



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Osrednje spletno mesto državne uprave GOV.SI

Številka: 110-63/2025/1

Datum: 13. 3. 2025

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)

Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas

ADMINISTRATOR VI (šifra DM 4166), v ZAVODU ZA PRESTAJANJE MLADOLETNIŠKEGA ZAPORA IN KAZNI ZAPORA CELJE, Sektorju za splošne in pravne zadeve, Oddelku za splošne in pravne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
- urejanje, razvrščanje, klasifikacija in arhiviranje dokumentarnega gradiva
- enostavnejše naloge na področju upravljanja s človeškimi viri
- izdelava, kontrola in obračun potnih nalogov za zavod
- skrb za točnost in popravke v sistemu za evidentiranje delovnega časa

- vodenje evidence delovnega časa in izdelava poročil za potrebe mesečnih obračunov
- usklajevanje in izvajanje nalog glavne pisarne
- opravljanje administrativno tehničnih opravil
- izdelava zahtevnejših poročil in vodenje evidenc, seznamov in predlogov s področja izvrševanja kazni in pripora
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc
- urejanje dokumentacije in arhivskega gradiva za zaprte osebe
- vnos in skeniranje vhodnih in izhodnih dokumentov v SPIS-4
- izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela
- druge naloge po navodilu nadrejenega.

Posebnosti delovnega mesta: delo v eni izmeni.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede zahtevano stopnjo izobrazbe na tem delovnem mestu;
3. pisno izjavo kandidata, da aktivno obvlada slovenščino na visoki ravni, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil;
4. pisno izjavo kandidata, da za namen te javne objave dovoljuje Zavodu za prestopanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu, ki je priloga te objave z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisanimi izjavami.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem urejanja besedila na računalniku in z izkušnjami iz upravnega poslovanja.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih izjav k prijavi, z osebnim razgovorom ter po potrebi s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto administrator VI za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom. Osnovna plača (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 9) je 1.588,40 eur bruto – izbrani kandidat bo pridobil pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti 9. plačnega razreda postopno, na način iz prvega odstavka 102. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu sedežu Zavoda za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje oziroma na celotnem območju delovanja zavoda.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev objavljenem na spletni strani GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javna objava – administrator VI, št. 110-63/2025« na naslov: Zavoda za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje, in sicer v **roku 8 dni** po objavi na enotnem portalu državne uprave GOV.SI oziroma na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: zpkz-ce@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno. Obvestilo o končanem postopku javne objave bo objavljeno na enotnem portalu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju daje g. Dejan Čeh, na tel. št. 03 426 67 81.

Denis Perše
generalni direktor

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.