

Na podlagi 88. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in

141/22) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK O ODDAJI SLUŽBENIH STANOVANJ, SAMSKIH SOB IN LEŽIŠČ V SAMSKIH SOBAH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE ZA POTREBE POLICIJE

# SPLOŠNE DOLOČBE

* 1. člen

1. Ta pravilnik določa merila in kriterije za dodeljevanje službenih stanovanj, ovrednotenje vlog in sprejetje seznama za dodelitev službenih stanovanj, posamično reševanje kadrovskih primerov, sklenitev in prenehanje najemnega razmerja, prodajo in zamenjavo službenih stanovanj, oddajo službenih stanovanj v izjemnih primerih ter postopek dodelitve službenih stanovanj.
2. Pravilnik določa tudi merila in kriterije za dodelitev samskih sob in ležišč v samskih sobah, sklenitev pogodbe o uporabi ter prenehanje uporabe samskih sob in ležišč v samskih sobah.
   1. člen

Izrazi, ki jih ta pravilnik posebej ne ureja, pomenijo enako kakor izrazi, uporabljeni v zakonu, ki ureja stanovanjsko področje.

* 1. člen

1. Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije (v nadaljevanju: MNZ) ter so prednostno namenjena oddaji za službene potrebe uslužbencev Policije za čas zaposlitve v Policiji.
2. Za službena stanovanja se ne štejejo stanovanja, ki so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju MNZ ter jih zasedajo prejšnji imetniki stanovanjske pravice in njihovi družinski člani. Ko se tako stanovanje izprazni, postane službeno stanovanje.
3. Samske sobe in ležišča v samski sobi so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju MNZ ter so prednostno namenjena nastanitvenim potrebam uslužbencev Policije za čas zaposlitve v Policiji.
   1. člen
4. MNZ lahko v skladu z določili tega pravilnika službena stanovanja, za katera uslužbenci Policije na notranjem razpisu niso izkazali interesa za najem, ali niso bila dodeljena na notranjem razpisu, iz ekonomskih razlogov z razpisom dodeli tudi javnim uslužbencem, zaposlenim v Vladi Republike Slovenije, ministrstvih, vladnih službah, drugih organizacijskih enotah državne uprave ali Državnem odvetništvu Republike Slovenije ter po končanju obeh razpisov tudi drugi fizični ali pravni osebi.
5. Šteje se, da ni bil izkazan interes za najem stanovanja, če se na zadnji notranji razpis ni prijavil noben uslužbenec Policije.
   1. člen
6. Vsi prosilci za dodelitev službenega stanovanja in najemniki so za resničnost podatkov pri sklenitvi in podaljšanju najemnega razmerja odgovorni kazensko in materialno.
7. Vsi prosilci za dodelitev samske sobe ali ležišča v samskih sobah in uporabniki so za resničnost podatkov pri sklenitvi in podaljšanju pogodbenega razmerja odgovorni kazensko in materialno.
   1. člen

Sredstva za reševanje stanovanjskih vprašanj so proračunska in druga v skladu z zakonom pridobljena finančna sredstva.

* 1. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem z najemno pogodbo, ki jo pripravi notranja organizacijska enota MNZ, pristojna za službena stanovanja (v nadaljevanju: strokovna služba), podpiše pa jo minister za notranje zadeve oziroma oseba, ki jo ta za to pooblasti.

* 1. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisane v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

# EVIDENCA STANOVANJ IN NAJEMNIKOV TER SODELOVANJE Z ORGANI V SESTAVI IN Z NOTRANJIMI ORGANIZACIJSKIMI ENOTAMI

1. člen
2. Evidenco službenih stanovanj in stanovanj, ki jih zasedajo prejšnji imetniki stanovanjske pravice, ter najemnikov vodi strokovna služba.
3. Strokovna služba obdeluje le tiste osebne podatke, ki so potrebni pri obravnavi vlog za prijavo na razpis in za sklenitev najemne pogodbe, pogodbe za samske sobe in uporabo ležišča v samski sobi, za potrebe poročanja o sklenjenem najemnem pravnem poslu Geodetski upravi Republike Slovenije (evidenca trga nepremičnin: ETN), s čimer je prosilec oziroma uporabnik samske sobe seznanjen ob oddaji vloge za prijavo na razpis.
4. Osebne podatke najemnikov in uporabnikov samskih sob ter ležišč v samskih sobah strokovna služba hrani za čas najema stanovanja oziroma uporabe samske sobe ali ležišča v samski sobi, po prenehanju pogodbenega razmerja pa največ toliko časa, dokler niso poravnane vse finančne obveznosti, ki izhajajo iz najemne pogodbe oziroma pogodbe o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi.
5. člen

(1) Na zahtevo strokovne službe v postopku dodeljevanja ali podaljšanja najemnega razmerja za službeno stanovanje, samsko sobo ali ležišče v samski sobi morajo notranje organizacijske enote policijskih uprav (v nadaljevanju: NOE PU) in ministrstva (v nadaljevanju: NOE MNZ) sporočiti podatke, o katerih vodijo uradno evidenco in ki so potrebni za odločanje.

1. člen

(1) Na zahtevo strokovne službe morajo v postopku urejanja premoženjskopravnega in zemljiškoknjižnega stanja NOE PU in NOE MNZ sporočiti podatke, preverjati stanje v naravi in sodelovati.

# STANOVANJSKA KOMISIJA

1. člen
2. Stanovanjska komisija (v nadaljevanju: komisija) ima pet članov, in sicer tri predstavnike Policije in dva predstavnika MNZ. Predstavnike Policije predlaga ministru v imenovanje in razrešitev generalni direktor Policije, predstavnike MNZ (eden iz NOE MNZ, pristojne za pravne zadeve, in eden iz NOE MNZ, pristojen za kadrovske zadeve) pa generalni sekretar.
3. Komisija opravlja te naloge:

* potrjuje predloge letnih načrtov nakupov, investicijskega vzdrževanja in prodaje službenih stanovanj,
* odloča o objavi ali razveljavitvi notranjega razpisa za zaposlene v Policiji iz 17. člena tega pravilnika,
* odloča o dodelitvah službenih stanovanj, navedenih v razpisu iz prejšnje alineje,
* odloča o objavi ali razveljavitvi razpisa za zaposlene v Vladi Republike Slovenije, ministrstvih, vladnih službah, drugih organizacijskih enotah državne uprave ali Državnem odvetništvu Republike Slovenije iz 34. člena tega pravilnika,
* odloča o dodelitvah službenih stanovanj prosilcem po razpisu iz prejšnje alineje,
* odloča o dodelitvi službenih stanovanj samoupravnim lokalnim skupnostim iz 36. člena tega pravilnika;
* odloča o dodelitvi službenih stanovanj prosilcem po tržni najemnini iz 37. člena tega pravilnika,
* odloča o podaljšanju najemnih razmerij stanovanj, dodeljenih na podlagi 34., 36. in 37. člena tega pravilnika,
* odloča o oddaji službenih stanovanj v izjemnih primerih iz 39. člena tega pravilnika, razen za primer iz drugega odstavka 39. člena,
* odloča o sklenitvi najemne pogodbe v primeru iz 40. člena,
* odloča o podaljšanju najemnih razmerij, sklenjenih za določen čas, iz prejšnje alineje,
* odloča o zamenjavah službenih stanovanj na podlagi 33. člena tega pravilnika,
* odloča o dodelitvah in podaljšanjih najemnih razmerij službenih stanovanj na podlagi 48. člena tega pravilnika,
* odloča o dodelitvah in podaljšanjih najemnih razmerij službenih stanovanj na podlagi 49. člena tega pravilnika,
* se seznanja s sklenitvijo najemnih razmerij po 44. in 45. členu, drugem odstavku

1. člena in z dodelitvijo ali podaljšanjem najemnega razmerja po 50. členu tega pravilnika.
2. Komisija sprejema odločitve s sklepi na sejah, ki jih sklicuje in vodi njen predsednik, ki je predstavnik Policije, v njegovi odsotnosti pa član komisije (v nadaljevanju: namestnik), ki ga za ta namen določi predsednik. Komisija lahko zaseda tudi na korespondenčnih sejah.
3. Komisija je sklepčna, če so navzoči predsednik ali v njegovi odsotnosti njegov namestnik in najmanj dva člana, ter odloča z večino glasov navzočih članov.
4. O sejah komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati tudi sprejete sklepe.
5. Strokovne naloge v zvezi z delom komisije opravlja strokovna služba, ki med drugim pripravi in objavi razpis za dodelitev službenih stanovanj, pripravi predlog za razveljavitev razpisa za dodelitev službenih stanovanj, predlaga letni načrt nakupov in prodaje službenih stanovanj. Predloge investicijskega vzdrževanja službenih stanovanj pripravi strokovna služba, pristojna za investicije in vzdrževanje.
6. Stanovanjska komisija lahko v času razpisa, vendar najpozneje do začetka izdaje obvestil o izbiri za dodelitev službenega stanovanja, na predlog strokovne službe razveljavi sklep o objavi. Razlogi za razveljavitev so zlasti:

* ugotovljena očitna napaka pri pripravi razpisa, ki vpliva na razvrstitev prosilcev,
* ugotovljena nova dejstva in okoliščine, ki vplivajo na razvrstitev prosilcev (na primer sprememba zakonodaje, ki ureja stanovanjsko področje, sodba sodišča).

1. S sprejetim sklepom iz prejšnjega odstavka strokovna služba seznani vse prosilce. V primeru notranjega razpisa iz 17. člena tega pravilnika sklep objavi še na intranetu Policije, oglasnih deskah PU in območnih policijskih postajah, v primeru razpisa za javne uslužbence iz 35. člena tega pravilnika pa poleg objave na intranetu Policije in MNZ sklep pošlje še na uradne elektronske naslove Vlade Republike Slovenije, ministrstev, vladnih služb, drugih organizacijskih enot državne uprave in Državnega odvetništva Republike Slovenije.
2. Seje komisije so zaprte za javnost.

# NAKUP, PRODAJA IN VZDRŽEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ

* 1. člen

1. Predlog letnih načrtov nakupov, investicijskega vzdrževanja in prodaje službenih stanovanj pripravi strokovna služba skupaj z obrazložitvijo skladnosti s srednjeročnimi planskimi dokumenti. Pri pripravi letnih načrtov se upoštevajo razpoložljive pravice do porabe in potrebe, ugotovljene na podlagi analiz in povpraševanja.
2. Predlog letnih načrtov nakupov, investicijskega vzdrževanja in prodaje službenih stanovanj potrdi komisija.
3. Povpraševanje iz prvega odstavka tega člena se ugotavlja na podlagi analize vlog prosilcev na notranjih razpisih za zadnjih pet let.

# DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ Z NOTRANJIM RAZPISOM ZA

**USLUŽBENCE POLICIJE**

* 1. člen

1. Službena stanovanja se dodelijo ob izpolnjevanju meril za dodelitev službenih stanovanj ter glede na izpolnjevanje primarnega in sekundarnega kriterija.
2. Kot primarni kriterij se upošteva primernost službenega stanovanja iz 21. člena tega pravilnika.
3. Kot sekundarni kriterij se upošteva seštevek točk iz 22. do 26. člena tega pravilnika.

# MERILA ZA DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ IN IZKLJUČITVENI RAZLOGI

* 1. člen

1. Merila za dodelitev službenega stanovanja so:

* da je prosilec zaposlen v Policiji,
* da prosilec, zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki, ki bodo s prosilcem prebivali, niso lastniki ali solastniki primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 100 km od delovnega mesta, izračunano tako, kot se določi razdalja za kilometrino pri povračilu stroškov prevoza na delo in z dela za uslužbence Policije.

1. Prosilcem se dodeli službeno stanovanje, ki od delovnega mesta ni oddaljeno več kot 100 km.
2. Pri dodelitvi stanovanja se upošteva izpolnjevanje meril in kriterijev, ki so izpolnjeni do izteka roka za prijavo na razpis.
3. Službena stanovanja se praviloma dodelijo neopremljena.
   1. člen

Izključitveni razlogi, zaradi katerih se prosilcu službeno stanovanje ne dodeli, so:

* če mu je bilo v preteklosti že dodeljeno in ga je prenehal uporabljati, v njem pa so ostali zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki ali druge osebe,
* če mu je najemna pogodba prenehala zaradi krivdnih razlogov, ki niso bili odpravljeni,
* če ima sklenjeno veljavno najemno pogodbo z MNZ in obstajajo krivdni razlogi za odpoved najemnega razmerja, ki še niso odpravljeni.
  1. člen

1. Strokovna služba objavi notranji razpis za dodelitev službenih stanovanj uslužbencem Policije vsaj enkrat letno praviloma do 31. marca tekočega leta. Sklep o objavi razpisa sprejme komisija.
2. Notranji razpis se objavi na intranetu Policije ter na oglasnih deskah PU in območnih policijskih postaj. V razpisu se objavijo merila, izključitveni razlogi in kriteriji

za dodelitev, naslov in rok za oddajo vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni po objavi razpisa na intranetu Policije, seznam praznih službenih stanovanj, ločeno za posamezno PU, s podatki o naslovu, številki, nadstropju, površini, tipu in stanju posameznega stanovanja, podatki o informativni višini najemnine na dan objave razpisa in okvirni rok sprejetja končnega seznama prosilcev službenih stanovanj.

1. V notranji razpis se vključijo tudi zasedena službena stanovanja iz 34., 36., 37., 49. člena, prvega odstavka ter prve in druge alineje četrtega odstavka 39. člena tega Pravilnika, ki jim bo najemno razmerje poteklo v naslednjem koledarskem letu. Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena, ki se navajajo za prazna službena stanovanja, se za zasedena službena stanovanja navede tudi podatek o predvidenem datumu izpraznitve.
   1. člen
2. Prosilec, ki želi sodelovati na notranjem razpisu in izpolnjuje merila, mora v razpisnem roku oddati vlogo za prijavo na razpis s pošiljko po pošti ali e-pošti ali osebno na naslov, ki je naveden v razpisu.
3. Za pravočasno se šteje vloga, ki jo strokovna služba prejme v razpisnem roku. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je strokovna služba prejela vlogo, šteje dan oddaje vloge na pošti.
4. Prosilec, ki je bil pri predhodnih razpisih že uvrščen na seznam za dodelitev službenih stanovanj, vendar mu službeno stanovanje ni bilo dodeljeno, mora ob novem razpisu oddati novo vlogo.
5. Če na notranjem razpisu sodelujeta dva uslužbenca policije, ki sta zakonca oziroma partnerja, morata določiti nosilca vloge. V tem primeru se točkuje samo vloga nosilca vloge.
   1. člen
6. Vloga mora obsegati:

* izpolnjen vprašalnik OBRAZEC STAN-1, ki je priloga tega Pravilnika, z navedbo enega ali več stanovanj s seznama praznih in/ali zasedenih stanovanj, za katere izkazuje interes za najem; v primeru prijave za več stanovanj se upošteva vrstni red, naveden na vprašalniku OBRAZEC STAN-1,
* izpolnjeno izjavo prosilca, zakonca, zunajzakonskega partnerja, otroka ali posvojenca oziroma pastorka, ki bodo s prosilcem prebivali, da niso lastniki ali solastniki primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 100 km od delovnega mesta, da prosilec nima primerno rešenega stanovanjskega vprašanja, da mu v preteklosti ni bilo dodeljeno službeno stanovanje, ki ga je prenehal uporabljati, v njem pa so ostali zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki ali druge osebe ter ali ga je moral izprazniti iz krivdnih razlogov, ki niso bili odpravljeni, na OBRAZCU STAN-2, ki je priloga tega Pravilnika,
* najemno ali podnajemno pogodbo za stanovanje, ki ga uporablja, ali pogodbo o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi.

1. Prosilec lahko pisno pooblasti strokovno službo, da v njegovem imenu pridobi pogodbo o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi pri pristojni PU.

# KRITERIJI ZA OVREDNOTENJE VLOG

1. **1 PRIMARNI KRITERIJ – PRIMERNOST SLUŽBENEGA STANOVANJA**
   1. člen

Primarni kriterij pri ovrednotenju vlog je primernost službenega stanovanja.

* 1. člen

1. Kot primerno šteje:

* za eno osebo stanovanje v izmeri od 20 m² do 30 m²,
* za dve osebi stanovanje v izmeri od 30 m² do 45 m²,
* za tri osebe stanovanje v izmeri od 45 m² do 55 m²,
* za štiri osebe stanovanje v izmeri od 55 m² do 65 m²,
* za pet oseb stanovanje v izmeri od 65 m² do 75 m²,
* za šest oseb ali več stanovanje v izmeri nad 75 m².

1. Za površine, navedene v prvem odstavku tega člena, se upošteva neto tlorisna površina posameznega dela stavbe, ki je zaprta in ogrevana, določena na podlagi standarda SIST ISO 9836, razen neogrevanih kleti, garaž, balkonov, lož in teras.
2. Pri ugotavljanju izpolnjevanja kriterija primernega stanovanja se upoštevajo prosilec, zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki, ki bodo s prosilcem prebivali in bodo v najemni pogodbi navedeni kot uporabniki službenega stanovanja. Upošteva se tudi že spočeti, vendar še nerojeni otrok, kar prosilec izkaže s potrdilom zdravnika specialista o nosečnosti prosilke ali žene oziroma partnerke prosilca.
3. Ne glede na določbe, navedene v prejšnjih odstavkih tega člena, lahko komisija prosilcu dodeli tudi stanovanje, za katero presega kriterij primernosti iz prvega odstavka tega člena.
4. Preseganje kriterija po tem pravilniku pomeni, da je stanovanje večje od tistega, ki ustreza kriteriju primernosti iz prvega odstavka tega člena.

# 2.2 SEKUNDARNI KRITERIJ – SEŠTEVEK TOČK

* 1. člen

1. Sekundarni kriterij pri ovrednotenju vlog je seštevek točk, ki se oblikuje po teh merilih:

* delovna doba prosilca v MNZ do 1. aprila 2000 in v Policiji od 1. aprila 2000,
* stanovanjske razmere,
* delovno mesto,
* delovni prispevek.

1. Če več prosilcev doseže enako število točk, ima prednost pri dodelitvi stanovanja tisti, ki zbere več točk po merilu delovna doba.
2. Če ima več prosilcev ob upoštevanju prejšnjega odstavka enako število točk, se službeno stanovanje dodeli tistemu, ki je dosegel več točk po merilu stanovanjske razmere.
3. Če ima še vedno več prosilcev enako število točk, se službeno stanovanje dodeli na podlagi več doseženih točk po merilu delovno mesto.
4. Če ima še vedno več prosilcev enako število točk, se službeno stanovanje dodeli na podlagi več doseženih točk po merilu delovni prispevek.
5. Če imata ob upoštevanju vseh meril še vedno dva ali več prosilcev enako število točk, se o dodelitvi stanovanja odloči z žrebom. Žreb opravi komisija, o čemer vodi zapisnik na svoji redni seji.
   1. člen
6. Za delovno mesto, ki ga prosilec dejansko zaseda, se prizna za:

* I., II., III. in IV. tarifni razred 40 točk

V. in VI. tarifni razred 60 točk

1. , VIII. in IX. tarifni razred 80 točk

* vodje notranjih organizacijskih enot v GPU

in direktorje PU ter njihove pomočnike 90 točk

* generalnega direktorja Policije in njegove namestnike ter pomočnika 100 točk

1. Vrednotenje po drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka izključuje vrednotenje po prvi alineji prejšnjega odstavka.
   1. člen

Za delovno dobo prosilca se priznajo 3 točke za vsako dopolnjeno leto delovne dobe v MNZ do 1. aprila 2000 in v Policiji od 1. aprila 2000.

* 1. člen

1. Za delovni prispevek se prosilcu na podlagi povprečne letne ocene zadnjih treh let priznajo:

* podpovprečni delovni prispevek (povprečna ocena do 2,50) 0 točk
* povprečni delovni prispevek (povprečna ocena od 2,51 do 3,50) 20 točk
* nadpovprečni delovni prispevek (povprečna ocena od 3,51 do 5) 40 točk

1. Podatke o letnih ocenah sporoči notranja NOE MNZ, pristojna za kadrovske zadeve.
2. Če prosilec nima ocen zadnjih treh let, se mu pri določitvi točk v prvem odstavku tega člena upošteva povprečje zadnjih dveh let. Če prosilec nima ocen zadnjih dveh let, se mu pri določitvi točk v prvem odstavku tega člena upošteva ocena zadnjega leta.
   1. člen
3. Prosilcem se za stanovanjske razmere priznajo te točke:

* prosilec, ki stanuje kot najemnik profitnega stanovanja,

podnajemnik ali najemnik stanovanja po 48. členu tega pravilnika 40 točk

* prosilec, ki stanuje kot najemnik službenega stanovanja, ki ga upravlja Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije ali Stanovanjska komisija

Vlade Republike Slovenije ali Stanovanjski sklad Republike Slovenije 30 točk

* prosilec, ki uporablja službeno stanovanje brez pravnega naslova 10 točk
* prosilec, ki stanuje kot uporabnik pri sorodnikih, kot uporabnik

profitnega stanovanja ali samske sobe 30 točk

* prosilec, ki ima zakonca oziroma partnerja, zaposlenega v Policiji 30 točk
* prosilec, ki živi ločeno od družine in prejema nadomestilo

za ločeno življenje 25 točk

* prosilec, ki ne živi ločeno od družine, vendar je delovno mesto

od njegovega stalnega prebivališča oddaljeno več kot 100 km 15 točk

* prosilec, ki želi zamenjati stanovanje v upravljanju MNZ 30 točk

1. Vrednotenje po prvi do četrti alineji prejšnjega odstavka izključuje vrednotenje po osmi alineji prejšnjega odstavka.

# PRIPRAVA SEZNAMA PROSILCEV IN DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ

1. člen
2. Strokovna služba po poteku petih delovnih dni po izteku roka za oddajo vlog preveri, ali je vloga pravočasna in popolna. Če je vloga pomanjkljiva, prosilca pisno s priporočeno pošiljko ali po e-pošti pozove k njeni dopolnitvi. Če jo dopolni v osmih dneh po prejemu poziva, se šteje, da je popolna.
3. Nepopolne ali prepozne vloge se ne upoštevajo.
4. Strokovna služba v tridesetih dneh po prejemu popolnih in pravočasnih vlog pripravi seznam prosilcev, upoštevaje primarni kriterij – primernost in nato sekundarni kriterij – seštevek točk. V nadaljnjih osmih dneh strokovna služba v obvestilu, poslanem po pošti s priporočeno pošiljko ali po e-pošti, seznani prosilca z ovrednotenima primarnim in sekundarnim kriterijem za dodelitev službenega stanovanja.
5. člen
6. Če se prosilec ne strinja z ovrednotenim primarnim kriterijem – primernostjo ali sekundarnim kriterijem – seštevkom točk lahko v osmih dneh od prejema obvestila zahteva, da ju strokovna služba preveri. Prosilec v tem zahtevku ne sme navajati novih podatkov, ki bi vplivali na primernost ali seštevek točk.
7. Strokovna služba v nadaljnjih osmih dneh, upoštevaje primarni kriterij – primernost in sekundarni kriterij – seštevek točk, pripravi končni seznam prosilcev za dodelitev službenih stanovanj po posameznih stanovanjih. Tega predloži v sprejetje komisiji.
8. člen
9. Strokovna služba po sprejetem končnem seznamu pošlje izbranemu prosilcu obvestilo o izbiri za dodelitev službenega stanovanja. Prosilec mora v osmih dneh od prejema obvestila pisno sporočiti, ali to službeno stanovanje sprejme. Če izjavi, da ga ne sprejme ali v navedenem roku ne odgovori, se to službeno stanovanje ponudi naslednjemu prosilcu s sprejetega končnega seznama prosilcev, ki ustreza primarnemu kriteriju in dosega višje število točk. Ta postopek se ponavlja, dokler niso dodeljena vsa službena stanovanja s seznama stanovanj iz notranjega razpisa.
10. Če za posamezno službeno stanovanje na seznamu ni več prosilcev, ki bi izpolnjevali kriterij primernosti, se to lahko dodeli prosilcu, ki presega kriterij primernosti in dosega višji seštevek točk po sekundarnem kriteriju kot prosilci, ki izpolnjujejo isti kriterij primernosti. Če za stanovanje, ki je primerno za šest ali več oseb, ni prosilcev, ki bi izpolnjevali kriterij primernosti, se stanovanje lahko dodeli enemu izmed prosilcev, ki izpolnjuje kriterij primernosti za pet oseb. Če za stanovanje ni niti prosilcev, ki bi izpolnjevali pogoj primernosti za pet oseb, se to lahko dodeli enemu izmed prosilcev,

ki izpolnjuje pogoj primernosti za štiri osebe, in tako naprej. Na enak način se dodelijo tudi stanovanja, primerna za pet, štiri, tri ali dve osebi.

1. O dodelitvi posameznega službenega stanovanja prosilcu odloči komisija.
2. Če prosilec odkloni službeno stanovanje po prejetem obvestilu iz prvega odstavka tega člena, se izloči iz nadaljnjega postopka dodelitve službenih stanovanj na tem notranjem razpisu.
3. člen

Strokovna in tehnična dela v zvezi z dejanji za dodelitev službenih stanovanj izvaja strokovna služba, medtem ko primopredajo službenih stanovanj izbranim prosilcem ter druga strokovna in tehnična dela po sklenitvi pogodbe izvedejo NOE PU, ki opravljajo dela in naloge v zvezi s stanovanjskimi zadevami in nastanitvijo, in strokovna služba za zaposlene v vseh notranjih organizacijskih enotah Generalne policijske uprave (v nadaljevanju: GPU).

1. člen
2. Če se do 30. junija izprazni katero od službenih stanovanj, ki ni bilo uvrščeno na seznam službenih stanovanj iz zadnjega notranjega razpisa, se lahko to dodeli prosilcu s sprejetega končnega seznama prosilcev, ki ustreza primarnemu kriteriju ter dosega višji seštevek točk od drugih glede na sekundarni kriterij.
3. Če prosilec iz prejšnjega odstavka stanovanja ne sprejme, se službeno stanovanje iz prejšnjega odstavka tega člena ponudi naslednjemu prosilcu s sprejetega končnega seznama prosilcev, ki izpolnjuje kriterij primernosti. Ta postopek se ponavlja, dokler so na sprejetem končnem seznamu prosilci, ki izpolnjujejo kriterij primernosti.
4. člen
5. V najem se oddajo urejena službena stanovanja.
6. Za urejeno službeno stanovanje se šteje stanovanje, za katero niso potrebna dodatna vlaganja.
7. V izjemnih primerih se lahko službeno stanovanje odda tudi, če so potrebna manjša obnovitvena dela, pod pogojem, da se prosilec s tem strinja in pisno izjavi, da med obnovitvenimi deli ne bo zahteval nadomestne nastanitve ali oviral teh del.
8. Za manjša obnovitvena dela po tem pravilniku se štejejo:

* zamenjava oken in vrat,
* menjava posamezne sanitarne opreme,
* menjava grelnih teles,
* druga manjša obnovitvena in vzdrževalna dela.

# ZAMENJAVA SLUŽBENIH STANOVANJ

1. člen
2. Najemniku službenega stanovanja, ki mu je bilo dodeljeno službeno stanovanje na notranjem razpisu in ima sklenjeno najemno razmerje za čas zaposlitve v Policiji, se lahko ne glede na določbe od 19. do 26. člena tega pravilnika na njegovo prošnjo dodeli manjše ali enakovredno službeno stanovanje, večje službeno stanovanje pa le, če je prazno več kot eno leto in na sprejetem končnem seznamu za dodelitev službenih stanovanj zadnjega razpisa ni prosilcev zanj. Šteje se tudi, da na sprejetem končnem seznamu za dodelitev službenih stanovanj ni prosilcev, če jim je bilo ponujeno službeno stanovanje v skladu z 29. členom tega pravilnika, ki je predmet menjave, a so izjavili, da ga ne sprejmejo.
3. Zaradi ovir pri dostopu, vstopu in uporabi službenega stanovanja se z nekdanjim uslužbencem Policije, ki se je upokojil in sklenil pogodbo o najemu službenega stanovanja po drugem odstavku 39. člena tega pravilnika, lahko na njegovo prošnjo dodeli manjše ali enakovredno službeno stanovanje, večje službeno stanovanje pa le, če je prazno več kot eno leto in na sprejetem končnem seznamu za dodelitev službenih stanovanj iz zadnjega razpisa ni prosilcev zanj. Šteje se tudi, da na sprejetem končnem seznamu za dodelitev službenih stanovanj ni prosilcev, če jim je bilo ponujeno službeno stanovanje, ki je predmet menjave, v skladu z 29. členom tega pravilnika, a so izjavili, da ga ne sprejmejo.
4. Najemnik mora prejšnje službeno stanovanje izročiti na način iz drugega odstavka

62. člena tega pravilnika v 30 dneh od prevzema novega stanovanja.

1. Najemnikoma službenih stanovanj, ki želita stanovanji med seboj zamenjati, se zamenjava lahko dovoli, če se s tem ustrezneje upošteva merilo dodelitve primernega stanovanja in se razpoložljiva stanovanja tako bolje izrabijo ali če je zamenjava za MNZ ekonomsko ugodnejša.
2. Izjemoma se lahko stanovanje, ki ga zaseda prejšnji imetnik stanovanjske pravice, zamenja s službenim, če je taka zamenjava za MNZ ekonomsko ugodnejša. V tem primeru se spremeni status obeh zamenjanih stanovanj.
3. Vse stroške zamenjave nosita najemnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe
4. člena tega pravilnika.
5. O zamenjavi na predlog strokovne službe v primerih iz prvega odstavka odloči komisija, v primerih iz drugega odstavka tega člena pa minister.

# DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ PO IZVEDENEM NOTRANJEM

**RAZPISU**

* 1. člen

1. Službeno stanovanje, za katero ni bilo izkazanega interesa ali ni bilo dodeljeno na podlagi notranjega razpisa, se lahko iz ekonomskih razlogov z razpisom dodeli javnemu uslužbencu, ki izpolnjuje te pogoje:

* je zaposlen v Vladi Republike Slovenije, ministrstvih, vladnih službah, drugih organizacijskih enotah državne uprave ali Državnem odvetništvu Republike Slovenije,
* mu v preteklosti ni prenehala najemna pogodba za službeno stanovanje ministrstva za notranje zadeve zaradi krivdnih razlogov, ki niso bili odpravljeni.

1. Službeno stanovanje se prosilcu dodeli na podlagi vloge za dodelitev, tj. vprašalnika OBRAZEC STAN-4, ki je priloga tega pravilnika.
2. Najemna pogodba se sklene za določen čas, in sicer do treh let z možnostjo podaljšanja.
3. Za podaljšanje najemne pogodbe mora najemnik zaprositi najmanj 90 dni pred potekom najemnega razmerja.
4. Najemnina, ki se določa z vsakokrat veljavno metodologijo za izračun neprofitne najemnine, znaša 100 odstotkov neprofitne najemnine.
   1. člen
5. Strokovna služba za oddajo stanovanj po prvem odstavku prejšnjega člena pripravi predlog razpisa in ga na podlagi sklepa komisije objavi na intranetu Policije in MNZ ter pošlje na uradne elektronske naslove državnih organov, navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena. V razpisu se objavijo zahteve za dodelitev iz sedmega odstavka tega člena, rok za oddajo vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni po objavi razpisa, seznam praznih službenih stanovanj s podatki o naslovu, številki, nadstropju, površini in stanju vsakega od njih ter podatki o informativni višini najemnine na dan objave razpisa.
6. Če se za posamezno službeno stanovanje, ki se oddaja, prijavita dva ali več prosilcev, se dodeli tistemu prosilcu, za katerega je stanovanje primerno glede na kriterij iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika.
7. Če obstajata dva ali več prosilcev za posamezno službeno stanovanje po prejšnjem odstavku, se stanovanje dodeli tistemu, čigar delovno mesto je najmanj oddaljeno od tega službenega stanovanja.
8. Če tudi ob upoštevanju razmejitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka obstajata dva ali več prosilcev za posamezno službeno stanovanje, se stanovanje dodeli tistemu, ki zaseda delovno mesto višjega tarifnega razreda.
9. Če tudi ob upoštevanju razmejitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka obstajata dva ali več prosilcev za posamezno službeno stanovanje, se stanovanje dodeli tistemu, ki ima daljšo skupno dejansko delovno dobo v organih državne uprave.
10. Če ob upoštevanju razmejitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka še vedno obstajata dva ali več prosilcev za posamezno službeno stanovanje, se o najemniku odloči z žrebom. Žreb opravi komisija, o čemer vodi zapisnik na redni seji.
11. Prosilec mora v vlogi poleg navedbe enega ali več službenih stanovanj s seznama praznih stanovanj za najem, za katera izkazuje interes, navesti še zahtevane podatke, in sicer na OBRAZCU STAN-4, ki je priloga tega pravilnika:

* organ, v katerem je zaposlen,
* podatek, ali je zaposlen za nedoločen ali določen čas,
* naslov, kjer opravlja delo,
* podatek o tarifnem razredu, v katerega je uvrščeno delovno mesto, ki ga zaseda,
* svojo skupno dejansko delovno dobo v organih državne uprave,
* podatek o osebah, ki bodo prebivale s prosilcem v stanovanju (zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki).

1. Kadar vlogo za dodelitev službenega stanovanja iz prejšnjega člena vloži uslužbenec Policije, ima prednost pred drugimi prosilci ne glede na določbe od drugega do šestega odstavka tega člena. Pred drugimi prosilci pa ima za njim prednost tudi javni uslužbenec MNZ, ne glede na določbe od drugega do šestega odstavka tega člena. Če se za posamezno stanovanje na razpis prijavi več uslužbencev Policije, se glede dodelitve upoštevajo določbe iz drugega do šestega odstavka tega člena. Enako velja tudi za javne uslužbence MNZ.
2. O dodelitvi posameznega službenega stanovanja prosilcu odloči komisija.
3. Prosilec, ki mu je bilo dodeljeno službeno stanovanje in ni uslužbenec Policije ali MNZ, mora strokovni službi v osmih dneh po prejemu pisnega poziva dostaviti kopijo veljavne pogodbe o zaposlitvi in potrdilo kadrovske službe delodajalca, v katerem je naveden naslov opravljanja dela, podatek o tarifnem razredu, v katerega je uvrščeno delovno mesto prosilca, in podatek o skupni dejanski delovni dobi v organih državne uprave, ali pa pisno pooblastilo strokovni službi, da v njegovem imenu pridobi zahtevane listine pri organu, pri katerem je prosilec zaposlen.
4. Če prosilec po prejemu pisnega poziva iz prejšnjega odstavka tega člena v navedenem roku ne dostavi zahtevanih listin ali pisnega pooblastila, se izloči iz postopka dodelitve službenih stanovanj, stanovanje pa se ponudi naslednjemu prosilcu po določbah od drugega do šestega odstavka tega člena.
   1. člen
5. Po izvedenem razpisu iz prejšnjega člena se nedodeljeno službeno stanovanje lahko odda v najem samoupravni lokalni skupnosti, na območju katere je službeno stanovanja, in sicer za zadovoljitev stanovanjskih potreb njenih občanov.
6. Najemnina, ki se določa z vsakokrat veljavno metodologijo za izračun neprofitne najemnine, znaša 100 odstotkov neprofitne najemnine. Najemna pogodba se sklene z občino za določen čas treh let z možnostjo podaljšanja.
7. O dodelitvi odloča komisija.
   1. člen
8. Po končanem postopku iz 34. in 36. člena lahko komisija zaradi smotrnejšega gospodarjenja dodeli prazno urejeno stanovanje za določen čas, vendar največ za eno leto z možnostjo podaljšanja tudi fizični ali pravni osebi, ki ni prosilec za dodelitev stanovanj po tem pravilniku. Najemnik mora v tem primeru plačevati profitno najemnino. Namera se objavi na spletnem portalu državne uprave.
9. Za podaljšanje najemne pogodbe mora najemnik zaprositi najmanj 90 dni pred potekom najemnega razmerja.
   1. člen
10. Strokovna služba praviloma do 31. marca na notranji razpis poleg praznih uvrsti tudi vsa službena stanovanja, ki so bila oddana na podlagi 34. in 36. člena tega pravilnika in bo njihovim najemnikom poteklo najemno razmerje v naslednjem koledarskem letu. Če je za posamezno stanovanje s strani uslužbencev Policije izkazan interes in uslužbenec Policije stanovanje po prejemu obvestila o izbiri tudi sprejme, se najemno razmerje z obstoječim najemnikom ne podaljša.
11. Stanovanja, ki so bila oddana na podlagi 37. člena tega pravilnika, strokovna služba zaradi ugotavljanja morebitnega interesa uslužbencev Policije vsako leto uvrsti v notranji razpis. Če za posamezno stanovanje uslužbenci Policije izkažejo interes in uslužbenec Policije stanovanje po prejemu obvestila o izbiri tudi sprejme, se najemno razmerje z obstoječim najemnikom ne podaljša.
12. O podaljšanju najemnih razmerij, sklenjenih na podlagi 34., 36. in 37. člena tega pravilnika, odloča komisija.

# ODDAJA SLUŽBENIH STANOVANJ V IZJEMNIH PRIMERIH

* 1. člen

1. Komisija lahko izjemoma odloči, da se službeno stanovanje odda v najem:

* najemniku službenega stanovanja, ki se je upokojil neposredno kot uslužbenec Policije in je imel pred upokojitvijo najmanj deset let delovne dobe v Policiji, v delovno dobo pa se šteje tudi delovna doba na MNZ, pridobljena do 1. aprila 2000,
* najemniku službenega stanovanja, ki mu je delovno razmerje v Policiji ali na MNZ prenehalo iz poslovnega razloga ali zaradi premestitve na predlog MNZ v drug organ, lokalno skupnost ali osebo javnega prava,
* najemniku službenega stanovanja, ki mu je delovno razmerje v Policiji prenehalo zaradi zaposlitve v Vladi Republike Slovenije, ministrstvu, vladni službi, drugi organizacijski enoti državne uprave ali na Državnem odvetništvu Republike Slovenije,
* najemniku službenega stanovanja, ki se je upokojil in je imel pred upokojitvijo najmanj deset let delovne dobe na MNZ in v Policiji, stanovanje pa mu je bilo dodeljeno na podlagi notranjega razpisa za prosilce službenih stanovanj.

1. Ne glede na prejšnji odstavek minister odloči, da se z uslužbencem Policije ali MNZ, ki je imel sklenjeno najemno pogodbo na podlagi tega pravilnika in se je upokojil zaradi poklicne bolezni, priznane invalidnosti I. kategorije ali drugih posebej utemeljenih razlogov, sklene nova najemna pogodba. Posebej utemeljeni razlogi so:

* vezanost na zdravstveno dejavnost, ki jo opravljajo javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na podlagi dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti zaradi trajnega zdravljenja,
* trajna vezanost na invalidski voziček,
* trajna pomoč druge osebe.

1. Posebej utemeljene razloge iz drugega odstavka tega člena ugotavlja tričlanska strokovna komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje minister na predlog strokovne službe. En član komisije se imenuje na MNZ, dva člana pa v Policiji. Član iz Policije se imenuje za predsednika komisije. Upravne naloge v povezavi z delom te komisije opravlja strokovna služba.
2. Komisija lahko odloči, da se službeno stanovanje izjemoma odda v najem tudi zakoncu, zunajzakonskemu partnerju, otroku ali posvojencu oziroma pastorku uslužbenca Policije,

* če je uslužbenec Policije umrl ali je pogrešan in še ni bil razglašen za mrtvega, zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek pa je ob

njegovi smrti dejansko prebival v stanovanju, imel prijavljeno stalno prebivališče in bil naveden v najemni pogodbi,

* če je uslužbenec Policije izgubil življenje pri opravljanju operativnega ali drugega nevarnega dela in je bil ob smrti že uvrščen na seznam prosilcev za dodelitev službenega stanovanja,
* če je zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek zaposlen v Policiji in ima prijavljeno stalno prebivališče v stanovanju, dosedanja najemna pogodba pa je prenehala veljati zaradi prenehanja delovnega razmerja najemnika, njegove izselitve iz službenega stanovanja ali njegove smrti.

1. V primerih iz prvega odstavka ter prve in druge alineje četrtega odstavka tega člena se najemna pogodba sklene za določen čas, in sicer do pet let z možnostjo podaljšanja, v primerih iz drugega odstavka tega člena se najemna pogodba sklene za nedoločen čas, pri čemer mora najemnik glede posebej utemeljenega razloga iz prve alineje drugega odstavka tega člena ves čas najemnega razmerja strokovni službi pošiljati ustrezna dokazila o obstoju tega razloga. V primerih iz tretje alineje četrtega odstavka se najemna pogodba sklene za obdobje (čas) zaposlitve v Policiji.
2. Strokovna služba obvestilo o sklenitvi najemnega razmerja po drugem odstavku tega člena pošlje v seznanitev komisiji.
   1. člen

(1) Če je policist, ki je najemnik službenega stanovanja, izgubil življenje pri opravljanju operativnega ali drugega nevarnega dela, se z njegovim zakoncem, zunajzakonskim partnerjem, otrokom ali posvojencem oziroma pastorkom sklene najemna pogodba za nedoločen čas. Zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek mora imeti ob smrti pokojnega policista v stanovanju prijavljeno stalno prebivališče. O sklenitvi najemne pogodbe odloča komisija.

* 1. člen

Sklenitev najemnega razmerja za novega najemnika v primerih iz prvega odstavka 39. člena ni mogoča, če je stanovanje v kraju, v katerem so uslužbenci Policije na zadnjem notranjem razpisu pokazali interes za najem, pa jim zaradi pomanjkanja stanovanj stanovanja ni bilo mogoče dodeliti. V tem primeru komisija ponudi najemniku v najem drugo stanovanje (če je to mogoče), ki je v kraju, za katero uslužbenci na zadnjem notranjem razpisu niso izkazali interesa za najem ali stanovanje ni bilo dodeljeno. Najemniku se ponudi v najem stanovanje za določen čas do pet let, z možnostjo podaljšanja.

* 1. člen

1. Strokovna služba praviloma do 31. marca v notranji razpis uvrsti tudi vsa službena stanovanja, ki so bila oddana na podlagi prvega odstavka ter prve in druge alineje

četrtega odstavka 39. člena tega pravilnika in bo njihovim najemnikom poteklo najemno razmerje v naslednjem letu. Če za posamezno stanovanje uslužbenci Policije izkažejo interes in uslužbenec Policije stanovanje po prejetem obvestilu o izbiri tudi sprejme, se najemno razmerje z obstoječim najemnikom ne podaljša.

1. Če za stanovanje z obstoječim najemnikom ni mogoče podaljšati najemnega razmerja iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, komisija obstoječemu najemniku ponudi v najem drugo stanovanje (če je to mogoče), ki je v kraju, za katero uslužbenci na zadnjem notranjem razpisu niso izkazali interesa za najem ali stanovanje ni bilo dodeljeno. Najemniku se ponudi v najem stanovanje za določen čas do pet let, z možnostjo podaljšanja.
2. Za podaljšanje najemnega razmerja, sklenjenega na podlagi prvega odstavka ter prve in druge alineje četrtega odstavka 39. člena tega pravilnika, se upoštevajo določbe prvega, četrtega in petega odstavka 39. člena in prvega odstavka 43. člena tega pravilnika. Najemnik mora zaprositi za podaljšanje najemnega razmerja najmanj 90 dni pred potekom najemnega razmerja, vlogi priložiti potrdilo o stalnem prebivališču na naslovu najetega službenega stanovanja ter listino iz katere je razvidno, da najemnik, zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek ni lastnik ali solastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše. O podaljšanju odloča komisija.
   1. člen
3. V primerih iz prvega in drugega odstavka ter prve in druge alineje četrtega odstavka
4. in 40. člena tega pravilnika se službeno stanovanje lahko odda v najem le, če najemnik, zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek ni lastnik ali solastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše.
5. V primeru iz tretje alineje četrtega odstavka 39. člena tega pravilnika se službeno stanovanje lahko odda v najem le, če najemnik, zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek ni lastnik ali solastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 100 km od delovnega mesta.
   1. člen
6. Ne glede na določila 41. in 42. člena minister odloči, da se z najemnikom, ki se je upokojil neposredno kot uslužbenec Policije ali MNZ in je imel sklenjeno najemno pogodbo na podlagi tega pravilnika, sklene najemno razmerje za nedoločen čas, če je prejemnik varstvenega dodatka.
7. Službeno stanovanje se lahko odda v najem le, če najemnik, zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki niso lastniki ali solastniki primernega stanovanja ali stanovanjske hiše.
8. Strokovna služba obvestilo o sklenitvi najemnega razmerja po tem členu pošlje v seznanitev komisiji.
9. Najemnik mora ves čas najemnega razmerja strokovni službi pošiljati vsakokrat veljavno odločbo centra za socialno delo o pravici do prejemanja varstvenega dodatka.
10. V primeru prenehanja pravice do prejemanja varstvenega dodatka najemnik ni upravičen do sklenitve nove najemne pogodbe po 39. členu tega pravilnika.
    1. člen
11. Ne glede na določila 41. in 42. člena minister odloči, da se z najemnikom, ki je do upokojitve delal v Policiji, ali z najemnikom, ki mu je delovno razmerje v Policiji prenehalo po letu 2010 zaradi reorganizacije ali je bil premeščen v MNZ ali mu je delovno razmerje v Policiji prenehalo zaradi premestitve v drug upravni organ ali zaposlitve v drugem državnem organu ter je imel sklenjeno najemno pogodbo na podlagi tega pravilnika in ima status vojnega veterana, ob upokojitvi podaljša najemno razmerje za nedoločen čas.
12. V primeru smrti vojnega veterana lahko zaprosi za podaljšanje najemne pogodbe za nedoločen čas njegov zakonec ali zunajzakonski partner, če je ob njegovi smrti dejansko prebival v stanovanju, imel v njem prijavljeno stalno prebivališče in bil naveden v najemni pogodbi.
13. V primeru smrti vojnega veterana lahko zaprosi za podaljšanje najemne pogodbe tudi njegov otrok, njegov posvojenec in otrok, ki je bil z najemnikom v skrbniškem razmerju za čas, ko bi za najemnika veljala obveznost preživljanja otroka, posvojenca in otroka, ki je bil z najemnikom v skrbniškem razmerju, v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja, če je ob njegovi smrti dejansko prebival v stanovanju, imel v njem prijavljeno stalno prebivališče in bil naveden v najemni pogodbi.
14. Službeno stanovanje se lahko odda v najem po tem členu le, če to stanovanje najemniku pomeni edino stanovanje in če on ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka tega člena, ki z njim stalno prebiva in je naveden v najemni pogodbi, ni lastnik ali solastnik primernega stanovanja ali stanovanjske hiše in če on ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka tega člena, ki z njim stalno prebiva in je naveden v najemni pogodbi, ne razpolaga s finančnimi sredstvi ali nepremičnino, ki mu omogoča nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, primerne za bivanje, ki je primerljivo s stanovanjem, v katerem biva (primerljiva tržna cena). Izjavo podajo na OBRAZCU STAN-5, ki je priloga tega Pravilnika.
15. Kriterij za določitev vrednosti nepremičnine, ki najemniku omogoča nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, primerne za bivanje, in vrednost stanovanja, v

katerem biva, je cenitev, ki jo izdela pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin ali sodni cenilec, ki ga določi, strošek cenitve pa krije najemodajalec.

1. Strokovna služba obvestilo o sklenitvi najemnega razmerja po tem členu pošlje v seznanitev komisiji.
   1. člen
2. Za sklenitev najemnega razmerja v primerih iz prvega, drugega in četrtega odstavka 39., 40. in 44. člena tega pravilnika mora prosilec, zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek pisno zaprositi najmanj 90 dni pred potekom najemnega razmerja, v primeru smrti pa v 90 dneh po smrti najemnika. Vlogi morata biti priložena potrdilo o stalnem prebivališču in listina, iz katere je razvidno, ali so prosilec, zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec oziroma pastorek, ki s prosilcem stalno prebivajo ali so stalno prebivali na dan smrti najemnika, vpisani kot lastniki nepremičnin/-e. Potrdila in listine ne smejo biti starejše od 90 dni.
3. Za podaljšanje najemnega razmerja v primerih iz 45. člena mora prosilec, zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena pisno zaprositi najmanj 90 dni pred potekom najemnega razmerja, v primeru smrti pa v 90 dneh po smrti najemnika. Vlogi je treba priložiti potrdilo o stalnem prebivališču, listino, iz katere je razvidno, ali so prosilec, zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena, ki s prosilcem stalno prebiva ali je stalno prebival na dan smrti najemnika, vpisan kot lastnik nepremičnin/-e, ter izjavo o premoženjskem stanju, s katero prosilec, njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena, ki z najemnikom stalno prebiva ali je stalno prebival na dan smrti najemnika, izjavlja, da (ne) razpolaga s finančnimi sredstvi ali nepremičnino, ki omogoča nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, primerne za bivanje, ki je primerljivo s stanovanjem, v katerem biva (primerljiva tržna vrednost), ter pooblastilo za pridobitev podatkov o finančnih sredstvih ali nepremičninah iz zbirk podatkov upravljavcev, določenih v 11.a členu Stanovanjskega zakona, na OBRAZCU STAN-5, ki je priloga tega pravilnika. Potrdila in listine ne smejo biti starejše od 90 dni.
4. Za podaljšanje najemnega razmerja iz prvega odstavka 45. člena mora najemnik priložiti vlogi tudi potrdilo o statusu vojnega veterana.
5. Za sklenitev najemnega razmerja iz drugega odstavka 39. člena mora najemnik priložiti vlogi tudi vse listine oziroma odločbe, ki dokazujejo okoliščine, ki jih navaja kot razlog za sklenitev pogodbe.
6. Za sklenitev najemnega razmerja iz prvega odstavka 44. člena mora najemnik priložiti vlogi tudi odločbo centra za socialno delo o pravici do prejemanja varstvenega dodatka.
7. Potrdila in listine iz tega člena lahko v imenu oseb, navedenih v tem členu, pridobi strokovna služba na podlagi njihovega pisnega soglasja.
   1. člen

(1) Za najemna razmerja, ki so sklenjena ali podaljšana na podlagi 39., 40., 44. in 45. člena tega pravilnika, se višina najemnine določa z vsakokrat veljavno metodologijo za izračun neprofitne najemnine in znaša 100 odstotkov neprofitne najemnine.

* 1. člen

1. V posamičnih primerih se lahko službeno stanovanje izjemoma dodeli uslužbencu Policije ne glede na določbe od 19. do 26. člena tega pravilnika, in sicer do enega leta z možnostjo podaljšanja na podlagi vloge, ki jo naslovi na strokovno službo.
2. Za posamične primere iz prvega odstavka se štejejo:

* elementarne in druge naravne nesreče,
* druge nesreče (na primer požar, eksplozija plina in podobno) in
* utemeljeni osebni razlogi (na primer nasilje v družini in podobno).

1. Osebne razloge, navedene v tretji alineji drugega odstavka tega člena, mora uslužbenec Policije izkazati z ustreznimi dokazili, ki jih priloži vlogi.
2. Uslužbenec Policije, ki želi podaljšati najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena, mora vlogo predložiti 90 dni pred potekom najemnega razmerja ter priložiti ustrezna dokazila oziroma listine, ki dokazujejo obstoj posamičnih primerov iz prejšnjega odstavka.
3. O dodelitvi službenega stanovanja in podaljšanju najemnega razmerja iz prvega odstavka tega člena odloča komisija na podlagi vloge uslužbenca Policije in obrazloženega predloga generalnega direktorja Policije.
   1. člen
4. Ne glede na določbe 17., 34., 36. in 37. člena tega pravilnika lahko komisija v izjemnih primerih na podlagi pisne vloge organizacije s področja kriznega upravljanja in vodenja (zaščitno-reševalna, zdravstvena, obveščevalna, obrambno-vojaška, protiteroristična, epidemiološka in okoljevarstvena dejavnost) zaradi smotrnejšega gospodarjenja stanovanje, za katero na zadnjih dveh notranjih razpisih uslužbenci Policije niso izkazali interesa za najem ali stanovanje ni bilo dodeljeno na podlagi notranjega razpisa, dodeli službeno stanovanje taki organizaciji.
5. Najemna pogodba se z organizacijo sklene za določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja. Če se med veljavnostjo te najemne pogodbe pri uslužbencih Policije

pokaže interes oziroma potreba po najemu stanovanja, se lahko pogodba, sklenjena na podlagi prvega odstavka tega člena, odpove s trimesečnim odpovednim rokom.

1. Stanovanja, ki so bila dodeljena na podlagi tega člena, strokovna služba zaradi ugotavljanja morebitnega interesa uslužbencev Policije vsako leto uvrsti v notranji razpis. Če za posamezno stanovanje uslužbenci Policije izkažejo interes in uslužbenec Policije stanovanje po prejemu obvestila o izbiri tudi sprejme, se najemno razmerje z organizacijo iz prvega odstavka tega člena ne podaljša.
2. Za podaljšanje najemne pogodbe iz prvega odstavka tega člena mora najemnik zaprositi najmanj 90 dni pred potekom najemnega razmerja. O podaljšanju najemnega razmerja odloča komisija.
3. Najemnina, ki se določa z vsakokrat veljavno metodologijo za izračun neprofitne najemnine, znaša 100 odstotkov neprofitne najemnine.

# REŠEVANJE KADROVSKIH PRIMEROV

* 1. člen

1. V posamičnih primerih se lahko dodeli službeno stanovanje prosilcu ne glede na določbe od 19. do 26. člena tega pravilnika, če je zaradi nemotenega opravljanja nalog Policije izkazan izključno kadrovski interes.
2. Najemna pogodba se sklene za čas opravljanja del in nalog v določeni organizacijski enoti, in sicer do pet let, z možnostjo podaljšanja.
3. Uslužbencu se dodeli opremljeno službeno stanovanje v skladu s strokovnimi merili za opremljanje službenih stanovanj v upravljanju MNZ. Najemnina za opremljeno službeno stanovanje, dodeljeno po tem členu, je 20 odstotkov višja od tiste, ki je določena v skladu s tem pravilnikom za posamezno stanovanje.
4. Velikost dodeljenega službenega stanovanja praviloma ne sme presegati 50 m².
5. O dodelitvi službenega stanovanja po prvem odstavku tega člena in o podaljšanju najemnega razmerja odloči generalni direktor Policije na podlagi vloge prosilca, obrazloženega predloga vodje notranje organizacijske enote, v kateri je prosilec zaposlen, in informacije strokovne službe o mogoči dodelitvi stanovanja na OBRAZCU STAN-3, ki je priloga tega pravilnika. V primeru da vlogo poda generalni direktor Policije o dodelitvi stanovanja odloči minister.
6. Strokovna služba seznani komisijo z dodelitvijo stanovanja ali podaljšanjem najemnega razmerja po tem členu.
7. Če med trajanjem najemne pogodbe, sklenjene na podlagi tega člena, prenehajo okoliščine, ki potrjujejo izključni kadrovski interes, MNZ na predlog vodje notranje organizacijske enote, v kateri je najemnik zaposlen, in odločitve generalnega direktorja Policije odpove najemno razmerje z odpovednim rokom 30 dni.
8. Če dve zaporedni leti ni izkazan kadrovski interes, se lahko službeno stanovanje, namenjeno reševanju kadrovskih primerov, na obrazloženi predlog strokovne službe in s soglasjem generalnega direktorja Policije vključi v prvi naslednji notranji razpis. Če službeno stanovanje ostane opremljeno, je najemnina za 20 odstotkov višja od tiste, ki je določena v skladu s tem pravilnikom za posamezno službeno stanovanje.

# NAJEMNO RAZMERJE

* 1. člen

Prosilec, ki mu je bilo dodeljeno stanovanje, mora v 15 dneh od prejema poziva za podpis najemno pogodbo podpisati in službeno stanovanje zapisniško prevzeti, sicer mu pravica do najema preneha, razen iz upravičenih razlogov, kar mora prosilec dokazati z ustreznimi listinami.

* 1. člen

Ob prevzemu službenega stanovanja se sestavi zapisnik, s katerim se ugotovi stanje in opremljenost stanovanja. Z dnem prevzema najemnik prevzame vse obveznosti, ki izhajajo iz najemne pogodbe.

* 1. člen

1. Najemnik mora službeno stanovanje uporabljati za prebivanje in po vselitvi v zakonitem roku v njem prijaviti stalno, v primerih iz 34., 37. in 48. do 50. člena tega pravilnika pa vsaj začasno prebivališče. Potrdilo o prijavi stalnega oziroma začasnega prebivališča mora v 30 dneh po prevzemu stanovanja poslati strokovni službi.
2. Najemnik mora strokovno službo v 30 dneh seznaniti z vsako spremembo stalnega ali začasnega prebivališča ali spremembo pogojev za dodelitev službenega stanovanja.
3. Najemnik mora v 30 dneh po prejemu pisnega poziva strokovne službe vsakih pet let ali ob sumu kršitve najemne pogodbe predložiti strokovni službi potrdilo o stalnem oziroma začasnem prebivališču v službenem stanovanju. Potrdilo ne sme biti starejše od 90 dni. Najemnik lahko pisno pooblasti strokovno službo, da navedeno potrdilo pridobi v njegovem imenu.
4. Najemnik mora uporabljati službeno stanovanje in skupne dele kot dober gospodar v skladu s Stanovanjskim zakonom, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti, tem pravilnikom, sklenjeno najemno pogodbo in hišnim redom.
5. Na zahtevo najemnika MNZ sklene aneks k najemni pogodbi, če se število oseb poveča za eno ali več oseb, ki jih mora najemnik ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner preživljati po zakonu, za vse druge pa le, če je glede na število oseb stanovanje po velikosti še ustrezno po predpisih, ki urejajo prijavo prebivališča.
   1. člen
6. Najemnik mora v 30 dneh po prejemu pisnega poziva strokovne službe vsakih pet let ali ob sumu kršitve najemne pogodbe strokovni službi predložiti listino, iz katere je razvidno, ali so najemnik in osebe, ki z njim prebivajo in so navedene v najemni pogodbi, vpisani kot lastniki nepremičnin/-e. Najemnik in osebe, ki z njim prebivajo, lahko pisno pooblastijo strokovno službo, da navedene listine pridobijo v njegovem imenu.
7. Najemnik iz 45. člena mora v 30 dneh po prejemu pisnega poziva vsakih pet let ali ob sumu kršitve najemne pogodbe strokovni službi predložiti listino, iz katere je razvidno, ali so najemnik, njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena, ki z najemnikom prebiva in je naveden v najemni pogodbi, vpisan kot lastnik nepremičnine, ter izjavo o premoženjskem stanju, s katero prosilec, njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena, ki z najemnikom prebiva, izjavlja, da (ne) razpolaga s finančnimi sredstvi ali nepremičnino, ki omogoča nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, primerne za bivanje, ki je primerljivo s stanovanjem, v katerem biva (primerljiva tržna vrednost). Prosilec, zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena lahko pisno pooblasti strokovno službo, da navedene listine pridobi v njegovem imenu. Pooblastilo za pridobitev podatkov o finančnih sredstvih in nepremičninah iz zbirk podatkov upravljavcev, določenih v

11.a členu Stanovanjskega zakona, prosilec, njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena poda skupaj z izjavo o premoženjskem stanju ob vložitvi vloge za podaljšanje najemnega razmerja za nedoločen čas, zato ponovno prilaganje navedenega pooblastila ni potrebno, razen za družinske člane iz tretjega odstavka 45. člena, ki so postali polnoletni po sklenitvi najemnega razmerja za nedoločen čas.

* 1. člen

1. Če ni v posameznih določbah tega pravilnika drugače določeno, se najemnina za službena stanovanja določi v skladu z vsakokratno veljavno metodologijo za izračun neprofitne najemnine in znaša:

* za službena stanovanja na območju upravnih enot Koper, Izola, Piran, Ljubljana in Maribor 100 odstotkov neprofitne najemnine,
* za druga službena stanovanja 80 odstotkov neprofitne najemnine.

1. V skladu z vsakokratnim veljavnim pravilnikom o spremembi višine najemnine lastnik pisno obvesti najemnika.
2. Najemnina se za tekoči mesec obračuna dnevno glede na dan prevzema ali izpraznitve stanovanja.
   1. člen

Uporabnik, ki uporablja službeno stanovanje brez sklenjene najemne pogodbe, ki mu je najemna pogodba prenehala veljati ali ki službenega stanovanja ni izpraznil v roku, določenem s tem pravilnikom, pogodbo, sodbo ali drugim aktom, mora do izpraznitve plačevati mesečno uporabnino, ki znaša 50 odstotkov več, kakor bi znašala mesečna najemnina, določena s tem pravilnikom.

* 1. člen

1. Vsako pisanje, povezano z najemom službenega stanovanja, sme MNZ vročiti tudi na delovnem mestu. Vodja notranje organizacijske enote, v kateri je uslužbenec zaposlen, izroči pisanje najemniku ali uporabniku v zaprti kuverti, pri čemer se vročitev potrdi z vročilnico.
2. Če pisanja ni mogoče vročiti v 15 dneh, ga predstojnik ali vodja notranje organizacijske enote skupaj z obrazložitvijo razlogov vrne strokovni službi.

# PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

* 1. člen

1. Najemna pogodba preneha veljati:

* sporazumno,
* če najemniku preneha delovno razmerje v Policiji ali MNZ, tudi ob upokojitvi,
* z iztekom roka, določenega v najemni pogodbi,
* če najemnik preneha opravljati dela in naloge v organizacijski enoti in mu je bilo službeno stanovanje dodeljeno na podlagi 50. člena tega Pravilnika,
* iz razlogov in pod pogoji, določenimi v Stanovanjskem zakonu.

1. Ne glede na prejšnji odstavek najemna pogodba ne preneha veljati, če najemniku delovno razmerje v Policiji preneha zaradi reorganizacije in je prerazporejen v MNZ. V

tem primeru ima najemnik za čas zaposlitve v MNZ pravico uporabljati najeto stanovanje pod enakimi pogoji, kar se uredi z aneksom k najemni pogodbi.

* 1. člen

MNZ lahko odpove najemno pogodbo:

* iz krivdnih odpovednih razlogov, določenih v Stanovanjskem zakonu;
* če najemnik ali osebe, ki z najemnikom prebivajo in so navedene v najemni pogodbi, postanejo lastniki ali solastniki drugega primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 100 km od delovnega mesta;
* če najemnik iz 45. člena, njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ali njegov družinski član iz tretjega odstavka 45. člena, ki z najemnikom prebiva in je naveden v najemni pogodbi, postane lastnik ali solastnik drugega primernega stanovanja ali stanovanjske hiše ali razpolaga s finančnimi sredstvi ali nepremičnino, ki omogoča nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, primerne za bivanje, ki je primerljivo s stanovanjem, v katerem biva (primerljiva tržna vrednost);
* če najemnik ne uporablja službenega stanovanja za prebivanje;
* če najemnik ravna v nasprotju s petim odstavkom 39. člena tega pravilnika in strokovni službi v primeru posebej utemeljenih razlogov, navedenih v prvi alineji drugega odstavka 39. člena, ne pošilja ustreznih dokazil ves čas najemnega razmerja;
* če najemnik ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 44. člena tega pravilnika;
* če najemnik ravna v nasprotju s 53. ali 54. členom tega pravilnika.
  1. člen

Prejšnji najemnik, ki mu je bilo v preteklosti že dodeljeno službeno stanovanje, a je najemna pogodba prenehala zaradi neplačevanja najemnine in drugih s tem povezanih stroškov, lahko ponovno zaprosi za službeno stanovanje po postopku za oddajanje službenih stanovanj, določenem s tem pravilnikom, če so bili krivdni razlogi odpravljeni.

* 1. člen

Najemnik lahko pisno odpove najemno pogodbo brez navajanja razlogov z 90-dnevnim odpovednim rokom.

* 1. člen

1. Najemnik mora izprazniti in izročiti službeno stanovanje naslednji delovni dan po prenehanju najemnega razmerja, v primeru iz 50. člena tega pravilnika pa v 30 dneh po prenehanju najemnega razmerja.
2. Če je najemniku najemno razmerje odpovedano iz krivdnih razlogov, mora službeno stanovanje izprazniti in izročiti v 60 dneh.
3. Najemnik mora strokovni službi izročiti službeno stanovanje prazno, tj. brez stvari in oseb, očiščeno, sanitarno prebeljeno v belo barvo in v stanju, v kakršnem je bilo ob prevzemu, poslabšanem za normalno rabo stanovanja. Najemnik mora povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi nepravilne rabe. Ob prevzemu stanovanja se sestavi zapisnik na OBRAZCU STAN-6, ki je priloga tega pravilnika.
4. Če strokovna služba ob primopredaji ugotovi, da stanovanje ni prazno, tj. brez stvari in oseb, ni očiščeno in prebeljeno ter ni v stanju, v kakršnem ga je najemnik prevzel, poslabšanem za normalno rabo, mu določi največ 15-dnevni rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in poškodb ter ponovno pripravo stanovanja za primopredajo. V tem času mora najemnik v skladu z določili najemne pogodbe plačevati najemnino in vse stroške, ki izhajajo iz najemne pogodbe, v primeru prenehanja najemnega razmerja pa uporabnino in vse stroške v zvezi z uporabo službenega stanovanja.
5. Če najemnik v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in poškodb, prevzame stanovanje strokovna služba in ga uredi na najemnikove stroške.
   1. člen
6. Če najemnik umre in se najemna pogodba ne sklene z zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, otrokom ali posvojencem oziroma pastorkom v skladu z 39., 40. in 45. členom tega pravilnika, rok za izpraznitev in izročitev službenega stanovanja ne sme biti daljši od treh mesecev.
7. V primeru iz prvega odstavka tega člena se primopredaja stanovanja izvede z dedičem, skupnostjo dedičev ali začasnim skrbnikom zapuščine, pri čemer se za izvedbo primopredaje upoštevajo določbe od drugega do četrtega odstavka 62. člena tega pravilnika.
8. Po najemnikovi smrti mora vse stroške v zvezi s stanovanjem do izvedbe primopredaje plačevati dedič, skupnost dedičev ali začasni skrbnik, pri čemer se do treh mesecev po smrti obračuna najemnina, ki je bila določena v najemni pogodbi s pokojnikom, po treh mesecih od smrti pa uporabnina, ki znaša 50 odstotkov več, kakor bi znašala mesečna najemnina, določena v najemni pogodbi.
   1. člen
9. Če najemniku preneha najemno razmerje zaradi redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi ter je najemnik vložil tožbo v zvezi s tem, mora predati službeno stanovanje po pravnomočnosti sodnega postopka. V času od prenehanja delovnega razmerja do konca sodnega postopka najemnik oziroma uporabnik stanovanja plačuje uporabnino, ki znaša 50 odstotkov več, kakor bi znašala mesečna najemnina, določena s tem pravilnikom.
10. Če po pravnomočnosti sodnega postopka najemniku delovno razmerje ne preneha, strokovna služba pripravi obračun razlike med zaračunanimi uporabninami in najemninami, ki bi jih bil dolžan plačati, če mu ne bi prenehalo delovno razmerje ter jo izplača najemniku v roku 30 dni po prejemu celotne dokumentacije.

# PRODAJA STANOVANJ

* 1. člen

1. Iz ekonomskih razlogov se nezasedeno ali zasedeno stanovanje lahko proda.
2. Strokovna služba na podlagi vloge uslužbenca Policije, ki zaseda službeno stanovanje, dodeljeno na podlagi notranjega razpisa, pripravi strokovne podlage in predlog za prodajo, ki jih pošlje v potrditev komisiji.
3. Strokovna služba na podlagi presoje, da zasedenega službenega stanovanja ne potrebuje več, kar ugotavlja na podlagi analize vlog prosilcev iz tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika, pripravi strokovne podlage in predlog za prodajo, ki jih pošlje v potrditev komisiji.
4. Pri pripravi predloga iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora strokovna služba med drugim upoštevati višino finančnih sredstev, ki jih je treba vložiti v obnovo stanovanja in ne smejo biti v nesorazmerju z njegovo vrednostjo, ter čas zadnje oddaje stanovanja v najem.
5. Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena službenega stanovanja ni mogoče prodati:

* najemniku, če je bilo stanovanje dodeljeno na podlagi 50. člena tega pravilnika,
* če so ob vložitvi najemnikove vloge za prodajo obstajali razlogi za odpoved najemnega razmerja,
* če ima najemnik sklenjeno veljavno najemno pogodbo manj kakor pet let,
* če je stanovanje v kraju, kjer obstaja povpraševanje po službenih stanovanjih, kar se ugotavlja na podlagi tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika.

1. Službeno stanovanje se lahko proda tudi zakoncu oziroma partnerju umrlega uslužbenca Policije, če ta zakonec oziroma partner ni lastnik ali solastnik drugega primernega stanovanja ali stanovanjske hiše in je najemno stanovanje njegovo edino stanovanje ali ni mogoče šteti, da ima primerno stanovanje.
2. Odločitev o prodaji sprejme minister ali oseba, ki jo je minister za to pooblastil na podlagi potrjenega predloga komisije.
   1. člen

Službeno stanovanje se proda v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo stvarnega premoženja države, postopek pa vodi NOE MNZ, ki je pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem ministrstva.

* 1. člen

Če se postopek prodaje službenega stanovanja začne na predlog njegovega najemnika, a ta pozneje odstopi od nakupa, mora najemnik plačati stroške cenitve in druge nastale stroške.

# DODELITEV SAMSKE SOBE IN LEŽIŠČA V SAMSKI SOBI

* 1. člen

1. Uslužbencu Policije ali MNZ, ki je razporejen ali napoten na opravljanje del in nalog zunaj kraja stalnega prebivališča, se lahko dodeli samska soba ali ležišče v samski sobi za čas razporeditve ali napotitve.
2. Samska soba ali ležišče v samski sobi se lahko dodeli tudi uslužbencu Policije ali javnemu uslužbencu MNZ med usposabljanjem, izobraževanjem ali službenim obiskom v kraju zunaj stalnega prebivališča in pripadnikom tujih policij med obiskom v posamezni organizacijski enoti.
3. Samska soba ali ležišče v samski sobi se lahko začasno dodeli najemniku službenega stanovanja in osebam, ki to stanovanje uporabljajo poleg najemnika, med prenovo službenega stanovanja, če jo opravlja MNZ in mora zagotoviti nadomestne prostore.
   1. člen
4. Evidenco samskih sob in ležišč v samskih sobah ter strokovna in tehnična dela v zvezi z dodelitvijo teh sob in ležišč vodijo posamezne NOE PU, na območju katerih so te sobe ali ležišča.
5. Strokovna služba opravlja naloge iz prejšnjega odstavka za samske sobe in ležišča v samskih sobah, ki so na območju Ljubljane, razen samskih sob v uporabi PU Ljubljana.
   1. člen
6. Samske sobe in ležišča v samskih sobah z območja posamezne PU se praviloma dodelijo uslužbencem, zaposlenim v tej PU, na podlagi pogodbe o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi (v nadaljevanju: pogodba o uporabi).
7. Uslužbencu se lahko dodeli samska soba ali ležišče v samski sobi, če samska soba ni oddaljena več kakor 60 km od delovnega mesta.
8. O dodelitvi samske sobe ali ležišča v samski sobi odloča direktor posamezne PU, o tej dodelitvi na območju Ljubljane, razen samskih sob v uporabi PU Ljubljana, pa vodja strokovne službe.
9. Pripadnikom tujih policij se dodeli samska soba ali ležišče v samski sobi na podlagi predloga NOE PU ali GPU.
   1. člen
10. Če na posameznem območju ni potreb po dodelitvi samske sobe ali ležišča v samski sobi, se samska soba ali ležišče v njej lahko izjemoma dodeli:

* uslužbencu Policije ali uslužbencu MNZ,
* otroku policista, ubitega v vojni za Slovenijo leta 1991, ali policista, ki je izgubil življenje pri opravljanju svojega dela, če ima ta otrok status dijaka ali študenta,
* javnim uslužbencem, zaposlenim v Vladi Republike Slovenije, ministrstvih, vladnih službah, drugih organizacijskih enotah državne uprave ali na Državnem odvetništvu Republike Slovenije,
* organizaciji iz prvega odstavka 49. člena.

1. V primerih iz prejšnjega odstavka se lahko dodeli samska soba za določen čas zaradi dela, šolanja ali iz drugih razlogov.
2. V primerih iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka se lahko dodeli le samska soba v samskem domu ali stanovanjski enoti, izjemoma pa tudi v objektu policijske postaje, če je dostop do samske sobe ločen od vhoda v policijsko postajo.
3. O dodelitvi samske sobe ali ležišča v njej na predlog strokovne službe (OBRAZEC SOBA-2, ki je priloga tega pravilnika), NOE GPU ali PU (OBRAZEC SOBA-1, ki je priloga tega pravilnika) odloči generalni direktor Policije na podlagi podatkov strokovne službe o prostih zmogljivostih.
4. Pogodba o uporabi se sklene za določen čas, in sicer za največ pet let v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena ter za največ eno leto v primeru iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena. Pogodbo je mogoče podaljšati, če na nekem območju ni potreb po dodelitvi samske sobe ali ležišča v njej uslužbencem Policije v skladu z 69. členom tega pravilnika.
   1. člen
5. Pogodbo o uporabi pripravi NOE PU za sobe ali ležišča, navedena v prvem odstavku 69. člena tega pravilnika, podpiše pa jo direktor PU. Za sobe ali ležišča, navedena v drugem odstavku 69. člena pravilnika, pogodbe o uporabi pripravi strokovna služba, podpiše pa direktor strokovne službe.
6. Uporabnik prevzame samsko sobo ali ležišče v samski sobi na podlagi sklenjene pogodbe. O prevzemu se sestavita zapisnik na OBRAZCU SOBA-3, ki je priloga tega pravilnika, in popisni list opreme. Z dnem prevzema uporabnik prevzame vse obveznosti iz pogodbe.
7. Za uporabo samske sobe ali ležišča v samski sobi, ki traja manj kakor pet dni, in za uporabo samske sobe ali ležišča v samski sobi, kadar je uslužbenec z odločbo napoten na delo, usposabljanje ali izobraževanje zunaj kraja svojega prebivališča, pogodbe o uporabi ni treba skleniti.
8. Uporaba samske sobe ali ležišča v samski sobi je mogoča samo za določen čas.
   1. člen
9. Uporabnina za samske sobe in ležišča v samski sobi se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom in navodili za plačevanje uporabnine za samske sobe.
10. Uporabnina se za tekoči mesec obračuna dnevno glede na dan prevzema ali izpraznitve samske sobe.
11. Uporabnino za samske sobe in ležišča v samski sobi krije predlagatelj nastanitve, če ima uporabnik na podlagi odločbe ali drugega akta zagotovljeno brezplačno uporabo samske sobe (napotitev na delo, usposabljanje, izobraževanje in podobno).
12. Uporabnino za samske sobe in ležišča v samski sobi v primeru iz četrtega odstavka
13. člena tega pravilnika lahko krije predlagatelj nastanitve ali uporabnik. V tem primeru se za bivanje do pet dni zaračunava dnevna uporabnina, za več kakor pet dni pa mesečna uporabnina, pri čemer se obračuna v skladu z drugim odstavkom tega člena. Plačnika uporabnine določi predlagatelj nastanitve.
14. Cenik in navodila za plačevanje uporabnine za samske sobe so na intranetu Policije, na oglasnih deskah PU in območnih policijskih postaj.
    1. člen
15. Pogodba o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi preneha veljati:

* če uporabnik samske sobe ali ležišča v samski sobi omogoči bivanje ali prenočevanje drugim osebam,
* če uporabnik povzroča škodo ali ne ravna kot dober gospodar,
* če uporabnik ne upošteva hišnega reda ter posebnih pravil uporabe samskih domov in samskih sob MNZ,
* če uporabnik v samski sobi uporablja nedovoljena kuhalna in grelna telesa,
* če uporabnik samovoljno uporablja prostore, namenjene skupni rabi, in preprečuje njihovo uporabo drugim stanovalcem,
* če uporabniku preneha delovno razmerje v Policiji ali na MNZ
* če uporabniku preneha delovno razmerje v Vladi Republike Slovenije, ministrstvu, vladni službi, drugih organizacijskih enotah državne uprave ali na Državnem odvetništvu Republike Slovenije,
* če otrok policista, ubitega v vojni za Slovenijo leta 1991, ali policista, ki je izgubil življenje pri opravljanju svojega dela, ki mu je bila dodeljena samska soba ali ležišče v samski sobi, nima več statusa dijaka ali študenta,
* z iztekom roka, določenega v pogodbi o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi.

1. Obvestilo o prenehanju izda direktor PU ali direktor strokovne službe. Uporabnik mora izprazniti samsko sobo ali ležišče naslednji dan po prenehanju pogodbe o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi.
2. Uporabnik mora izročiti samsko sobo prazno, tj. brez stvari in oseb, očiščeno in v stanju, v kakršnem je bila ob prevzemu, poslabšanem za njeno normalno rabo. Povrniti mora vso škodo, ki je nastala zaradi nepravilne rabe samske sobe. O izročitvi se sestavita zapisnik na OBRAZCU SOBA-3, ki je priloga tega pravilnika, in popisni list opreme.
3. Če strokovna služba ob primopredaji samske sobe ugotovi, da ta ni prazna, to je brez stvari in oseb, ni očiščena in ni v stanju, v kakršnem jo je uporabnik prevzel, poslabšanem za normalno rabo, mu določi največ 15-dnevni rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in poškodb ter ponovno pripravo samske sobe za primopredajo. V tem času mora uporabnik plačevati uporabnino in vse stroške, ki izhajajo iz pogodbe o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi.
4. Če uporabnik v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in poškodb, prevzame samsko sobo strokovna služba in na njegove stroške zagotovi njeno ureditev.
5. Uporabnik ali direktor posamezne PU in direktor strokovne službe lahko odpovesta pogodbo o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi brez navajanja razlogov s 30-dnevnim odpovednim rokom.
   1. člen

Uporabnik je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo v samski sobi.

# ZAČASNA PREMESTITEV JAVNIH USLUŽBENCEV

* 1. člen

1. V času začasne premestitve najemnika službenega stanovanja oziroma uporabnika samske sobe v drug organ, institucijo Evropske unije ali drugo mednarodno organizacijo, če je premestitev v interesu delodajalca, se najemniku oziroma uporabniku najemno razmerje za službeno stanovanje oziroma pogodba o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi zaradi začasne premestitve ne odpove.
2. Najemnik mora v času začasne premestitve plačevati najemnino in vse stroške, ki izhajajo iz najemnega razmerja, uporabnik pa uporabnino ter vse stroške, ki jih je imel v najemnem razmerju.

# PREHODNA DOLOČBA

* 1. člen

1. Že začeti postopki za dodelitev, prodajo, zamenjavo ali oddajo službenih stanovanj ali samskih sob in ležišč v samskih sobah se dokončajo po doslej veljavnem pravilniku.
2. Notranji razpis za dodelitev službenih stanovanj uslužbencem Policije se za leto 2024 izvede najpozneje do konca koledarskega leta 2024. V ta razpis se vključijo le vsa prazna službena stanovanja. Zasedena službena stanovanja, navedena v tretjem odstavku 17. člena tega pravilnika, se vključijo v notranji razpis za leto 2025 in naslednja leta.

# KONČNA DOLOČBA

* 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah Ministrstva za notranje zadeve za potrebe policije (štev. 007-28/2014/23 (15231-01) z dne 30. 5. 2014 in nadaljnje spremembe).

* 1. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po podpisu. Pravilnik se objavi na intranetu Policije in MNZ ter spletni strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije in Policije.

Številka: 007-280/2024/1 (165-01)

Datum: 25. 9. 2024

Boštjan Poklukar minister

# PRILOGE:

* OBRAZEC STAN-1 – VPRAŠALNIK NR
* OBRAZEC STAN-2 – IZJAVA NR
* OBRAZEC STAN-3 – KADROVSKI PRIMERI
* OBRAZEC STAN-4 – VPRAŠALNIK JU
* OBRAZEC STAN-5 – IZJAVA VOJNI VETERANI
* OBRAZEC STAN-6 – ZAPISNIK O PREDAJI
* OBRAZEC SOBA-1
* OBRAZEC SOBA-2
* OBRAZEC SOBA-3

OBRAZEC STAN-1

VPRAŠALNIK

I. Podatki o prosilcu:

ime in priimek davčna številka

naslov stalnega prebivališča EMŠO (za potrebe poročanja ETN)

telefonska številka e-pošta

NOE

delovno mesto

naslov delovnega mesta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II.   | Stanovanjske razmere prosilca  prosilec, ki stanuje kot najemnik profitnega stanovanja, |  |
|  | podnajemnik ali najemnik stanovanja po 48. členu tega pravilnika  prosilec, ki stanuje kot najemnik službenega stanovanja, ki ga upravlja | 40 točk |
|  | Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije ali Stanovanjska |  |
|  | komisija Vlade Republike Slovenije  prosilec, ki uporablja službeno stanovanje brez pravnega naslova | 30 točk  10 točk |
|  | prosilec, ki stanuje kot uporabnik pri sorodnikih, kot uporabnik |  |
|  | profitnega stanovanja ali samske sobe  prosilec, ki ima zakonca oziroma partnerja, zaposlenega v Policiji | 30 točk  30 točk |
|  | prosilec, ki živi ločeno od družine in prejema nadomestilo |  |
|  | za ločeno življenje  prosilec, ki ne živi ločeno od družine, vendar je delovno mesto | 25 točk |
|  | od njegovega stalnega prebivališča oddaljeno več kot 100 km  prosilec, ki želi zamenjati stanovanje v upravljanju MNZ | 15 točk  30 točk |

Vrednotenje po prvi do četrti alineji izključuje vrednotenje po osmi alineji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III.   | Delovno mesto prosilca  I., II., III. in IV. tarifni razred | 40 točk |
|  | V. in VI. tarifni razred | 60 točk |
|  | VII., VIII. in IX. tarifni razred  vodje notranjih organizacijskih enot v GPU | 80 točk |
|  | in direktorji PU ter njihovi pomočniki  generalni direktor Policije in njegovi namestniki ter pomočnik | 90 točk  100 točk |

Vrednotenje po drugi in tretji alineji izključuje vrednotenje po prvi alineji.

OBRAZEC STAN-1

IV. Dopolnjena dejanska delovna doba prosilca do 1. aprila 2000 na MNZ in od 1. aprila 2000 v Policiji

Skupaj let in mesecev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V. | Delovni prispevek prosilca |  |
|  | podpovprečni delovni prispevek (povprečna ocena do 2,50) | 0 točk |
|  | povprečni delovni prispevek (povprečna ocena od 2,51 do 3,50) | 20 točk |
|  | nadpovprečni delovni prispevek (povprečna ocena od 3,51 do 5) | 40 točk |

Podatke o letnih ocenah sporoči služba MNZ, pristojna za kadrovske zadeve.

1. Podatki o zakoncu, zunajzakonskem partnerju, otrocih ali posvojencih oziroma pastorkih ter bivalnih razmerah

ime in priimek sorodstveno razmerje

Bivalne razmere prosilca:

Že dodeljeno službeno stanovanje (ustrezno obkrožite) DA NE



Drugo:

OBRAZEC STAN-1

1. Službena stanovanja iz notranjega razpisa, za katera izkazujem interes za najem, navedena po želenem vrstnem redu:

1

2

3

4

5

6

7

8



Datum vloge Podpis prosilca

OBRAZEC STAN-1

S podpisom soglašam in sem seznanjen, da ministrstvo za notranje zadeve obdeluje moje osebne podatke, navedene na vlogi, za potrebe tega razpisa, morebitne sklenitve najemne pogodbe ter poročanja o sklenjenem najemnem pravnem poslu Geodetski upravi Republike Slovenije (evidenca trga nepremičnin: ETN). Podatki se hranijo do konca razpisa, v primeru sklenitve najemne pogodbe pa do konca najemnega razmerja oziroma poravnanih vseh finančnih obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

* za potrebe dodelitve stanovanja: Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah,
* za potrebe najemnega razmerja: Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US in 61/24),
* za potrebe poročanja o sklenjenih najemnih pravnih poslih (ETN): Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17, 33/19, 66/19 in 54/23 – odl. US) in Pravilnik o evidenci trga nepremičnin (Uradni list RS, št. 35/18).

1. Priloge:

* izpolnjena izjava prosilca, zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, otrok, posvojencev oziroma pastorkov, ki bodo s prosilcem prebivali, da niso lastniki ali solastniki primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 100 km od delovnega mesta, da prosilec nima primerno rešenega stanovanjskega vprašanja in da mu v preteklosti ni bilo dodeljeno službeno stanovanje, ki ga je prenehal uporabljati, v njem pa so ostali zakonec oziroma zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki ali druge osebe, ali ga je moral izprazniti iz krivdnih razlogov, ki niso bili odpravljeni,
* najemna ali podnajemna pogodba za stanovanje, ki ga uporablja prosilec, pogodba o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi ali pisno pooblastilo, da MNZ v njegovem imenu pridobi pogodbo o uporabi samske sobe ali ležišča v samski sobi pri pristojni policijski upravi.

OBRAZEC STAN-2

IZJAVA

USLUŽBENCA, ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA, OTROKA, POSVOJENCA OZIROMA PASTORKA

ime in priimek

izjavljam, da nisem lastnik/lastnica ali solastnik/solastnica primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 100 km od delovnega mesta, da nimam primerno rešenega stanovanjskega vprašanja, da mi v preteklosti ni bilo dodeljeno službeno stanovanje, ki sem ga prenehal/prenehala uporabljati, v njem pa so ostali zakonec oziroma zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki ali druge osebe, ali sem ga moral izprazniti iz krivdnih razlogov, ki niso bili odpravljeni.

Za resničnost podatkov prevzemam kazensko in materialno odgovornost. datum podpis

Opomba: Uslužbenec, zakonec oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci oziroma pastorski izpolnijo vsak svojo izjavo.

OBRAZEC STAN-3

PREDLOG ZA DODELITEV SLUŽBENEGA STANOVANJA ZA REŠEVANJE KADROVSKIH PRIMEROV

Predlagamo, da se uslužbencu/uslužbenki:

ime in priimek davčna številka

naslov stalnega prebivališča EMŠO (za potrebe poročanja ETN)

telefonska številka e-pošta

NOE

delovno mesto

naslov delovnega mesta

v skladu z 51. členom pravilnika dodeli v uporabo službeno stanovanje za določen čas opravljanja del in nalog v organizacijski enoti

Obrazložitev predloga:

Kraj in datum: VODJA NOE

OBRAZEC STAN-3

Uslužbenec/uslužbenka Policije s podpisom soglašam in sem seznanjen/-a da ministrstvo za notranje zadeve obdeluje moje osebne podatke, navedene na vlogi za potrebe dodelitve kadrovskega službenega stanovanja, morebitne sklenitve najemne pogodbe in poročanja o sklenjenem najemnem pravnem poslu Geodetski upravi Republike Slovenije (evidenca trga nepremičnin: ETN). Podatki se hranijo do konca obravnave vloge, v primeru sklenitve najemne pogodbe pa do konca najemnega razmerja oziroma do poravnanih vseh finančnih obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

* za potrebe dodelitve stanovanja: Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah
* za potrebe najemnega razmerja: Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US in 61/24)
* za potrebe poročanja o sklenjenih najemnih pravnih poslih (ETN): Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17, 33/19, 66/19 in 54/23 – odl. US) in Pravilnik o evidenci trga nepremičnin (Uradni list RS, št. 35/18)

Datum Podpis uslužbenca/uslužbenke

Priloga:

* vloga uslužbenca/uslužbenke

OBRAZEC STAN-3

Informacija strokovne službe o mogoči dodelitvi službenega stanovanja za reševanje kadrovskega primera:

št. stanovanja ID dela stavbe

naslov

velikost opremljeno DA/NE

vodja sektorja strokovne službe direktor strokovne službe

SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM

(ustrezno označiti)

datum: generalni direktor Policije

OBRAZEC STAN-4

VPRAŠALNIK

1. Podatki o prosilcu:

ime in priimek davčna številka

naslov stalnega prebivališča EMŠO (za potrebe poročanja ETN)

telefonska številka e-pošta

organ v katerem je zaposlen

delovno mesto zaposlen za določen/nedoločen čas

naslov delovnega mesta

tarifni razred delovnega mesta (ne plačni razred!)

skupna dejanska delovna doba v organih državne uprave

1. Podatki o osebah, ki bodo prebivale s prosilcem v stanovanju: zakonec, zunajzakonski partner, otroci ali posvojenci oziroma pastorki

ime in priimek sorodstveno razmerje

1. Službena stanovanja iz razpisa, za katera izkazujem interes za najem, navedena

po želenem vrstnem redu:

1

2

3

4

5



1. Drugo:

OBRAZEC STAN-4

Datum vloge Podpis prosilca

S podpisom soglašam in sem seznanjen, da ministrstvo za notranje zadeve obdeluje

moje osebne podatke, navedene v vlogi za potrebe tega razpisa, morebitne sklenitve najemne pogodbe in poročanja o sklenjenem najemnem pravnem poslu Geodetski upravi Republike Slovenije (evidenca trga nepremičnin: ETN). Podatki se hranijo do konca razpisa, v primeru sklenitve najemne pogodbe pa do konca najemnega razmerja oziroma do poravnanih vseh finančnih obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

* za potrebe dodelitve stanovanja: Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah
* za potrebe najemnega razmerja: Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US in 61/24)
* za potrebe poročanja o sklenjenih najemnih pravnih poslih (ETN): Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17, 33/19, 66/19 in 54/23 – odl. US) in Pravilnik o evidenci trga nepremičnin (Uradni list RS, št. 35/18)

OBRAZEC STAN-5

IZJAVA

USLUŽBENCA, ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA IN

DRUŽINSKIH ČLANOV (otroka, posvojenca in otroka, ki je bil z najemnikom v skrbniškem razmerju)

ime in priimek EMŠO

izjavljam, DA RAZPOLAGAM / NE RAZPOLAGAM (ustrezno označiti) s finančnimi sredstvi ali nepremičnino, ki bi mi omogočila nakup stanovanja oziroma nepremičnine, primerne za bivanje, ki je primerljivo s stanovanjem na naslovu

, v katerem bivam (primerljiva tržna cena).

Za resničnost podatkov prevzemam kazensko in materialno odgovornost.

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ ZBIRK PODATKOV UPRAVLJALCEV, DOLOČENIH V 11.A ČLENU STANOVANJSKEGA ZAKONA

Hkrati pooblaščam najemodajalca Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Policijo, da za potrebe izpolnjevanja pogojev za najem službenega stanovanja pridobi moje osebne podatke pri upravljavcih, določenih v 11.a členu Stanovanjskega zakona, in s tem preveri moje premoženjsko stanje in lastništvo nepremičnin.

datum podpis

Opomba: Najemnik, zakonec oziroma zunajzakonski partner, polnoletni družinski člani (otrok, posvojenec in otrok, ki je bil z najemnikom v skrbniškem razmerju) izpolnijo in podpišejo vsak svojo izjavo in pooblastilo, za mladoletne družinske člane pa ju podpiše zakoniti zastopnik.

OBRAZEC STAN-6

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI STANOVANJA Z UGOTOVITVIJO DEJANSKEGA STANJA

ulica in hišna številka kraj

številka stanovanja in nadstropje ID znak

št. kleti in ID št. garaže ali parkirnega mesta in ID

ime in priimek najemnika kontaktni podatki najemnika

Stanje stanovanja ob izročitvi – prevzemu popis števcev

ELEKTRIKA – št. odjemnega mesta VT (stanje)

številka števca MT (stanje)

dobavitelj ET (stanje)

VODA – št. merilnega mesta dobavitelj

številka števca – hladna voda hladna voda (stanje)

številka števca – topla voda topla voda (stanje)

PLIN – št. odjemnega mesta dobavitelj

številka števca stanje

OGREVANJE – št. odjemnega mesta dobavitelj

številka števca stanje

Sanitarno prebeljeno DA / NE

Izpraznjeno, brez stvari in oseb DA / NE

Rok za odpravo napak DNI

OBRAZEC STAN-6

Opombe:

Datum izročitve/prevzema

Strokovna služba

(ime in priimek, podpis)

Novi/dosedanji najemnik (ime in priimek, podpis)

Novi naslov najemnika (v primeru izselitve)

Potrebna obnovitvena dela: kuhinja

kopalnica in WC

dnevna soba

sobe

klet

drugo

Opombe

OBRAZEC SOBA-1

PREDLOG ZA DODELITEV SAMSKE SOBE ALI LEŽIŠČA V SAMSKI SOBI

Predlagamo, da se uslužbencu/uslužbenki:

ime in priimek davčna številka naslov stalnega prebivališča

telefonska številka e-pošta

NOE

delovno mesto

naslov delovnega mesta

dodeli v uporabo:

* samska soba z enim ležiščem
* ležišče v samski sobi z dvema ležiščema ali več ležišči

Obrazložitev predloga:

Kraj in datum: VODJA NOE

OBRAZEC SOBA-1

Prosilec/prosilka za dodelitev samske sobe ali ležišča v samski sobi s podpisom soglašam in sem seznanjen/-a, da ministrstvo za notranje zadeve obdeluje moje osebne podatke, navedene na vlogi, za potrebe dodelitve samske sobe ali ležišča v samski sobi in morebitne sklenitve pogodbe. Podatki se hranijo do konca obravnave vloge, v primeru sklenitve pogodbe pa do konca pogodbenega razmerja oziroma do poravnanih vseh finančnih obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

* za potrebe dodelitve samske sobe ali ležišča v samski sobi: Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah
* za potrebe sklenitve pogodbe: Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US in 61/24)

Datum vloge Podpis

Priloga:

* vloga uslužbenca/uslužbenke

OBRAZEC SOBA-1

Informacija službe za operativno podporo o mogoči dodelitvi samske sobe ali ležišča v samski sobi:

na naslovu:

vodja službe

SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM

(ustrezno označiti)

datum: direktor PU

OBRAZEC SOBA-2

PREDLOG ZA DODELITEV SAMSKE SOBE ALI LEŽIŠČA V SAMSKI SOBI

Predlagamo, da se uslužbencu/uslužbenki:

ime in priimek davčna številka naslov stalnega prebivališča

telefonska številka e-pošta

NOE

delovno mesto

naslov delovnega mesta

dodeli v uporabo:

* samska soba z enim ležiščem
* ležišče v samski sobi z dvema ležiščema ali več ležišči

Obrazložitev predloga:

Kraj in datum: VODJA NOE

OBRAZEC SOBA-2

Prosilec/prosilka za dodelitev samske sobe ali ležišča v samski sobi s podpisom soglašam in sem seznanjen/-a, da ministrstvo za notranje zadeve obdeluje moje osebne podatke, navedene na vlogi, za potrebe dodelitve samske sobe ali ležišča v samski sobi in morebitne sklenitve pogodbe. Podatki se hranijo do konca obravnave vloge, v primeru sklenitve pogodbe pa do konca pogodbenega razmerja oziroma do poravnanih vseh finančnih obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

* za potrebe dodelitve samske sobe ali ležišča v samski sobi: Pravilnik o oddaji službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah
* za potrebe sklenitve pogodbe: Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US in 61/24)

Datum vloge Podpis

Priloga:

* vloga uslužbenca/uslužbenke

OBRAZEC SOBA-2

Informacija strokovne službe o mogoči dodelitvi samske sobe ali ležišča v samski sobi: na naslovu:

vodja sektorja strokovne službe

SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM

(ustrezno označiti)

datum: direktor strokovne službe

OBRAZEC SOBA-3

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI SAMSKE SOBE ALI LEŽIŠČA V SAMSKI SOBI Z UGOTOVITVIJO DEJANSKEGA STANJA

ulica in hišna številka kraj

številka sobe nadstropje

dosedanji uporabnik zaposlen

nov uporabnik zaposlen

Stanje samske sobe ob izročitvi oziroma prevzemu:

Stanje opreme v samski sobi ob izročitvi oziroma prevzemu:

Seznam opreme je priloga zapisnika.

Opombe:

Datum IZROČITEV / PREVZEM

Strokovna služba

(ime in priimek, podpis)

Uporabnik

(ime in priimek, podpis)