [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si),
- pod zap. št. 5: FURS, FU Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj ali na [kr.fu@gov.si](mailto:kr.fu@gov.si),
- pod zap. št. 6 – 7: FURS, FU Novo mesto, Kandijška cesta 21, 8000 Novo mesto ali na [nm.fu@gov.si](mailto:nm.fu@gov.si).

**Za dodatne informacije o vsebini dela se lahko obrnete:**

- pod zap. št. 1: Mirjam Mendušič Krisper, tel.: 01/478-2851,
- pod zap. št. 2: Sabina Rožman, tel.: 07/496-176,
- pod zap. št. 3: Katja Celec, tel.: 01/369-3085,
- pod zap. št. 4: Vika Guzelj, tel.: 01/369-3945,
- pod zap. št. 5: Marja Štromajer, tel.: 04/202-7446,
- pod zap. št. 6 - 7: Dragica Simonišek, tel.: 07/371-9613.

Za dodatne informacije o formalni izvedbi izbirnega postopka se lahko obrnete na Špela Povše, tel.: 01/478-2728.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Finančne uprave RS - [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si).

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pripravila:  
Špela Povše  
podsekretar

Natalija Radelj Mehle,  
direktorica Urada za splošne zadeve

Poslati:  
- objava na portal GOV.SI,

- objava na Zavodu RS za zaposlovanje.

Priloga:

- Vloga za zaposlitev