



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO

Linhartova cesta 7a, 1000 Ljubljana

T: 01 444 05 88

E: gp.irssol@gov.si

www.irssol.gov.si

Številka: 010-54/2023/3

Datum: 1. 5. 2024

Zadeva: Kriteriji za določitev prioritet dela Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo v letu 2024, dopolnitev

V skladu s sklepom Vlade RS, št. 06100-4/2015/15 z dne 2. 4. 2015, inšpektorati na svojih spletnih straneh objavijo kriterije za določanje prioritetnih inšpekcijskih nadzorov, upoštevaje oceno tveganja na posameznem področju. V omenjenem primeru gre za dokument, ki ob upoštevanju zakonodaje, dodatno določa prioritete dela inšpektorata, upoštevaje ocene tveganja na posameznem področju.

PRIORITETNA DELOVNA PODROČJA

REDNI NADZORI:

Osnovno izhodišče rednih nadzorov je zagotovitev sistematičnega nadzora nad morebitnimi sistemskimi odstopanji v šolskem prostoru. Redne nadzore bomo izvajali na podlagi Letnega programa dela Inšpektorata za leto 2024, pripravljenega v skladu z usmeritvami MVI, Vlade RS in strokovnih služb, na podlagi analiz tveganj in prejetih pobud. V okviru rednih nadzorov bodo vključena vsa področja nadzora, ki ne predstavljajo Prioritete dela v okviru izrednih nadzorov.

Redni nadzori se izvajajo na podlagi poenotениh metodoloških okvirjev. V kolikor bodo v redne nadzore vključene tudi posamezne pobude, se o tem seznanijo tudi pobudniki, sicer se ga napoti, da poda pobudo/pritožbo neposredno na zavod/šolo.

Pri rednih nadzorih se zasleduje namen izboljšanja in razvoja sistema na vseh ravneh. Tako je pomembno zavedanje, da so šole, v skladu z ZOFVI-jem, skupaj s svojimi organi dolžne izvajati nadzor in evalvacijo nad delovanjem različnih procesov.

IZREDNI NADZORI:

Glede na Letni program dela inšpektorata v 2024, se bodo izredni nadzori izvajali praviloma samo na področjih dela pri katerih je prednostna obravnava upravičena z vidika javnega interesa. To so področja dela, ki so določena kot Prioriteta dela oziroma tista področja, ki bodo po presoji glavnega inšpektorja in inšpektorja uvrščena na prednostno listo za obravnavo.

Kot Prioriteta dela se obravnavajo sledeča vsebinska področja:

- **različne pojavnne oblike nasilja** (obrnava možnih nepravilnosti v tej zvezi - ne glede na vrsto nasilja in udeležence se zadeve obravnava s poudarkom na zaščiti žrtev nasilja;

nadzor se nanaša na preverjanje ustreznosti ravnanj zavodov, ki so v nadzorstveni pristojnosti šolske inšpekcije – prijava ostalim pristojnim organom, vzgojno delovanje idr.). V tem okviru se obravnava pobude, v katerih se zazna elemente prekrška ali kaznivega dejanja (neodvisno od storilca – otrok, mladostnik, starš, delavec) oziroma so že nastale posledice (telesne poškodbe, materialna škoda,...). V primerih, ko se pobude nanašajo na npr. *domnevno dalj časa trajajoč podrejen odnos med posamezniki, neučinkovitost šole pri obravnavanju nasilnih dogodkov oziroma opustitev ukrepanja, splošna pisanja o nasilnih posameznikih, pisanja o neizvajanju aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem*, se jih obravnava v okviru rednega nadzora v smislu preverjanja vzgojnega delovanja šol.

- **ocenjevanje** (obrnava možnih nepravilnosti, ki vplivajo na napredovanje oziroma dokončanje izobraževanja ter nezmožnost vpisa v nadaljnje izobraževanje ter na pravice, povezane s statusom udeleženca izobraževanja, npr. neizdaja javnih listin);
- **postopki imenovanja ravnateljev/direktorjev in konstituiranje organov** (obrnava možnih nepravilnosti v postopkih različnih imenovanj, pri katerih zaradi nepravilnih postopkov lahko prihaja do različnih nadaljnjih nezakonitosti);
- zadeve, v katerih je **delo drugih organov odvisno od naših ugotovitev**.

Začetek izrednih nadzorov za zadeve iz Prioritete dela je v roku 1 meseca od prejema pobude.

Pri uvrščanju zadev iz prijav oziroma pobud na **prednostno listo** za izvedbo nadzora, se upošteva sledeče kriterije:

- vsebinska področja domnevnih kršitev (*prednostno primeri z več različnimi prijavami v zvezi z delovanjem istega zavezanca*) ter očitne nepravilnosti in kršitve predpisov pri delovanju zavezanca,
- ustrezna konkretizacija zadeve,
- postopnost reševanja zadeve (*ali jo je že obravnaval pristojni organ zavezanca*),
- možnosti ukrepanja inšpektorja.

Med zadeve, ki pomembno vplivajo na kvalitetno in učinkovito delo inšpektorata, ter tako lahko predstavljajo **prioritetno področje odzivanja inšpektorata**, sodijo:

- a) vodenje prekrškovnih postopkov,
- b) odzivanje na poslanska in novinarska vprašanja ter zaprosila za Informacije javnega značaja, pri čemer pa je potrebno istočasno upoštevati tudi področno zakonodajo,
- c) ter druge zadeve, kadar tako odredi glavni inšpektor oziroma oseba, ki ga nadomešča.

V zadevah, ki so uvrščene na prednostno listo za obravnavo in zadevah v katerih glavni inšpektor odredi izvedbo izrednega nadzora ter ne predstavljajo Prioritete dela v skladu s tem dokumentom, se izredni nadzor začne najkasneje v roku 3 mesecev od prejema pobude.

ORGANIZACIJA DELA – načini odločanja

Pregled prejetih zadev opravi glavni inšpektor oziroma od njega pooblaščen oseba. Vsako pisanje se vsebinsko preuči in opredeli, za kakšno vrsto pisanja gre, pri čemer se upošteva

zagotavljanje javne koristi in izkazana dejanska kršitev zakonskih okvirjev, ki jih nadzira šolska inšpekcija. Po izvedeni prvi presoji, se zadevo dodeli v reševanje inšpektorju. Inšpektor po dodelitvi zadeve opravi dodatno vsebinsko presojo in ugotovi, ali gre za zadevo iz Prioritete dela oziroma za zadevo, ki izpolnjuje kriterije prednostne liste za izvedbo nadzora.

V primeru obravnave več zadev znotraj prioritete oziroma zadev, ki izpolnjujejo kriterije prednostne liste, se le te obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Glavni inšpektor oziroma od njega pooblaščen oseba lahko odredi, da se določena zadeva znotraj prioritete oziroma zadev, ki izpolnjujejo kriterije prednostne liste, prednostno obravnava ne glede na čas prispetja.

V primeru več prijav zoper istega zavezanca, se vse zbrane prijave praviloma združijo v en postopek inšpekcijskega nadzora, v katerem se obravnavajo tudi pobude, ki še niso bile uvrščene v nobeno prioriteto ali prednostno listo.

V primeru, da inšpektor lahko reši zadevo zgolj na podlagi prejete dokumentacije (in nadzor pri zavezancu ni potreben), lahko takšno zadevo reši vzporedno z reševanjem ostalih zadev.

V kolikor inšpektor ugotovi, da ni podlag za uvedbo inšpekcijskega nadzora, o tem seznanijo glavnega inšpektorja ali od njega pooblaščen osebo.

Z namenom širšega ozaveščanja vseh deležnikov na področju vzgoje in izobraževanja o pravilnem delovanju na določenem področju nadzora (delovanje v skladu z zakonodajo), za zagotavljanje spoštovanja pravnega reda ter z namenom sistemsko preventivnega delovanja, se o ugotovitvah v nadzorih pripravijo posamezna splošna stališča in poročila inšpektorata, ki se javno objavijo.

Na IRSŠol želimo delovati v smeri povečanja zavedanja, da je zakonitost delovanja zavodov za vzgojo in izobraževanje temelj za njihovo strokovno delovanje in avtonomijo. Z izvajanjem povečanega števila rednih nadzorov ter izvajanjem izrednih nadzorov v skladu s kriteriji za določitev prioritet dela, IRSŠol sistemsko preverja ter spremlja skladnost izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja z zakonodajo na področjih z večjo oceno tveganja.

Omenjena dopolnjena navodila se pričnejo uporabljati s 1. 5. 2024 in so v uporabi do preklica. Z njimi se preklicuje Kriterije za določitev prioritet dela Inšpektorata RS za šolstvo, št. 010-54/2023/2, 28. 12. 2023.

dr. Simon Slokan
glavni inšpektor

Vročiti:

- vsi zaposleni - elektronsko
- spletna stran IRSŠol;