



**ZAHTEVEK ZA SPREMEMBO PODATKOV  
NA PODRAČUNIH PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA**

**I. Podatki o proračunskem uporabniku imetniku podračun-a/ov in podatki o podračun-u/ih na kater-em/ih se opravijo spremembe podatkov:**

1. Naziv proračunskega uporabnika:

--

2. Šifra proračunskega uporabnika:

--	--	--	--	--

3. Številka podračuna na katerem se opravi sprememba podatkov:

SI56 

0	1		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

Spremembe se opravijo tudi na naslednjih podračunih<sup>1</sup>:

SI56 

0	1		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

SI56 

0	1		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

SI56 

0	1		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

**II. Vrsta spremembe (ustrezno označite):**

1. Šifra proračunskega uporabnika imetnika podračun-a/ov:

--	--	--	--	--

2. Popoln naziv podračuna:

--

3. Kratek naziv podračuna (dovoljeno samo 35 mest):

--

<sup>1</sup> Izpolni proračunski uporabnik v primeru, če ima pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila odprtih več podračunov, pri čemer se na vseh navedenih podračunih opravi ista sprememba podatka (npr. sprememba naslova proračunskega uporabnika imetnika ali souporabnika podračunov).

4. Naslov imetnika ali souporabnika podračun-a/ov:

(ulica in hišna številka, kraj)

(poštna številka in naziv pošte)

5. Številka telefona imetnika ali souporabnika podračun-a/ov:

6. Elektronski naslov:

7. Zastopnik imetnika ali souporabnika podračun-a/ov:

Ime:

Priimek:

8. Žig:

9. Osebe, pooblaščne za podpisovanje plačilnih nalogov:

10. Druge spremembe:

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zastopnika  
proračunskega uporabnika