Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve

in enake možnosti

**Inšpektorat Republike Slovenije za delo**

* **objava: 4. 7. 2023**
* **rok za prijavo: 8 dni**

Inšpektorat Republike Slovenije za delo na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, v nadaljevanju: ZDR-1) objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**FINANČNIK VII/2 – II**

**v Inšpektoratu Republike Slovenije za delo – Službi za splošne, kadrovske in finančne zadeve ter informatiko, šifra delovnega mesta 1006.**

Z izbrano kandidatko ali kandidatom (v nadaljevanju: kandidat) bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in z 6-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Inšpektorata RS za delo, v Službi za splošne, kadrovske in finančne zadeve ter informatiko, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja uslužbenske zakonodaje in delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj: visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja), smer: ekonomist, finančne storitve, komerciala, računovodstvo,
* 3 leta delovnih izkušenj,
* vozniški izpit B kategorije.

Delovno področje - naloge:

* priprava proračuna, zaključnega računa ter dokumentov in poročil s tega področja,
* preverjanje skladnosti dokumentov s predpisi in navodili ter druge naloge s področja finančnega poslovanja organa,
* priprava likvidnostnega načrta, spremljanje realizacije in odstopanj od načrtovanega, NRP, predlogov potrebnih prerazporeditev med postavkami in konti ter priprava predlogov gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe organa, organov nadzora ter druge,
* vodenje elektronskega knjigovodstva nedavčnih prihodkov ter vračil plačil glede na izrečene ukrepe inšpektorjev po ZIP in ZUP ter drugimi predpisi, sodelovanje s pooblaščenimi uslužbenci v zvezi z realizacijo nalog s tega področja,
* opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zaželeno je znanje dela z računalnikom.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem ureditve in konkretnimi izkušnjami s področja poslovanja z dokumentarnim gradivom ter poznavanjem in izkušnjami uporabe programskih orodij MS Office, Mferac, Lotus Notes in INSPIS.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidat mora vlogi priložiti izjavo(-ve) o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je pridobil izobrazbo, in **priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi**;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. fotokopijo potrdila o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije;
4. lastnoročno podpisano izjavo, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Inšpektoratu Republike Slovenije za delo pridobitev podatkov iz uradnih evidenc; če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijavi mora kandidat **priložiti življenjepis**, v katerem poleg formalne izobrazbe navede še druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

**Rok za prijavo:** **8 dni** od objave na osrednjem spletnem mestu državne uprave ([www.gov.si/zbirke/delovna](http://www.gov.si/zbirke/delovna)-mesta) ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu Prijava** in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javna objava – SSKFI, DM: **1006**« na naslov**:** **Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** ali na **elektronski naslov:** gp.irsd@gov.si, pri čemer veljavnost elektronske prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno.

Informacije o izvedbi javne objave: Urška Zabret (01 280 36 71).