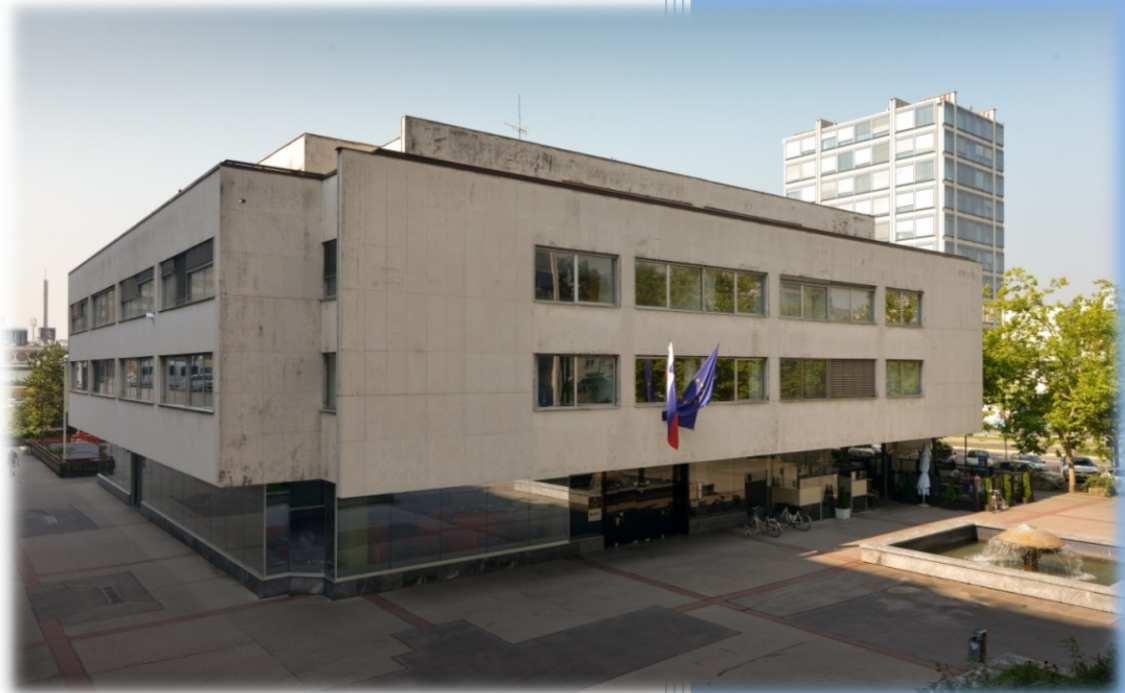




REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA  
Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

# Poslovno poročilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2024



KAZALO:

Nagovor generalne direktorice Urške Kos .....	4
<b>I. IZ VSEBINE</b> .....	<b>6</b>
<b>II. DOSEŽKI</b> .....	<b>7</b>
II.1 Mejniki UJP .....	7
II.2 Obseg in deleži storitev UJP .....	8
II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2024 .....	9
<b>III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEGIJA</b> .....	<b>10</b>
III.1 Poslanstvo .....	10
III.2 Vizija .....	10
III.3 Vrednote .....	11
III.4 Strategija razvoja UJP .....	11
<b>IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST TER UPRAVLJANJE S KADRI</b> .....	<b>11</b>
IV.1 Ustanovitev .....	11
IV.2 Mreža organizacijskih enot .....	11
IV.3 Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest .....	12
IV.4 Kadrovsko področje .....	12
IV.5 Usposabljanje .....	18
IV.6 Spodbujanje družbene odgovornosti .....	20
IV.7 Promocija zdravja pri delu .....	20
IV.8 Obvladovanje zdravstvenega absentizma .....	20
IV.9 Strategija upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci .....	21
IV.10 Integriteta .....	21
IV.11 Interna navodila .....	21
<b>V. NALOGE</b> .....	<b>22</b>
V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike .....	22
V.1.1 Spletna in mobilna aplikacija UJPnet .....	22
V.1.2 Odlivne in prilivne plačilne transakcije .....	22
V.1.3 Domače in čezmejne plačilne transakcije .....	23
V.1.4 Druge plačilne transakcije .....	24
V.1.5 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij .....	25
V.1.6 Takojšnja plačila .....	25
V.1.7 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo .....	26
V.1.8 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev .....	28
V.1.9 Motnje v izvajanju storitev UJP .....	29
V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov .....	29
V.3 Izvajanje razporejanja in evidentiranja podatkov o obveznih dajatvah .....	31
V.3.1 Razporejanje obveznih dajatev .....	31
V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev .....	33
V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela po sistemu spletnih plačil .....	33
V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju .....	33
V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami .....	34
V.6 Davčne, sodne in druge izvršbe .....	35
V.7 Izmenjava elektronskih računov .....	36
V.7.1 Prejemanje e-računov .....	37
V.7.2 Izdajanje e-računov .....	38
V.7.3 Pomoč uporabnikom sistema izmenjave e-računov .....	39
V.8 Spletna plačila .....	40
V.9 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam) .....	44
V.10 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja .....	47

V.11 Vsebinska pomoč uporabnikom portala UJP JN Plačila .....	47
<b>VI. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV .....</b>	<b>47</b>
VI.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa .....	47
VI.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema .....	47
VI.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov .....	48
VI.4 Tehnična pomoč UJP .....	48
VI.5 Delovna skupina za implementacijo predpisov na področju informacijske tehnologije in informacijske varnosti .....	49
<b>VII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PO ZDIJZ .....</b>	<b>49</b>
<b>VIII. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2024 .....</b>	<b>50</b>
VIII.1 Poročilo o izvrševanju proračuna – sredstva integralnega proračuna .....	50
VIII.1.1 Odhodki UJP v letu 2024 .....	50
VIII.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2024 z letom 2023 .....	55
VIII.2 Poročilo o izvrševanju proračuna – namenska sredstva .....	55
VIII.2.1 Stvarno premoženje – sredstva odškodnin in sredstva kupnine .....	55
VIII.3 Prihodki v letu 2024 .....	55
<b>IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR UJP .....</b>	<b>56</b>
IX.1 Notranja revizija .....	56
IX.2 Notranji nadzor, ki ga določajo predpisi .....	56
IX.3 Kontrolna inštruktaža .....	56
IX.4 Notranje preverjanje poslovanja .....	57
IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti .....	57
IX.6 Nadzor pri zunanjem izvajalcu .....	57
IX.7 Zunanji varnostni pregled .....	57
IX.8 Inšpekcijski nadzor .....	57
IX.9 Revizija Računskega sodišča RS .....	58
<b>X. KAKOVOST POSLOVANJA .....</b>	<b>58</b>
X.1 Vodenje kakovosti .....	58
X.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP .....	58

Spoštovani!

Za nami je leto polno izzivov in uspehov, ki potrjujejo, da Uprava Republike Slovenije za javna plačila ostaja pomemben člen stabilnega, učinkovitega in varnega sistema javnih financ.

S strokovnim delom, timsko povezanostjo in inovativnim pristopom smo dosegli pomembne rezultate, ki prispevajo k digitalizaciji in optimizaciji plačilnih storitev v javnem sektorju.

Obseg naših storitev je velik, kar potrjuje tudi statistika za leto 2024. V preteklem letu smo obdelali kar 27.112.414 odlivnih plačilnih nalogov in 28.023.583 prilivnih plačilnih nalogov. Število takojšnjih prilivov se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 78 %, kar potrjuje vse večjo uporabo naprednih digitalnih rešitev v slovenskem bančnem okolju. Prav tako smo zabeležili skoraj 14-% rast čezmejnih plačil, kar kaže na povečano mednarodno sodelovanje proračunskih uporabnikov in večji obseg transakcij s tujino.

Proračun UJP za leto 2024 je znašal 9,4 milijona evrov, kar je okvirno 19,5 milijona evra manj, kot bi država potrebovala za storitve plačilnega prometa proračunskih uporabnikov prek poslovnih bank po najnižji tarifi, pri čemer nismo upoštevali ostalih nalog UJP.

Pospešena digitalizacija javnih financ se odraža tudi pri uporabi e-računov in spletnih plačil. V letu 2024 smo izmenjali 3.267.415 e-računov, kar predstavlja nekaj več kot 12-% rast glede na preteklo leto. Prav tako smo zabeležili skoraj 20-% povečanje plačil v spletni trgovini UJP e-trgovina, ker vedno več uporabnikov izkorišča sodobne možnosti digitalnih plačil.

Leto 2024 je bilo uspešno tudi na področju sodelovanja s proračunskimi uporabniki in zakonodajnih pobud. Izvedli smo devet posvetov, ki so bili med proračunskimi uporabniki izjemno dobro sprejeti. Poleg tega smo aktivno pripravljali predlog Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov in novelo Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Uspeh UJP je odvisen od sodelovanja med izkušenimi strokovnjaki in mlajšimi generacijami, zato spodbujamo aktivno medgeneracijsko izmenjavo znanja. S prenosom izkušenj, izobraževanji in mentorstvom zagotavljamo, da ostajamo strokovna in inovativna ekipa, pripravljena na prihodnje izzive. Rezultati so plod trdega dela, učenja in predvsem ljubezni do tega, kar počnemo.

Hvala vsem za vaše delo in sodelovanje.

Urška Kos  
generalna direktorica

*Vsak dan je priložnost za začetek nečesa novega. Za to potrebujemo enotno ekipo, ki z majhnimi opravili doseže velike uspehe. In to z nasmehom na obrazu.*

*Mirjana Kelc, vodja oddelka*

---

*Vsako leto piše svojo zgodbo. Ta govori o trdem delu, izzivih in dosežkih. Ponosni smo na dosežke preteklega leta.*

*Mag. Marko Pelko, svetovalec generalne direktorice*

---

*Integriteta UJP je odraz integritete vseh nas. Dobro sodelovanje med nami je ključni dejavnik vseh podvigov, ki jih je UJP dosegel. S skupnimi močmi zmoremo premagati vse.*

*Mag. Nevenka Rebrica, svetovalka generalne direktorice za notranje kontrole*

---

*Digitalizacija daje priložnost za napredno razmišljanje in iskanje najboljših rešitev, za kar si v UJP pri razvoju elektronskih storitev stalno prizadevamo.*

*Tina Šinkovec, vodja oddelka*

---

*Ključ do uspeha ni v tekmovanju drug proti drugemu, ampak v sodelovanju drug z drugim.*

*Nina Škorjanc, vodja OE UJP*

---

*Ni pomembno to, v kar gledaš za nazaj, pomembno je to, kar v tem vidiš.*

*Mag. Vinko Jerman, vodja OE UJP*

---

*Pravi uspeh se rodi iz močne ekipe, kjer vsak posameznik prispeva svoje znanje, energijo in zavezanost skupnim ciljem. Zaposleni niso le del našega kolektiva – so njegova duša. Ko se med seboj podpiramo, sodelujemo in zaupamo, postanemo nepremagljiva celota, ki premika meje in ustvarja trajne uspehe.*

*Mag. Hermina Vrbanjšak, vodja OE UJP*

---

*Zaposleni v UJP smo ambasadorji pozitivnih vrednot, kot so odgovornost, poštenost in profesionalnost. Naš trud in prizadevanja odražajo visoke standarde, ki jih Uprava Republike Slovenije za javna plačila zastopa.*

*Borut Breclj, vodja OE UJP*

---

*Medgeneracijsko sodelovanje igra ključno vlogo pri skupni rasti in doseganju zastavljenih ciljev v UJP. Predstavlja most, ki povezuje modrost starejših generacij z energijo mladih in spodbuja izmenjavo izkušenj, vrednot in idej.*

*Vera Taneski, vodja OE UJP*

---

*Da bi bili odlični, moramo prestopiti meje individualnega, strmeti k skupinskemu delu ter odločni, ampak spoštljivi komunikaciji. Konstruktivna kritika je dobrodošla. Destruktivna kritika ubija duha, delovno vnemo in zmanjšuje pripadnost ekipi. Smo ena organizacija, zasledujemo isti cilj, ki ga bomo dosegli le z medsebojnim spoštovanjem in sodelovanjem.*

*Urška Juvančič Ermenc, sekretarka*

## I. IZ VSEBINE

V letu 2024 je Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) opravljala naloge v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1), Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED), Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Strategijo razvoja UJP 2024–2030 (v nadaljnjem besedilu: Strategija UJP), drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, sklenjenimi pogodbami in dogovori ter sprejetimi programi dela. UJP je naloge izpolnil pravočasno, kvalitetno in v celoti. V poslovanju ni bilo nepredvidenih dogodkov.

UJP je posloval v devetih notranjih organizacijskih enotah – Uradu UJP in osmih območnih enotah UJP. Za potrebe storitve UJPlačam ima UJP odprtih tudi pet dislociranih enot. Na dan 31. 12. 2024 je bilo v UJP zaposlenih 148 javnih uslužbencev, kar je en javni uslužbenec manj kot leto pred tem in 101 manj kot ob pričetku delovanja 1. 1. 2003.

UJP je v letu 2024 deloval v skladu s Strategijo UJP, ki je usmerjena k uporabnikom, v razvoj storitev in racionalizacijo poslovanja. Veliko aktivnosti je bilo zato izvedenih na področju širjenja elektronske izmenjave podatkov, informatizacije in avtomatizacije procesov, priprave predloga Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih dokumentov, pripravi novele ZOPSPU-1, združitvi pravilnikov s področja dela UJP, izdelave internih navodil za delo, varnosti poslovanja ter zagotavljanja kakovostnih storitev.

Obseg del v letu 2024 je bil velik. Med opravljenimi rednimi nalogami je bila najobsežnejša naloga opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Pomembno je, da UJP tudi v tem letu na področju plačilnih storitev ni imel reklamacije.

UJP je v letu 2024 obdelal 27.112.414 odlivnih transakcij in 28.023.583 prilivnih plačilnih transakcij.

V letu 2024 so proračunski uporabniki v dobro podračunov prejeli 5.821.368 takojšnjih plačil, kar je 77,55 % več kot v letu 2023.

Število davčnih, sodnih in drugih izvršb se je glede na preteklo leto povečalo za 33,33 %.

UJP kot registrski organ vključuje in izključuje proračunske uporabnike na področju Registra proračunskih uporabnikov. V okviru te naloge vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o podračunih. UJP je na dan 31. 12. 2024 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.753 proračunskih uporabnikih.

UJP nudi učinkovito podporo zakladniškemu poslovanju na ravni države in na ravni občin ter zagotavlja nemoteno poslovanje v zvezi z izdajo, naročanjem, tiskanjem, prodajo, distribucijo in uničenjem tobačnih znamk.

S sistemom UJP e-plačila UJP proračunskim uporabnikom omogoča prejemanje spletnih plačil. Uporabniki storitev imajo možnost brezgotovinskega plačevanja storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelke s plačilnimi in kreditnimi karticami, prek spletne banke, sistema Flik, z mobilnimi telefoni ali z drugimi plačilnimi sredstvi.

UJP omogoča fizičnim osebam, samostojnim podjetnikom in pravnim osebam negotovinsko plačevanje obveznih dajatev brez stroškov plačilnih storitev na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam. V letu 2024 je bilo na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam poravnanih 20.305 plačilnih nalogov, kar je 8 % več kot leto pred tem.

## II. DOSEŽKI

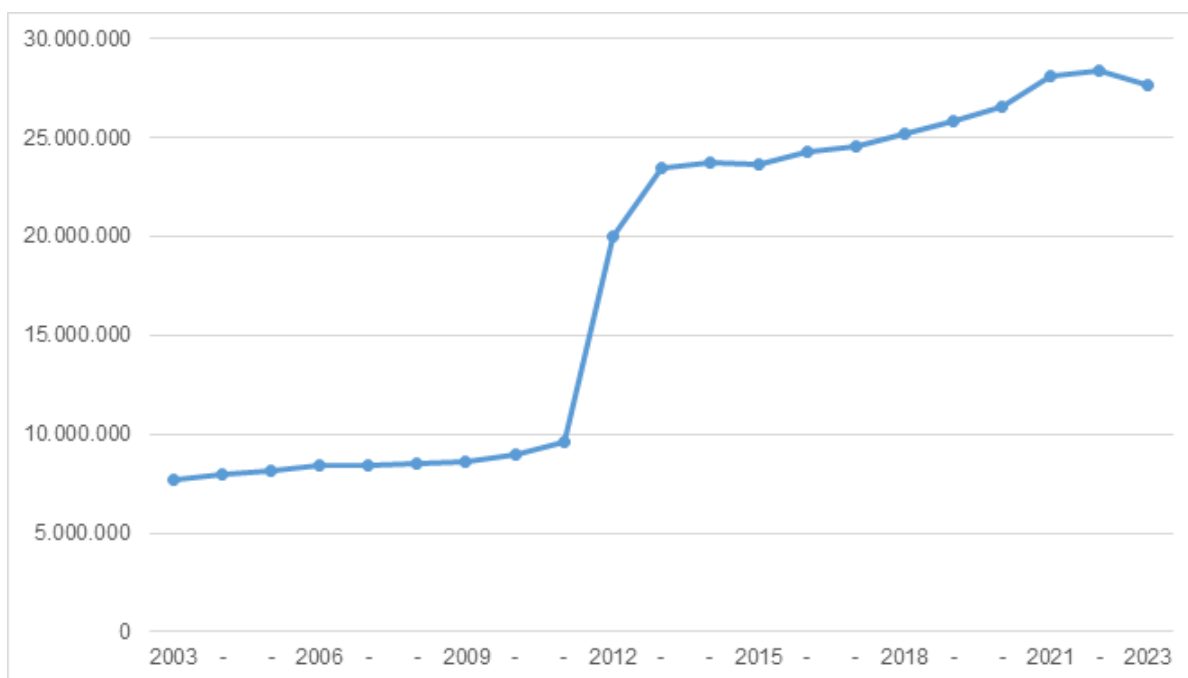
### II.1 Mejniki UJP

20. 4. 2002	Z Zakonom o plačilnem prometu je ustanovljen UJP.
2002	V okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet se začnejo opravljati naloge UJP, kot jih je določil Zakon o plačilnem prometu.
2003	UJP začne poslovati samostojno kot organ v sestavi Ministrstva za finance.
2006	UJP zamenja celotno tehnologijo, ki podpira opravljanje nalog UJP, in preide na bazo podatkov Oracle.
2007	V plačilni promet je uvedena nova domača valuta evro.
2008	UJP pristopi k pošiljanju in prejemanju čezmejnih kreditnih plačil v SEPA sistem.
2008	UJP vzpostavi sodoben spletni sistem opravljanja plačilnega prometa UJPnet.
2009	UJP postane ponudnik plačilnih storitev za proračunske uporabnike skladno z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih.
2010	UJP ponudi storitev izmenjave e-računov za proračunske uporabnike.
2010	Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike uredi opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, register proračunskih uporabnikov ter naloge in organizacijo UJP.
2011	UJP pridobi certifikat ISO 9001:2008.
2012	Postavitev rezervnega IT centra.
2012	UJP se vključi v sistem SEPA direktne obremenitve.
2012	UJP prevzame v upravljanje sistem spletnih plačil eUJP.
2014	UJP vzpostavi spletno aplikacijo TZIJZ, s katero so v skladu z ZDIJZ objavljeni podatki o transakcijah v breme registriranih zavezancev.
2014	UJP vzpostavi Portal UJPeRačun.
2015	Proračunski uporabniki prejemajo račune le v elektronski obliki.
2017	UJP uvede elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.
2018	UJP vzpostavi dislocirane enote za plačilo obveznih dajatev na negotovinskih plačilnih mestih.
2018	UJP v okviru projekta ROSE nadgradi vstopno točko za prejemanje e-računov v evropskem standardu EN 16931 po evropskem omrežju PEPPOL.
2019	UJP v okviru projekta Operacija ePlačam razvije mobilno aplikacijo mUJPnet in portal UJP e-trgovina.
2020	UJP implementira novo plačilno storitev takojšnje plačilo na prilivni strani.
2020	UJP v okviru projekta ROSE 2 nadgradi elektronsko izmenjavo e-dokumentov z avtomatizacijo celotnega procesa od naročila do plačila.
2021	UJP odpre Demenci prijazne točke na vseh lokacijah in v Območni enoti UJP Ljubljana Unicefovo varno točko za otroke.
2022	UJP vzpostavi spletni Portal UJP JN Plačila.
2022	UJP izvede tehnološko in vizualno prenovu spletne aplikacije UJPnet.
2023	UJP vzpostavi Spletni portal UJPeObrazci.
2023	UJP po Zakonu o zaščiti prijaviteljev vzpostavi notranjo pot za prijavo, opredeli ukrepe za preprečitev razkritja identitete prijavitelja in imenuje dva zaupnika.
2023	UJP nadgradi sistem UJP e-plačila tako, da omogoča fizičnim osebam plačevanje e-storitev z metodo Flik, ki omogoča plačevanje v mobilnih bankah slovenskih bank.
2024	UJP pristopi k oblikovanju izstopne strategije (neodvisnost od ključnih partnerjev).

## II.2 Obseg in deleži storitev UJP

UJP je v letu 2024 prejel in obdelal 27.112.257 plačilnih transakcij, kar pomeni zmanjšanje za 2,04 % glede na leto 2023, ko jih je obdelal 27.675.746. Iz spodnjega grafa je razviden trend števila plačilnih transakcij v UJP. V letu 2024 se je število transakcij zmanjšalo tudi na ravni Republike Slovenije.

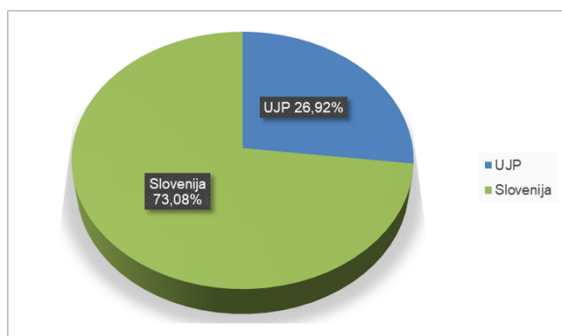
Slika 1: Število plačilnih transakcij od leta 2003 do 2024



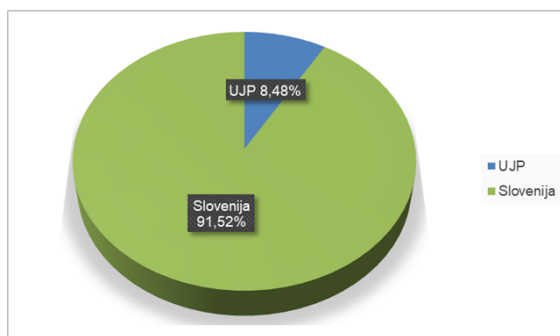
Vir: poročila o delu UJP od leta 2003 do 2024

UJP je v letu 2024 posredoval 24.612.728 plačilnih transakcij malih vrednosti (do 50.000 evrov), od skupno posredovanih in obdelanih 91.445.664 plačilnih transakcij na ravni Republike Slovenije. Posredoval je tudi 56.154 plačilnih nujnih transakcij in transakcij velikih vrednosti (nad 50.000 evrov), od skupno 661.982 obdelanih na ravni Republike Slovenije.

Slika 2: Delež števila plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2024 v Republiki Sloveniji



Slika 3: Delež števila plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2024 v Republiki Sloveniji

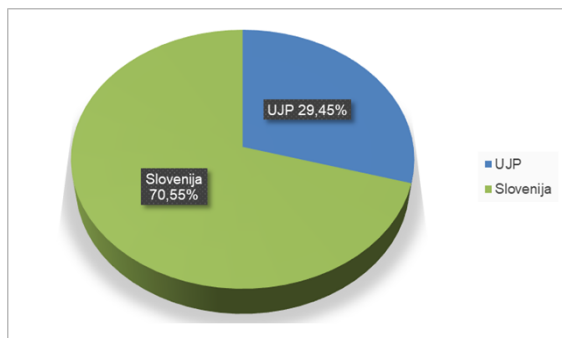


Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in podatki, prejeti s strani Banke Slovenije

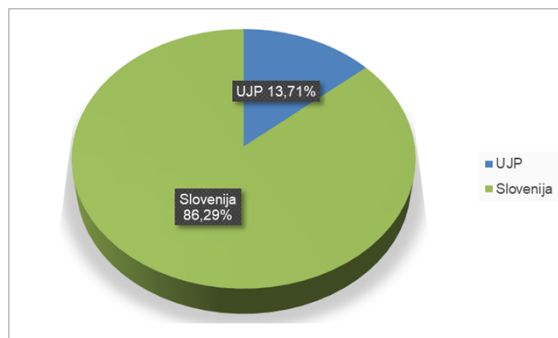


UJP je posredoval v plačilne sisteme plačilne transakcije malih vrednosti v skupni vrednosti 20.528.753.282,21 evrov (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 69.710.088.978,13 evrov) in plačilne transakcije velikih vrednosti ter nujne plačilne transakcije v skupni vrednosti 30.652.369.277,42 evrov (na ravni Republike Slovenije je skupna vrednost znašala 223.645.379.976,04 evrov).

Slika 4: Delež vrednosti plačilnih transakcij malih vrednosti v letu 2024 v Republiki Sloveniji



Slika 5: Delež vrednosti plačilnih transakcij velikih vrednosti v letu 2024 v Republiki Sloveniji



Vir: poročila Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu SEPA IKP, Odlivni nalogi po poravnalnem sistemu TARGET, Tuji nalogi po poravnalnem sistemu in podatki, prejeti s strani Banke Slovenije

### II.3 Ovrednotenje storitev UJP za leto 2024

UJP je pripravil hipotetičen izračun, koliko prihodkov bi imel v letu 2024 v primeru, če bi svoje storitve zaračunal. Osnova izračuna so podatki o opravljenih storitvah iz baz podatkov UJP. Cene, ki jih je UJP uporabil za izračun, so trenutno veljavne najnižje cene slovenskih ponudnikov plačilnih storitev, ki so bile dostopne na njihovih spletnih straneh v decembru 2024.

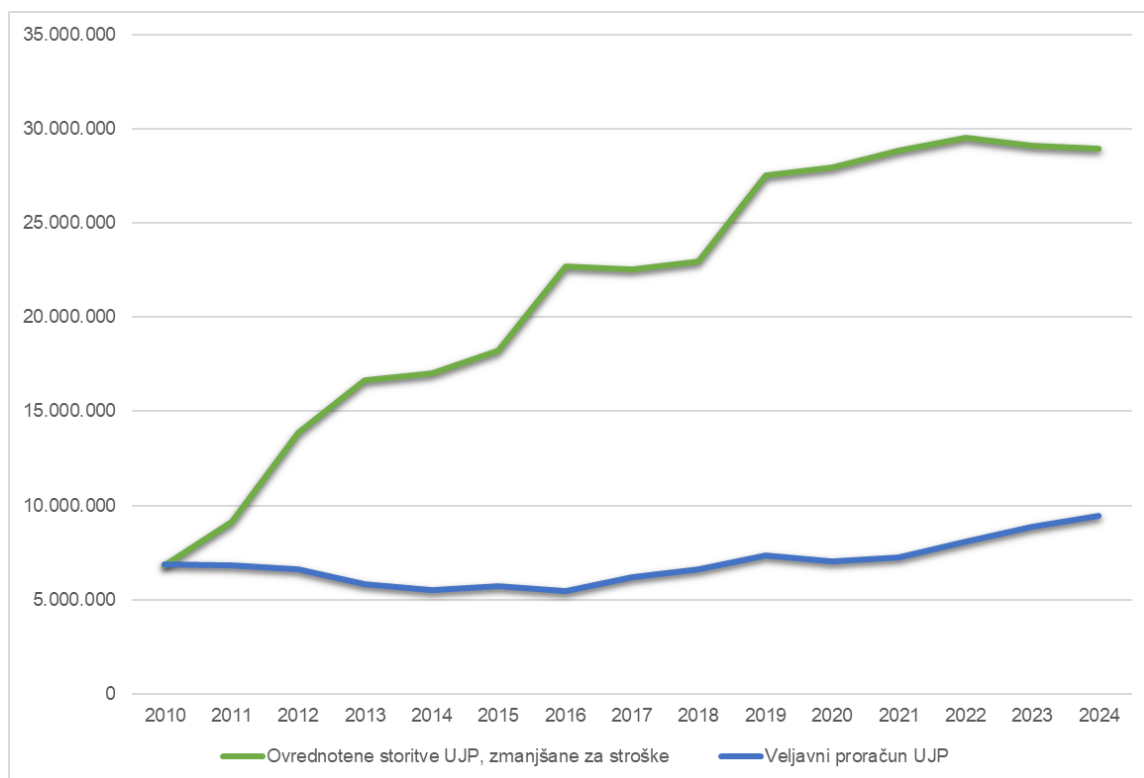
Izračun je pokazal, da bi UJP za storitve, ki jih je v letu 2024 opravljal za proračunske uporabnike in druge uporabnike storitev UJP, navidezno zaračunal 30.688.310,70 evra nadomestila, če bi storitve zaračunal po najnižji ceni, ki jo za enako oziroma primerljivo storitev zaračunavajo drugi ponudniki plačilnih storitev v Republiki Sloveniji.

UJP je poslovnim bankam iz naslova izmenjave e-računov zaračunal stroške v višini 38.310,17 evra.

Če bi UJP navidezne prihodke iz izračuna zmanjšal za stroške plačilnih storitev Banke Slovenije in za stroške iz naslova izmenjave e-računov ter jih povečal za zaračunane stroške iz naslova izmenjave e-računov, bi navidezni prihodek še vedno ostal visok, in sicer 28.932.081,47 evrov.

Veljavni proračun UJP za leto 2024 je znašal 9.432.358,33 evra oziroma kar 19.499.723,14 evra manj, kot bi morala država zagotoviti za izvajanje plačilnih storitev v letu 2024, če bi proračunski uporabniki izvajali plačilne storitve prek poslovnih bank po najnižji bančni tarifi.

Slika 6: Primerjava ovrednotenih storitev UJP z veljavnim proračunom UJP v letih od 2010 do 2024



Vir: podatki UJP

### III. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEGIJA

#### III.1 Poslanstvo

Poslanstvo UJP je opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje javnofinančnih prihodkov ter opravljanje drugih storitev, povezanih s plačilnim prometom proračunskih uporabnikov. UJP ponuja sodobne in uporabniku prijazne storitve.

V okviru tega UJP opravlja plačilne in druge storitve, ki so taksativno našteje v zakonu, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisih, ter v drugih področnih zakonih.

#### III.2 Vizija

Zaposleni v UJP se pri svojem delu usmerjamo neposredno k svojim strankam in njihovim potrebam. Vodi nas odločenost, da vse storitve izvajamo zakonito, zanesljivo, kakovostno, varno in v korist svojih strank. Zaposleni v UJP smo usmerjeni v odličnost izvajanja plačilnih in drugih storitev, v poenostavitve, v informatizacijo in avtomatizacijo procesov na uporabniku prijazen način, v širjenje elektronske izmenjave podatkov in plačil, v odgovoren in trajnostno naravnan odnos do družbe in okolja ter v profesionalen in osebni razvoj zaposlenih.

### III.3 Vrednote

Zakonitost, poštenost in integriteta so osnovne vrednote, ki ustvarjajo okolje za uspešno delovanje in zagotavljajo uresničevanje poslanstva UJP.

### III.4 Strategija razvoja UJP

UJP je januarja 2024 sprejel Strategijo razvoja Uprave Republike Slovenije za javna plačila 2024–2030. Strategija določa usmeritve za razvoj in cilje za naslednjih sedem let.

Osnovno načelo UJP je, da zagotovi varnost plačil oziroma javnofinančnih tokov v plačilnih sistemih in varuje interes imetnikov računov oziroma podračunov. Spoštovanje vrednot UJP omogoča, da kot dobro povezana skupina izvršuje svoje poslanstvo.

Štirje strateški cilji, ki jih UJP namerava uresničiti do leta 2030, so:

1. UJP bo zagotavljal celovite in kakovostne plačilne ter druge storitve, ki bodo večinoma elektronske, brezpapirne, sodobne in uporabniku prijazne.
2. UJP bo izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj.
3. UJP bo skrbel za zaposlene in ohranjal dobro organizacijsko klimo.
4. UJP bo družbeno odgovoren.

UJP je do konca leta 2024 v okviru prvega strateškega cilja od 31 ciljev oziroma aktivnosti že izvedel 12 aktivnosti, sedem jih je v izvajanju, 12 pa jih čaka na izvedbo. V okviru drugega strateškega cilja je bil od pet ciljev dosežen en cilj, z izvajanjem aktivnosti za dosego štirih ciljev se še ni začelo. V okviru tretjega strateškega cilja je od 10 ciljev že bilo doseženih šest ciljev, dve aktivnosti sta v izvajanju, z dvema se še ni pričelo. V okviru četrtega strateškega cilja je bilo že doseženih vseh šest ciljev.

## IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST TER UPRAVLJANJE S KADRI

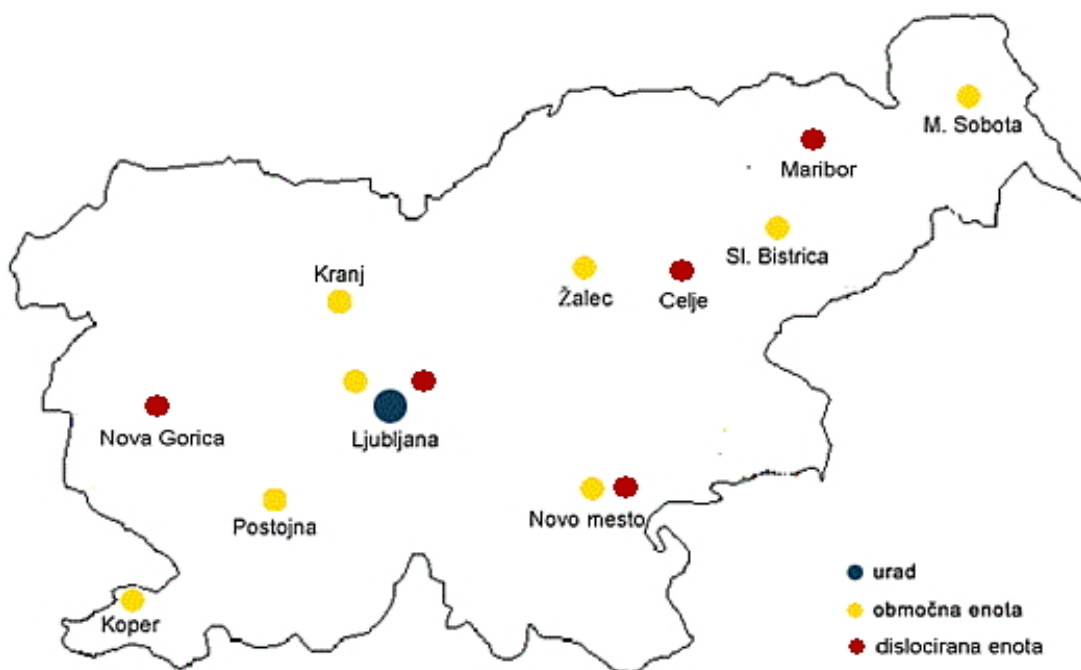
### IV.1 Ustanovitev

UJP je bil kot organ v sestavi Ministrstva za finance ustanovljen leta 2002 na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Vlada Republike Slovenije je določila notranje organizacijske enote in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

### IV.2 Mreža organizacijskih enot

UJP je v letu 2024 sestavljal Urad UJP in osem območnih enot UJP s sedeži v Kopru, Kranju, Ljubljani, Murski Soboti, Novem mestu, Postojni, Slovenski Bistrici in Žalcu ter pet dislociranih enot UJP v Mariboru, Celju, Novi Gorici, Ljubljani in Novem mestu. Dislocirane enote UJP so dodatna negotovinska plačilna mesta UJPlačam, ki omogočajo zavezancem plačevanje obveznosti do države in občin.

Slika 7: Razporeditev sedežev organizacijskih enot UJP



Za opravljanje nalog sta v Uradu UJP organizirana dva sektorja (Sektor za plačilne storitve in Sektor za informacijsko tehnologijo) in dve službi (Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje in Služba za informacijsko varnost in operativna tveganja).

### IV.3 Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest

V letu 2024 so bile izvedene tri spremembe oziroma dopolnitve Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Prva sprememba akta je bila izvedena zaradi spremenjene organizacijske strukture Območne enote UJP Ljubljana, druga zaradi potreb izvajanja delovnih nalog, tretja se je nanašala na prenavo plačnega sistema z začetkom veljavnosti 1. 1. 2025.

### IV.4 Kadrovsko področje

Urška Kos je bila z odločbo Vlade Republike Slovenije št. 10006-56/2023/9 z dnem 1. 5. 2024 imenovana na položaj generalne direktorice za mandatno dobo 5 let.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v UJP zaposlenih 148 javnih uslužbencev, od tega 111 žensk (75 %) in 37 moških (25 %), kar je en javni uslužbenec manj kot 31. 12. 2023 in 10 javnih uslužbencev manj, kot je za leto 2024 določal Sklep o določitvi enotnega kadrovskega načrta Ministrstva za finance. V letu 2024 je bilo sklenjenih 18 pogodb o zaposlitvi, delovno razmerje pa je prenehalo 19 javnim uslužbencem.

UJP je v letu 2024 objavil 25 javnih natečajev, 24 prostih strokovno-tehničnih delovnih mest ter dva interna natečaja. Neuspešno je bilo zaključenih 60 % oz. 15 javnih natečajev, 62 % oz. 15 strokovno-tehničnih delovnih mest in oba interna natečaja (100 %). Na področju informacijske tehnologije in informacijske varnosti je bilo v letu 2024 objavljenih pet javnih natečajev, 10 javnih objav in en interni natečaj, od tega je bil uspešno zaključen en javni natečaj in ena javna objava. Na dan 31. 12. 2024 sta bila v teku dva javna natečaja in ena javna objava.

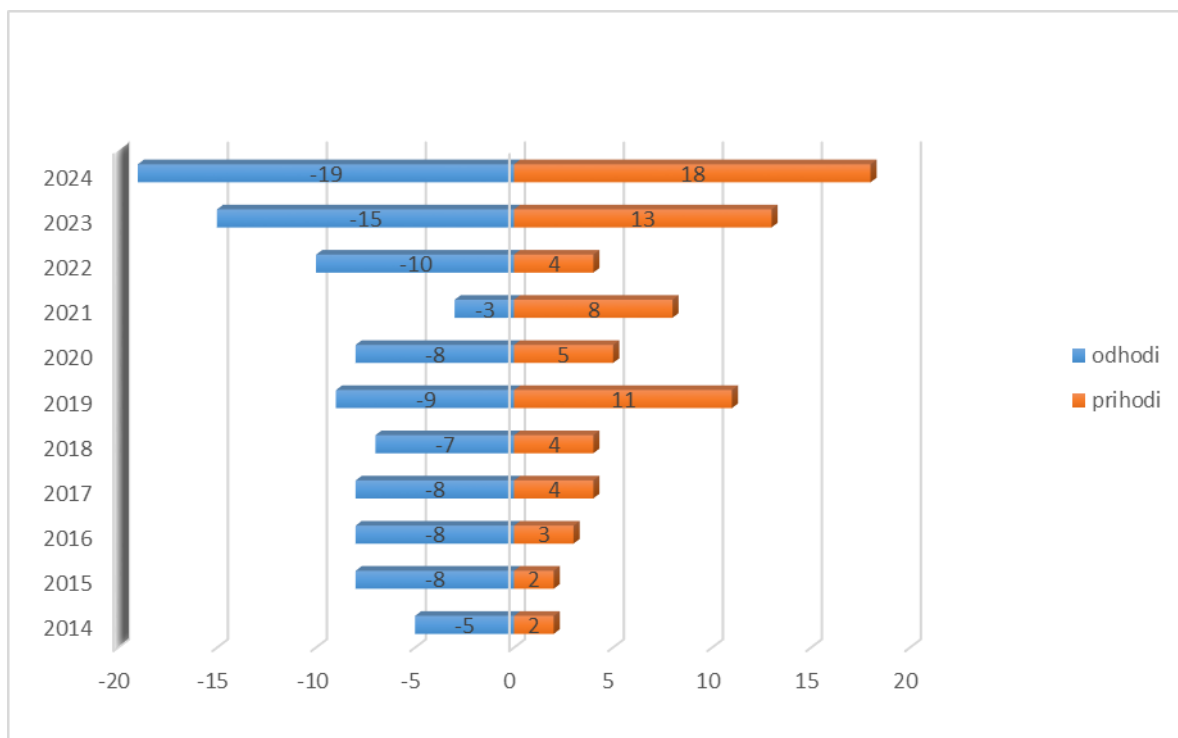
Preglednica 1: Zaposleni po notranjih organizacijskih enotah na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024

Notranja organizacijska enota	Število zaposlenih	
	31. 12. 2023	31. 12. 2024
Urad UJP – Uprava	4	4
Urad UJP – Sektor za informacijsko tehnologijo	24	24
Urad UJP – Služba za informacijsko varnost in operativna tveganja	1	3
Urad UJP – Sektor za plačilne storitve	22	23
Urad UJP – Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge ter financiranje	17	14
<b>Urad UJP – skupaj</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Območna enota UJP Ljubljana	25	27
Območna enota UJP Koper	8	6
Območna enota UJP Kranj	7	6
Območna enota UJP Murska Sobota	8	8
Območna enota UJP Novo mesto	7	7
Območna enota UJP Slovenska Bistrica	10	10
Območna enota UJP Žalec	9	8
Območna enota UJP Postojna	7	8
<b>Območne enote UJP – skupaj</b>	<b>81</b>	<b>80</b>
<b>UJP – skupaj:</b>	<b>149</b>	<b>148</b>

Vir: MFERAC

Po notranjih organizacijskih enotah se je število zaposlenih v letu 2024 minimalno spreminjalo.

Slika 8: Fluktuacija zaposlenih v UJP v obdobju od 2014 do 2024

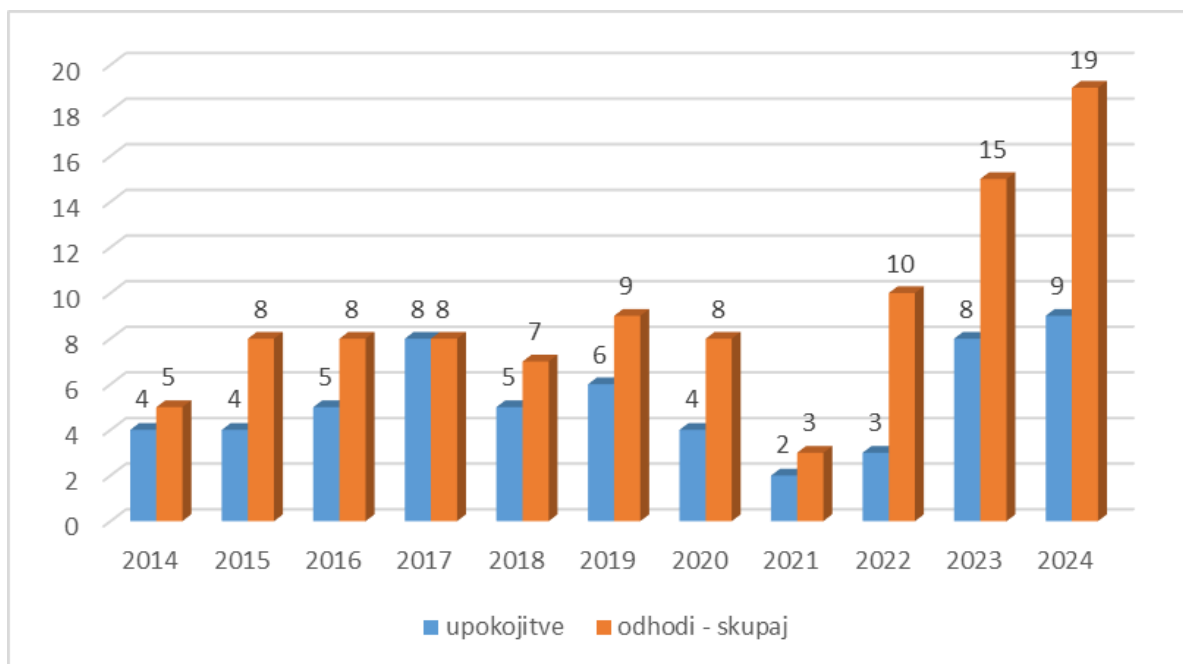


Vir: MFERAC

V letu 2024 se je v UJP zaposlilo 18 javnih uslužbencev od tega 10 na uradniška delovna mesta in ostalih osem na strokovno tehnična delovna mesta, v naslednje notranje organizacijske enote: Urad UJP (10), Območna enota UJP Ljubljana (4), Območna enota UJP Murska Sobota (2), Območna enota UJP Novo mesto (1) in Območna enota UJP Slovenska Bistrica (1). Delovno razmerje je prenehalo 19 javnim uslužbencem: 10 na uradniških delovnih mestih in devetim uslužbencem na strokovno tehničnih delovnih mestih, in sicer iz notranje organizacijskih enot: Urad UJP (10), Območne enote UJP Ljubljana (1), Območne enote UJP Koper (2), Območne enote UJP Kranj (1), Območne enote UJP Murska Sobota (3), Območne enote UJP Novo mesto (1), Območne enote UJP Žalec (1).

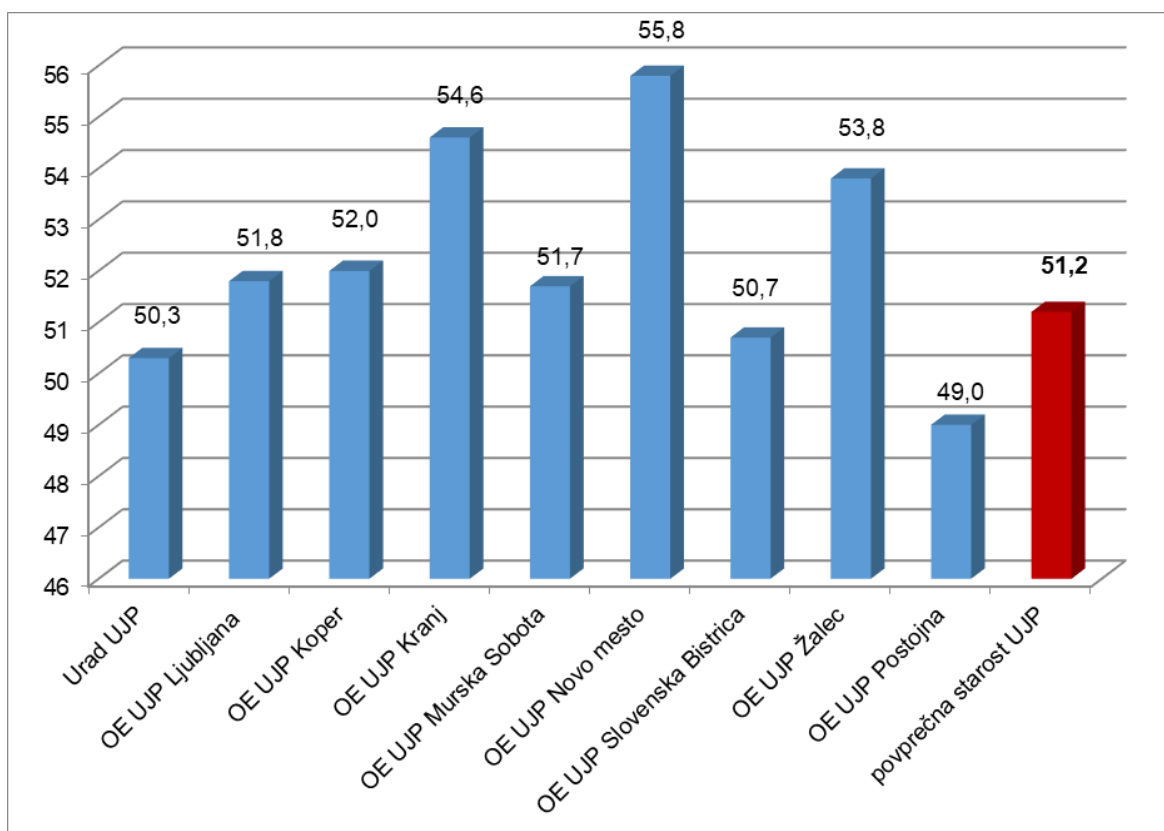
Novo zaposleni javni uslužbenci so se oziroma se še bodo v obdobju šest do devet mesecev od zaposlitve seznanili z delovnimi področji UJP na način kroženja po notranjih organizacijskih enotah UJP.

Slika 9: Odhodi in upokojitve v obdobju od 2014 do 2024



Vir: MFERAC

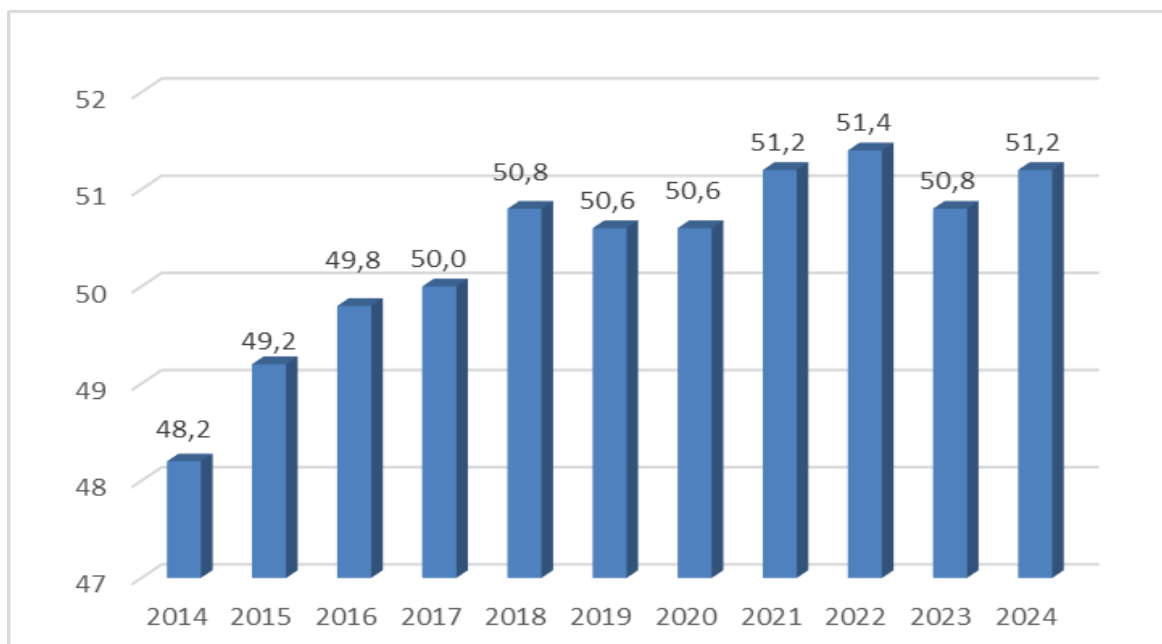
Slika 10: Povprečna starost zaposlenih v UJP na dan 31. 12. 2024



Vir: MFERAC

Na dan 31. 12. 2024 je bila povprečna starost javnih uslužbencev v UJP 51,2 leta.

Slika 11: Povprečna starost zaposlenih v UJP v obdobju od 2014 do 2024



Vir: MFERAC

Povprečna starost javnih uslužbencev UJP se je v letu 2024 glede na leto 2023 zvišala za 0,4 leta, in sicer iz 50,8 leta, na leta 51,2. Povprečna starost novo zaposlenih v letu 2024 je 44,2 let. Povprečna starost javnih uslužbencev, ki so odšli v letu 2024, je 51,9 let.

Preglednica 2: Število zaposlenih po izobrazbeni strukturi na dan 31. 12. 2024

Stopnja strokovne izobrazbe/ Izobraževalna raven	31. 12. 2022	v %	31. 12. 2023	v %	31. 12. 2024	v %
<b>Srednja/peta raven</b>	28	19	26	17	23	16
<b>Višja/šesta raven 6/1</b>	22	15	19	13	18	12
<b>Visoka strok./šesta raven 6/2</b>	57	38	61	41	63	43
<b>Univerzitetna/sedma raven</b>	33	22	35	23	37	25
<b>Magisterij znanosti (pred imenom) /osma raven 8/1</b>	9	6	6	4	5	3
<b>Doktorat znanosti (pred imenom) /osma raven 8/2</b>	2	1	2	1	2	1
<b>Skupaj:</b>	<b>151</b>	<b>100</b>	<b>149</b>	<b>100</b>	<b>148</b>	<b>100</b>

Vir: MFERAC

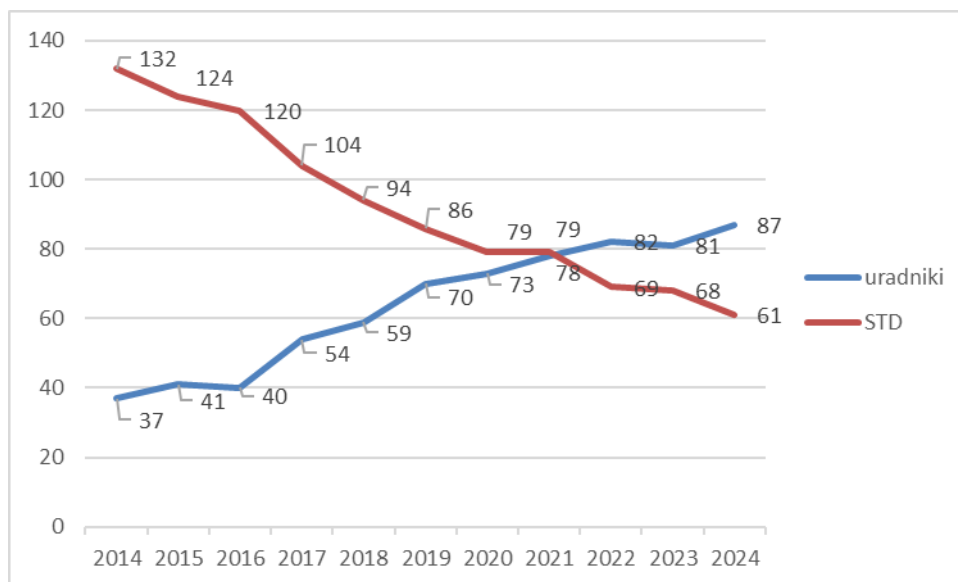
Izobrazbena struktura se je v obdobju zadnjih treh let spreminjala. Najbolj se je zmanjšalo število zaposlenih z višjo izobrazbo, najbolj pa povečalo število zaposlenih z visoko strokovno izobrazbo.

Število zaposlenih javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih (v nadaljnjem besedilu: uradnikov) se je v letih od 2014 do 2024 močno povečalo, medtem ko se število zaposlenih javnih uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih iz leta v leto zmanjšuje. Na dan 31. 12. 2024 je bilo število javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih večje od števila javnih uslužbencev na



strokovno-tehničnih delovnih mestih, in sicer je bilo 87 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in 61 javnih uslužbencev na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Slika 12: Zaposleni v UJP v obdobju od 2014 do 2024



Vir: MFERAC

Preglednica 3: Pregled odsotnosti in opravljanja dela javnih uslužbencev\*

Mesec	Fond ur	Redno delo	Praznik	Letni dop.	Izr. pl. dop.	Štud dop	Služb. ods. izobr.	Pres. ur	Bol-niš.	Starš dop.	Inva-lid.	Delo na domu	Ostalo
<b>Januar</b>	26.904	19.131	2.264	1.568	56	0	328	104	2.097	0	92	1.264	0
<b>Februar</b>	24.670	18.342	1.084	1.936	32	0	200	107	1.893	0	84	976	16
<b>Marec</b>	24.822	19.652	0	1.780	32	0	856	152	1.362	0	84	888	16
<b>April</b>	26.276	19.734	1.150	2.628	0	56	384	92	1.278	0	88	800	66
<b>Maj</b>	28.098	18.739	2.364	2.260	56	56	1.492	106	1.847	0	92	1.071	16
<b>Junij</b>	24.280	16.018	1.138	4.126	60	64	360	44	1.734	0	80	639	16
<b>Julij</b>	27.732	18.072	0	6.294	80	0	40	53	2.197	48	92	840	16
<b>Avgust</b>	26.312	15.404	1.104	6.718	24	0	112	78	2.064	16	88	688	16
<b>September</b>	24.732	17.290	0	3.270	32	0	296	122	2.835	88	84	656	59
<b>Oktober</b>	26.772	18.377	1.056	2.420	0	0	328	203	3.105	0	92	1.103	88
<b>November</b>	24.692	16.776	1.080	1.962	0	0	844	51	2.795	128	84	956	16
<b>December</b>	26.144	16.054	2.192	3.842	24	32	496	109	2.385	176	88	718	28
<b>Skupaj:</b>	<b>311.434</b>	<b>213.589</b>	<b>13.432</b>	<b>38.804</b>	<b>396</b>	<b>208</b>	<b>5.736</b>	<b>1.221</b>	<b>25.592</b>	<b>456</b>	<b>1.048</b>	<b>10.599</b>	<b>353</b>

Vir: MFERAC

\*Število ur je zaokroženo na celo število

Ob primerjavi števila opravljenih ur (fond ur) leta 2024 z letom 2023 ugotavljamo, da se je povečal delež odsotnosti zaradi izredno plačane odsotnosti, študijskega dopusta, službene odsotnosti oziroma izobraževanja, bolniške odsotnosti, starševskega dopusta in ostalega (vojaške vaje, gasilke vaje in gasilska intervencija, delo pri pomožni policiji). Zmanjšal se je delež rednega dela na lokacijah UJP, praznikov in letnega dopusta.

Od daljših bolniških odsotnosti, izpostavljamo dve celoletni odsotnosti javnih uslužbencev in štiri več kot polletne odsotnosti.

UJP je imel v letu 2024 sklenjenih 49 pogodb o opravljanju dela na domu.

UJP je v tem obdobju mesečno izvedel postopek ugotavljanja doseganja kriterijev redne delovne uspešnosti. Sezname točk so sproti objavljeni na intranetni strani UJP.

V skladu z določbami Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (v nadaljnjem besedilu: Uredba) je bil izpeljan postopek ocenjevanja delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2023. Vsi javni uslužbenci so bili z oceno seznanjeni. Izveden je bil tudi postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede. V letu 2024 je napredovalo 46 javnih uslužbencev. Za dva plačna razreda je napredovalo 36 javnih uslužbencev, 10 javnih uslužbencev je napredovalo za en plačni razred.

Na podlagi Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive je bil izveden postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje uradnikov v nazive oziroma višje nazive. V letu 2024 so trije javni uslužbenci izpolnjevali pogoje za redno napredovanje v višji naziv, trije javni uslužbenci so v višji naziv napredovali pospešeno.

UJP je v letu 2024 na kadrovskem področju dosegel zastavljanje cilje po programu dela.

#### **IV.5 Usposabljanje**

V skladu z Načrtom usposabljanja in izpopolnjevanja v Upravi Republike Slovenije za javna plačila v letu 2024 so se v navedenem obdobju javni uslužbenci usposabljali in izpopolnjevali na naslednjih področjih:

- vodenje in upravljanje v upravi – sodobne metode in tehnike organiziranja ter vodenja, varnost in zdravje ter ocena tveganja ter promocija zdravja pri delu,
- komuniciranje v upravi – poslovno komuniciranje, sodobno pisarniško poslovanje in elektronsko arhiviranje, javni nastop in retorika, medgeneracijska komunikacija,
- kakovost upravnega dela – kakovost storitev v javni upravi, izpopolnjevanje na področju dela administracije ter uporaba programskih orodij,
- javna uprava in uslužbenska zakonodaja – usposabljanje s področja uslužbenske zakonodaje, urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, zaščita osebnih in tajnih podatkov ter usposabljanje s področja ostale zakonodaje, ki ureja javno upravo in uslužbensko zakonodajo,
- finančno upravljanje v upravi in javna naročila – usposabljanje s področja financ, računovodstva, javnih financ in notranjega revidiranja ter javna naročila,
- plačilne storitve in sistemi – novosti s področja plačilnih sistemov in storitev,
- informacijska tehnologija – operacijski sistemi, komunikacijske naprave, podatkovne baze in razvojna orodja, upravljanje sprememb v informacijskem sistemu, nadzor in upravljanje informacijskega sistema, področje aplikativnega razvoja, področje novih IT tehnologij, spletna varnost in varnost informacijskih sistemov ter ozaveščanje javnih uslužbencev o informacijski varnosti, in s tem povezanimi grožnjami in tveganji,
- interna usposabljanja s področja plačilnega sistema – izvrševanje sklepov o izvršbi,
- interna usposabljanja s področja informacijske tehnologije – varnost in zaščita informacij,
- uvajanje novo zaposlenih v delo – seznanitev z delovnimi področji UJP,
- prenos znanj – v okviru službe, sektorja ali območne enote UJP med javnimi uslužbenci,
- družbena odgovornost – vključevanja v mreže nevladnih organizacij (UNICEF-ove varne točke ter Demenci prijazne točke).

Na področju varnosti in zdravja pri delu je bilo izvedeno usposabljanje za varno opravljanje dela in varstvo pred požarom, usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter tečaj prve pomoči. Novo zaposleni so se udeležili internega usposabljanja s področja informacijske tehnologije, usposabljanja s področja varovanja tajnih podatkov, osebnih podatkov ter usposabljanja s področja informacijskega sistema Government Connect.

Javni uslužbenci UJP so se v letu 2024 udeležili 94 različnih izobraževalnih dogodkov. Pet javnih uslužbenecv se ni udeležilo vsaj enega zunanjega ali internega usposabljanja.

UJP je v letu 2024 financiral šolnino javnega uslužbenca za pridobitve dodatne izobrazbe na področju informacijske tehnologije.

Izvedena so bila načrtovana usposabljanja ob novih zaposlitvah oziroma spremembi delovnih nalog. Javni uslužbenci so se v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih udeležili obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ki ga morajo opraviti uradniki v enem letu od imenovanja v naziv.

Javni uslužbenci so se udeležili predpisanih periodičnih usposabljanj:

- obvezno dopolnjevanje in obnova pridobljenega strokovnega znanja za delo z dokumentarnim gradivom,
- usposabljanje notranjih presojevalcev za presojo izvajanj Notranjih pravil za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom,
- usposobljenost za nudenje strokovne prve pomoči ter
- usposabljanje odgovornih oseb za začetno gašenje požarov in izvajanje evakuacije v primeru požara.

V okviru družbene odgovornosti so se javni uslužbenci Območne enote UJP Ljubljana udeležili usposabljanja za Unicefove varne točke. Izvedeno je bilo obnovenno usposabljanje za javne uslužbence vseh notranjih organizacijskih enot, kjer se nahajajo Demenci prijazne točke. Usposabljanja se je udeležil vsaj en javni uslužbenec iz vsake območne enote.

Za vse javne uslužbence UJP je bilo organizirano interno usposabljanje Dan za zdravje. V oktobru je bilo v okviru promocije zdravja za javne uslužbence Urada UJP organizirana delavnica Dejavniki tveganja ter za javne uslužbence območnih enot UJP delavnica o nenadnih obolenjih.

Skladno s sprejetim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, so se kadrovnice udeležile usposabljanja o prenovi plačnega sistema javnega sektorja.

Skupno so javni uslužbenci udeležili 865 izobraževalnih dogodkov. Večina izobraževanj in usposabljanj je bila brezplačna v izvedbi Upravne akademije. Stroški kotizacij strokovnih izobraževanj, ki so nujna za kvalitetno izvajanje nalog UJP, so skupno znašali 46.967,79 evra. V stroške kotizacij so vključena tudi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja z informacijskega področja ter plačilo šolnine.

#### IV.6 Spodbujanje družbene odgovornosti

V okviru spodbujanja družbene odgovornosti je UJP nadaljeval z aktivnostmi v zvezi z Demenci prijaznimi točkami, ki so bile odprte v avgustu 2021 na Uradu UJP na Dunajski 48 in Cankarjevi 18 ter na sedežih vseh območnih enot UJP. UJP se je zavezal, da bo nudil ustrezne informacije in pomoč, da bo deloval na področju ozaveščanja o demenci med zaposlenimi in prebivalci v lokalnem okolju.

Unicefova Varna točka, vzpostavljena v Območni enoti UJP Ljubljana, ki je namenjena otrokom v stiski, v letu 2024 ni beležila obiska.

Dve javni uslužbenki Območne enote UJP Ljubljana sta z Vladnim sklepom imenovani v projektno skupino Klicnega centra za obnovo po poplavih 2023, kjer aktivno sodelujeta od začetka delovanja.

#### IV.7 Promocija zdravja pri delu

Delovna skupina za promocijo zdravja je v skladu s cilji in nalogami načrta dela izvajala več aktivnosti:

- objavljala članke za ohranjanje telesnega in duševnega zdravja;
- objavljala knjižna priporočila v sklopu dejavnosti UJPovci beremo;
- posredovala vabila javnim uslužbencem za darovanje krvi v okviru rednih krvodajalskih akcij;
- izvajala aktivni odmor;
- spodbujala k pitju vode s slikovno opremljenimi elektronskimi sporočili;
- sodelovala v vseslovenski akciji 40 dni brez alkohola;
- spodbudila k sodelovanju na tradicionalnih pohodih Pot ob žici in Jurčičeva pot;
- sodelovala pri izvedbi dogodka Dan za zdravje;
- delila roza pentlje v oktobru – mesecu boja proti raku dojke;
- izvedla tradicionalni slovenski zajtrk na dan slovenske hrane;
- v sodelovanju z zunanjimi izvajalci izvedla delavnice s področja krepitve zdravja: Asertivna komunikacija, Spanje, Nenadna obolenja, Zdrava prehrana na delovnem mestu za vsak dan, Zgodnje odkrivanje raka, Dejavniki tveganja (povišan krvni tlak, sladkor, holesterol), Holesterol ni komedija, Uravnotežena prehrana na delovnem mestu;
- opravila anketo o izvajanju promocije zdravja v UJP v letu 2024.

Analiza ankete je pokazala, da so aktivnosti dobro zasnovane in prepoznane kot pomemben prispevek k dobremu počutju javnih uslužbencev.

#### IV.8 Obvladovanje zdravstvenega absentizma

Oktober 2018 je UJP sprejel ukrepe za obvladovanje zdravstvenega absentizma. Poleg rednega izvajanja preventivnih zdravstvenih pregledov za javne uslužbence, organiziranih izobraževanj in usposabljanj na področju varnosti in zdravja pri delu ter rednih letnih razgovorov z zaposlenimi, je bil tudi v letu 2024 poudarek na ponovnem vključevanju javnih uslužbencev v delovni proces po daljši bolniški odsotnosti.

Vodje notranjih organizacijskih enot UJP so v letu 2024 opravili devet razgovorov o ponovni vključitvi v delovni proces z javnimi uslužbenci, ki so se vrnil z daljše bolniške odsotnosti nad 30 dni oziroma z večkratnih (3 ali več) krajših bolniških odsotnosti v času treh mesecev v skupnem trajanju 10 dni ali več. Namen razgovorov je zagotoviti hitrejšo, manj stresno in učinkovitejšo vrnitev javnih uslužbencev na delovno mesto. Na razgovorih so bile javnim uslužbencem pojasnjene spremembe iz časa odsotnosti, ki so povezane z njihovim delom. Število opravljenih razgovorov se je v primerjavi z letom 2023, ko je bilo opravljenih 16 razgovorov, zmanjšalo za 56 %.

#### **IV.9 Strategija upravljanja s starejšimi javnimi uslužbenci**

Povprečna starost javnih uslužbencev v UJP je visoka. V letu 2024 je bila več kot tretjina javnih uslužbencev UJP starejša od 55 let. Vsako leto se nekaj javnih uslužbencev upokoji, kar za UJP pomeni izgubo znanja in izkušenj, za javne uslužbence pa veliko življenjsko spremembo. UJP izvaja aktivnosti v skladu s Strategijo z izvedbenim načrtom za upravljanje s starejšimi javnimi uslužbenci v UJP (v nadaljnjem besedilu: Strategija). Cilj je vzpodbujanje in ohranjanje aktivnosti starejših javnih uslužbencev, spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja zaradi preprečevanja izgube znanj in izkušenj ter za olajšanje prehoda starejših javnih uslužbencev iz aktivnega življenja v tretje življenjsko obdobje.

Starejši javni uslužbenci imajo računalniške ekrane in programsko opremo nastavljeno tako, da berejo brez težav. Med samim delovnim procesom imajo omogočenih več krajših prekinitev dela na delovnem mestu in nekaj minuten aktivni odmor, ki ga izvajajo člani Delovne skupine za promocijo zdravja. Starejši javni uslužbenci lahko pobude glede aktivnega staranja na delovnem mestu sporočijo glasniku aktivnega staranja.

Predstojnica je v novembru 2024 izvedla kavo modrosti v dveh srečanjih.

#### **IV.10 Integriteta**

V skladu s strateškim ciljem, ki ga določa Strategija razvoja UJP 2024–2030, da bo UJP družbeno odgovoren in da bo v ta namen posodabljal in izvajal načrt integritete, ter v skladu s Programom dela UJP za leto 2024 je skrbnica načrta integritete UJP skupaj z odgovornimi nosilci spremljala izvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj ter o tem vsake tri mesece poročala generalni direktorici. Delovna skupina za integriteto je v letu 2024 dvakrat predlagala posodobitev načrta integritete in pri tem upoštevala prejete predloge zaposlenih. Načrt integritete je generalna direktorica sprejela 17. 5. in 16. 12. 2024. Skrbnica načrta integritete je po sprejetih načrtih posodobila podatke v Elektronskem registru tveganj na portalu Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: KPK) in pripravila Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz Načrta integritete UJP v obdobju od maja 2023 do maja 2024 za objavo v Elektronskem registru tveganj na portalu KPK.

9. 1. 2024 je bila imenovana tretja svetovalka za pomoč in informiranje o ukrepih, ki so na voljo v zvezi z varstvom pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem. Prva svetovalka opravlja te naloge od leta 2011, druga pa od 2023. Zaupnika sta po Zakonu o zaščiti prijaviteljev poročala KPK 18. 1. 2024, da v letu 2023 ni bilo prejetih prijav kršitev. Tudi v letu 2024 nista prejela nobene prijave kršitev.

UJP je pripravil Poročilo o izvajanju ukrepov in aktivnosti v letu 2023, določenih v Akcijskem načrtu uresničevanja Resolucije o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji, ki je bilo 19. 2. 2024 poslano Ministrstvu za finance.

Delovna skupina je ozaveščala zaposlene v UJP o integriteti z objavami na intranetni strani z dvema člankoma: Etika v umetni inteligenci in Prva obletnica Zakona o zaščiti prijaviteljev. Zaposleni v UJP so bili obveščeni o usposabljanjih, ki jih je organizirala KPK, preko kadrovskega oddelka.

Zaposleni so bili seznanjeni z novimi Smernicami za uresničevanje načrtov integritete in z Nadgradnjo načrta integritete in njegovo umestitvijo v širši okvir krepitve integritete.

#### **IV.11 Interna navodila**

Delo UJP je na dan 31. 12. 2024 urejalo:

- 42 internih navodil s področja pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter financiranja,
- 25 internih navodil s področja plačilnih storitev,
- 11 internih navodil s področja informacijske tehnologije ter
- 35 dogovorov, protokolov in sporazumov z drugimi organi in organizacijami.

V letu 2024 je bilo 19 sprememb ali na novo sprejetih navodil.

## V. NALOGE

UJP je opravljal naloge, ki so določene z zakonskimi in podzakonskimi akti ter pogodbami in dogovori. Najpomembnejše naloge UJP so opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izvajanje in evidentiranje podatkov o javnofinančnih prihodkih, vodenje Registra proračunskih uporabnikov in podračunov, podpora zakladniškemu poslovanju, izvajanje naloge enotne vstopne in izstopne točke za izdajanje in prejemanje računov v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi), in izvajanje podpore za izvrševanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov.

### V.1 Opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike

UJP je v letu 2024 izvrševal plačilne naloge za domača in čezmejna plačila ter za druga plačila. Pri tem je skrbel za kvalitetno, učinkovito in varno opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

#### V.1.1 Spletna in mobilna aplikacija UJPnet

UJP omogoča proračunskim uporabnikom opravljanje plačilnih storitev z uporabo spletne in mobilne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet). UJPnet je mogoče uporabljati neposredno kot pooblaščen fizična oseba proračunskega uporabnika ali z uporabo strežniške povezave (B2B). UJP izvaja redne nadgradnje UJPnet, kar omogoča nadaljevanje kvalitetnega opravljanja plačilnih storitev in hkrati dodajanje novih spletnih storitev.

Skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2024 je UJP dopolnil UJPnet z možnostjo oddaje novih elektronskih dokumentov e-Opomin in e-IOP (izpis odprtih postavk) v standardu e-SLOG 2.0 tako, da je podprta izmenjava teh dokumentov med proračunskimi uporabniki ter ponudniki e-poti. Pripravljena je bila analiza sodobnejših možnosti avtentikacije v spletni in mobilni aplikaciji UJPnet za nadomestitev uporabe geselnika.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v poslovanje z UJPnet vključenih:

- 2.753 proračunskih uporabnikov (vsi proračunski uporabniki), od katerih jih je 2.657 UJPnet dejansko uporabljalo,
- 11.152 uporabnikov (število fizičnih oseb, ki so za določeno funkcionalnost pooblaščen s strani proračunskega uporabnika) in
- 9.060 podračunov (število podračunov, na katerih imajo uporabniki pravice) oziroma 86,58 % vseh podračunov.

### V.1.2 Odlivne in prilivne plačilne transakcije

UJP je v letu 2024 prejel in obdelal 27.112.414 odlivnih plačilnih nalogov za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije ter obremenitve podračunov iz naslova SEPA direktnih obremenitev<sup>1</sup> (v nadaljnjem besedilu: SDD). Od tega je bilo 157 odlivov iz naslova SDD. V enakem obdobju je UJP prejel in obdelal 28.023.583 prilivnih plačilnih transakcij, v katere so zajete domače, čezmejne in druge plačilne transakcije ter takojšnja plačila in plačilne transakcije iz naslova SDD (proračunski uporabnik prejemnik plačila).

Preglednica 4: Podatki o številu in deležih odlivnih in prilivnih transakcij v letu 2024

Odlivni plačilni nalogi				Prilivne plačilne transakcije					
Odlivi*		SDD (PU plačnik)		Prilivi**		Takojšnja plačila		SDD (PU prejemnik plačila)	
število	%	število	%	število	%	število	%	število	%
27.112.257	99,9994	157	0,0006	18.973.918	67,71	5.821.368	20,77	3.228.297	11,52
<b>Skupaj odlivi:</b>		<b>27.112.414</b>		<b>Skupaj prilivi:</b>				<b>28.023.583</b>	

Vir: poročila UJP

\*Odlivi – odlivni plačilni nalogi za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije

\*\*Prilivi – domače, čezmejne in druge plačilne transakcije

### V.1.3 Domače in čezmejne plačilne transakcije

Za izvrševanje domačih in čezmejnih plačilnih transakcij<sup>2</sup> omogoča UJP proračunskim uporabnikom posredovanje elektronskih plačilnih nalogov z uporabo UJPnet oziroma jih lahko predložijo na spominskem mediju ali na papirnem obrazcu.

UJP je v letu 2024 prejel in obdelal 26.919.304 plačilnih nalogov za domače plačilne transakcije, kar pomeni zmanjšanje za 2,13 % glede na leto 2023, ko jih je obdelal 27.504.654. Največ (2.660.794) domačih plačilnih transakcij je bilo izvršenih julija.

UJP je v letu 2024 prejel in obdelal 177.595 plačilnih nalogov za čezmejne plačilne transakcije, kar pomeni povečanje za 13,82 % glede na leto 2023, ko jih je obdelal 156.035.

Z uporabo UJPnet je bilo posredovanih 99,40 % domačih in 99,95 % čezmejnih plačilnih nalogov. Na spominskem mediju je bilo predloženih 133 domačih plačilnih nalogov. V papirni obliki je bilo predloženih 25 domačih in 1 čezmejni plačilni nalog. V avtomatsko obdelavo je bilo zajetih 0,53 % domačih in 0,05 % čezmejnih plačilnih nalogov. V avtomatsko obdelavo se štejejo plačilni nalogi kompenzacij, praznitev, stroškov provizije in sklepov o izvršbi.

<sup>1</sup> SEPA direktna obremenitev je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratne ali ponavljajoče obveznosti v evrih na območju SEPA. Pri SDD odredi plačilno transakcijo prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.

<sup>2</sup> Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije. Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

Preglednica 5: Primerjalni podatki o številu in deležu domačih in čezmejnih plačilnih transakcij po notranjih organizacijskih enotah v letih 2023 in 2024

Notranja organizacijska enota UJP	Število domačih plačilnih transakcij		IND 24/23	DELEŽ 2024	Število čezmejnih plačilnih transakcij		IND 24/23	DELEŽ 2024
	2023	2024			2023	2024		
<b>Koper</b>	486.844	501.590	103	1,86%	4.658	5.249	113	2,96%
<b>Kranj</b>	695.051	704.359	101	2,62%	4.008	4.787	119	2,70%
<b>Ljubljana</b>	12.239.841	11.992.220	98	44,55%	125.209	141.708	113	79,79%
<b>Murska Sobota</b>	466.144	467.979	100	1,74%	1.692	2.058	122	1,16%
<b>Novo mesto</b>	837.095	877.537	105	3,26%	4.103	4.738	115	2,67%
<b>Postojna</b>	632.572	644.311	102	2,39%	2.975	3.549	119	2,00%
<b>Slovenska Bistrica</b>	1.637.016	1.673.488	102	6,22%	10.110	11.480	114	6,46%
<b>Žalec</b>	903.987	929.840	103	3,45%	3.278	4.026	123	2,27%
<b>Urad UJP<sup>3</sup></b>	9.606.104	9.127.980	95	33,91%	2	0	0	0,00%
<b>Skupaj:</b>	<b>27.504.654</b>	<b>26.919.304</b>	<b>98</b>		<b>156.035</b>	<b>177.595</b>	<b>114</b>	

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

#### V.1.4 Druge plačilne transakcije

Za izvajanje drugih plačilnih transakcij<sup>4</sup> omogoča UJP proračunskim uporabnikom posredovanje elektronskih plačilnih nalogov z uporabo UJPnet, na spominskem mediju ali na papirnem obrazcu TPNO 70.

UJP je v letu 2024 prejel in obdelal 15.358 plačilnih nalogov za druge plačilne transakcije. V letu 2024 se je glede na leto 2023 obseg drugih plačilnih transakcij povečal za 2,0 %.

Preglednica 6: Podatki o številu drugih plačilnih transakcij po mesecih v letih 2023 in 2024

Mesec	2023	2024	IND 24/23
<b>Januar</b>	1.093	1.167	107
<b>Februar</b>	1.258	1.131	90
<b>Marec</b>	1.362	1.350	99
<b>April</b>	1.057	1.235	117
<b>Maj</b>	1.435	1.464	102
<b>Junij</b>	1.286	1.264	98
<b>Julij</b>	1.285	1.461	114
<b>Avgust</b>	1.089	1.096	101
<b>September</b>	1.223	1.163	95

<sup>3</sup> Število in delež plačilnih transakcij, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije posreduje UJP kot množična plačila.

<sup>4</sup> Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo v katerikoli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.



Mesec	2023	2024	IND 24/23
<b>Oktober</b>	1.305	1.361	104
<b>November</b>	1.293	1.217	94
<b>December</b>	1.371	1.449	106
<b>Skupaj:</b>	<b>15.057</b>	<b>15.358</b>	<b>102</b>

Vir: poročilo Domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi

UJP je za druge plačilne transakcije prejel 13.727 plačilnih nalogov oziroma 89,38 % z uporabo UJPnet ter 798 plačilnih nalogov oziroma 5,20 % v papirni obliki (TPNO 70). 833 drugih plačilnih nalogov oziroma 5,42 % je bilo zajetih v avtomatsko obdelavo. Plačilnih nalogov za druge plačilne transakcije na spominskem mediju UJP ni prejel že od leta 2013.

### V.1.5 Obdelava prilivnih plačilnih transakcij

UJP je v letu 2024 prejel v dobro podračunov proračunskih uporabnikov 24.795.286 prilivov (6,41 % manj kot v letu 2023) v skupnem znesku 33.456.932.597,80 evra (9,29 % manj kot v letu 2023), od tega 23.970.829 domačih (7,01 % manj kot v letu 2023) ter 824.457 čezmejnih in drugih transakcij (15,40 % več kot v letu 2023).

UJP je v letu 2024 proračunskim uporabnikom zaradi potrebne dopolnitve manjkajočih podatkov za pravilno razporeditev sredstev v prejetem prilivu posredoval 78 obrazcev TPNP 60 o prejetih čezmejnih in drugih prilivih, kar je en več kot v letu 2023.

### V.1.6 Takojšnja plačila

UJP je na področju takojšnjih plačil v letu 2024 izvajal le prilive na podračune proračunskih uporabnikov. Hkrati je začel s pripravami za izvajanje takojšnjih plačil – odlivov, kar bo UJP začel izvajati v letu 2025. Storitve takojšnjih plačil (prilivov)<sup>5</sup> UJP izvaja neprekinjeno 24 ur na dan vse dni v letu.

V letu 2024 so proračunski uporabniki v dobro podračunov prejeli 5.821.368 takojšnjih plačil (77,55 % več kot v letu 2023) v skupnem znesku 1.288.998.131,90 evra (230,28 % več kot v letu 2023). V letu 2024 je v dobro podračunov največ takojšnjih plačil prejel proračunski uporabnik RTV Slovenija, in sicer 1.242.731 v skupnem znesku 18.248.220,62 evra.

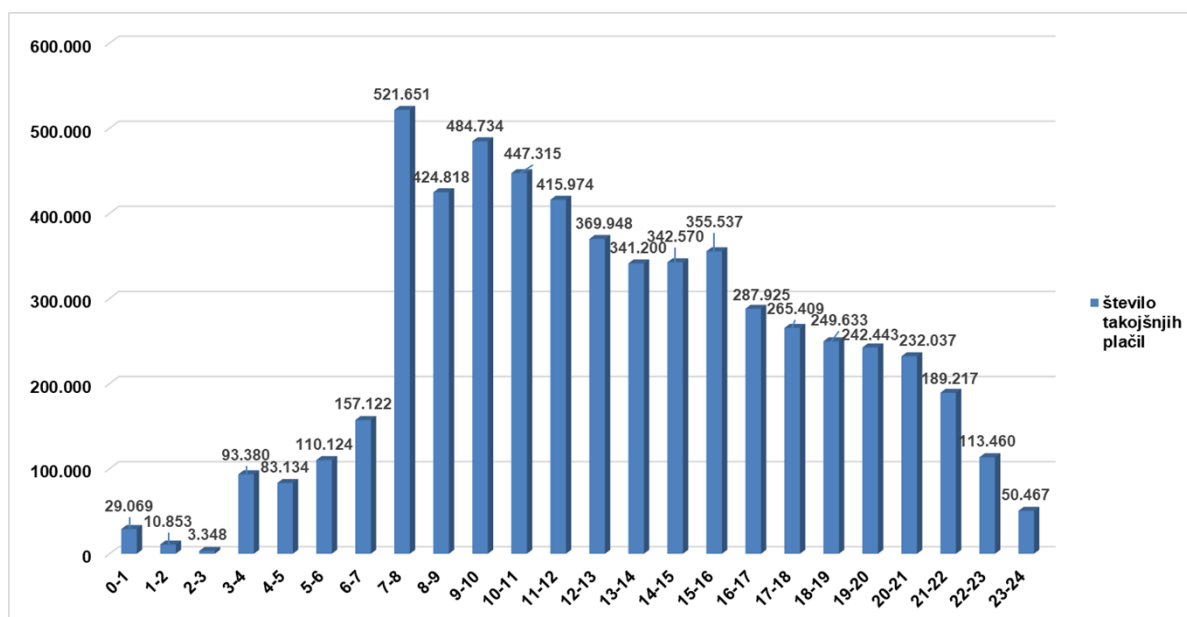
<sup>5</sup> Takojšnje plačilo je elektronsko plačilo male vrednosti v evrih, ki ga inicira plačnik v breme svojega transakcijskega računa in je izvršeno v dobro računa prejemnika v roku maksimalno 10 sekund. Takojšnja plačila temeljijo na shemi SEPA Instant Credit Transfer (SCT Inst), denarna sredstva pa so prejemniku plačila na voljo na njegovem računu v nekaj sekundah 24 ur na dan vse dni v letu.

Preglednica 7: Podatki o številu in vrednosti prejetih takojšnjih plačil (prilivov) po mesecih v letih 2023 in 2024

Mesec	Število prejetih takojšnjih plačil		IND 24/23	Vrednost prejetih takojšnjih plačil		IND 24/23
	2023	2024		2023	2024	
Januar	224.710	309.670	138	25.846.555,28	42.558.991,33	165
Februar	211.847	301.317	142	24.182.818,95	41.287.956,92	171
Marec	237.301	326.896	138	26.437.056,65	43.866.576,34	166
April	237.180	346.700	146	31.444.048,19	59.464.726,39	189
Maj	271.680	378.383	139	31.812.629,32	57.402.053,99	180
Junij	313.909	404.191	129	32.103.420,21	52.585.433,92	164
Julij	298.704	430.700	144	35.268.771,92	58.791.874,04	167
Avgust	245.257	382.548	156	30.735.716,06	62.759.000,24	204
September	273.411	494.486	181	32.948.824,61	101.225.449,58	307
Oktober	339.885	737.257	217	42.203.637,33	199.071.986,04	472
November	327.695	710.659	217	40.113.496,96	204.789.879,12	511
December	297.070	998.561	336	37.172.517,78	365.194.203,99	982
<b>Skupaj:</b>	<b>3.278.649</b>	<b>5.821.368</b>	<b>178</b>	<b>390.269.493,26</b>	<b>1.288.998.131,90</b>	<b>330</b>

Vir: poročilo Takojšnja plačila

Slika 13: Število takojšnjih plačil (prilivov), prejetih po urah v dnev v letu 2024



Vir: poročilo Takojšnja plačila

### V.1.7 Poslovanje proračunskih uporabnikov s SEPA direktno obremenitvijo

Proračunski uporabniki so lahko prejemniki plačil s predložitvijo nalogov za SDD, posredni proračunski uporabniki pa so lahko tudi plačniki, če predložijo soglasje za SDD. Neposredni proračunski uporabniki državnega in občinskih proračunov ne morejo biti plačniki s SDD.

V shemi SDD lahko prejemnik plačila izvede preklic plačilnega naloga za SDD, plačnik lahko izvede ugovor ali povračilo, banka plačnika pa vračilo.

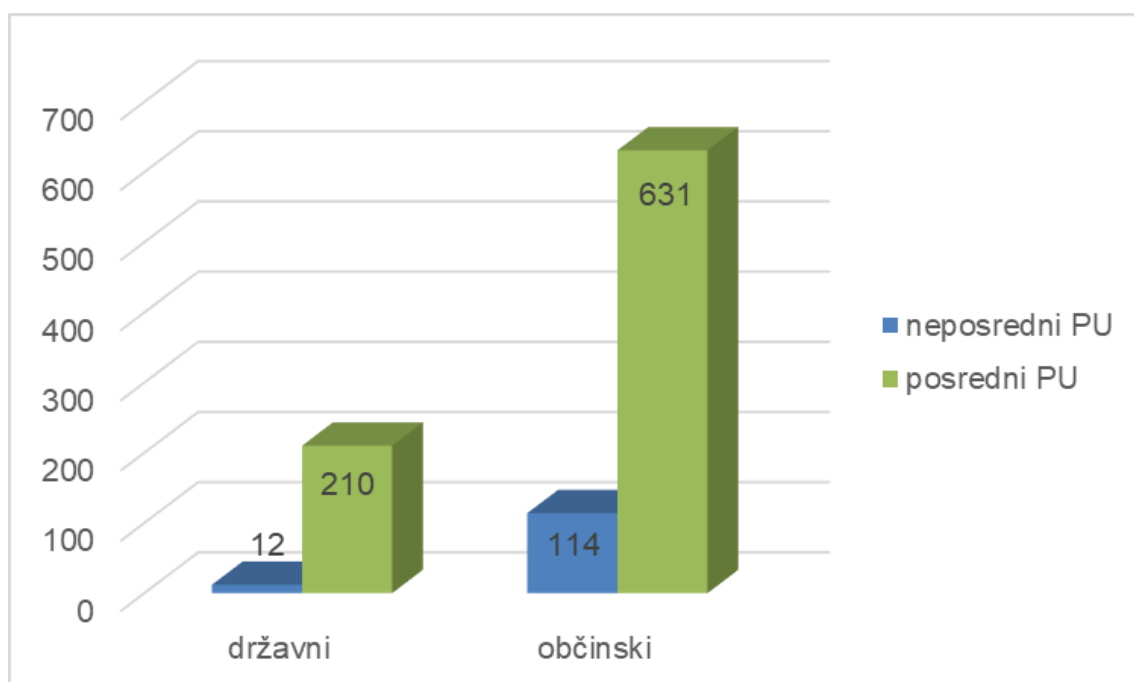
V letu 2024 je UJP storitev SDD izvajal za 924 proračunskih uporabnikov prejemnikov plačil, ki so imeli v tovrstno poslovanje vključenih 972 podračunov. Proračunski uporabniki so prejeli sredstva s SDD na 879 podračunov.

UJP je v letu 2024 posredoval bankam podatke za 3.228.297 obremenitev transakcijskih računov (2,42 % več kot v letu 2023) v vrednosti 201.170.242,90 evra (12,07 % več kot v letu 2023).

UJP je s strani bank prejel 170 zahtev za vračilo oziroma povračilo SDD v skupni vrednosti 13.355,59 evra.

UJP je v letu 2024 izvajal storitev SDD za 14 proračunskih uporabnikov plačnikov, ki so poravnali obveznosti v breme 14 podračunov. UJP je v letu 2024 prejel s strani prejemnikov plačil podatke za 157 obremenitev podračunov (33,05 % več kot v letu 2023) v skupni vrednosti 15.689,52 evra (178,03 % več kot v letu 2023). Proračunski uporabniki v letu 2024 niso zahtevali vračil oziroma povračil izvršenih SDD.

Slika 14: Število podračunov proračunskih uporabnikov, vključenih v poslovanje s SDD na dan 31. 12. 2024



Vir: poročilo Register SDD podračunov

Preglednica 8: Podatki o poslovanju s SDD po mesecih v letih 2023 in 2024

Mesec	Število vključenih PU		IND 24/23	Število posredovanih SDD		IND 24/23	Število vračil in povračil SDD		Število plačil s SDD	
	2023	2024		2023	2024		2023	2024	2023	2024
<b>Januar</b>	902	910	101	266.837	267.452	100	4	6	7	14
<b>Februar</b>	902	911	101	266.037	271.002	102	4	6	6	12
<b>Marec</b>	903	911	101	267.736	272.817	102	2	78	7	16
<b>April</b>	904	911	101	267.533	274.995	103	4	8	5	13
<b>Maj</b>	904	911	101	267.512	274.620	103	7	3	7	16
<b>Junij</b>	904	912	101	267.472	273.816	102	10	7	9	13
<b>Julij</b>	904	913	101	265.350	273.321	103	4	2	9	11
<b>Avgust</b>	904	914	101	237.914	242.853	102	2	1	10	16
<b>September</b>	906	916	101	239.792	245.986	103	6	4	15	19
<b>Oktober</b>	907	920	101	270.019	278.012	103	15	14	12	11
<b>November</b>	908	920	101	268.947	276.942	103	16	32	12	5
<b>December</b>	909	924	102	266.912	276.481	104	13	9	19	11
<b>Skupaj:</b>				<b>3.152.061</b>	<b>3.228.297</b>	<b>102</b>	<b>87</b>	<b>170</b>	<b>118</b>	<b>157</b>

Vir: APO SDD

### V.1.8 Reklamacije in poizvedbe na področju plačilnih storitev

Zahtevek za reklamacijo<sup>6</sup> ali poizvedbo<sup>7</sup> lahko v UJP vložijo proračunski uporabniki in drugi udeleženci plačilnih storitev. Vlagatelj lahko zahtevek vloži osebno, pisno, po telefonu, elektronski pošti ali z uporabo UJPnet.

UJP je v letu 2024 s strani proračunskih uporabnikov, bank ter pravnih in fizičnih oseb prejel 1.143 vlog (20,95 % več kot v letu 2023), na katerih je bilo skupno 1.462 poizvedb (10,76 % več kot v letu 2023) in nobene reklamacije. Najpogosteje navedeni razlogi poizvedb so bili: preverjanje plačila, poizvedba glede dopolnitev manjkajočih podatkov za pravilno razporeditev sredstev v prejetem prilivu in zahteve za odpoklic plačila.

Preglednica 9: Prejete vloge oziroma poizvedbe v letih 2023 in 2024

Notranja enota UJP	organizacijska	Vloge		IND 24/23	Poizvedbe		IND 24/23
		2023	2024		2023	2024	
<b>Koper</b>		20	16	80	20	16	80
<b>Kranj</b>		138	115	83	163	134	82
<b>Ljubljana</b>		664	837	126	997	1.123	113
<b>Murska Sobota</b>		8	49	613	8	49	613
<b>Novo mesto</b>		25	35	140	34	37	109
<b>Postojna</b>		19	13	68	22	13	59
<b>Slovenska Bistrica</b>		36	47	131	37	55	149

<sup>6</sup> Reklamacija je zahtevek za odpravo napake, ki jo je UJP povzročil pri opravljanju nalog v zvezi z evidentiranjem in izvrševanjem plačil, za katere je zadolžen.

<sup>7</sup> Poizvedba je zahtevek o podatkih na plačilnih nalogih oziroma o podatkih na drugih dokumentih, pri katerih vzrok za vložitev zahtevka ni napaka UJP.

Notranja enota UJP	organizacijska	Vloge		IND	Poizvedbe		IND
		2023	2024	24/23	2023	2024	24/23
<b>Žalec</b>		33	31	94	35	35	100
<b>Urad UJP</b>		2	0	0	4	0	0
<b>Skupaj:</b>		<b>945</b>	<b>1.143</b>	<b>121</b>	<b>1.320</b>	<b>1.462</b>	<b>111</b>

Vir: APO Evidence

### V.1.9 Motnje v izvajanju storitev UJP

UJP je v letu 2024 zabeležil eno motnjo<sup>8</sup> v izvajanju storitev.

Dne 12. 4. 2024 so bile v začetku delovnega dne zaznane napake pri obdelavi takojšnjih plačil. Ugotovljeno je bilo, da gre za tehnične težave izven UJP, zaradi katerih je bila otežena izmenjava podatkov. Tekom dneva so bile težave odpravljene in obdelava plačilnih transakcij je bila uspešno končana.

### V.2 Vodenje Registra proračunskih uporabnikov

UJP vključuje proračunske uporabnike v Register proračunskih uporabnikov oziroma jih iz njega izključuje. Glede na to, da je UJP za neposredne proračunske uporabnike primarni registrski organ, dnevno posreduje podatke o vključitvi, izključitvi in statusnih spremembah Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) za namen vpisa v Poslovni register Slovenije. UJP prav tako dnevno prevzema podatke o posrednih proračunskih uporabnikih iz Poslovnega registra Slovenije, kjer so vpisani na podlagi podatkov sodnega registra, ki je za posredne proračunske uporabnike primarni registrski organ.

V okviru vodenja Registra proračunskih uporabnikov UJP vodi in vzdržuje podatke o proračunskih uporabnikih ter podatke o:

- zakladniških podračunih države in občin, ki so namenjeni za upravljanje denarnih sredstev posameznega sistema enotnega zakladniškega računa (podračuni tipa S),
- podračunih proračunskih uporabnikov, ki so namenjeni za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (podračuni tipa S),
- podračunih javnofinančnih prihodkov, na katere se plačujejo obvezne dajatve in drugi javnofinančni prihodki (podračuni tipa P),
- posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah, ki jih lahko proračunski uporabniki uporabljajo le za namene polaganja in dvigovanja gotovine (podračuni tipa M),
- posebnih namenskih transakcijskih računih odprtih pri Banki Slovenije, ki so namenjeni poslovanju s sredstvi, določenimi z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (računi tipa I),
- evidenčnih računih za račune, odprte izven sistema enotnega zakladniškega računa v državi in tujini, ki so lahko odprti skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter
- internih podračunih, nujnih za pravilno opravljanje plačilnih storitev (podračuni tipa I).

UJP dnevno posreduje AJPES podatke o podračunih proračunskih uporabnikov za potrebe vpisa v Register transakcijskih računov, iz katerega UJP za namen izvajanja plačilnih in drugih storitev proračunskih uporabnikov tudi prevzema podatke o računih, ki jih vodijo drugi ponudniki plačilnih storitev.

<sup>8</sup> Motnja v izvajanju storitev v UJP pomeni zastoj v obdelavi podatkov plačilnega prometa, ki pomembno vpliva na poslovanje proračunskih uporabnikov.

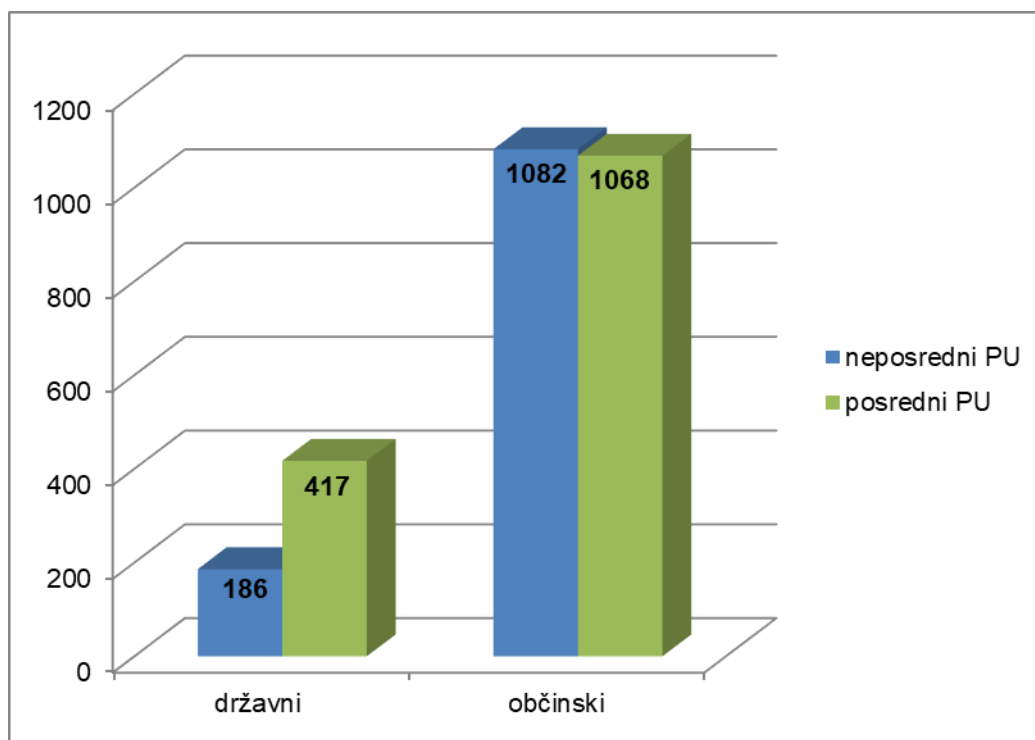
UJP je na dan 31. 12. 2024 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 2.753 proračunskih uporabnikih, od tega je bilo 1.268 neposrednih proračunskih uporabnikov in 1.485 posrednih proračunskih uporabnikov.

Preglednica 10: Neposredni in posredni proračunski uporabniki na dan 31. 12. 2024

Območna enota UJP	Neposredni PU		Posredni PU		Skupaj
	državni	občinski	državni	občinski	
<b>Koper</b>	9	64	26	70	169
<b>Kranj</b>	7	100	28	88	223
<b>Ljubljana</b>	109	184	193	231	717
<b>Murska Sobota</b>	6	131	19	90	246
<b>Novo mesto</b>	13	147	33	141	334
<b>Postojna</b>	9	187	30	111	337
<b>Slovenska Bistrica</b>	19	114	57	192	382
<b>Žalec</b>	14	155	31	145	345
<b>Skupaj:</b>	<b>186</b>	<b>1.082</b>	<b>417</b>	<b>1.068</b>	<b>2.753</b>

Vir: APO RPU

Slika 15: Število proračunskih uporabnikov



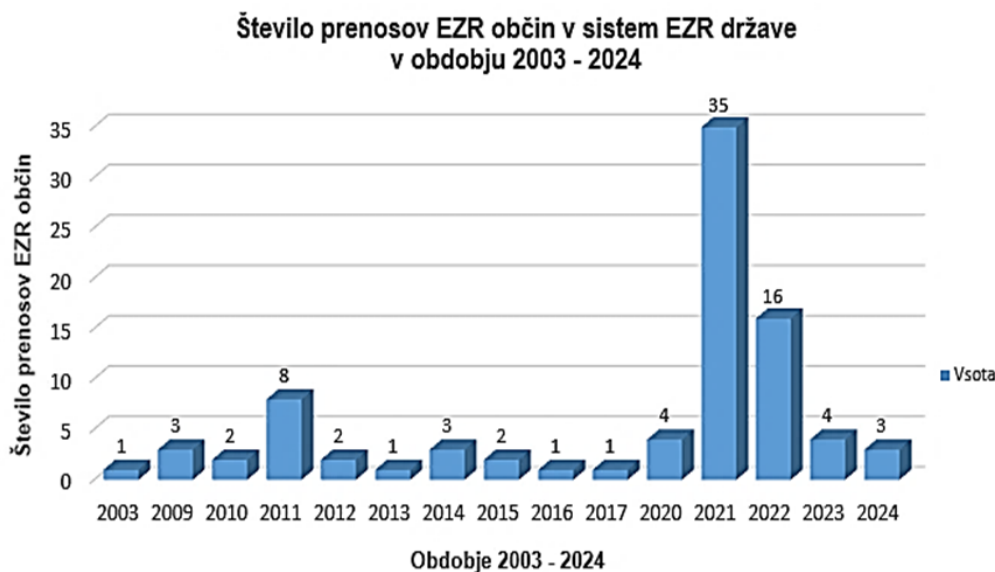
Vir: APO RPU

UJP je na dan 31. 12. 2024 v Registru proračunskih uporabnikov vodil podatke o 10.464 podračunih in sicer 3.280 podračunih tipa S, 6.080 podračunih tipa P, 270 podračunih tipa I in 263 evidenčnih podračunih.

UJP je v letu 2024 vse upravne zadeve, povezane z Registrom proračunskih uporabnikov, rešil pravočasno in brez napak.

V letu 2024 je UJP izvedel prenos treh EZR občin v EZR države. Spodnji graf prikazuje prenos EZR občin v EZR države po letih od leta 2003, ko je bil izveden prvi prenos.

Slika 16: Število prenosov EZR občin v sistem EZR države v obdobju 2003–2024



Vir: podatki UJP

### V.3 Izvajanje razporejanja in evidentiranja podatkov o obveznih dajatvah

#### V.3.1 Razporejanje obveznih dajatev

UJP je v celotnem obdobju dnevno razporejal plačane obvezne dajatve z vplačilnih, zbirnih prehodnih in prehodnih podračunov na podračune prejemnikov teh prihodkov. Prejemniki so državni in občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS). Prejemnikom obveznih dajatev je UJP posredoval podatke o vplačilih in razporeditvah prihodkov v obliki izpisov pretežno po spletu.

V letu 2024 so zavezanci za plačilo obveznih dajatev (pravne in fizične osebe) vplačali na podračune javnofinančnih prihodkov skupaj 25.728.631.424,59 evra. Iz spodnje preglednice 11 so razvidna vplačila po posameznih prejemnikih.

Preglednica 11: Vplačane obvezne dajatve po prejemnikih

Prejemniki	Vrednost
<b>Proračun države</b>	12.402.823.353,38
<b>Proračun občin</b>	2.149.694.477,18
<b>ZPIZ</b>	6.362.118.773,22
<b>ZZZS</b>	4.813.994.820,81
<b>Skupaj:</b>	<b>25.728.631.424,59</b>

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

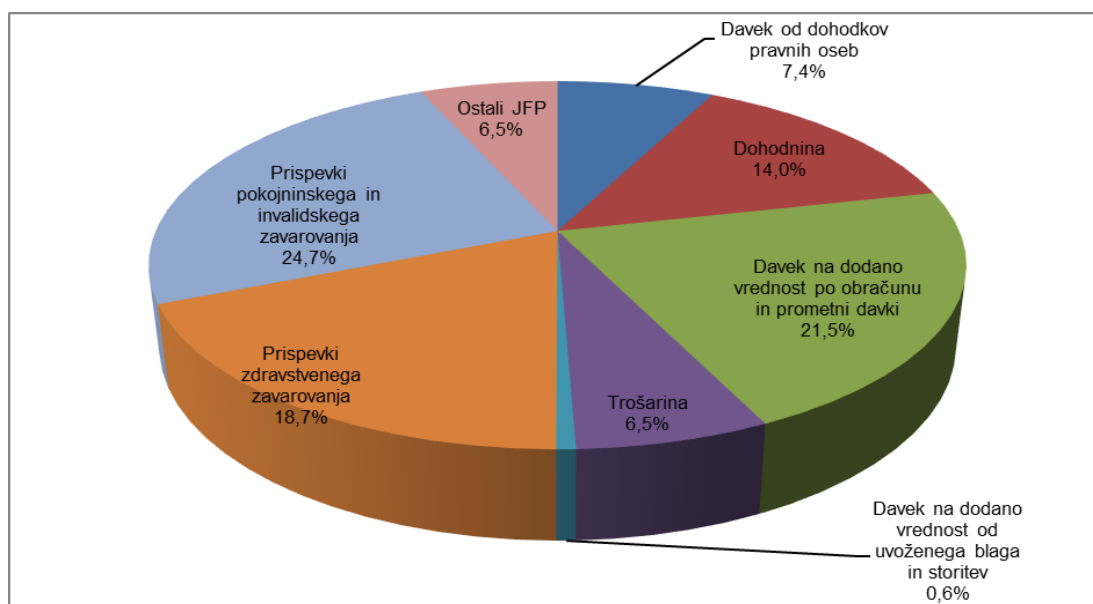
V letu 2024 so zavezanci glede na leto 2023 skupaj vplačali 11,49% več obveznih dajatev.

Preglednica 12: Vplačane obvezne dajatve po vrsti davka v letih 2023 in 2024

Vrsta obvezne dajatve	2023	2024	IND 24/23
Davek od dohodkov pravnih oseb	1.392.638.003,30	1.908.196.785,65	137,02
Dohodnina	3.192.054.345,55	3.603.802.725,59	112,90
Davek na dodano vrednost po obračunu in prometni davki	5.320.476.100,94	5.529.605.811,61	103,93
Trošarina	1.659.089.973,25	1.668.060.301,97	100,54
Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev	153.993.669,08	164.934.861,40	107,10
Prispevki zdravstvenega zavarovanja	3.873.210.984,36	4.813.818.392,14	124,28
Prispevki pokojninskega in invalidskega zavarovanja	5.931.222.142,81	6.361.978.021,64	107,26
Ostali javnofinančni prihodki	1.553.610.537,71	1.678.234.524,59	108,02
<b>Skupaj:</b>	<b>23.076.295.757,00</b>	<b>25.728.631.424,59</b>	<b>111,49</b>

Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)

Slika 17: Deleži vplačanih obveznih dajatev po vrsti davkov



Vir: Poročilo o razporejenih javnofinančnih prihodkih in kritju (B2)



## **Razporejanje obveznih dajatev iz naslova plačanega e-računa izdajatelja Finančna uprava Republike Slovenije**

UJP omogoča FURS izdajanje e-računov za poravnavo več obveznih dajatev hkrati. UJP sredstva iz naslova plačanega e-računa razporedi na podračune, ki jih FURS določi po posamezni vrsti dajatve v e-računu. V letu 2024 je UJP izvršil 279.225 plačilnih nalogov za razporeditve, kar je 9 % več kot v letu 2023.

### **V.3.2 Vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev**

UJP je v letu 2024 izvršil 1.414.194 plačilnih nalogov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev, kar je 10,99 % manj kot v letu 2023. Skupni znesek vračil preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev je znašal 5.315.829.273,61 evra. Znotraj skupnega števila plačilnih nalogov za vračila preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev so zajeti tudi plačilni nalogi, ki jih je UJP izvršil na osnovi 13 prejetih aktov za vračilo s strani nadzornikov.

UJP v zvezi z izvajanjem in evidentiranjem podatkov o obveznih dajatvah in v zvezi s posredovanjem informacij o obveznih dajatvah v letu 2024 ni prejel nobene reklamacije.

UJP je v letu 2024 pripravil 110 odgovorov na vsebinska vprašanja v zvezi z evidentiranjem podatkov javnofinančnih prihodkov in posredovanjem informacij o javnofinančnih prihodkih.

### **V.3.3 Plačevanje vrednotnic za opravljanje osebnega dopolnilnega dela po sistemu spletnih plačil**

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno določa, da upravičenec pridobi vrednotnico za opravljanje osebnega dopolnilnega dela (v nadaljnjem besedilu: vrednotnica) na podlagi vloženega zahtevka za pridobitev vrednotnice na spletnem portalu e-uprava ali osebno na upravni enoti. V letu 2024 so zavezanci prek e-uprave in sistema spletnih plačil plačali 4.949 vrednotnic, kar je 4 % več kot v letu 2023.

## **V.4 Podpora zakladniškemu poslovanju**

UJP je v letu 2024 za EZR občin preko njihovih zakladniških podračunov izvajal vključevanje prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov v banke. Prav tako je UJP dnevno opravljal kontrolo vrnjenih nočnih depozitov s strani bank na zakladniške podračune občin. Na dan 31. 12. 2024 je imelo šest občin sklenjeno pogodbo o nočnem deponiranju sredstev. Pogodbe so bile sklenjene z dvema različnima bankama. Od vseh sklenjenih pogodb občin je pet aktivnih in ena na zahtevo občine v mirovanju.

UJP je vsak prvi delovni dan v mesecu izvedel postopek obračuna in razporeditve obresti za stanja na podračunih za pretekli mesec za proračunske uporabnike, ki so vključeni v EZR občin in EZR države in izdelal 38.018 obrestnih listov.

V letu 2024 je UJP z namenom posodobitve ter avtomatizacije postopkov obračuna in razporeditve obresti implementiral novo aplikacijo. Prvi obračun in razporeditev obresti v novi aplikaciji sta bila izvedena novembra.

## V.5 Poslovanje s tobačnimi znamkami

Sprostitev tobačnih izdelkov v porabo, prost promet ali prodajo na drobno je dovoljena le, če so tobačni izdelki označeni s tobačno znamko.

UJP je v postopku javnega naročila izbral novega tiskarja za izdelavo, tiskanje in dobavo tobačnih znamk: Agencijo za komecijalnu djelatnost d.o.o., Zagreb. Pogodba je bila podpisana 28. 2. 2024.

Od 1. 3. 2024 imajo natisnjene znamke naslednjo podobo:

16x32 mm



20x44 mm



Tobačno znamko lahko pridobi trošarinski zavezanec in pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik ali uvoznik (v nadaljnjem besedilu: trošarinski zavezanec za tobačne izdelke).

UJP je v letu 2024 trošarinskim zavezancem za tobačne izdelke prodal 164.300.000 tobačnih znamk, kar je 21 % manj kot v letu 2023, ko jih je prodal 208.000.000.

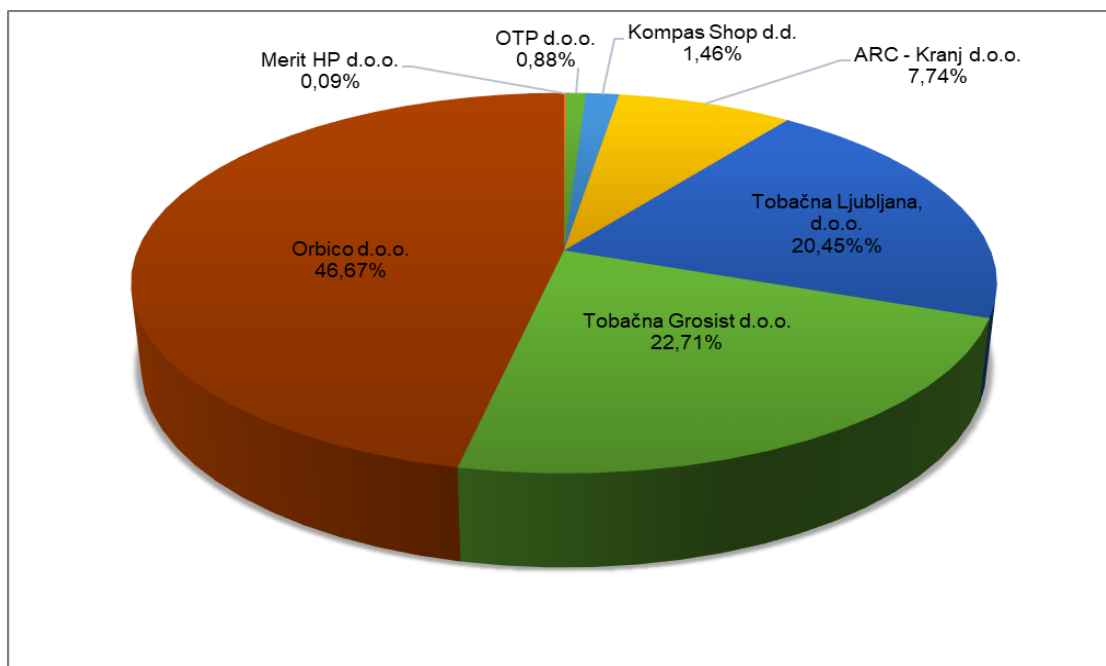
Preglednica 13: Število prodanih tobačnih znamk glede na velikost v letu 2024

Trošarinski zavezanec	Oznaka TZ	Velikost TZ		Število kosov
		16x32 mm	20x44 mm	
Orbico d.o.o.	PP	76.680.000	0	76.680.000
Tobačna Grosist d.o.o.	TG	37.080.000	240.000	37.320.000
MERIT HP, TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	AA	140.000	0	140.000
OTP d.o.o.	ST	1.440.000	0	1.440.000
ARC Kranj d.o.o.	AK	12.720.000	0	12.720.000
Tobačna Ljubljana d.o.o.	TO	31.200.000	2.400.000	33.600.000
Kompas Shop d.d.	AA	2.380.000	20.000	2.400.000
<b>Skupaj:</b>		<b>161.640.000</b>	<b>2.660.000</b>	<b>164.300.000</b>

Vir: APO Tobačne znamke

Deleži prodaje tobačnih znamk v letu 2024 glede na trošarinske zavezance za tobačne izdelke so razvidni iz slike 18.

Slika 18: Delež prodaje tobačnih znamk v letu 2024



Vir: APO Tobačne znamke

UJP ima na podlagi Uredbe o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov s podjetjem ED Solutions d.o.o. podpisano pogodbo o medsebojnih razmerjih glede ustvarjanja in izdajanja posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov za obdobje 2022–2027.

## V.6 Davčne, sodne in druge izvršbe

UJP opravlja izvršbe v breme podračunov proračunskih uporabnikov na podlagi izvršljivih sklepov o izvršbi, ki jih izdajajo sodišča in davčni organi, ter drugih odločb, ki jih izdajajo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil v okviru svojih predpisanih pristojnosti, in s katerimi se odreja izvršitev plačilne transakcije v breme proračunskih uporabnikov.

UJP je v letu 2024 prejel skupaj 208 davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti, kar je 33,33 % več kot v letu 2023.

Najvišji znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 85.922,71 evra, sodnega sklepa 756.635,13 evra ter druge izvršbe 36,31 evra. Povprečni znesek izvršenega davčnega sklepa je znašal 3.800,15 evra, sodnega sklepa 24.498,04 evra ter druge izvršbe 20,03 evra.

Preglednica 14: Število prejetih davčnih, sodnih in drugih izvršb za poravnavo obveznosti po območnih enotah UJP v letu 2024

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge izvršbe
<b>Koper</b>	7	0	/
<b>Kranj</b>	3	13	/

Območna enota UJP	Število davčnih sklepov	Število sodnih sklepov	Druge izvršbe
<b>Ljubljana</b>	17	38	13
<b>Murska Sobota</b>	12	52	/
<b>Novo mesto</b>	5	9	/
<b>Postojna</b>	6	0	/
<b>Slovenska Bistrica</b>	9	10	/
<b>Žalec</b>	10	4	/
<b>Skupaj:</b>	<b>69</b>	<b>126</b>	<b>13</b>

Vir: APO Sklep

UJP v letu 2024 ni evidentiral reklamacije iz naslova davčnih, sodnih in drugih izvršb.

UJP je v letu 2024 vodil evidenco o vrstnem redu dospelih nepravilnih obveznosti. V celotnem obdobju je bil blokiran podračun proračunskega uporabnika Občina Gornji Petrovci, katerega blokada je na dan 31. 12. 2024 znašala 5.467.856,47 evra. V tem obdobju sta bila več kot en dan blokirana še dva proračunska uporabnika. Nad enim proračunskim uporabnikom se je koncem leta 2024 pričel stečajni postopek.

UJP je skladno s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2024 testiral prehod na izmenjavo podatkov v elektronski obliki med izdajateljem FURS in prejemnikom UJP z uporabo nove verzije standarda IzvrsbeXML v.1.05.

## V.7 Izmenjava elektronskih računov

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka za e-račune nudi proračunskim uporabnikom storitev izmenjave e-računov in priloženih dokumentov v elektronski obliki z uporabo UJPnet.

Na dan 31. 12. 2024 je imel UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov z 71 ponudniki elektronskih poti, ki izvajajo izmenjavo e-računov s proračunskimi uporabniki.

UJP je vključen v medbančno izmenjavo e-računov prek ponudnika elektronske poti ZZI d.o.o., ki je s 1. 12. 2024 nadomestil ukinjeni medbančni procesor Bankart. Vključen je tudi v mednarodno omrežje OpenPeppol, ki omogoča izmenjavo e-računov med evropskimi državami.

## Portal UJPeračun

UJP omogoča manjšim izdajateljem, ki niso proračunski uporabniki, pripravo in pošiljanje e-računov proračunskim uporabnikom prek portala UJPeračun. V uporabo portala je bilo na dan 31. 12. 2024 vključenih 45.380 uporabnikov, ki so v letu 2024 proračunskim uporabnikom poslali 419.927 e-računov. Uporabniki portala UJPeračun lahko pošiljajo e-račune proračunskim uporabnikom v imenu več različnih izdajateljev e-računov. Dostop do portala UJPeračun je omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom enega izmed slovenskih izdajateljev in s standardizirano rešitvijo za spletno prijavo SI-PASS. Na dan 31. 12. 2024 je 14.233 uporabnikov za dostop do portala UJPeračun uporabljalo SI-PASS, ostali pa kvalificirano digitalno potrdilo.

## Odložišče velikih datotek

UJP omogoča začasno odlaganje velikih datotek (večjih od 2 MB), ki so priložene k e-računom, katerih izdajatelji ali prejemniki so proračunski uporabniki, na odložišču velikih datotek. V prilogi poslanega e-računa sta dodana spletni naslov in povezava, po kateri je mogoče dostopati do datoteke v odložišču velikih datotek do 30 dni. Dostop do spletne aplikacije UJP odložišče velikih datotek je omogočen s kvalificiranim digitalnim potrdilom enega izmed slovenskih izdajateljev ali s standardizirano rešitvijo za spletno prijavo SI-PASS.

V letu 2024 ni UJP prejel nobene reklamacije v zvezi z izmenjavo e-računov.

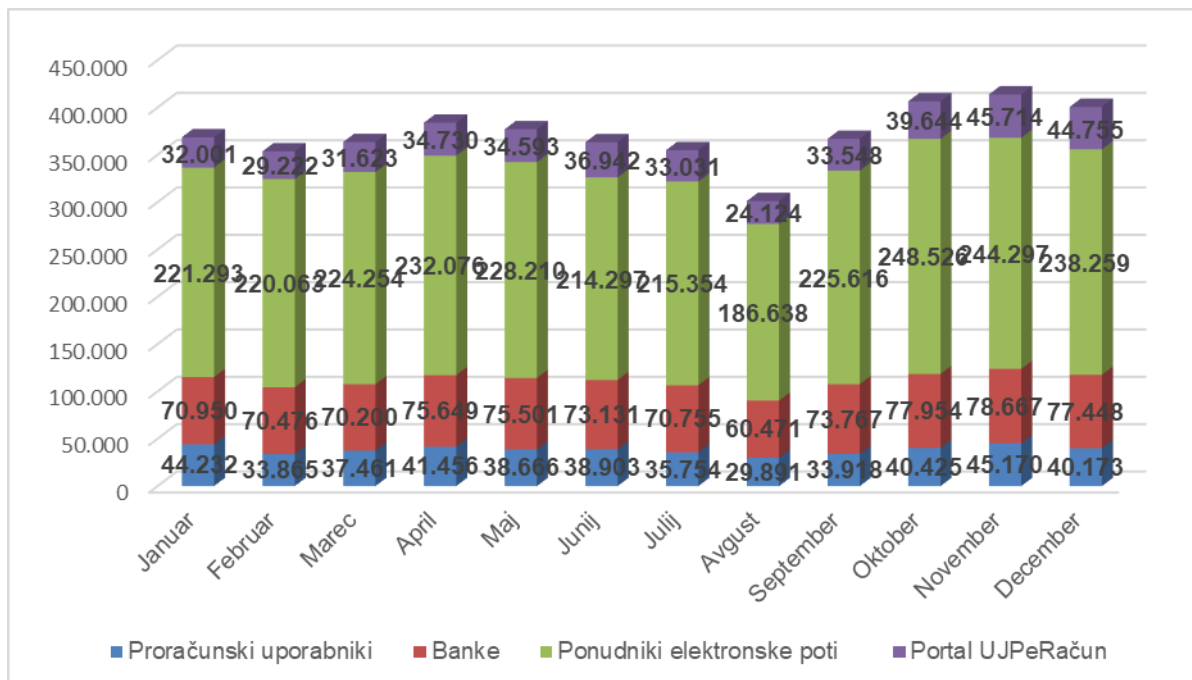
V skladu s Programom dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2024 je bila realizirana večina nalog s področja izmenjave e-računov, in sicer:

- Zaradi ukinitve medbančnega procesorja Bankart je UJP konec novembra uspešno izvedel prehod na nov procesor ZZI d.o.o.
- UJP je sodeloval z Gospodarsko zbornico Slovenije in drugimi udeleženci sistema izmenjave e-računov.
- Izvajal je vse aktivnosti za pripravo predloga Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov.

### V.7.1 Prejemanje e-računov

V skladu z ZOPSPU-1 prejema vsi proračunski uporabniki e-račune. V letu 2024 so proračunski uporabniki po UJPnet prejeli 4.453.693 e-računov, kar je 2 % več kot v letu 2023.

Slika 19: Prejeti e-računi po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2024



Vir: APO UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2024 so največ e-računov prejeli: Univerzitetni klinični center Ljubljana 136.787, kar predstavlja 3 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov, Ministrstvo za obrambo 67.190, kar predstavlja 1,5 % vseh prejetih e-računov in Univerzitetni klinični center Maribor 66.284, kar predstavlja 1,5 % vseh prejetih e-računov proračunskih uporabnikov.

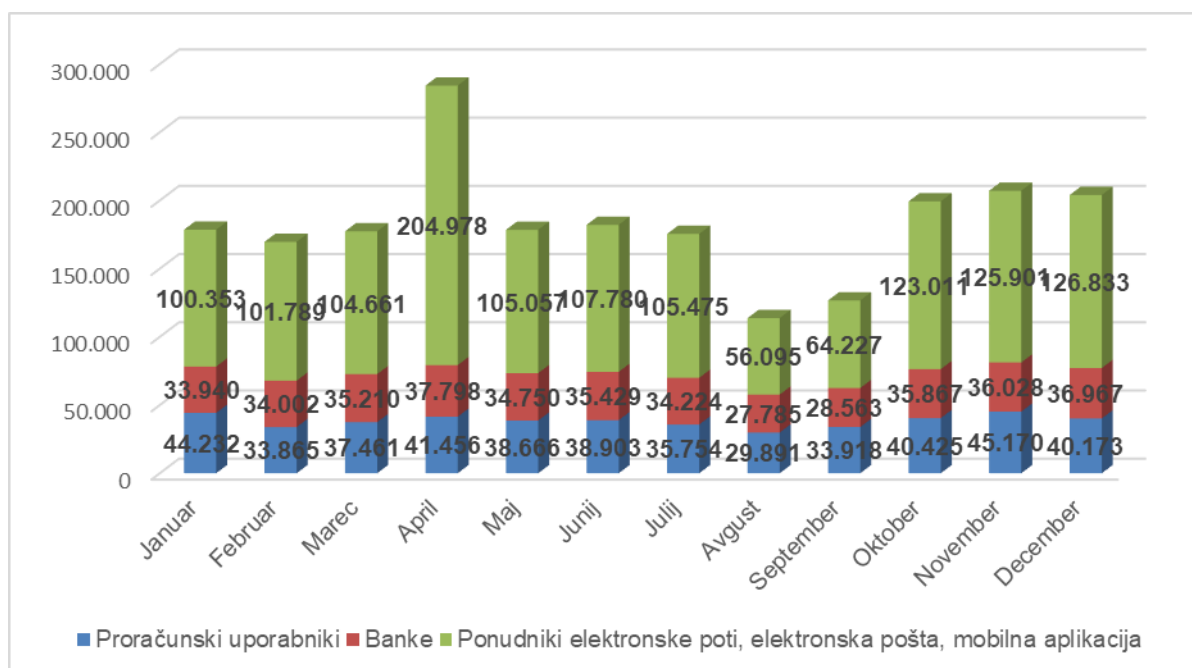
Največ e-računov je UJP prejel prek ponudnikov elektronske poti ZZI d.o.o. 1.411.890 (31,7 %), NLB d.d. 295.001 (6,6 %), SETCCE d.o.o. 269.587 (6,1 %), OTP banka d.d. 227.613 (5,1 %), Unicredit banka Slovenija d.d. 123.735 (2,8 %) in Delavska hranilnica d.d. 67.487 (1,5 %).

V letu 2024 je UJP prek mednarodnega omrežja OpenPeppol prejel 3.673 e-računov s strani šestnajstih izdajateljev, v letu 2023 jih je prejel 2.985 s strani desetih izdajateljev.

### V.7.2 Izdajanje e-računov

V skladu z ZOPSPU-1 proračunski uporabniki obvezno izdajajo e-račune drugim proračunskim uporabnikom, izdajanje e-računov fizičnim in pravnim osebam pa za proračunske uporabnike zakonsko ni obvezno. V letu 2024 so proračunski uporabniki izdali 2.196.637 e-računov, kar je 17 % več kot v letu 2023.

Slika 20: Izdani e-računi po vrsti izmenjave po mesecih v letu 2024



Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

Preglednica 15: Primerjalni podatki o številu izdanih e-računov po vrsti izmenjave v letih 2023 in 2024

Izdani e-računi	Januar – December 2023	Januar – December 2024	IND 24/23
<b>Prejemniki proračunski uporabniki</b>	474.174	459.914	97
<b>Prejemniki pri bankah</b>	373.123	410.563	110
<b>Prejemniki pri drugih ponudnikih elektronske poti</b>	12.696	16.037	126
<b>Prejemniki po elektronski pošti</b>	997.605	1.288.652	129
<b>Prejemniki po mobilni aplikaciji</b>	20.979	21.471	102
<b>Skupaj:</b>	<b>1.878.577</b>	<b>2.196.637</b>	<b>117</b>

Vir: APO Uporabniki UJPnet (Statistika e-računov)

V letu 2024 so proračunski uporabniki izdali 2.196.637 e-računov, kar je 17 % več kot v letu 2023, od tega 3 % manj proračunskim uporabnikom ter 24 % več fizičnim in pravnim osebam. Največ e-računov so izdali Radiotelevizija Slovenija, ki je izdala 569.273 e-računov, kar predstavlja 25,9 % vseh izdanih e-računov, AJPES 118.914 e-računov, kar predstavlja 5,4 % vseh izdanih e-računov ter FURS 92.085 e-računov, kar predstavlja je 4,2 % vseh izdanih e-računov.

V letu 2024 je bilo s strani proračunskih uporabnikov po ponudniku elektronske poti MBILLS d.o.o. poslanih 21.471 e-računov za prejemnike, ki uporabljajo njihovo mobilno aplikacijo, kar je 2,3 % več kot v letu 2023. Največ e-računov, in sicer 81,5 %, je na ta način poslala Radiotelevizija Slovenija.

V letu 2024 je bilo po elektronski pošti na elektronske naslove poslanih 1.288.652 e-računov, to je 29,2 % več kot v letu 2023. Od tega je bilo največ poslanih e-računov s strani Radiotelevizije Slovenija (26,9 %) in AJPES (9,1 %).

UJP omogoča tudi pošiljanje izdanih e-računov hrvaškim proračunskim uporabnikom. V letu 2024 so proračunski uporabniki poslali 122 e-računov prejemnikom v Republiki Hrvaški, kar je 27 več kot v letu 2023, ko so poslali 95 e-računov.

V letu 2024 so izdajatelji e-računov prihranili vsaj 6,1 mio evrov, od tega 4,1 mio evrov izdajatelji, ki so e-račune posredovali proračunskim uporabnikom, in 2 mio evrov izdajatelji proračunski uporabniki. Dejanski prihranki so še veliko višji, saj smo pri izračunu prihrankov upoštevali le strošek poštnine in kuverte izdanih e-računov, ki znaša 0,92 evra na izdan račun.

### **V.7.3 Pomoč uporabnikom sistema izmenjave e-računov**

Vsebinsko pomoč uporabnikom portala UJPeRačun nudita Urad UJP in Območna enota UJP Koper. V letu 2024 je vsebinsko pomoč prejelo 5.904 udeležencev v sistemu izmenjave e-računov s proračunskimi uporabniki, in sicer največ zaradi:

- vsebinskih vprašanj v zvezi s pripravo e-računov,
- poizvedb glede prejema poslanih e-računov in vprašanj o razlogih za zavrnitev e-računov,
- posredovanja e-računov, ki si jih uporabniki spletne aplikacije UJPnet in portala UJPeRačun niso pravočasno prenesli v svoj arhiv,
- vprašanj proračunskih uporabnikov v zvezi s pošiljanjem e-računov prejemnikom fizičnim in pravnim osebam prek različnih ponudnikov e-poti,
- vprašanj proračunskih uporabnikov glede e-računov, prejetih v evropskem standardu prek evropskega omrežja OppenPeppol, in možnosti pretvarjanja v nacionalni standard e-SLOG 2.0.

V letu 2024 je Območna enota UJP Koper vsebinsko pomoč nudila 5.710 uporabnikom portala UJPeRačun, kar je 11 % manj kot leta 2023.

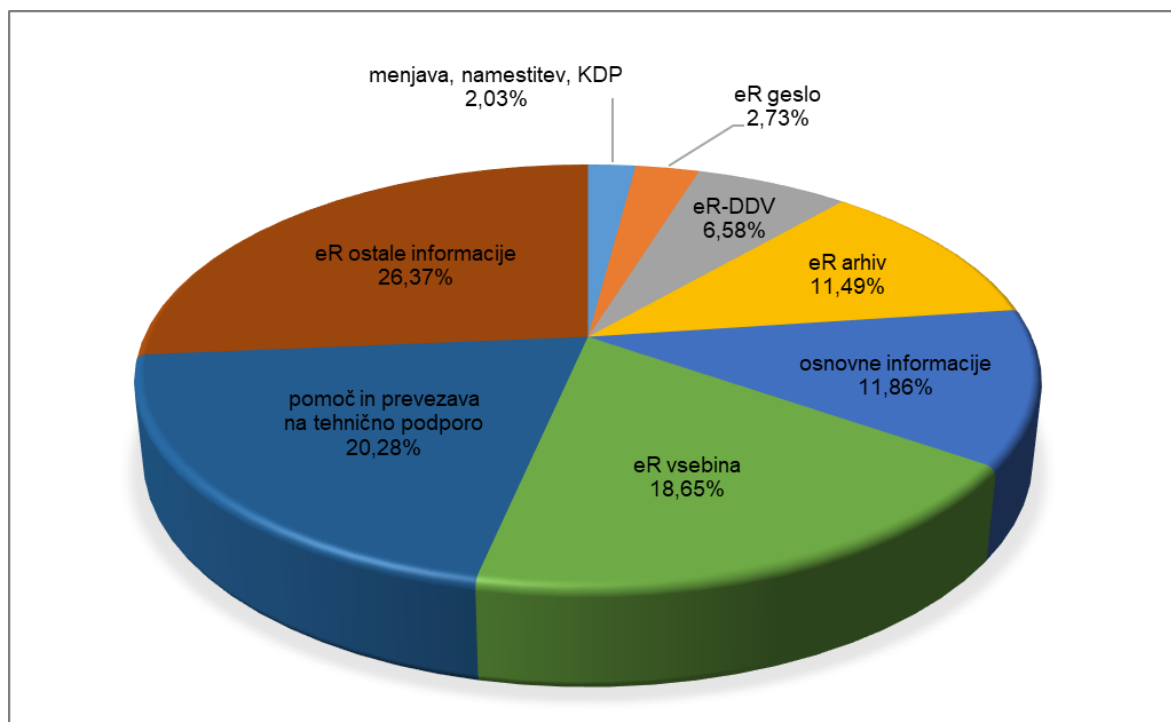
Območna enota UJP Koper rešuje tudi zahteve za posredovanje izdanih e-računov, ki jih prejme s strani uporabnikov portala UJPeRačun, ker si jih niso pravočasno shranili. V letu 2024 je Območna enota UJP Koper prejela 358 zahtevkov in uporabnikom portala UJPeRačun posredovala 3.440 e-računov, medtem ko je v letu 2023 prejela 337 zahtevkov in posredovala 2.873 e-računov.

Preglednica 16: Podatki o vrsti vsebinske pomoči uporabnikom portala UJPeRačun po mesecih v letu 2024

Mesec	Vprašanja po telefonu	Vprašanja po e-pošti	Osebni stik	Skupaj odgovori
Januar	362	165	2	529
Februar	295	168	3	466
Marec	345	181	1	527
April	375	94	2	471
Maj	338	90	3	431
Junij	316	110	2	428
Julij	355	126	1	482
Avgust	256	94	1	351
September	323	126	3	452
Oktober	375	142	2	519
November	469	174	7	650
December	407	186	5	598
<b>Skupaj:</b>	<b>4.216</b>	<b>1.656</b>	<b>32</b>	<b>5.904</b>

Vir: mesečne evidence Urada UJP in Območne enote UJP Koper

Slika 21: Delež vrste vsebinske pomoči uporabnikom portala UJPeRačun v letu 2024



Vir: mesečne evidence Območne enote UJP Koper

## V.8 Spletna plačila

Sistem spletnih plačil UJP (v nadaljnjem besedilu: sistem UJP e-plačila) omogoča brezgotovinsko plačevanje spletnih storitev v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali drugih spletnih storitev in nakupov blaga in izdelkov (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) s plačilnimi in kreditnimi karticami, spletnim bančništvom, mobilnimi telefoni ali z drugimi plačilnimi sredstvi.



Proračunski uporabniki, ki svojim uporabnikom omogočajo e-storitve in njihovo spletno plačevanje, lahko prejemajo plačila ter izmenjujejo podatke o plačilnih transakcijah le prek sistema UJP e-plačila, razen proračunskih uporabnikov, ki so samostojne sisteme spletnega plačevanja vzpostavili pred 11. 1. 2014.

## UJP e-trgovina

UJP e-trgovina omogoča, da proračunskim uporabnikom ni potrebno razvijati lastnih portalov ali spletnih trgovin, ki jih je potrebno integrirati v sistem UJP e-plačila, temveč lahko uporabijo spletni portal UJP e-trgovina. UJP e-trgovina je prilagojena tudi za plačevanje e-storitev proračunskih uporabnikov z uporabo mobilnih naprav in s podporo večjezičnosti (slovenski, angleški, italijanski in madžarski jezik). V letu 2024 sta bila v UJP e-trgovino vključena dva nova proračunska uporabnika.

## Razporejanje sredstev iz naslova e-plačil

Proračunskim uporabnikom, vključenim v avtomatsko razporejanje sredstev iz naslova e-plačil, je prek sistema e-plačil omogočeno, da svojim strankam nudijo možnost plačila več obveznosti hkrati z eno samo transakcijo. UJP nato prejeta plačila razporedi na podračune z referenco, ki so jih ponudniki e-storitev določili v svojem spletnem portalu (spletni trgovini). UJP je v letu 2024 razporedil skupaj 164.262 e-plačil, od tega je 30.329 e-plačil razporedil na dve različni obveznosti, kar predstavlja 18,46 % vseh e-plačil in 53.062 e-plačil razporedil na tri in več različne obveznosti, kar predstavlja 32,30 % vseh e-plačil.

V sistemu UJP e-plačila so v letu 2024 nastopali naslednji deležniki:

- ponudniki e-storitev – proračunski uporabniki in zunanji ponudniki, ki uporabnikom svoje e-storitve ponujajo na spletnih portalih,
- uporabniki e-storitev – fizične ali pravne osebe, ki e-storitve spletno plačujejo na spletnih portalih ponudnikov e-storitev,
- plačilni servisi – banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih kartic in operaterji mobilne telefonije, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev (plačilne kartice: Visa, Maestro, MasterCard in Diners Club, mobilna telefonija: Flik, VALÚ in mBills ter spletna banka Bank@Net).



Na dan 31. 12. 2024 je bilo v sistem UJP e-plačila vključenih 371 proračunskih uporabnikov ponudnikov e-storitev, kar je skoraj 7 % več kot na dan 31. 12. 2023, ko je bilo vključenih 347 proračunskih uporabnikov.

V letu 2024 je bilo v sistemu UJP e-plačila izvedenih 325.533 plačil, kar je 98 % več kot v preteklem letu (164.490 plačil). Prav tako se je povečal skupni znesek plačil, ki je v letu 2024 znašal 45.251.924,13 evra kar je 225 % več kot v enakem obdobju lani (13.925.344,06 evra).

Povečanje števila spletnih plačil, opravljenih prek UJP e-plačil, je posledica vključitve novih ponudnikov e-storitev v sistem UJP e-plačila, novega načina plačevanja s plačilno metodo Flik in razširitve možnosti plačevanja davčnih obveznosti prek portala e-Davki s plačilnimi karticami.

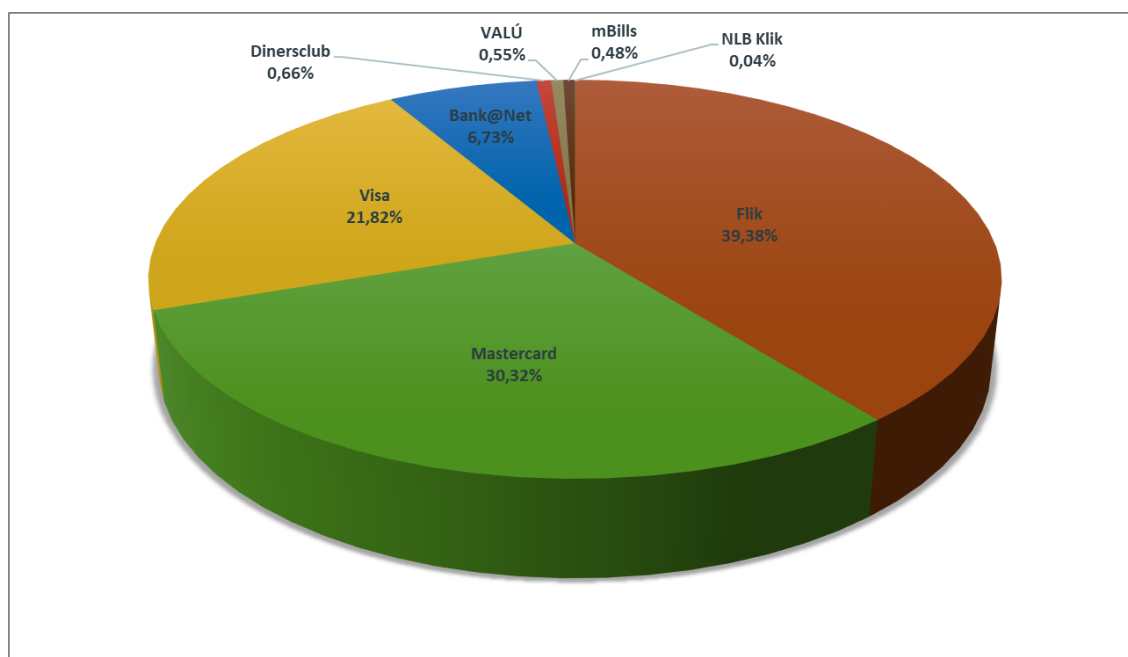
Preglednica 17: Podatki o številu plačil po mesecih za leto 2023 in 2024

Mesec	2023	2024	IND 24/23
<b>Januar</b>	11.024	18.761	170
<b>Februar</b>	9.685	17.562	181
<b>Marec</b>	10.624	18.489	174
<b>April</b>	11.456	20.809	182
<b>Maj</b>	12.946	28.662	221
<b>Junij</b>	12.278	27.056	220
<b>Julij</b>	11.917	29.032	244
<b>Avgust</b>	11.626	26.856	231
<b>September</b>	14.314	21.888	152
<b>Oktober</b>	17.036	33.982	199
<b>November</b>	23.086	37.288	162
<b>December</b>	18.498	35.148	190
<b>Skupaj:</b>	<b>164.490</b>	<b>325.533</b>	<b>198</b>

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Najpogosteje uporabljen način plačevanja v letu 2024 je bil s plačilno metodo Flik (39 % vseh spletnih plačil).

Slika 22: Primerjalni podatki o načinu plačila za leto 2024



Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Največ plačil je bilo izvedenih za e-storitve opravljene na portalu eDavki (48,01 %), spletnega nakupa vstopnic za Cankarjev dom (12,65 %), spletnega nakupa vstopnic za Kinodvor (6,19 %) in za plačilo e-storitev knjižnic prek portala COBISS (4,89 %).

Preglednica 18: Podatki o plačilih po vrstah e-storitev v letu 2024

Vrsta e-storitve	Število plačil	Delež %	Znesek plačil v evrih
eDavki	156.294	48,01	39.300.890,10
Cankarjev dom vstopnice	41.191	12,65	2.445.521,77
Kinodvor	20.157	6,19	239.949,70
COBISS	15.904	4,89	168.212,29
eUprava JEP	15.774	4,85	186.076,23
Lekarna Ljubljana	8.480	2,60	407.526,33
Prodaja vstopnic ARBORETUM	8.456	2,60	179.652,45
e-obcina	6.218	1,91	194.936,06
Gorenjskabike	5.928	1,82	33.789,00
Spletno plačilo ZOO	5.495	1,69	310.307,69
eStoritve	5.456	1,68	71.315,33
ePodaljsanje	4.038	1,24	377.930,96
Rog	3.995	1,23	156.744,91
Spletna lekarna Soča	3.763	1,16	183.597,06
Ostali	24.384	7,49	995.474,25
<b>Skupaj:</b>	<b>325.533</b>	<b>100,00</b>	<b>45.251.924,13</b>

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

Največje povišanje števila plačil v letu 2024 glede na leto 2023 je bilo pri spletni storitvi prodaje vstopnic Rog za 1.652 %, eDavki za 311 % (plačevanje davkov in drugih dajatev prek portala eDavki ali mobilne aplikacije eDavki), sistem izposoje koles Gorenjska Bike za 159 % in eUprava JEP za 130 % (plačilo občinskih taks in plačila prek portala SPOT).

Preglednica 19: Primerjalni podatki o številu plačil po vrstah e-storitev v letih 2023 in 2024

Vrsta e-storitve	2023	2024	IND 24/23
eDavki	38.012	156.294	411
Cankarjev dom – vstopnice	25.084	41.191	164
Kinodvor	13.647	20.157	148
COBISS	12.812	15.904	124
eUprava JEP	6.851	15.774	230
e-obcina	5.243	6.218	119
Gorenjskabike	2.292	5.928	259
Spletno plačilo ZOO	4.448	5.495	124
Rog	228	3.995	1.752
Ostali	56.053	54.577	97
<b>Skupaj:</b>	<b>164.490</b>	<b>325.533</b>	<b>198</b>

Vir: APO Nadzorni modul spletnih plačil

UJP je v letu 2024 uporabnikom UJP e-plačila nudil vso potrebno vsebinsko in tehnično pomoč. V letu 2024 je pomoč iskalo 430 uporabnikov sistema UJP e-plačila, od tega je bilo 245 pisnih vprašanj in 185 vprašanj po telefonu, ki so se nanašala na informacije o plačevanju s plačilnimi karticami in prošnje za ponovno posredovanje računa.

V letu 2024 UJP ni prejel nobene reklamacije iz naslova spletnih plačil, opravljenih prek sistema UJP e-plačila.

Do konca januarja je UJP v nov način plačila z uporabo plačilne metode Flik vključil vse proračunske uporabnike vključene v UJP e-plačila. Konec marca 2024 je bila razširjena možnost plačevanja davčnih obveznosti preko portala eDavki tudi z uporabo plačilnih kartic in mobilnih naprav.

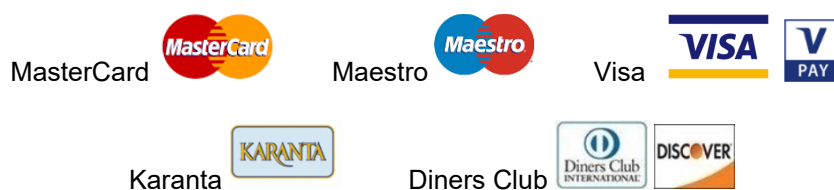
Konec novembra 2024 je UJP v testno okolje namestil tehnološko prenovljeno aplikacijo UJP e-plačila, ki vsebuje tudi način plačila z uporabo QR kode. Ta omogoča plačilo v mobilni banki na način slikaj in plačaj.

UJP je tako na področju spletnih plačil realiziral vse naloge, predvidene v Programu dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila za leto 2024.

### V.9 Negotovinska plačilna mesta (UJPlačam)

Na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam UJP omogoča fizičnim osebam, samostojnim podjetnikom in pravnim osebam (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) negotovinsko plačevanje več kot 500 različnih obveznosti do države in občin brez stroškov plačilnih storitev, ki jih imajo plačniki v primeru plačevanja prek spletnih bank, na poštah ali bančnih okencih.

Zavezanec lahko ob predložitvi obrazca UPN ali podatkov, izpisanih na papirju, plača obvezno dajatev s plačilnimi karticami ali z mobilnimi denarnicami, ki podpirajo plačevanje s temi plačilnimi karticami (v nadaljnjem besedilu: plačilne kartice): MasterCard, Maestro, Visa, Karanta in Diners Club.



Negotovinska plačilna mesta UJPlačam so označena z logotipom:



UJP omogoča plačevanje na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam v poslovnem času UJP na sedežih območnih enot UJP ter dodatno na dislociranih enotah UJP v Celju, Novi Gorici, Mariboru Ljubljani in v Novem mestu. Dislocirane enote UJP poslujejo štirikrat tedensko.

V letu 2024 je bilo na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam na POS terminalih izvršenih 10.371 transakcij, s katerimi so zavezanci poravnali 20.305 plačilnih nalogov v skupnem znesku 3.261.735,390 evra. Od tega je bilo na območnih enotah UJP izvedenih 29,92 % plačil in na dislociranih enotah UJP 70,09 % vseh plačil.

Preglednica 20: Število izvršenih transakcij na POS terminalih in število plačilnih nalogov izvedenih na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam po območnih in dislociranih enotah UJP v letu 2024

Območna enota/dislocirana enota UJP	Število transakcij	Število plačilnih nalogov	Znesek
DE UJP Maribor	2.043	4.116	496.827,31
DE UJP Nova Gorica	1.394	2.695	333.247,76
DE UJP Celje	1.590	2.639	411.723,79
OE UJP Ljubljana	1.324	2.601	395.920,62
DE UJP Ljubljana	1.119	2.233	559.669,32
DE UJP Novo mesto	1.123	1.916	396.714,93
OE UJP Kranj	445	923	119.025,39
OE UJP Žalec	321	760	101.230,00
OE UJP Koper	289	712	103.769,81
OE UJP Murska Sobota	257	692	82.799,56
OE UJP Slovenska Bistrica	159	435	190.481,32
OE UJP Novo mesto	151	302	42.083,64
OE UJP Postojna	156	281	28.242,45
<b>Skupaj:</b>	<b>10.371</b>	<b>20.305</b>	<b>3.261.735,390</b>

Vir: APO UJP Plačam

Iz spodnje preglednice je razvidno, da je bilo v letu 2024 na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam izvršenih za 8 % več plačilnih nalogov kot v letu 2023.

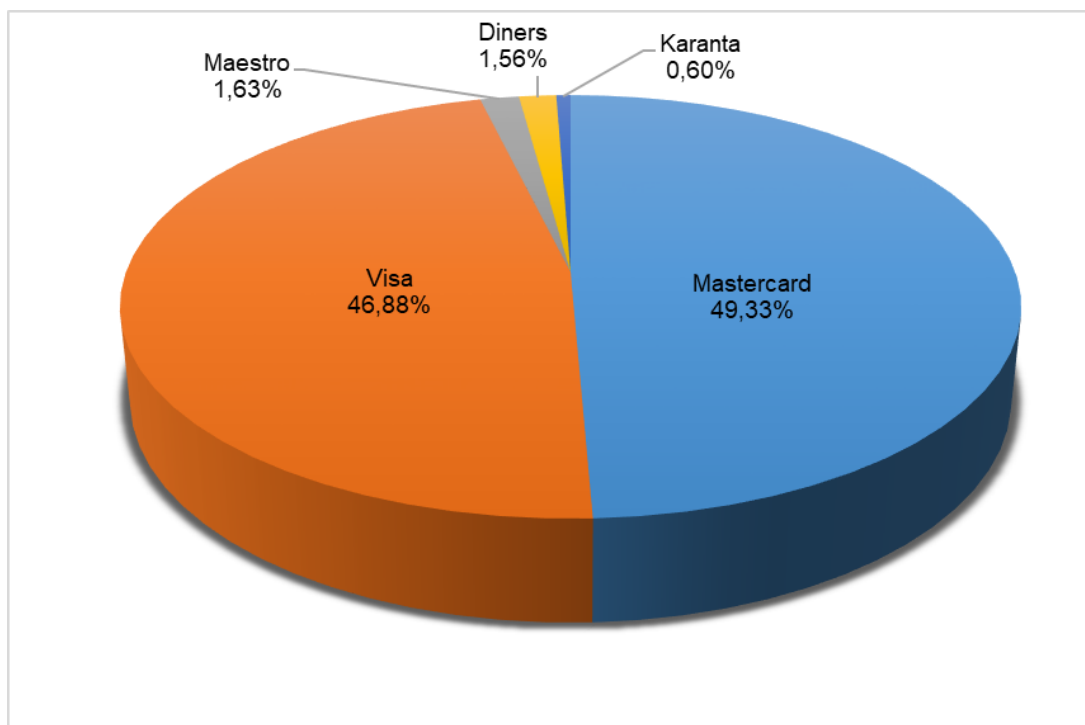
Preglednica 21: Primerjalni podatki o številu izvršenih transakcij na POS terminalih in številu plačilnih nalogov po mesecih v letih 2023 in 2024

Mesec	Število transakcij			Število plačilnih nalogov		
	2023	2024	IND 24/23	2023	2024	IND 24/23
<b>Januar</b>	434	504	116	946	1.025	108
<b>Februar</b>	365	423	116	839	902	107
<b>Marec</b>	411	448	109	871	977	112
<b>April</b>	444	670	151	934	1.309	140
<b>Maj</b>	999	2.215	122	2.211	2.235	101
<b>Junij</b>	1.218	873	72	2.532	2.015	80
<b>Julij</b>	1.161	1.543	133	2.132	3.143	147
<b>Avgust</b>	849	935	110	1.583	1.771	112
<b>September</b>	882	1.023	116	1.615	1.873	116
<b>Oktober</b>	1.273	1.187	93	2.173	2.219	102
<b>November</b>	919	821	89	1.627	1.490	92
<b>December</b>	672	729	108	1.286	1.346	105
<b>Skupaj:</b>	<b>9.627</b>	<b>10.371</b>	<b>108</b>	<b>18.749</b>	<b>20.305</b>	<b>108</b>

Vir: APO UJP Plačam

Najpogosteje uporabljena plačilna kartica na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam je bila kartica Mastercard, s katero je bilo izvršenih 49,33 % transakcij.

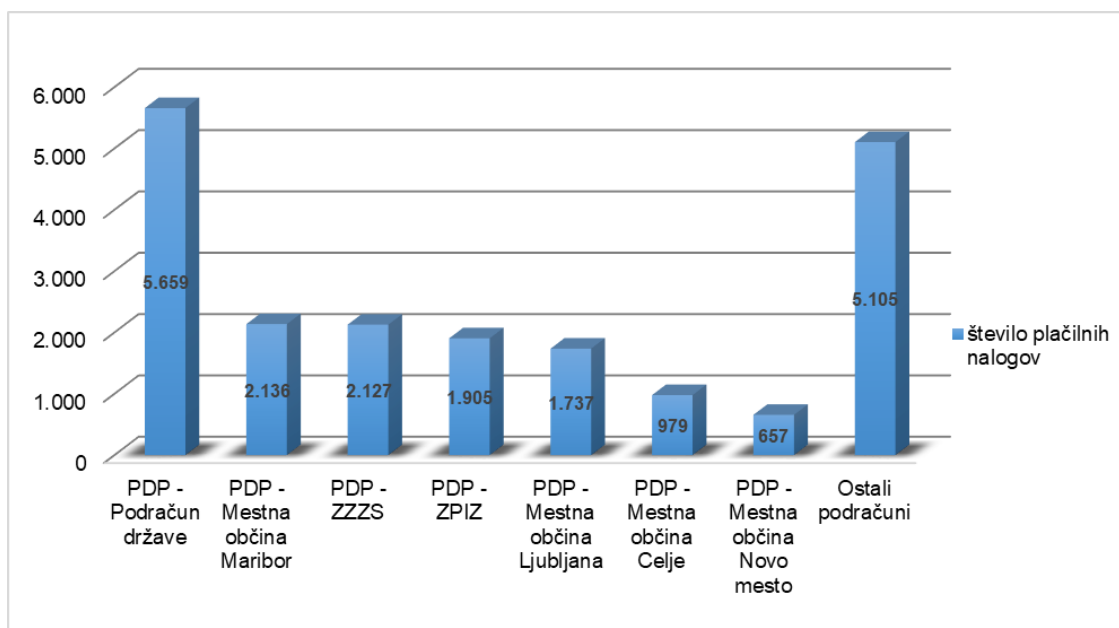
Slika 23: Delež transakcij po plačilnih karticah v letu 2024



Vir: APO UJP Plačam

V letu 2024 so zavezanci na negotovinskih plačilnih mestih UJPlačam največ obveznosti poravnali na podračun PDP – Podračun države, in sicer 5.659, kar predstavlja 27,87 % vseh plačil zavezancev.

Slika 24: Število plačilnih nalogov, izvršenih na podračune obveznih dajatev v letu 2024



Vir: APO UJP Plačam

## **V.10 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s področja javnega naročanja**

Zavezanci za javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: naročniki) mesečno poročajo o izvršenih plačilih za pogodbe s področja javnega naročanja prek spletnega portala UJP JN Plačila. Poročati je mogoče z ročnim vnosom podatkov v portal UJP JN Plačila ali prek vmesnika B2B.

Naročniki mesečno poročajo o izvršenih plačilih za pogodbe, sklenjene od 1. 1. 2023 dalje, tako da do 18. v mesecu sporočajo podatke za predpretekli mesec. UJP prejete podatke posreduje Ministrstvu za javno upravo.

## **V.11 Vsebinska pomoč uporabnikom portala UJP JN Plačila**

Vsebinsko pomoč uporabnikom portala UJP JN Plačila nudita Urad UJP in Območna enota UJP Ljubljana. V letu 2024 so uporabniki portala UJP JN Plačila posredovali 610 vprašanj v zvezi s pripravo in pošiljanjem mesečnih poročil, in sicer največ zaradi:

- testiranja vmesnika UJP JN Plačila B2B,
- pošiljanja in prevzemanja podatkov prek vmesnika UJP JN Plačila B2B,
- podatkov pogodb,
- dostopa do portala UJP JN Plačila,
- načina in obveznosti poročanja.

## **VI. RAČUNALNIŠKA OBDELAVA PODATKOV IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV**

### **VI.1 Računalniška obdelava podatkov plačilnega prometa**

Računalniška obdelava podatkov je v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 omogočala uspešno izvajanje plačilnih storitev, zagotavljanje dnevni in mesečni poročil ter obvestil o gotovinskem in negotovinskem plačilnem prometu za proračunske uporabnike in nadzornike podračunov. V tem obdobju so bile pomembne tudi aktivnosti, vezane na dopolnitve in podpis najnovejše verzije protokola o izmenjavi podatkov z BS ter prenova urnika izvajanja obdelave plačilnega prometa, ki je optimizirala delovne postopke v nadzoru obdelave.

### **VI.2 Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema**

Na področju razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema UJP so se opravile naloge za zagotavljanje neprekinjenega delovanja, visoke zanesljivosti in razpoložljivosti informacijskega sistema UJP:

1. izvedba selitve produkcijskih, testnih in beta baz podatkov na nove bazne strežnike,
2. zamenjava UPS,
3. zamenjava tračne knjižnice in strežnika za izvajanje varnostnih kopij,
4. izvedba javnega naročila in zamenjava mrežnih stikal,
5. načrtovanje in reorganizacija strežniške infrastrukture, skladno z internim načrtom in planom investicij,
6. povezljivost z Banko Slovenije,
7. migracija procesiranja sistema E-račun na novega ponudnika ZZI.

### VI.3 Razvoj, nadgradnja in vzdrževanje aplikativne programske opreme, zagotavljanje podatkov

Opravljenih je bilo več nadgradenj in posodobitev aplikativne programske opreme, ki je rezultat notranjega razvoja. Javni uslužbenci UJP so aktivno sodelovali pri nadgradnjah, vzdrževanju in dopolnitvah, povezanih z uveljavitvijo novih tehnoloških in vsebinskih standardov v plačilnem prometu. V letu 2024 je bila glavna aktivnost povezana z nadgradnjo sistema takojšnjih plačil.

### VI.4 Tehnična pomoč UJP

UJP ima v okviru Oddelka za podporo organizirano tehnično pomoč uporabnikom spletnih in mobilnih aplikacij. V letu 2024 je tehnično pomoč potrebovalo 9.248 uporabnikov, razvijalcev programske opreme in ponudnikov elektronskih poti. Oddelek na podlagi analize rešenih zahtevkov daje pobude za nadgradnjo storitev UJP. Skrbi tudi za ažuriranje vsebine notranjih in zunanjih spletnih strani UJP ter tehnično pomoč notranjim uporabnikom UJP.

Največ zahtevkov s strani uporabnikov za pomoč je bilo zaradi:

- menjav pretečenega digitalnega potrdila na spletnem portalu UJPeRačun,
- iskanja vsebinske pomoči s področja e-računov in UJPnet,
- težav pri dostopu do spletnih aplikacij zaradi neveljavnih, pretečenih, nekvalificiranih ali napačno nameščenih digitalnih potrdil uporabnikov spletnih storitev UJP,
- težav pri zaznavanju, izbiri ali menjavi digitalnih potrdil na UJPnet,
- težav pri registraciji na spletnem portalu UJP JN Plačila in težav pri poročanju o plačilih za javna naročila (spletni in B2B dostop),
- težav pri B2B dostopu do UJPnet,
- težav pri dostopu do portala UJPeRačun s centralno prijavo SI-PASS,
- težav pri uporabi geselnikov za podpisovanje v UJPnet,
- težav pri elektronskem podpisovanju dokumentov v UJPnet,
- težav pri prijavi v UJPnet zaradi pozabljenega gesla,
- težav pri dostopu do portala UJPeRačun in izdaji e-računov na macOS.

Preglednica 22: Prikaz iskanja tehnične pomoči po mesecih

Mesec	telefon	e-pošta	obiski	skupaj
<b>Januar</b>	395	332	5	732
<b>Februar</b>	368	349	4	721
<b>Marec</b>	404	375	3	782
<b>April</b>	389	347	6	742
<b>Maj</b>	377	474	4	855
<b>Junij</b>	353	396	7	756
<b>Julij</b>	330	336	11	677
<b>Avgust</b>	291	271	1	563
<b>September</b>	320	309	3	632
<b>Oktober</b>	422	484	10	916
<b>November</b>	498	501	3	1.002
<b>December</b>	436	431	3	870
<b>Skupaj:</b>	<b>4.583</b>	<b>4.605</b>	<b>60</b>	<b>9.248</b>

Vir: evidence zahtevkov v OTRS



## **VI.5 Delovna skupina za implementacijo predpisov na področju informacijske tehnologije in informacijske varnosti**

V skladu s strateškim ciljem, ki ga določa Strategija razvoja UJP 2024–2030, da bo UJP izvajal ukrepe za obvladovanje tveganj, je zaradi napovedanih sprememb zakonodaje, ki bodo vplivali na notranje akte, varnostno dokumentacijo, politiko neprekinjenega poslovanja in druge dele poslovanja, je UJP 19. 6. 2024 imenoval Delovno skupino za implementacijo predpisov na področju informacijske tehnologije in informacijske varnosti. Delovna skupina se je v letu 2024 sestala na 4. sestankih, na katerih je obravnavala predloge novih zakonov in ugotavljala, ali je UJP zavezanec za izvajanje evropskih predpisov, kot sta DORA in NIS 2, ter pripravljala posodobitve predpisane dokumentacije.

## **VI.6 Skrbnik podatkov in sodelovanje v Omrežju skrbnikov podatkov**

UJP je v letu 2024 sodeloval v Omrežju skrbnikov podatkov (v nadaljnjem besedilu: OSP), ki deluje v projektu Ministrstva za digitalno preobrazbo (v nadaljnjem besedilu: MDP) »Razvoj omrežja skrbnikov podatkov ter opredelitev njihove vloge za slovenski javni sektor«. Skrbnica podatkov je posodobila podatke o Registru proračunskih uporabnikov. Osnutek teh smernic ter Smernice MDP za razvoj informacijskih rešitev, je UJP v letu 2024 vključil v uporabo pri svojem delu.

## **VII. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV PO ZDIJZ**

UJP na svetovnem spletu ažurno objavlja vse informacije, ki bi lahko bile zanimive za javnost.

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ) UJP od 17. 10. 2014 dalje prevzema od bank podatke o stanju na računih in o plačilnih transakcijah, opravljenih v breme računov registriranih zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: registrirani zavezanci), katerih račune vodijo banke.

UJP omogoča javni vpogled v podatke iz transakcij, opravljenih v breme posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter ostalih registriranih zavezancev v brezplačni spletni aplikaciji TZIJZ (v nadaljnjem besedilu: TZIJZ) na spletnem mestu UJP. TZIJZ omogoča izvoz podatkov o transakcijah v obliki xlsx, in sicer za račune, ki jih vodijo banke in za podračune, ki jih vodi UJP. UJP pred objavo podatkov preveri v Registru zavezancev za informacije javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: RZIJZ), kateri so registrirani zavezanci, in ali je vpisana ustrezna pravna podlaga za objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. Kadar je iz transakcije razvidno, da je prejemnik plačila fizična oseba, ki ni vpisana v Poslovni register Slovenije kot pravni subjekt, UJP pred objavo podatkov prekrije osebne podatke prejemnika plačila.

Na dan 31. 12. 2024 je imelo 3.054 registriranih zavezancev (od skupno 5.491, ki so vpisani v RZIJZ) v RZIJZ navedeno ustrezno pravno podlago za javno objavo podatkov iz transakcij v breme njihovih računov. V letu 2024 je UJP v TZIJZ objavil podatke za 27.804.006 transakcij v breme registriranih zavezancev (0,53 % manj kot v letu 2023), od katerih je UJP pred objavo pregledal 124.044 transakcij (18,26 % več kot letu 2023) in odstranil osebne podatke.

UJP je tudi v letu 2024 v skladu z zahtevami ZDIJZ odgovarjal na zahteve za dostop do informacij javnega značaja. Prejeti sta bili dve zahtevi, na kateri je UJP v roku posredoval odgovor. V letu 2024 se je tudi redno posodabljal in objavljal katalog informacij javnega značaja.

**VIII. POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2024****VIII.1 Poročilo o izvrševanju proračuna – sredstva integralnega proračuna**

Podatki proračuna v tem poglavju poročila zajemajo pravice porabe integralnih sredstev, tip proračunske postavke 1, brez namenskih sredstev in sredstev projektov, ki jih sofinancira EU, in so ločeno prikazana v naslednjem poglavju.

UJP so bile za izvajanje nalog v sprejetem proračunu dodeljene pravice porabe na programu 0201 – Urejanje javnofinančne politike, podprogramu 020102 – Plačilne storitve za proračunske uporabnike (funkcionalna programska klasifikacija). Po opravljenih prerazporeditvah med letom je znašal sprejeti proračun 9.366.289,00 evra in veljavni proračun 9.432.358,33 evra.

**VIII.1.1 Odhodki UJP v letu 2024**

UJP je imel v letu 2024 9.140.889,55 evra odhodkov, kar predstavlja 97,59 % sprejetega oziroma 96,91 % veljavnega proračuna. Vsi odhodki so bili planirani in realizirani v okviru načrta razvojnih programov za ukrep in projekte, ki se financirajo z integralnimi sredstvi državnega proračuna.

V okviru ukrepa št. 1618-23-0001 (Plačilne storitve za proračunske uporabnike) so bili planirani in realizirani odhodki, namenjeni za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatki za blago in storitve.

V okviru projekta št. 1618-23-0002 (Investicije v IT in druge investicije UJP 2024) in projekta št. 1618-24-0002 (Pisarniška oprema in vozila UJP 2024-2025) so bili planirani in realizirani odhodki, namenjeni za nakup osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na proračunski postavki za investicije.

Iz preglednice 23 je razvidna višina v proračunu dodeljenih sredstev (sprejeti proračun), višina sredstev po veljavnem proračunu ter realizacija odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ekonomska struktura pa je razvidna iz slike 25.

Preglednica 23: Stanje proračunskih sredstev UJP za leto 2024

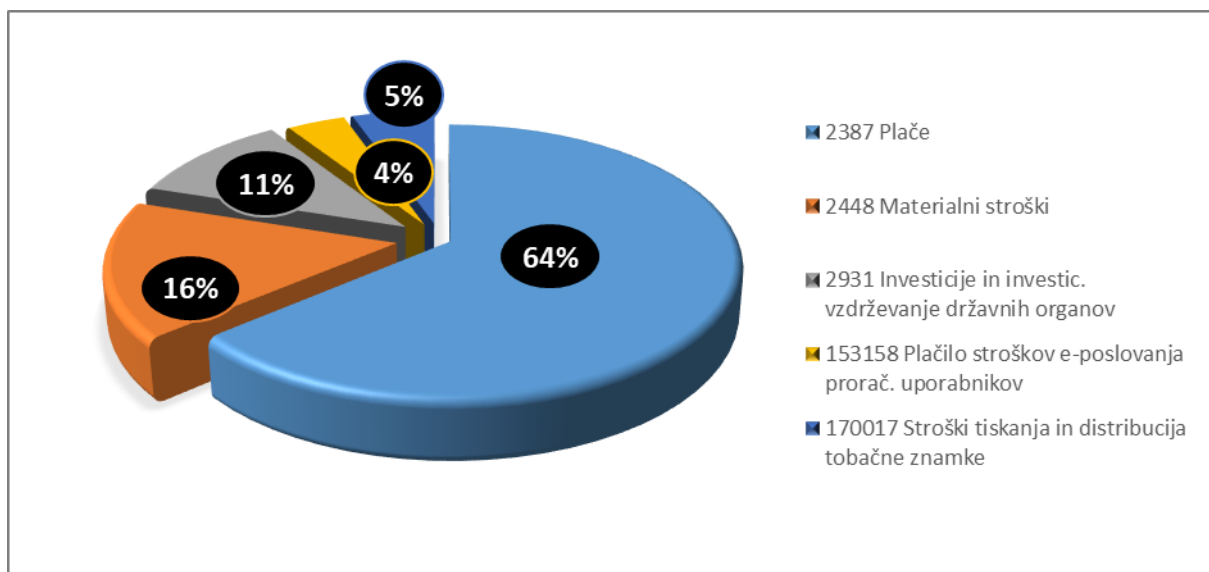
Zneski v evrih

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1 (v %)	IND 3/2 (v %)	Struktura porabe (v %)
	1	2	3	3/1	3/2	4
2387 – Plače	6.003.970,00	6.066.970,00	5.832.505,67	97,14	96,14	63,81
2448 – Materialni stroški	1.470.651,00	1.495.951,00	1.482.349,95	100,80	99,09	16,22
2931 – Investicije in investicijsko vzdrževanje	1.070.067,00	1.018.067,00	985.133,14	92,06	96,77	10,77
153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja	185.000,00	349.240,00	348.152,83	188,19	99,69	3,81
170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk	630.000,00	492.460,00	492.452,25	78,17	99,99	5,39
7849 Stvarno premoženje – sredstva odškodnine	2.000,00	131,39	0,00	0,00	0,00	0,00

Proračunska postavka	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 3/1 (v %)	IND 3/2 (v %)	Struktura porabe (v %)
	1	2	3	3/1	3/2	4
7960 Stvarno premoženje						
– sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja	4.601,00	9.538,94	295,71	6,43	3,10	0,0
<b>Skupaj:</b>	<b>9.366.289,00</b>	<b>9.432.358,33</b>	<b>9.140.889,55</b>	<b>97,59</b>	<b>96,91</b>	<b>100,00</b>

Vir: MFERAC

Slika 25: Ekonomska struktura porabe proračunskih odhodkov v odstotkih v letu 2024



Vir: MFERAC

#### VIII.1.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim (konti podskupine 400 in 401)

Skladno z dovoljenim številom zaposlitev ter predpisanimi obveznostmi iz naslova stroškov dela, so bila sredstva proračuna za omenjeno leto za stroške dela UJP določena na proračunski postavki 2387 – Plače v višini 6.066.970,00 evra.

Sredstva za plače, ki vključujejo plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca, so bila v letu 2024 realizirana v skupni višini 5.832.505,67 evra ali 97,14 % sprejetega oziroma 96,14 % veljavnega proračuna za ta namen.

Preglednica 24: Struktura realizacije plač in drugih izdatkov po podskupinah kontov v letu 2024

Podskupina kontov	Naziv konta	Realizacija (v evrih)	Struktura (%)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.053.293,73	86,64
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	779.211,94	13,36
<b>Skupaj:</b>		<b>5.832.505,67</b>	<b>100,00</b>

Vir: MFERAC

V primerjavi z letom 2023 so bili izdatki za plače javnih uslužbencev UJP v letu 2024 višji za 4,29 %. Obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2024 je znašal 78.540,74 evra.

### VIII.1.1.2 Izdatki za blago in storitve (konti podskupine 402)

Sredstva, ki so bila v proračunu namenjena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, so pokrivala izdatke za:

- vzdrževanje in posodobitev obstoječe funkcionalnosti poslovno-informacijskega sistema,
- operativno delovanje UJP,
- izvedbo nekaterih drugih programskih nalog,
- plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk.

V kontih podskupine 402 so zajeti:

- izdatki za pisarniški material in storitve, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, plačila prevoznih stroškov in storitev, službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, plačila najemnin in zakupnin, plačila kazni in odškodnin ter drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški,
- drugi operativni odhodki, ki se izkazujejo na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov ter
- izdatki za tisk in distribucijo tobačnih znamk, ki se izkazujejo na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačnih znamk.

Za izdatke za blago in storitve (konti podskupine 402) je bilo v veljavnem proračunu za leto 2024 UJP zagotovljenih 2.337.651,00 evra. Največji delež izdatkov za blago in storitve je tekoče vzdrževanje računalniških aplikacij, ki imajo glavni pomen za delovanje storitev in izvajanje plačilnega prometa za proračunske uporabnike. Realizacija pravic porabe za blago in storitve je bila 2.322.955,03 evra in je za 10,80 % večja kakor v letu 2023.

Preglednica 25: Realizacija pravic porabe za izdatke za blago in storitve po ekonomskem namenu v letu 2024 Zneski v evrih

Naziv konta	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	IND 4/2 (v %)	IND 4/3 (v %)
1	2	3	4	5	6
Pisarniški in splošni material in storitve	731.998,00	560.758,00	560.016,81	76,51	99,87
Posebni material in storitve	16.000,00	27.500,00	25.615,28	160,10	93,15
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	36.000,00	31.300,00	29.474,26	81,87	94,17
Prevoznih stroški in storitve	24.025,00	35.525,00	30.467,64	126,82	85,76
Izdatki za službena potovanja	11.900,00	17.560,00	15.771,41	132,53	89,81
Tekoče vzdrževanje	1.076.900,00	1.151.100,00	1.150.991,65	106,88	99,99
Poslovne najemnine in zakupnine	164.918,00	109.258,00	108.162,52	65,59	99,00
Kazni in odškodnine	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Drugi operativni odhodki	223.810,00	404.550,00	402.455,46	179,82	99,48
<b>Skupaj:</b>	<b>2.285.651,00</b>	<b>2.337.651,00</b>	<b>2.322.955,03</b>	<b>101,63</b>	<b>99,37</b>

Vir: MFERAC

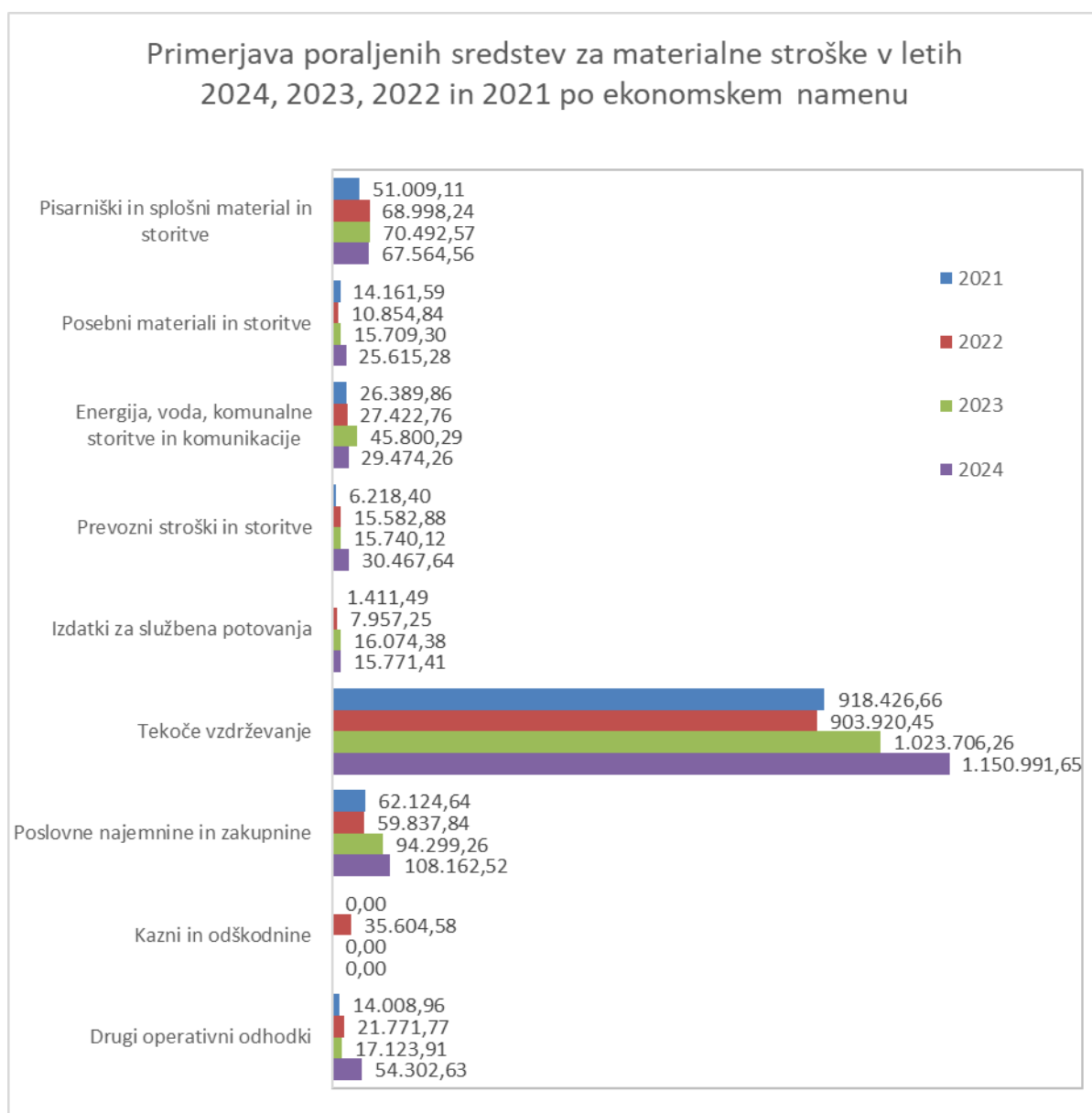
V letu 2024 opazimo večje izdatke za druge operative odhodke, v katerih so zajete provizije za e-plačila. UJP je v lanskem letu ponudil novo storitev plačil Flik, kar je povečalo stroške plačil provizij.

### Materialni stroški

Materialni stroški, ki se v proračunu izkazujejo na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški, so zajeti znotraj kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve.

V letu 2024 je bilo na proračunski postavki za materialne stroške porabljen 1.482.349,95 evra. V primerjavi z letom 2023 so bili odhodki na proračunski postavki 2448 – Materialni stroški večji za 14,12 %.

Slika 26: Primerjava porabe sredstev za materialne stroške v letu 2024 z letom 2023, 2022 in 2021 glede na ekonomski namen



Vir: MFERAC

V okviru materialnih stroškov je največ sredstev – 77,65 % porabljenih za tekoče vzdrževanje. Omeniti velja, da so pogodbe za vzdrževanje informacijske podpore na področju opravljanja plačilnih storitev za javni sektor realizirane v okviru sredstev, porabljenih za tekoče vzdrževanje, in predstavljajo kar 95,86 % vseh porabljenih sredstev za ta namen. Iz slike 26 je razviden trend povečanja stroškov tekočega vzdrževanja predvsem iz naslova novih sklenjenih pogodb.

### Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov

Na proračunski postavki 153158 – Plačilo stroškov e-poslovanja proračunskih uporabnikov se izkazujejo stroški, ki so zajeti znotraj podskupine 402 – Izdatki za blago in storitve. Stroški predstavljajo tisti del proračuna, ki ga UJP plačuje za storitve e-poslovanja proračunskih uporabnikov. V letu 2024 je bilo za te storitve porabljenih 348.152,83 evra, kar je 136,02 % več kot v letu 2023.

### Plačilo stroškov tiska in distribucije tobačnih znamk

Na proračunski postavki 170017 – Stroški tiskanja in distribucije tobačne znamke, se izkazujejo stroški, ki jih UJP plačuje za tiskanje in distribucijo tobačnih znamk. V letu 2024 je bilo za te storitve porabljeno 492.452,25 evra, kar je 32,01 % manj kot v letu 2023.

### VIII.1.1.3 Investicijski odhodki

S sprejetim proračunom za leto 2024 je bilo UJP za investicijske odhodke namenjeno 1.070.067,00 evra. Realizacija investicijskih odhodkov je v letu 2024 dosegla 985.133,14 evra oziroma 96,76 % veljavnega proračuna za ta namen. Primerjalno na preteklo leto so bili realizirani izdatki za 62,23 % večji. 44,50 % vseh investicijskih odhodkov je bilo namenjeno nakupu oziroma nadgradnji programske opreme, 4,85 % nakupu osebnega vozila, 40,05 % za pisarniško opremo, računalnike in komunikacijsko opremo ter 10,60 % za investicijsko vzdrževanje, obnove in izboljšave.

Preglednica 26: Realizacija pravic porabe za investicijske odhodke v letu 2024 po ekonomskem namenu  
Zneski v evrih

Proračunska postavka	Konto	Naziv konta	Realizacija
2931	4201	Nakup prevoznih sredstev	47.744,40
2931	4202	Nakup opreme	394.567,67
2931	4207	Nakup nematerialnega premoženja	438.374,49
2931	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	104.446,58
<b>Skupaj:</b>			<b>985.133,14</b>

Vir: MFERAC

### VIII.1.2 Primerjava realizacije odhodkov leta 2024 z letom 2023

Preglednica 27: Primerjava realizacije odhodkov leta 2024 z letom 2023

Podskupina kontov	Naziv podskupine kontov	Realizacija proračuna 2023 (v evrih)	Realizacija proračuna 2024 (v evrih)	IND 2023/2024
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.851.106,77	5.053.293,73	104,17%
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	741.485,40	779.211,94	105,09%
402	Izdatki za blago in storitve	2.096.532,13	2.322.955,03	110,80%
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	607.226,62	985.133,14	162,23%
<b>Skupaj:</b>		<b>8.296.350,92</b>	<b>9.140.593,84</b>	<b>110,18%</b>

Vir: MFERAC

V letu 2024 je UJP za integralne postavke porabil 10,18 % več proračunskih sredstev kot v letu 2023, na kar je najbolj vplivalo povečanje stroškov dela, povečanje vzdrževanja informacijske podpore (nove pogodbe), povečanje provizije e-bančnih storitev in investicijska vlaganja v informatiko in osnovna sredstva.

### VIII.2 Poročilo o izvrševanju proračuna – namenska sredstva

V proračunu so posebne proračunske postavke opredeljene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2024 in 2025, katerih odhodki so z določenim deležem ali pa v celoti neposredno vezani na posamezne vrste proračunskih prihodkov (namenske proračunske postavke). V letu 2024 smo iz naslova sredstev kupnine za prodana osebna vozila prejeli 3.713,00 evra.

#### VIII.2.1 Stvarno premoženje – sredstva odškodnin in sredstva kupnine

Realizacije sredstev namenske proračunske postavke za namen znotraj podskupine 402 – Stvarno premoženje – sredstva odškodnine in sredstva kupnine od prevoznih sredstev 295,71 evra.

UJP bo v skladu z določili ZIPRS pravice porabe v skupni višini 9.374,62 evra prenesel v proračun leta 2025.

### VIII.3 Prihodki v letu 2024

Na osnovi sklenjenih pogodb o izmenjavi e-dokumentov preko sistema e-račun UJP poslovnim bankam zaračunava storitve izmenjave e-dokumentov.

UJP je v letu 2024 poslovnim bankam izdal račune za opravljena storitve v višini 38.310,17 evra. Prejeta plačila poslovnih bank so prihodek proračuna Republike Slovenije.

## IX. NOTRANJI IN ZUNANJI NADZOR UJP

UJP je v letu 2024 izvajal notranje nadzore in nadzore zunanjih izvajalcev v njihovih prostorih. Bil je tudi nadzorovan v zunanjih nadzorih. Izvajal je ukrepe in priporočila, podane v teh nadzorih in v nadzorih, ki so bili opravljeni v preteklih letih.

### IX.1 Notranja revizija

V januarju 2024 je Notranjerevizijska služba Ministrstva za finance izdala Poročilo o izvedeni notranji reviziji v UJP. Poleg splošnega nadzora je bil podrobnejši predmet nadzora prenos podračunov iz enotnega zakladniškega računa občine v enotni zakladniški račun države. O realizaciji priporočil je UJP poročal 28. 5. in 28. 10. 2024. Konec leta 2024 so se izvajala štiri priporočila.

UJP je v februarju 2024 podal Notranjerevizijski službi Ministrstva za finance Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ v UJP za leto 2023, v novembru 2024 pa še izpolnjena vprašalnika: Revizijska ocena tveganja in Samoocenitveni vprašalnik.

### IX.2 Notranji nadzor, ki ga določajo predpisi

UJP je v letu 2024 izvedel naslednje predpisane notranje nadzore:

#### 1. Notranji nadzor na področju varovanja tajnih podatkov

- 14. 2. 2024 se je zaključil nadzor (ki se je začel 9. 11. 2023). Konec leta 2024 se je izvajalo eno priporočilo.
- 22. 11. 2024 se je začel redni notranji nadzor na področju varovanja tajnih podatkov, ki se bo predvidoma zaključil v začetku 2025.

#### 2. Nadzor nad izvajanjem ukrepov za zagotavljanje informacijske varnosti

- Konec januarja 2024 je bil izveden zadnji ukrep, ki je bil podan v nadzoru, ki je bil izveden v letu 2022.
- 14. 11. 2024 se je zaključil redni nadzor (ki se je pričel 20. 8. 2024). Konec leta 2024 se je izvajalo pet ukrepov in tri priporočila.

#### 3. Presoja izvajanja notranjih pravil, ki urejajo zajem in hrambo dokumentarnega gradiva

- Iz presoje, ki je bila izvedena v letu 2023, je bilo konec leta 2024 v izvajanju še šest priporočil.
- 29. 11. 2024 se je zaključila redna presoja (ki se je začela 6. 9. 2024). Poročilo je bilo obravnavano na sestanku z generalno direktorico, ni pa še bilo predstavljeno na kolegiju UJP.

### IX.3 Kontrolna inštruktaža

Imenovani nadzorniki so v letu 2024 opravili kontrolno-inštruktažne preglede:

- 27. 3. 2024 v Območni enoti UJP Koper, o čemer so 16. 4. 2024 izdali poročilo, v katerem sta bili podani dve priporočili za kvalitetnejše izvajanje nalog;
- 16. 7. 2024 v Območni enoti UJP Novo mesto, kjer nepravilnosti niso bile ugotovljene, o čemer so poročali 25. 7. 2024,
- 16. 10. 2024 v Območni enoti UJP Kranj, glede katerega poročilo z 24. 10. 2024 vsebuje dve priporočili za kvalitetnejše nadaljnje delo.



#### **IX.4 Notranje preverjanje poslovanja**

V letu 2024 so imenovani nadzorniki:

- 27. 2. 2024 zaključili notranje preverjanje poslovanja v Sektorju za informacijsko tehnologijo – presoja informacijske varnosti po ISO 27001 (ki je potekalo od 9. 11. 2023). V poročilu so podali dva ukrepa, ki sta bila konec leta 2024 še v izvajanju.
- 31. 7. 2024 zaključili notranje preverjanje poslovanja v UJP na področju varovanja osebnih podatkov (ki se je začelo 15. 5. 2024). Konec leta 2024 je bilo v izvajanju 14 priporočil in dva ukrepa.
- 22. 11. 2024 začeli z notranjim preverjanjem poslovanja v UJP v Sektorju za plačilne storitve – Sistem spletnih plačil. Izvedba nadzora v letu 2024 še ni bila zaključena.

V letu 2024 so se v UJP izvajali tudi ukrepi in priporočila iz notranjih preverjanj poslovanja, izvedenih v preteklih letih. Konec leta 2024 je tako ostalo v izvajanju še 10 priporočil in dva predloga izboljšav.

#### **IX.5 Notranja presoja sistema vodenja kakovosti**

12. 12. 2024 se je zaključila 13. redna notranja presoja sistema vodenja kakovosti, v okviru katere je bilo pregledano izpolnjevanje nekaterih določb standarda SIST EN ISO 9001:2015 v Območni enoti UJP Ljubljana in Območni enoti UJP Kranj. Presoja se je pričela 19. 11. 2024, zajela pa je procese izvajanje plačil, vodenje in izvrševanje sklepov o izvršbah, poslovanje s SDD in upravljanje s finančnimi in materialnimi viri. Presojevalci med presojami niso zaznali neskladij, podali pa so sedem predlogov za izboljšavo in zaznali šest dobrih praks. Zbirno poročilo je bilo obravnavano na sestanku z generalno direktorico, ne pa še na kolegiju UJP.

Konec leta 2024 je še potekala aktivnost za izvedbo enega predloga izboljšave, podanega v 12. redni notranji presoji sistema vodenja kakovosti, ki je bila izvedena v letu 2023.

#### **IX.6 Nadzor pri zunanjem izvajalcu**

V letu 2024 je UJP izvajal nadzore pri zunanjih izvajalcih v njihovih prostorih. Izvedel ali pričel je z izvedbo osmih nadzorov pri sedmih zunanjih izvajalcih, ki za UJP izvajajo pomembne storitve.

#### **IX.7 Zunanji varnostni pregled**

UJP je v letu 2024 za informacijsko varnost skrbel tudi z zunanjimi varnostnimi pregledi in varnostnim preverjanjem aplikacij, ki so ga izvajali specializirani zunanji izvajalci.

#### **IX.8 Inšpekcijski nadzor**

Urad Vlade RS za informacijsko varnost je v aprilu 2024 končal inšpekcijski pregled (ki se je začel v septembru 2023). Nadzor je obsegal splošni nadzor nad spoštovanjem določil Zakona o informacijski varnosti in Uredbe o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave ter odzivanje na zaznane incidente, skladno z Nacionalnim načrtom za odzivanje na kibernetске incidente. Nadzor je ugotovil nekatere manjše nedoslednosti in UJP naložil odpravo pomanjkljivosti do 1. 4. 2025.

16. avgusta 2024 je bil opravljen inšpekcijski nadzor v zvezi z zagotavljanjem obveznega varovanja pri UJP, ki ga je izvedla inšpektorica Inšpektorata RS za notranje zadeve. V nadzoru ni ugotovila nobenih kršitev predpisov, zato je inšpekcijski postopek ustavila.

## IX.9 Revizija Računskega sodišča RS

Računsko sodišče RS je v novembru 2024 UJP zaprosilo za posredovanje dokumentacije v zvezi z revizijo predloga zaključnega računa proračuna za leto 2024 in pravilnostjo izvršitve državnega proračuna za leto 2024 (t. i. revizija IPRO24), ker je bil v vzorec za pregled zajet tudi UJP. Zahteve Računskega sodišča po dokumentaciji so se nanašale na kadrovsko področje, poročila o izvedenih notranjih nadzorih in navodilo, ki ureja finančno poslovanje v UJP. Zaprošeno dokumentacijo je UJP podal 27. 11. 2024.

## X. KAKOVOST POSLOVANJA

### X.1 Vodenje kakovosti

UJP si že od začetka delovanja prizadeva zagotavljati proračunskim uporabnikom kakovostne storitve, zato je v letu 2011 pričel z vodenjem kakovosti po določenih standarda ISO 9001. Pri zagotavljanju kakovosti UJP sledi tudi usmeritvam, ki jih je dalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

V decembru 2024 je bila izvedena redna 13. notranja presoja vodenja kakovosti. Podrobnosti so navedene v točki IX.5.

Na vseh lokacijah ima UJP knjige pripomb in pohval, ki jih redno pregleduje.

### X.2 Kazalniki učinkovitosti in uspešnosti poslovanja UJP

UJP sistematično izračunava nekatere kazalnike učinkovitosti in uspešnosti. Cilj izračunavanja kazalnikov je objektivno merjenje učinkovitosti in uspešnosti, kar pripomore k boljšemu doseganju ciljev UJP in izboljšanju kakovosti poslovanja. Določenih je 15 kazalnikov, ki so izračunani za celotno obdobje obstoja UJP, v preglednici pa so prikazani podatki za zadnjih 12 let.

Preglednica 28: Pregled kazalnikov poslovanja po letih

Kazalnik	2013	2016	2019	2021	2022	2023	2024
<b>M1:</b> število PN/JU	131.674	148.675	167.198	180.860	186.783	187.633	180.748
<b>M2:</b> stroški/PN (v evrih)	0,25	0,23	0,27	0,25	0,27	0,30	0,34
<b>M3:</b> mat. str./PN (v evrih)	0,06	0,04	0,05	0,04	0,04	0,05	0,05
<b>M4:</b> plače/PN (v evrih)	0,174	0,165	0,174	0,173	0,181	0,202	0,215
<b>M5:</b> investicije/JU (v evrih)	2.520	2.734	4.523	3.791	4.819	4.117	6.568
<b>M6</b> (v %): PU z UJPnet	97,13%	96,26%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
<b>M7</b> (v %): PN v elektr. obliki.	99,96%	99,99%	99,91%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
<b>M8</b> (v %): visoka izobrazba	50,0%	53,8%	61,6%	66,0%	66,0%	69,0%	69,0%

Kazalnik	2013	2016	2019	2021	2022	2023	2024
<b>M9</b> (v %): bolniške < 20 dni*	5,0%	5,6%	4,7%	5,5%	6,0%	4,7%	4,6%
<b>M10</b> (v %): bolniške > 20 dni*	1,6%	2,3%	1,7%	2,5%	2,2%	3,1%	3,6%
<b>M11</b> (v %): fluktuacija	3,9%	4,9%	5,8%	1,9%	6,6%	10,2%	12,7%
<b>M12</b> (v %): neto fluktuacija	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	4,6%	2,7%	6,0%
<b>M13</b> : splošna ocena PU	4,53	-	4,53	4,45	4,45	4,59	4,59
<b>M14</b> (v 0,001 %): reklamacije	0,00	0,01	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M15</b> (v % dni): zastoji v obd.	0	0	0,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Vir: podatki UJP

\* do vključno leta 2022 se je upoštevala meja 30 dni

Kazalnik M1 prikazuje število prejetih plačilnih nalogov na javnega uslužbenca v UJP. V številu plačilnih nalogov so zajeti vsi domači, čezmejni in drugi plačilni nalogi.

Kazalnik M2 (skupni stroški UJP na plačilni nalog) prikazuje razmerje med vsemi stroški UJP in številom plačilnih nalogov (plačilni nalogi za domače, čezmejne in druge plačilne transakcije), kazalnik M3 pa na razmerje med porabljenimi sredstvi za materialne stroške in številom plačilnih nalogov.. Kazalnik M4 (plače na plačilni nalog) prikazuje razmerje med porabljenimi sredstvi za plače in številom plačilnih nalogov. Kazalnik se je povečal zaradi večje mase plač.

Kazalnik M5 (investicijski odhodki na javnega uslužbenca) se je povečal. Glavni delež zajemajo nakupi strojne in programske računalniške opreme.

Kazalnik M6 (delež proračunskih uporabnikov, ki so uporabiki UJPnet) prikazuje delež proračunskih uporabnikov, ki uporabljajo UJPnet. UJPnet od leta 2019 uporabljajo vsi proračunski uporabniki.

Kazalnik M7 (delež plačilnih nalogov, predloženih v elektronski obliki) prikazuje delež domačih plačilnih nalogov, predloženih v elektronski obliki (UJPnet, ključek ali zgoščenka).

Kazalnik M8 (delež javnih uslužbencev z najmanj visoko izobrazbo) kaže na delež javnih uslužbencev, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (6/2). Kazalnik je v letu 2024 povečan, saj imajo novo zaposleni javni uslužbenci višjo izobrazbo od tistih, ki so odšli.

Kazalnika M9 (delež bolniških odsotnosti do 20 dni) in M10 (delež bolniških odsotnosti nad 20 dni) kažeta delež odsotnosti v celotnem fondu ur. Razmerje med kazalnikoma se je spremenilo, saj se od leta 2023 bolniške odsotnosti statistično vodijo do in nad 20 dni in ne več do in nad 30 dni. Dlež bolniških odsotnosti nad 20 dni je velik zaradi nekaj dolgotrajnih bolniških odsotnosti.

Kazalnik M11 (fluktuacija kadrov) kaže delež javnih uslužbencev, katerim je v tekočem letu prenehalo delovno razmerje, M12 pa kaže delež odhodov brez upokojitev in premestitev v drug organ. V letu 2024 je bilo razmeroma veliko upokojitev in tudi odhodov k drugim delodajalcem.

Anketa o kakovosti storitev (kazalnik M13) v letu 2024 ni bila izvedena, zato je zajet podatek zadnje ankete iz leta 2023.

V letu 2024 UJP ni zabeležil nobene reklamacije (kazalnik M14).

Kazalnik M15 kaže število dni, ko UJP ni uspešno zaključil dnevne obdelave. V letu 2024 ni bilo takega primera.

Pripravil:

mag. Marko Pelko  
svetovalec generalnega direktorja

Urška Kos  
generalna direktorica

Številka: 010-9/2024-36  
Datum: 25. 02. 2025