



Številka: 5440-1/2023/67  
Datum: 1. 12. 2023

# NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

**Javni razpis**

**»Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih«**

Verzija 1.1



Sofinancira  
Evropska unija



## Vsebina

<b>1. SKLOP A</b> .....	<b>4</b>
1.1. UPRAVIČEN PRIJAVITELJ IN KONZORCIJSKI PARTNER .....	4
1.2. PRIPRAVA VLOGE .....	4
1.3. KONZORCIJSKO PARTNERSTVO .....	6
1.4. ZAPOSILITEV VODJE PROJEKTA IN STROKOVNEGA SODELAVCA NA OPERACIJI .....	7
1.5. USPOSABLJANJE ZA MLADINSKE DELAVCE S PODROČJA PREKARNOSTI .....	8
1.6. STANDARDNI STROŠEK NA ENOTO ZA NEPOSREDNI STROŠEK OSEBJA (SSE – URNA POSTAVKA VODJE PROJEKTA IN STROKOVNEGA SODELAVCA) .....	11
1.7. STANDARDNI STROŠEK NA ENOTO ZA IZVEDBO USPOSABLJANJA ZA MLADINSKE DELAVCE S PODROČJA PREKARNOSTI (SSE USPOSABLJANJA) .....	11
1.8. PAVŠALNO FINANCIRANJE, DOLOČENO Z UPORABO ODSTOTKA ZA ENO ALI VEČ DOLOČENIH KATEGORIJ STROŠKOV – PAVŠALNA STOPNJA 15% NEPOSREDNIH STROŠKOV OSEBJA .....	11
1.9. OSTALI UPRAVIČENI STROŠKI Z DOKAZOVANJEM .....	12
1.9.1. Stroški informiranja in komuniciranja (stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju (npr. konference); stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani; stroški oglaševalskih storitev in stroški objav; stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv; drugi stroški informiranja in komuniciranja) .....	12
1.9.2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi in študentsko delo) .....	12
1.9.3. Študentsko delo .....	12
1.9.4. Davek na dodano vrednost (DDV) .....	13
1.9.5. Razno .....	13
<b>2. SKLOP B</b> .....	<b>15</b>
2.1. UPRAVIČEN PRIJAVITELJ .....	15
2.2. PRIPRAVA VLOGE .....	15
2.3. ZAPOSILITEV MLADINSKEGA DELAVCA NA OPERACIJI .....	17
2.4. USPOSABLJANJE ZA MLADE S PODROČJA PREKARNOSTI .....	19
2.5. STANDARDNI STROŠEK NA ENOTO ZA NEPOSREDNI STROŠEK OSEBJA (SSE – MESEČNI STROŠEK MLADINSKEGA DELAVCA – VODJE PILOTNEGA PROJEKTA) .....	22
2.6. FINANCIRANJE PO PAVŠALNI STOPNJI ZA UPRAVIČENE STROŠKE, KI NISO NEPOSREDNI STROŠKI OSEBJA, V ZVEZI Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI - PAVŠALNA STOPNJA V VIŠINI DO 40 % UPRAVIČENIH NEPOSREDNIH STROŠKOV OSEBJA .....	22
2.7. AKTIVNOST »SVETOVALNA POMOČ IN PODPORA MLADIM« .....	22
<b>3. DOSEGANJE KAZALNIKOV – SKLOP A IN SKLOP B</b> .....	<b>24</b>
<b>4. PREDPLAČILO – SKLOP A IN SKLOP B</b> .....	<b>26</b>
4.1. PREDPLAČILO ZA ORGANIZACIJO V MLADINSKEM SEKTORJU, KI JE DRUŠTVO, ZASEBNI ZAVOD, JAVNI ZAVOD ALI USTANOVA .....	26
4.2. PREDPLAČILO ZA ORGANIZACIJO V MLADINSKEM SEKTORJU, KI JE SINDIKAT, MLADINSKI SVET ALI POLITIČNI PODMLADEK .....	27
<b>5. NAČIN ODDAJE VLOGE – SKLOP A IN SKLOP B</b> .....	<b>29</b>



Verzija	Datum verzije	Opombe
1.0	24. 11. 2023	Osnovna verzija.
1.1	1. 12. 2023	Dopolnitve dokumenta:  <b>1. SKLOP A:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poglavje 1.2. – dodano vprašanje št. 8</li><li>• Poglavje 1.4. – dodano vprašanje št. 12</li></ul> <b>2. SKLOP B:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poglavje 2.2. – dodana vprašanja št. 7, 8, 9 in 10</li><li>• Poglavje 2.3. – dodano vprašanje št. 14</li><li>• Poglavje 2.4. – dodana vprašanja št. 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16</li><li>• Dodano novo poglavje 2.7. in vprašanje št. 1</li></ul> <b>3. DOSEGANJE KAZALNIKOV – SKLOP A IN SKLOP B:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dodano vprašanje št. 6</li></ul>



## 1. SKLOP A

### 1.1. UPRAVIČEN PRIJAVITELJ IN KONZORCIJSKI PARTNER

#### 1. Kdo lahko sodeluje kot poslovodeči konzorcijski partner in kdo kot konzorcijski partner?

Prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner, in konzorcijski partner je:

- 1) organizacija, ki ima **na dan objave javnega razpisa** status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki ga je pridobila bodisi na podlagi 11. ali 12. člena ZJIMS ali 7. člena ZNOrg. Izpolnjevanje pogoja se preveri v uradni evidenci organizacij s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki jo vodi Urad RS za mladino pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje in je dostopna na povezavi: [Evidenca organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju - Zbirke | OPSI - Odprti podatki Slovenije \(gov.si\)](#);
- 2) javni zavod, ki deluje v mladinskem sektorju (javni interes je pridobil z ustanovitvijo po Zakonu o zavodih) in v okviru katerega je zagotovljena avtonomija mladih, kar dokazuje z opisom avtonomije mladih v prijavnici in z veljavnim temeljnim aktom; in
- 3) mladinski svet, ki je **na dan objave javnega razpisa** vpisan v uradni evidenci registra mladinskih svetov pri Uradu RS za mladino, ki je dostopna na povezavi: [Register Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti - Zbirke | OPSI - Odprti podatki Slovenije \(gov.si\)](#).

Konzorcij partnerjev mora izpolnjevati tudi druge pogoje za kandidiranje, ki so navedeni v točki 3.1. besedila javnega razpisa.

#### 2. Smo nevladna organizacija, ki ima po 7. členu ZNOrg javni interes na drugem področju, znotraj organizacije pa imamo ustanovljeno sekcijo, ki je avtonomna in jo vodijo mladi. Ali se s tako ureditvijo štejejo kot upravičen prijavitelj in konzorcijski partner?

Organizacija, ki ima javni interes samo na drugem področju, ne pa tudi na področju mladinskega sektorja, ni upravičena do kandidiranja na sklopu A tega javnega razpisa in ne more sodelovati kot poslovodeči konzorcijski partner niti kot konzorcijski partner.

#### 3. Ali lahko poslovodeči konzorcijski partner sodeluje na več prijavljenih projektih sklopa A?

Organizacija lahko sodeluje na več prijavljenih projektih sklopa A, vendar pa lahko kot poslovodeči konzorcijski partner kandidira le z eno vlogo na sklopu A tega javnega razpisa.

#### 4. Ali lahko konzorcijski partner iz sklopa A kandidira tudi na sklopu B tega javnega razpisa?

Prijavitelj in posamezni konzorcijski partnerji iz sklopa A lahko kandidirajo tudi na sklopu B tega javnega razpisa, vendar vsak zase in z ločenim projektom.

### 1.2. PRIPRAVA VLOGE

#### 1. Pri merilu 3 je potrebno za vsak navedeni projekt priložiti dokazilo, in sicer fotokopijo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. V preteklem programskem obdobju 2014-2020 smo bili poslovodeči konzorcijski partner operacije sofinancirane s strani Evropskega socialnega sklada, vendar pogodbe o sofinanciranju trenutno ne najdemo. Če pogodbe k prijavnici ne priložimo, ali nas bo komisija pozvala k dopolnitvi vloge? Ali moramo priložiti tudi konzorcijsko pogodbo?

Fotokopijo pogodbe o sofinanciranju kot obvezno dokazilo za formalno popolnost vloge priložite le v primeru, ko Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) ni bilo financer projekta. V kolikor dokazila ne priložite, vas bo komisija pozvala k dopolnitvi vloge.



Fotokopija konzorcijske pogodbe se priloži le v primeru, ko iz pogodbe o sofinanciranju ne izhaja kdo so bili konzorcijski partnerji projekta. Fotokopijo konzorcijske pogodbe kot obvezno dokazilo za formalno popolnost vloge priložite le v primeru, ko MIZŠ ni bil financer projekta. V kolikor dokazila ne priložite, vas bo komisija pozvala k dopolnitvi vloge.

**2. Naša organizacija ima dva zakonita zastopnika. Ali morata oba priložiti izpolnjeno Prilogo 2f prijavnice (pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo)?**

Zakoniti zastopnik poslovedečega konzorcijska partnerja, ki podpiše prijavnico v imenu celotnega konzorcija partnerjev, ne izpolnjuje in ne prilaga tudi Priloge 2f prijavnice, saj svoje pooblastilo oz. soglasje ministrstvu poda že s podpisom prijavnice, na kateri navede tudi svoje osebne podatke, potrebne za preverjanje izpolnjevanja pogoja o nekaznovanosti. Prilogo 2f izpolni le tisti zakoniti zastopnik poslovedečega konzorcijska partnerja, ki ne podpiše prijavnice (torej drugi zakoniti zastopnik).

Zakoniti zastopnik posameznega konzorcijska partnerja, ki podpiše izjavo konzorcijskega partnerja (Priloga 2e razpisne dokumentacije sklopa A), ne izpolnjuje in ne prilaga tudi Priloge 2f prijavnice, saj svoje pooblastilo oz. soglasje ministrstvu poda že s podpisom omenjene izjave, na kateri navede tudi svoje osebne podatke, potrebne za preverjanje izpolnjevanja pogoja o nekaznovanosti. Prilogo 2f izpolni le tisti zakoniti zastopnik konzorcijskega partnerja, ki ne podpiše izjave konzorcijskega partnerja (torej drugi zakoniti zastopnik).

**3. Ali je konzorcij zavezan k izvajanju aktivnosti kot so navedene v vlogi?**

Konzorcij je v celoti zavezan k izvajanju tistega, kar je zapisano in utemeljeno v vlogi in zaradi česar je bil projekt skozi merila tudi potrjen. V fazi načrtovanja mora prijavitelj tako vsebinsko kot tudi finančno zelo natančno načrtovati vse aktivnosti projekta. Vse aktivnosti projekta so navedene v točki 2.3.1 besedila javnega razpisa.

**4. Ali lahko nadgrajujemo projekt, ki je v teku in še ni zaključen?**

Prijavitelj na javni razpis ne sme prijaviti projekta, ki je v izvajanju, ga izvaja v okviru svojega letnega programa ali za katerega je v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov.

**5. Ali bo morala organizacija za izvajanje projektnih aktivnosti v naprej sama zalagati denar, ki ga bo ministrstvo nato povrnilo po potrjenem zahtevku za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI)?**

Da. Upravičenec, ki je poslovedeči konzorcijski partner, bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih ZZI za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem obdobju. Uveljavljanje zahtevkov za izplačilo je predvideno na tri mesece. Poslovedeči konzorcijski partner, ki je upravičen prejemnik za izplačilo predplačila, pa ima možnost zaprositi tudi za predplačilo (glej poglavje o predplačilih).

**6. Ali je sedež prijavitelja pomemben za izvajanje operacije sklopa A?**

Ne.

**7. Ugotovili smo, da je finančni načrt popravljen. Katera verzija finančnega načrta je pravilna?**

Pravilna je tista verzija finančnega načrta, ki vsebuje zadnji popravek, kar je razvidno iz datuma popravka finančnega načrta. Pri popravku gre za očitno napako v finančnem načrtu.

**8. Direktor, ki je zakoniti zastopnik organizacije, je na daljši bolniški odsotnosti. Prijavnico bo na podlagi njegovega pooblastila podpisal namestnik direktorja. Kdo priloži izpolnjeno Prilogo - pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo?**

Pogoj o nekaznovanosti se preverja za prijavitelja, vse zakonite zastopnike organizacije in za odgovorno osebo, ki podpiše obrazce. Prijavitelj, zakoniti zastopniki organizacije in odgovorna oseba, ki podpiše obrazce, podajo ministrstvu svoje soglasje za preverjanje izpolnjevanja pogoja o nekaznovanosti.



Podpisnik prijavnice sklopa A, v vašem primeru bo to namestnik direktorja, svoje soglasje poda v 5. točki prijavnice, kjer navede svoje osebne podatke. Direktor, ki je zakoniti zastopnik organizacije in zaradi svoje odsotnosti prijavnice ne bo mogel podpisati, pa svoje soglasje za preverjanje pogoja o nekaznovanosti poda z izpolnjeno Prilogo 2f (pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo).

### 1.3. KONZORCIJSKO PARTNERSTVO

#### 1. Ali lahko prijavitelj na javni razpis projekt prijavi sam in brez konzorcijskih partnerjev?

Ne. Javni razpis določa, da se prijavitelj na javni razpis za izvedbo operacije prijavi v obliki konzorcija partnerjev in odda skupno vlogo na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija. V kolikor konzorcijski partnerji na projektu niso predvideni, se projekt ne more izvajati kot konzorcij partnerstva in v tem primeru ni upravičen za kandidiranje na javnem razpisu.

#### 2. Kaj se zgodi v primeru odpovedi sodelovanja konzorcijskega partnerja tekom izvajanja operacije?

Skladno z 9. členom konzorcijske pogodbe, ki je priloga razpisne dokumentacije, odstop partnerja konzorcija (v nadaljevanju: pogodbeni stranka) od konzorcijske pogodbe pomeni neizpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti, ministrstvo zahteva vračilo sredstev, ki jih je odstopljena stranka prejela, odstopljena pogodbeni stranka pa je dolžna vrniti prejeta sredstva, povečana za zakonske zamudne obresti, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun poslovodečega konzorcijskega partnerja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Ne glede na zgoraj navedeno, odstop posamezne pogodbene stranke na podlagi objektivnih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve pogodbene stranke potrdi ministrstvo, pomeni za odstopljeno pogodbeno stranko izgubo pravice do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti operacije. Pogodbeni stranka, ki brez objektivnih razlogov odstopi od konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

Deseti člen konzorcijske pogodbe predvideva možnost zamenjave konzorcijskih partnerjev in sicer, v primeru odstopa posamezne pogodbene stranke od konzorcijske pogodbe njene aktivnosti, pravice in obveznosti prevzame druga ali več drugih strank te pogodbe, pri čemer se ne sme bistveno spremeniti vsebina prijavljenega projekta in to ne sme vplivati na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa. Ustreznost spremembe v konzorciju na podlagi pisne utemeljitve pogodbene stranke predhodno potrdi ministrstvo. Izjemoma, v utemeljenih primerih, ko to smiselno izhaja iz zahtev javnega razpisa ali iz prijavljenega projekta, in ob predhodni potrditvi ministrstva, v konzorcij vstopi nova pogodbeni stranka, ki nasledi odstopljeno, če njene aktivnosti in obveznosti ne more nadomestiti nobena od drugih strank te pogodbe in nadomestitev pogodbene stranke bistveno ne vpliva na vsebino prijavljenega projekta. Nova pogodbeni stranka mora izpolnjevati vse pogoje in merila javnega razpisa in prevzame vse obveznosti, odgovornosti ter pravice odstopljene pogodbene stranke. Ne glede na prvi in drugi odstavek 9. člena konzorcijske pogodbe ter ne glede na zgornje navedbe iz 10. člena te pogodbe, v primeru, da bi sprememba v konzorciju pomenila bistveno spremembo vsebine prijavljenega projekta (npr. nedoseganje kazalnikov) ali vplivala na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa ali če ni pridobljena predhodna potrditev ministrstva, se to lahko šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju in je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja, pogodbene stranke pa so v tem primeru dolžne ministrstvu vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi oziroma pogodbi o sofinanciranju, povečana za zakonske zamudne obresti, ki tečejo do dneva nakazila na transakcijski račun poslovodečega konzorcijskega partnerja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

#### 3. Ugotovili smo, da je objavljena nova verzija konzorcijske pogodbe. Katera verzija konzorcijske pogodbe je prava?

Prava je tista verzija konzorcijske pogodbe, ki vsebuje zadnjo spremembo, kar je razvidno iz datuma spremembe konzorcijske pogodbe.



#### 1.4. ZAPOSLOITEV VODJE PROJEKTA IN STROKOVNEGA SODELAVCA NA OPERACIJI

1. **Ali je lahko vodja projekta zaposlen pri konzorcijskem partnerju?**  
Ne, vodja projekta mora biti zaposlen pri poslovoedečem konzorcijskem partnerju, ki je edini upravičen do uveljavljanja stroška SSE – urne postavke za zaposlitev vodje projekta.
2. **Na projektu bi zaposlili le vodjo projekta ne pa tudi strokovnega sodelavca. Ali je na projektu lahko zaposlena samo ena oseba?**  
Da.
3. **Ali je na projektu lahko istočasno zaposlenih več vodij projekta?**  
Da, vendar seštevek deležev delovnega časa istočasno zaposlenih vodij projekta ne sme presegati polnega delovnega časa enega vodje projekta.
4. **Ali je na projektu lahko istočasno zaposlenih več strokovnih sodelavcev?**  
Da.
5. **Ali lahko sami določimo delež zaposlitve vodje projekta in strokovnega sodelavca na operaciji?**  
Da, vendar v primeru zaposlitve le enega vodje projekta, je ta lahko zaposlen samo za polni delovni čas in ne tudi za krajši delovni čas od polnega.
6. **Ali lahko kot vodjo projekta zaposlimo zakonitega zastopnika poslovoedečega konzorcijskega partnerja, kot strokovnega sodelavca pa zakonitega zastopnika enega izmed konzorcijskih partnerjev?**  
Ne, zakoniti zastopniki poslovoedečega konzorcijskega partnerja in zakoniti zastopniki konzorcijskih partnerjev ne morejo biti zaposleni na delovnem mestu vodje projekta in strokovnega sodelavca, ki je financiran iz sredstev tega javnega razpisa.
7. **Ali moramo obvezno objaviti prosto delovno mesto za zaposlitev vodje projekta in strokovnega sodelavca?**  
Ne, na delovnem mestu vodje projekta in strokovnega sodelavca lahko najmanj za čas trajanja projekta prerazporedite zaposleno osebo v organizaciji ali pa objavite prosto delovno mesto. V primeru prerazporeditve zaposlene osebe na delovno mesto vodje projekta ali strokovnega sodelavca mora oseba izpolnjevati tudi pogoj zahtevane izobrazbe kot določa javni razpis. Prerazporeditev zaposlene osebe na delovno mesto vodje projekta ali strokovnega sodelavca se uredi skladno z delovnopravno zakonodajo.
8. **Na kakšen način objavimo prosto delovno mesto za vodjo projekta in strokovnega sodelavca?**  
Način objave prostega delovnega mesta je podan v točki 7. Navodil za prijavo na javni razpis – SKLOP A, ki so del razpisne dokumentacije.

Posamezni konzorcijski partner izvede izbirni postopek, pri čemer je za izvedbo postopkov odgovoren sam skladno z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja.

Posamezni konzorcijski partner mora pri objavi prostega delovnega mesta označiti tudi vir sofinanciranja kot določajo veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (objava prostega delovnega mesta mora vsebovati emblem EU in logotip »I feel Slovenia«), ki so dostopna na: [Navodila in smernice - Evropska sredstva](#)

Posamezni konzorcijski partner se pravočasno loti postopkov izbire (vključno z objavo), da se bo operacija lahko začela izvajati v obdobju izvajanja kot je določeno z javnim razpisom.



9. **Ali lahko v objavi prostega delovnega mesta sami določimo druge pogoje, ki niso zahtevani po javnem razpisu (npr. število let delovnih izkušenj, zahtevana znanja in kompetence, višja stopnja izobrazbe, itd.)?**

Da, vendar ti pogoji ne smejo biti diskriminatorni (npr. ni dovoljeno preferiranje po spolu, itd.). Posamezni konzorcijski partner mora tudi pri postopku zaposlovanja in tekom zaposlitve osebja na operaciji zagotavljati spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevati vsakršno diskriminacijo glede na spol, invalidnost, narodnost, itd.

10. **Kako je z morebitno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi v času trajanja operacije?**

V obdobju trajanja operacije je v primeru prekinitve delovnega razmerja vodje projekta ali strokovnega sodelavca možna nadomestna zaposlitev s pisnim soglasjem ministrstva. Utemeljeni razlogi za upravičeno nadomestno zaposlitev so navedeni v točki 7.1. Navodil za prijavo na javni razpis – SKLOP A, ki so del razpisne dokumentacije.

11. **Po zaključku operacije bomo imeli še nekaj obveznosti do ministrstva. Ali sta vodja projekta in strokovni sodelavec na operaciji lahko zaposlena tudi po njenem zaključku?**

Zaposlitev vodje projekta in strokovnega sodelavca mora trajati najmanj za čas izvajanja projekta, torej najmanj do 30. 9. 2026. Ker ima konzorcij tudi po koncu izvajanja operacije še obveznosti do ministrstva (npr. oddaja zadnjega zahtevka za izplačilo, oddaja končnega poročila, itd.), se lahko zaposlitev vodje projekta in strokovnega sodelavca iz navedenega razloga nadaljuje tudi po koncu izvajanja operacije, pri čemer pa posamezni konzorcijski partner stroške zaposlitve po 30. 9. 2026 v celoti financira sam, saj je strošek SSE – urna postavka upravičen le do 30. 9. 2026, ki je zadnji dan izvajanja operacije.

12. **Zanima nas, če je na delovno mesto strokovne\_ga\_sodelavke\_ca projekta mogoče zaposliti oziroma prerazporediti osebo, ki ima višjo stopnjo izobrazbe od 6/1?**

Na delovnem mestu strokovnega sodelavca / sodelavke se lahko zaposli oseba z višjo stopnjo izobrazbe od SOK 6 oziroma podravni 6/1, kar izhaja iz 7. točke Navodil za prijavo na javni razpis – sklop A.

## 1.5. USPOSABLJANJE ZA MLADINSKE DELAVCE S PODROČJA PREKARNOSTI

1. **Vrednost usposabljanja je določena na uro. Ali gre za pedagoško uro (45 min) ali za polno uro (60 min)?**

Upošteva se polna ura (60 min), v katero je vključen tudi odmor.

2. **Ali se v usposabljanje za mladinske delavce s področja prekarnosti lahko vključijo tudi mladinski delavci, starejši od 29 let?**

Da.

3. **Ali se programa usposabljanja lahko udeleži mladinski delavec, ki je zaposlen?**

Da. V program usposabljanja se lahko vključi vsak mladinski delavec ne glede na njegov status na trgu dela (zaposlen, brezposeln, študent, dijak, ipd).

4. **Ali se mladinski delavec, ki je mlajši od 30 let, lahko udeleži usposabljanja tako na sklopu A kot tudi na sklopu B?**

Ne. Oseba, ki se uvršča v starostno skupino od 15. do vključno 29. leta, se lahko vključi le v operacijo/e enega sklopa javnega razpisa (sklop A ali sklop B).

5. **Kdo je vključeni udeleženec programa usposabljanja za mladinske delavce s področja prekarnosti v okviru sklopa A?**

Vključeni udeleženec programa usposabljanja je mladinski delavec, ki ob vključitvi v operacijo izpolni Prilogo 10 razpisne dokumentacije sklopa A (Izjava mladinskega delavca / delavke o opravljanju mladinskega dela) in Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah sofinanciranih iz ESS+ ter se udeležuje usposabljanja, kar bo razvidno iz list prisotnosti.





- 6. Kdo so mladinski delavci, ki se lahko udeležujejo usposabljanja za mladinske delavce s področja prekrasnosti?**  
Definicija mladinskega delavca / delavke je podana v opombi priloge 10 razpisne dokumentacije sklopa A (izjava mladinskega delavca / delavke o opravljanju mladinskega dela). Mladinski delavec / delavka je oseba, ki dela neposredno z mladimi in opravlja večino ključnih del, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko, ki je dostopen na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije: [Poklicni standard \(nrpslo.org\)](http://nrpslo.org)
- 7. Ali se usposabljanja lahko udeležijo tudi druge osebe, ki ne sodijo v ciljno skupino (npr. osebe, ki niso mladinski delavci)? Teh oseb ne bi upoštevali pri kazalnikih niti ne kot upravičen strošek v okviru standardnega stroška na enoto za usposabljanje.**  
Ne. Usposabljanje je namenjeno le mladinskim delavcem, zato se ga lahko udeležijo le osebe, ki so mladinski delavci, kar dokazujejo z izpolnjenimi izjavami mladinskega delavca / delavke o opravljanju mladinskega dela (Priloga 10 razpisne dokumentacije sklopa A).
- 8. Kdo lahko izvaja usposabljanja za mladinske delavce s področja prekrasnosti?**  
Usposabljanje za mladinske delavce s področja prekrasnosti izvajajo predavatelji, ki so usposobljeni strokovnjaki s posameznega vsebinskega področja usposabljanja. Obseg minimalnega znanja izobraževalcev programa usposabljanja konzorcij partnerjev navede v prilogi 2b prijavnice sklopa A. Upravičenec dokazila predavatelja o njegovi strokovni usposobljenosti za vsebinsko področje izvedenega usposabljanja (npr. certifikate, podpisan življenjepis, ipd.) priloži pri prvem zahtevku za izplačilo, v okviru katerega se uveljavlja strošek.
- 9. Ali mora obvezno vsak konzorcijski partner sodelovati pri izvajanju programa usposabljanja?**  
Ne, ni obvezno. Kateri konzorcijski partnerji bodo izvajali program usposabljanja je stvar dogovora konzorcija partnerjev.
- 10. Ali mora konzorcijski partner obvezno zagotoviti, da predavanje izvaja oseba iz njegove organizacije?**  
Ne, ni obvezno. Konzorcijski partner, ki je skladno z dogovorom konzorcija partnerjev zadolžen za izvedbo (določenega dela) programa usposabljanja, lahko za izvedbo usposabljanja najame zunanega strokovnjaka, ki za navedeno vsebinsko področje izpolnjuje minimalno znanje izobraževalcev vsebinskega področja programa usposabljanja.
- 11. Ali mora konzorcijski partner usposabljanje za mladinske delavce s področja prekrasnosti izvajati v statistični regiji, kjer ima sedež?**  
Konzorcijski partner, ki bo izvajal usposabljanja za mladinske delavce s področja prekrasnosti, usposabljanja izvaja v eni ali več statističnih regijah skladno z dogovorom konzorcija partnerjev. Konzorcij partnerjev v prijavnici izbere statistične regije, v katerih se bo izvajal program usposabljanja.
- 12. Zakoniti zastopnik poslovodečega konzorcijskega partnerja in zakoniti zastopnik enega od konzorcijskih partnerjev imata odlične reference in ustrezne kompetence za izvedbo programa usposabljanja. Ali lahko izvajata usposabljanje?**  
Ne. Javni razpis določa, da zakoniti zastopniki posameznega konzorcijskega partnerja (vključno s poslovodečim) ne morejo biti predavatelji in moderatorji usposabljanja.
- 13. Ali lahko zakonit zastopnik druge organizacije, ki ni v konzorciju partnerstva izvaja usposabljanja, če je za to usposobljen?**  
Da, v kolikor za navedeno vsebinsko področje izpolnjuje minimalno znanje izobraževalcev programa usposabljanja, ki je določeno v prilogi 2b prijavnice sklopa A ter je za to strokovno usposobljen.



**14. Ali ima lahko vodja projekta in/ali strokovni\_a sodelavec\_ka vlogo predavatelja\_ice in/ali moderatorja\_ke na usposabljanju mladinskih delavcev\_k s področja preknarnosti?**

Vodja projekta in strokovni sodelavci, ki bodo zaposleni na projektu, lahko izvajajo usposabljanja za mladinske delavce s področja preknarnosti, če so za to ustrezno strokovno usposobljeni, vendar ne v okviru pogodbe o zaposlitvi na podlagi katere so zaposleni na projektu, saj dvojno uveljavljanje istih stroškov (tj. strošek predavatelja, moderatorja) ni dovoljeno.

**15. Javni razpis določa, da se usposabljanje na daljavo ali v hibridni obliki lahko izvaja le v primeru utemeljenih razlogov. Kaj so utemeljeni razlogi za izvajanje usposabljanja preko spleta in kdo o tem odloča? Ali lahko pri pripravi vloge načrtujemo, da se del programa usposabljanja izvaja na daljavo oziroma hibridno?**

Javni razpis določa, da se **usposabljanje praviloma izvaja v živo**, v primeru utemeljenih razlogov pa se lahko izvaja na daljavo ali v hibridni obliki, vendar mora vedno potekati ob hkratni prisotnosti izvajalca usposabljanja in udeležencev. Konzorcij partnerjev pri pripravi vloge upošteva, da izvajanje programa usposabljanja poteka v živo in ne na daljavo ali v hibridni obliki.

O obstoju in izkazanosti utemeljenih razlogov za usposabljanje na daljavo ali v hibridni obliki pa presodi ministrstvo po prostem preudarku. Za izvedbo usposabljanja na daljavo ali v hibridni obliki torej potrebujete soglasje ministrstva.

**16. Ali je v primeru, ko se v program usposabljanja vključijo mlajši od 18 let potrebno pridobiti kakšno soglasje staršev oziroma skrbnikov?**

Soglasja staršev ali skrbnikov mladoletnih oseb, starih od 15. do vključno 17. leta, se ne potrebuje. Podlaga za to je nacionalna zakonodaja oziroma predpisi, ki urejajo poslovno sposobnost mladoletnih oseb in določajo mejo 15 let, ko je takim osebam priznana omejena poslovna sposobnost (npr. Družinski zakonik, Obligacijski zakonik, ZDR-1, ZVOP-2).

Mladinski delavci - udeleženci programa usposabljanja s področja preknarnosti bodo za vključitev v operacijo izpolnili vprašalnik (Priloga C razpisne dokumentacije), liste prisotnosti in tudi Prilogo 10 – izjavo mladinskega delavca/ delavke o opravljanju mladinskega dela, za izpolnitev katerih pa mladoletni udeleženci, od 15. leta dalje, ne potrebujejo soglasja staršev ali skrbnikov.

**17. Katere so lahko druga vsebinska področja programa usposabljanja za mladinske delavce s področja preknarnosti? Ali kot druge vsebine štejejo tudi splošne kompetence?**

Druge vsebine programa usposabljanja za mladinske delavce s področja preknarnosti, ki niso navedene v točki 2.5.1 besedila javnega razpisa morajo biti neposredno povezane s tematiko preknarnosti. Vsebine, vezane na splošne kompetence (npr. osebnostne, državljanske kompetence, itd), niso predmet tega javnega razpisa.

**18. Ali se usposabljanja mladinskih delavcev\_k s področja preknarnosti lahko začnejo izvajati pred junijem 2024?**

Točka 2.5.1 besedila javnega razpisa določa, da se mora izvajanje programa usposabljanja pričeti junija 2024. Navedeno torej pomeni, da se prva izvedba programa usposabljanja lahko začne izvajati šele junija 2024 in ne tudi prej. S tem smo ugodili željam organizacij v mladinskem sektorju, ki so jih izrazile na drugem posvetu o predmetnem javnem razpisu, ki je potekal julija letos.

**19. Koliko prostih mest za udeležbo na usposabljanju za mladinske delavce s področja preknarnosti mora načrtovati konzorcij partnerjev v obdobju od junija do avgusta 2024?**

Konzorcij partnerjev mora vsem mladinskim delavcem, ki se bodo zaposlili na operacijah sklopa B, v obdobju od junija do avgusta 2024 zagotoviti udeležbo na programu usposabljanja. V navedenem obdobju mora torej konzorcij partnerjev skupaj razpisati toliko prostih mest za usposabljanje, kolikor bo zaposlenih mladinskih delavcev ob začetku izvajanja operacij sklopa B. Na posamezni operaciji sklopa B pa je, zaradi možnosti delnih zaposlitev, lahko zaposlen več kot en mladinski delavec.



**1.6. STANDARDNI STROŠEK NA ENOTO ZA NEPOSREDNI STROŠEK OSEBJA (SSE – URNA POSTAVKA VODJE PROJEKTA IN STROKOVNEGA SODELAVCA)**

**1. Ali je konzorcijski partner, ki ni poslovodeči, upravičen do standardnega stroška na enoto za neposredni strošek osebja, in sicer za zaposlitev vodje projekta?**

Ne. Do standardnega stroška na enoto za neposredni strošek osebja, in sicer za zaposlitev vodje projekta, je v okviru projekta upravičen le poslovodeči konzorcijski partner in ne tudi posamezni konzorcijski partner. Konzorcijski partner, ki ni poslovodeči, je upravičen le do standardnega stroška na enoto za neposredni strošek osebja za zaposlitev strokovnega sodelavca.

**2. Ali imata lahko vodja projekta in strokovni sodelavec višjo bruto bruto urno postavko kot je SSE – urna postavka, ki je določena z javnim razpisom?**

Vrednost SSE – urna postavka za vodjo projekta in strokovnega sodelavca je določena z javnim razpisom. Ne glede na višino plače zaposlenega po pogodbi o zaposlitvi, konzorcijski partner lahko uveljavlja le standardni strošek na enoto kot je določen z javnim razpisom, kar konzorcij partnerjev upošteva pri pripravi finančnega načrta.

**1.7. STANDARDNI STROŠEK NA ENOTO ZA IZVEDBO USPOSABLJANJA ZA MLADINSKE DELAVCE S PODROČJA PREKARNOSTI (SSE USPOSABLJANJA)**

**1. Ali so v vrednost SSE usposabljanja vključene tudi pripravljalne ure predavatelja in moderatorja?**

Da.

**2. Ali je pri uveljavljanju SSE usposabljanja upravičen tudi čas, ki je namenjen odmorom in kosilu?**

Da. V SSE usposabljanja je vključen tudi čas, ki je namenjen krajšim odmorom ali pogostitvi udeležencev.

**3. Usposabljanje bi izvedla dva predavatelja in en moderator. Kako v tem primeru obračunati strošek SSE usposabljanja?**

Strošek predavatelja in moderatorja je že vključen v vrednost SSE usposabljanja in se posebej ne obračunava. Vrednost SSE usposabljanja ostaja nespremenjena ne glede na število predavateljev in moderatorjev usposabljanja.

**1.8. PAVŠALNO FINANCIRANJE, DOLOČENO Z UPORABO Odstotka ZA ENO ALI VEČ DOLOČENIH KATEGORIJ STROŠKOV – PAVŠALNA STOPNJA 15% NEPOSREDNIH STROŠKOV OSEBJA**

**1. Na kakšen način se uveljavlja 15 % pavšal?**

V osnovo za izračun 15 % pavšalne stopnje za kritje posrednih stroškov sodijo neposredni stroški osebja, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi (SSE – urna postavka za vodjo projekta in/ali strokovnega sodelavca), študentskega dela (vrsta stroška 7.3 v finančnem načrtu) ter stroškov dela po avtorski in podjemni pogodbi, ki se v finančnem načrtu uveljavljajo pod vrsto stroška 7.2 in 7.4 (mednje pa ne sodijo potni stroški po avtorski in podjemni pogodbi ipd).

Pavšal je potrebno predvideti v finančnem načrtu, pri uveljavljanju tega stroška v okviru zahtevka za izplačilo pa bo informacijski sistem e-MA2 omogočal samodejni izračun pavšala. Poseben obrazec (npr. obračun za izračun pavšala) in dokazila za uveljavljanje tega stroška niso zahtevana.



2. **Ali v osnovo za izračun 15 % pavšala sodi neto ali bruto strošek študentskega dela?**  
V osnovo za izračun 15 % pavšalne stopnje sodi celoten strošek študentskega dela, torej tudi DDV za študentsko delo. V finančnem načrtu je potrebno strošek študentskega dela deliti na neto vrednost s koncesijskimi dajatvami (šifra 7.3) in DDV za študentsko delo (šifra 6.2).
3. **Kateri posredni stroški se krijejo iz 15% pavšala?**  
Primeri upravičenih posrednih stroškov so navedeni v Navodilih Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027. Gre za npr. stroške računovodskih storitev, stroške potrošnega materiala, ki se uporablja na operaciji, stroški poštnin, itd.

## 1.9. OSTALI UPRAVIČENI STROŠKI Z DOKAZOVANJEM

### 1.9.1. Stroški informiranja in komuniciranja (stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju (npr. konference); stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani; stroški oglaševalskih storitev in stroški objav; stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv; drugi stroški informiranja in komuniciranja)

1. **Ali lahko pod stroške informiranja in komuniciranja uveljavljamo strošek pogostitve na usposabljanjih?**  
Ne, stroški pijač in prigrizkov (pogostitve) na usposabljanju so že zajeti v vrednost SSE usposabljanja, zato ti stroški niso dodatno upravičeni, saj dvojno uveljavljanje stroškov ni dovoljeno.

### 1.9.2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi in študentsko delo)

1. **S predavateljem in moderatorjem usposabljanja bi sklenili podjemno oziroma avtorsko pogodbo za namen izvedbe usposabljanja za mladinske delavce s področja prekarnosti. Ali lahko ta strošek uveljavljamo kot strošek storitve podjemne oziroma avtorske pogodbe?**  
S predavateljem in moderatorjem lahko sklenete avtorsko oziroma podjemno pogodbo za namen izvedbe usposabljanja, vendar tega stroška ne morete uveljavljati v okviru vrste stroška storitev zunanjih izvajalcev (kot podjemno ali avtorsko pogodbo), saj je ta strošek že vključen v vrednost SSE usposabljanja, ki ga boste uveljavljali za usposabljanje. Če bi strošek te podjemne oziroma avtorske pogodbe uveljavljali tudi v okviru vrste stroška Stroški storitev zunanjih izvajalcev, bi šlo za dvojno uveljavljanje istega stroška, ki ni dovoljeno.
2. **Z zunanjim izvajalcem bi za namen nudenja pomoči pri opravljanju nalog vodje projekta in strokovnega sodelavca (npr. vnos zahtevkov za izplačilo v IS eMA, priprava dokumentov za poročanje, itd.) sklenili podjemno oziroma avtorsko pogodbo. Ali je strošek v tem primeru upravičen?**  
Ne, strošek tega dela po podjemni in avtorski pogodbi ni upravičen strošek po javnem razpisu, saj gre za dela in naloge vodje projekta in strokovnega sodelavca, ki sodijo pod SSE - urna postavka. Javni razpis namreč določa, da stroški storitev zunanjih izvajalcev niso namenjeni opravljanju upravljalnih nalog zaposlenih (kot so vodenje, koordiniranje, administrativno-tehnična dela, ipd.).

### 1.9.3. Študentsko delo



- 1. Za opravljanje administrativno-tehničnih del na operaciji (npr. skeniranje in fotokopiranje dokumentov, urejanje list prisotnosti, itd.) bi za pomoč vodji projekta in strokovnemu sodelavcu najeli študenta. Ali je strošek študentskega dela v tem primeru upravičen?**

Ne, strošek študentskega dela v tem primeru ni upravičen, saj gre za dela in naloge vodje projekta in strokovnega sodelavca, ki sodijo pod SSE - urna postavka. Javni razpis namreč določa, da je dovoljeno občasno študentsko delo, ki ni namenjeno opravljanju nalog vodje projekta in strokovnega sodelavca niti nudenju pomoči pri opravljanju teh nalog.

- 2. Za izvedbo usposabljanja bi najeli tri študente: enega za moderiranje, drugega za pomoč pri izvedbi usposabljanja (priprava prostora, prigrizkov, pomoč pri moderiranju) in tretjega za fotografiranje usposabljanja. Ali je strošek študentskega dela v teh primerih upravičen?**

Ne, strošek študentskega dela v teh primerih ni upravičen, saj gre za dela, ki sodijo pod SSE usposabljanja, zato dvojno uveljavljanje stroškov ni dovoljeno. Javni razpis namreč določa, da je dovoljeno občasno študentsko delo, ki ni namenjeno opravljanju nalog predavatelja in moderatorja usposabljanja, niti nudenju pomoči pri opravljanju teh nalog in tudi ne opravljanju drugih del na usposabljanjih.

#### 1.9.4. Davek na dodano vrednost (DDV)

- 1. V finančni načrt operacije bi vključili DDV, vendar ne vemo, ali imamo pravico do uveljavljanja DDV.**

Skladno z Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 velja, da je DDV lahko upravičen strošek za operacije, katerih skupni stroški skupaj z DDV znašajo manj kot 5 mio EUR. Ker bo vrednost skupnih stroškov operacije sklopa A manjša od 5 mio EUR, lahko konzorcij partnerjev DDV v celoti vključi v finančni načrt.

#### 1.9.5. Razno

- 1. Ali morajo vsi partnerji v konzorciju uveljavljati vse predvidene stroške?**

Ne, partnerji v konzorciju uveljavljajo tiste upravičene stroške, ki jih, glede na njihove projektne aktivnosti, dogovorijo v okviru konzorcija partnerjev.

- 2. Ali je določena kakšna omejitev stroškov?**

Da. Pri pripravi finančnega načrta in izvajanju operacije je potrebno, poleg obdobja izvajanja operacije in časovne mejnike za izvedbo aktivnosti, upoštevati tudi:

- vrednost SSE – urne postavke za zaposlitev vodje projekta in posameznega strokovnega sodelavca,
- 15 % pavšal,
- vrednost SSE usposabljanja za mladinske delavce s področja prekarnosti,
- omejitev, da skupna višina upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja in stroškov storitev zunanjih izvajalcev s pripadajočim DDV lahko znaša do največ 20 % celotne pogodbene vrednosti operacije in
- druge zahteve glede upravičenih vrst stroškov, ki so določene v veljavnih navodilih ministrstva in navodilih Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

- 3. Ali so pri projektu upravičeni stroški nakupa opreme (npr. računalnika)?**

Upravičeni stroški so tisti, ki so navedeni v točki 11.1 besedila javnega razpisa. Drugi stroški (npr. nakup opreme) niso upravičeni.

- 4. Ali je predvidena prerazporeditev sredstev po posameznih letih?**



Prerazporeditev sredstev, opredeljenih v pogodbi o sofinanciranju, po posameznih letih ni predvidena. V kolikor bo s strani organa upravljanja to naknadno omogočeno, bo poslovodeči konzorcijski partner o tem tudi obveščen.

**5. Ali lahko konzorcijski partner račun za promocijske aktivnosti izstavi poslovodečemu konzorcijskemu partnerju?**

**Ali lahko za moderiranje konference najamemo osebo iz konzorcijskega partnerja in nam konzorcijski partner izstavi račun?**

Ne. Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 določajo, da, v primeru izvajanja operacije v konzorciju, strošek, ki je nastal na podlagi izstavljenega računa med konzorcijskimi partnerji, ni upravičen.

**6. Kako poslovodeči konzorcijski partner konzorcijskemu partnerju zagotovi sredstva operacije?**

Poslovodeči konzorcijski partner odda ZZI v imenu celotnega konzorcija in nato konzorcijskemu partnerju, po prejemu sredstev s strani ministrstva, izplača znesek v višini kot je bil potrjen z ZZI na prijavljeni listini. Najkasneje v 8 dneh po prejemu sredstev ZZI mora poslovodeči konzorcijski partner ministrstvu predložiti dokazila o plačilu konzorcijskim partnerjem.



## 2. SKLOP B

### 2.1. UPRAVIČEN PRIJAVITELJ

#### 1. Kdo je upravičen prijavitelj sklopa B?

Upravičeni prijavitelj je:

- 1) organizacija, ki ima **na dan objave javnega razpisa** status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki ga je pridobila bodisi na podlagi 11. ali 12. člena ZJIMS ali 7. člena ZNOrg. Izpolnjevanje pogoja se preveri v uradni evidenci organizacij s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki jo vodi Urad RS za mladino pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje in je dostopna na povezavi: [Evidenca organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju - Zbirke | OPSI - Odprti podatki Slovenije \(gov.si\)](#);
- 2) javni zavod, ki deluje v mladinskem sektorju (javni interes je pridobil z ustanovitvijo po Zakonu o zavodih) in v okviru katerega je zagotovljena avtonomija mladih, kar dokazuje z opisom avtonomije mladih v prijavnici in z veljavnim temeljnim aktom; in
- 3) mladinski svet, ki je **na dan objave javnega razpisa** vpisan v uradni evidenci registra mladinskih svetov pri Uradu RS za mladino, ki je dostopna na povezavi: [Register Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti - Zbirke | OPSI - Odprti podatki Slovenije \(gov.si\)](#).

Prijavitelj mora izpolnjevati tudi druge pogoje za kandidiranje, ki so navedeni v točki 3.2. besedila javnega razpisa.

#### 2. Smo nevladna organizacija, ki ima po 7. členu ZNOrg javni interes na drugem področju, znotraj organizacije pa imamo ustanovljeno sekcijo, ki je avtonomna in jo vodijo mladi. Ali se s tako ureditvijo štejejo kot upravičen prijavitelj?

Organizacija, ki ima javni interes samo na drugem področju, ne pa tudi na področju mladinskega sektorja, ni upravičena prijaviteljica sklopa B tega javnega razpisa.

#### 3. Imamo dve izpostavi. Ali lahko za vsako izpostavo oddamo dve vlogi na sklop B? S koliko vlogami lahko kandidira prijavitelj iz sklopa B?

Prijavitelj iz sklopa B lahko kandidira le z eno vlogo na sklopu B.

#### 4. Sedež imamo v zahodni kohezijski regiji, podružnico pa v vzhodni kohezijski regiji. Projekt bi izvajali v vzhodni kohezijski regiji. Ali lahko oddamo vlogo za vzhodno kohezijsko regijo?

Ne. Za lokacijo izvajanja operacije se **upoštevata kohezijska regija, v kateri je sedež prijavitelja**. V vašem primeru lahko oddate vlogo le za zahodno kohezijsko regijo, kjer imate sedež.

#### 5. Ali lahko prijavitelj iz sklopa B kandidira tudi kot poslovodeči ali konzorcijski partner na sklopu A tega javnega razpisa?

Da, vendar z ločenim projektom.

### 2.2. PRIPRAVA VLOGE

#### 1. Naša organizacija ima dva zakonita zastopnika. Ali morata oba priložiti izpolnjeno Prilogo 2a prijavnice (pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo)?

Zakoniti zastopnik prijavitelja, ki podpiše prijavnico, ne izpolnjuje in ne prilaga tudi Priloge 2a prijavnice, saj svoje pooblastilo oz. soglasje ministrstvu poda že s podpisom prijavnice, na kateri navede tudi svoje osebne podatke, potrebne za preverjanje izpolnjevanja pogoja o



nekaznovanosti. Prilogo 2a izpolni le tisti zakoniti zastopnik prijavitelja, ki ne podpiše prijavnice (torej drugi zakoniti zastopnik).

**2. Podmerilo 1.1. Vključevanje ključnih deležnikov. Kaj pomeni skupina delodajalcev in kaj pomeni skupina sindikatov?**

**Ali se med ključne deležnike upoštevajo tudi Območna obrtno-podjetniška zbornica in Razvojna agencija?**

Kot skupino delodajalcev se lahko navede delodajalce na splošno (npr. delodajalci) ali pa delodajalce z določenega področja (npr. delodajalci s področja trgovinskih dejavnosti, itd). Na tem mestu se od prijavitelja ne pričakuje, da navaja konkretna podjetja. Če prijavitelj v vlogi navede samo eno podjetje, se to ne šteje za skupino delodajalcev.

Kot skupino sindikatov se lahko navede sindikate na splošno (npr. sindikati) ali pa sindikate z določenega področja. Če prijavitelj v vlogi navede samo en sindikat, se to ne šteje za skupino sindikatov.

Med ključne deležnike se lahko navede tudi Območno obrtno-podjetniško zbornico in regionalno razvojno agencijo, pri čemer se v vlogi utemelji njuno relevantnost sodelovanja v projektu za izboljšanje položaja mladih na trgu dela.

Relevantnost posameznega deležnika ali skupine deležnikov bo v okviru izbora projektov presojala komisija za izvedbo postopka javnega razpisa.

Prijavitelj tekom izvajanja operacije sodeluje z vsemi deležniki, ki jih navede v vlogi.

**3. Ali se operacija iz sklopa B lahko izvaja tudi v drugi občini?**

Da, v kolikor gre za občino iz iste statistične regije, ki jo je prijavitelj izbral v prijavnici. Prijavitelj operacijo izvaja v izbrani statistični regiji (ali več njih) tiste kohezijske regije, v kateri ima sedež.

**4. Ali je prijavitelj zavezan k izvajanju aktivnosti kot so navedene v vlogi?**

Prijavitelj je v celoti zavezan k izvajanju tistega, kar je zapisano in utemeljeno v vlogi in zaradi česar je bil projekt skozi merila tudi potrjen. V fazi načrtovanja mora prijavitelj načrtovati vse aktivnosti projekta. Vse aktivnosti projekta so navedene v točki 2.3.2 besedila javnega razpisa.

**5. Ali lahko nadgrajujemo projekt, ki je v teku in še ni zaključen?**

Prijavitelj na javni razpis ne sme prijaviti projekta, ki je v izvajanju, ga izvaja v okviru svojega letnega programa ali za katerega je v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov.

**6. Ali bo morala organizacija za izvajanje projektnih aktivnosti v naprej sama zalagati denar, ki ga bo ministrstvo nato povrnilo po potrjenem zahtevku za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI)?**

Da. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih ZZI za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem obdobju. Uveljavljanje zahtevkov za izplačilo je predvideno na tri mesece. Prijavitelj, ki je upravičen prejemnik za izplačilo predplačila, pa ima možnost zaprositi tudi za predplačilo (glej poglavje o predplačilih).

**7. Ali je kot dokazilo o sodelovanju s ključnimi deležniki (delodajalci, sindikati, ZRSZ) potrebno priložiti pisma/potrdila o nameri? Kako se njihova namera dokazuje?**

Javni razpis ne predpisuje posebnih dokazil o sodelovanju s ključnimi deležniki (npr. pisma o nameri), ki jih je potrebno priložiti k prijavi projekta na javni razpis ali k uveljavljanju upravičenih stroškov na operaciji. Spodbuja pa se, da mladinski delavec – vodja pilotnega projekta, poleg mesečnega poročila, hrani še kakšno dokazilo o opravljeni aktivnosti.

**8. Ali je termin "lokalno okolje" vezano na kohezijsko regijo, ali ožje - občina kjer ima izvajalec sedež (torej ali lahko aktivnosti izvajamo širše - v statistični regiji in ne zgolj na ravni občine).**





Operacija se izvaja v statistični regiji (ali več njih) tiste kohezijske regije, v kateri ima prijavitelj sedež. Operacija se torej lahko izvaja v občini sedeža prijavitelja in/ali v drugih občinah statistične(ih) regij(e), ki jo(jih) je prijavitelj izbral v prijavnici. Ker projekt poteka na lokalni ravni, je zaželeno, da se primarno izvaja v lokalnem okolju prijavitelja.

**9. Kaj je namen aktivnosti za vključevanje mladih v program usposabljanja za mlade s področja prekrarnosti in zagotavljanje njihove kontinuirane udeležbe v programu? Ali se lahko navedejo tudi ukrepi?**

Prijavitelj mora že pri pripravi vloge predvideti morebitne težave ali tveganja povezana z vključevanjem mladih v program usposabljanja in z njihovo udeležbo na programu (npr. mladi se ne bodo želeli vključiti v program, mladi ne bodo končali programa). Prijavitelj torej že v prijavnici navede načrtovane aktivnosti, ukrepe, s katerimi bo mlade uspešno vključil v program in zaradi katerih bodo mladi tudi uspešno zaključili program usposabljanja.

**10. Direktor, ki je zakoniti zastopnik organizacije, je na daljši bolniški odsotnosti. Prijavnico bo na podlagi njegovega pooblastila podpisal namestnik direktorja. Kdo priloži izpolnjeno Prilogo - pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo?**

Pogoj o nekaznovanosti se preverja za prijavitelja, vse zakonite zastopnike organizacije in za odgovorno osebo, ki podpiše obrazce. Prijavitelj, zakoniti zastopniki organizacije in odgovorna oseba, ki podpiše obrazce, podajo ministrstvu svoje soglasje za preverjanje izpolnjevanja pogoja o nekaznovanosti.

Podpisnik prijavnice sklopa B, v vašem primeru bo to namestnik direktorja, svoje soglasje poda v 4. točki prijavnice, kjer navede svoje osebne podatke. Direktor, ki je zakoniti zastopnik organizacije in zaradi svoje odsotnosti prijavnice ne bo mogel podpisati, pa svoje soglasje za preverjanje pogoja o nekaznovanosti poda z izpolnjeno Prilogo 2a (pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo).

### **2.3. ZAPOSILITEV MLADINSKEGA DELAVCA NA OPERACIJI**

**1. V točki 2.4.2 besedila javnega razpisa je navedeno, da upravičenec izbranega pilotnega projekta iz sklopa B za potrebe izvajanja aktivnosti pilotnega projekta za čas izvajanja pilotnega projekta zaposli enega mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta za polni delovni čas ali več mladinskih delavcev – vodij pilotnega projekta za krajši delovni čas od polnega, pri čemer seštevek deležev delovnega časa ne sme presegati polnega delovnega časa enega mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta. Ali je na operaciji lahko zaposlen le en mladinski delavec – vodja pilotnega projekta, vendar le za krajši delovni čas od polnega?**

Da. Na operaciji je lahko zaposlen le en mladinski delavec – vodja pilotnega projekta **za polni ali krajši delovni čas od polnega**, kar izhaja tudi iz drugih delov razpisne dokumentacije sklopa B (prijavnica in finančni načrt, kjer je potrebno opredeliti delež zaposlitve na projektu). V točki 2.4.2 besedila javnega razpisa gre torej za očitno napako v besedilu. Besedilo se pravilno glasi:

*Upravičenec izbranega pilotnega projekta iz sklopa B za potrebe izvajanja aktivnosti pilotnega projekta za čas izvajanja pilotnega projekta zaposli enega mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta za **polni ali krajši delovni čas od polnega** ali več mladinskih delavcev – vodij pilotnega projekta za krajši delovni čas od polnega, pri čemer seštevek deležev delovnega časa ne sme presegati polnega delovnega časa enega mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta.*

**2. Ali se v okviru operacije iz sklopa B lahko zaposli mladinski delavec, starejši od 30 let?**

Da. Edini pogoj, ki ga mora za zaposlitev na operaciji izpolnjevati mladinski delavec, je uspešno zaključen program usposabljanja za mladinske delavce s področja prekrarnosti v okviru nacionalnega projekta sklopa A, izbranega na tem javnem razpisu.



**3. Ali lahko kot mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta zaposlimo zakonitega zastopnika prijavitelja?**

Ne, zakoniti zastopniki upravičenca ne morejo biti zaposleni na delovnem mestu mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta, ki je financiran iz sredstev tega javnega razpisa.

**4. Ali moramo obvezno objaviti prosto delovno mesto za zaposlitev mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta?**

Ne, na delovnem mestu mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta lahko najmanj za čas trajanja projekta prerazporedite zaposleno osebo v organizaciji ali pa objavite prosto delovno mesto. V objavi prostega delovnega mesta za mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta se kot obvezen pogoj, ki ga mora izpolnjevati kandidat, navedene zahtevani pogoj iz točke 2.4.2 besedila javnega razpisa.

Prerazporeditev zaposlene osebe na delovno mesto mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta se uredi s skladno z delovnopravno zakonodajo.

**5. Na kakšen način objavimo prosto delovno mesto za mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta?**

Način objave prostega delovnega mesta je podan v točki 7. Navodil za prijavo na javni razpis – SKLOP B, ki so del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj izvede izbirni postopek, pri čemer je za izvedbo postopkov odgovoren sam skladno z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja.

Prijavitelj mora pri objavi prostega delovnega mesta označiti tudi vir sofinanciranja kot določajo veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (objava prostega delovnega mesta mora vsebovati emblem EU in logotip »I feel Slovenia«), ki so dostopna na: [Navodila in smernice - Evropska sredstva](#)

Prijavitelj se pravočasno loti postopkov izbire (vključno z objavo), da se bo operacija lahko začela izvajati v obdobju izvajanja kot je določeno z javnim razpisom.

**6. Ali je za mladinskega delavca, ki se zaposli na operaciji sklopa B, zahtevana določena stopnja izobrazbe?**

Ne. Javni razpis ne določa pogoja minimalne stopnje izobrazbe za osebo, ki bo kot mladinski delavec – vodja pilotnega projekta zaposlena na operaciji sklopa B.

**7. Ali lahko v objavi prostega delovnega mesta sami določimo druge pogoje, ki niso zahtevani po javnem razpisu (npr. število let delovnih izkušenj, zahtevana znanja in kompetence, višja stopnja izobrazbe, itd.)?**

Da, vendar ti pogoji ne smejo biti diskriminatorni (npr. ni dovoljeno preferiranje po spolu, itd.). Prijavitelj mora tudi pri postopku zaposlovanja in tekom zaposlitve osebja na operaciji zagotavljati spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevati vsakršno diskriminacijo glede na spol, invalidnost, narodnost, itd.

**8. Ali lahko sami določimo delež zaposlitve mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta na operaciji?**

Da.

**9. Kako določimo delež zaposlitve na operaciji?**

Delež zaposlitve mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta določi prijavitelj sam, pri čemer najvišji delež zaposlitve znaša 100%. Pri določitvi deleža upošteva, da morajo vse aktivnosti operacije potekati nemoteno in v danih časovnih okvirih. Kljub morebitnemu nižje določenemu deležu zaposlitve mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta (manj kot 100%), mora zaposleni mladinski delavec – vodja pilotnega projekta, ki je zaposlen za krajši delovni čas od polnega (ali več njih), izpolniti vse projektne obveznosti po prijavnici (kot so npr. projektne aktivnosti, kazalnika) in pogodbene obveznosti do ministrstva v rokih in časovnih okvirih, ki so določeni na ravni javnega razpisa in s pogodbo o sofinanciranju.



**10. Na operaciji želimo imeti zaposlena dva mladinska delavca – vodji pilotnega projekta, vendar oba za krajši delovni čas od polnega. Kako določimo delež zaposlitve v finančnem načrtu? Ali moramo za vsako zaposlitev oddati ločen finančni načrt?**

Seštevek deležev njunih zaposlitev ne sme presegati skupnega deleža zaposlitve, ki ga navedete v finančnem načrtu. Najvišji (skupni) delež, ki se lahko navede v finančnem načrtu, je 100%.

Prvi primer: za prvega mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta načrtujete, da bo na operaciji zaposlen največ 50%, za drugega pa načrtujete največ 30 % zaposlitev na operaciji.

Drugi primer: za prvega mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta načrtujete, da bo na operaciji zaposlen največ 50%, prav tako za drugega mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta načrtujete 50% zaposlitev na operaciji.

V obeh primerih se torej v finančnem načrtu navede seštevek deležev njunih zaposlitev (v prvem primeru je to 80%, v drugem primeru pa 100%). Prijavitelj izpolni in k vlogi priloži le en finančni načrt.

**11. Ali se lahko tekom izvajanja projekta spremeni delež zaposlitve na operaciji?**

Delež zaposlitve, ki se navede v finančnem načrtu vpliva na določitev pogodbene vrednosti operacije, ki se tekom izvajanja operacije ne spreminja. Tekom izvajanja projekta se sicer lahko spremeni delež zaposlitve na ravni pogodbe o zaposlitvi, ne pa tudi na ravni finančnega načrta operacije. Delež zaposlitve, ki se navede v finančnem načrtu je končen in se torej tekom izvajanja operacije ne spreminja.

**12. Kako je z morebitno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi v času trajanja operacije?**

V obdobju trajanja operacije je v primeru prekinitve delovnega razmerja mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta možna nadomestna zaposlitev s pisnim soglasjem ministrstva. Utemeljeni razlogi za upravičeno nadomestno zaposlitev so navedeni v točki 7.1. Navodil za prijavo na javni razpis – SKLOP B, ki so del razpisne dokumentacije.

**13. Po zaključku operacije bomo imeli še nekaj obveznosti do ministrstva. Ali je mladinski delavec – vodja pilotnega projekta na operaciji lahko zaposlen tudi po njenem zaključku?**

Javni razpis določa, da mora zaposlitev mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta trajati za čas izvajanja projekta, torej najmanj do 31. 12. 2026. Ker ima prijavitelj tudi po koncu izvajanja operacije še obveznosti do ministrstva (npr. oddaja zadnjega zahtevka za izplačilo, oddaja končnega poročila, itd.), se lahko zaposlitev mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta iz navedenega razloga nadaljuje tudi po koncu izvajanja operacije, pri čemer pa stroške zaposlitve po 31. 12. 2026 v celoti financira prijavitelj sam, saj je SSE – mesečni strošek upravičen le do 31. 12. 2026, ki je zadnji dan izvajanja operacije.

**14. Na kakšen način se pišejo mesečna poročila za zaposlenega? Ali bo potrebna dnevna časovnica po urah ali pa bo dovolj mesečna časovnica (okvirno se zapišejo dela opravljanja v tem mesecu)?**

Mladinski delavec – vodja pilotnega projekta na mesečni ravni izpolnjuje obrazec Mesečno poročilo, ki je trenutno Priloga 5 Navodil MIZŠ (Priloga E razpisne dokumentacije) (glej zavihek: Mesečno poročilo SSE za osebje). Skladno s trenutnimi navodili, ki so podana v obrazcu, mladinski delavec – vodja pilotnega projekta v mesečnem poročilu poda *podroben opis dejavnosti v okviru svoje zaposlitve za tekoči mesec. Iz opisa konkretnih delovnih nalog, ki so bile opravljene, mora biti razvidna vsebina opravljenega dela, ki odraža napredek na operaciji, rezultate in sledenje predlogu načrta aktivnosti operacije*. Poročanje mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta na ravni dnevne časovnice po urah, za uveljavljanje SSE – mesečnega stroška, ni zahtevano.

## 2.4. USPOSABLJANJE ZA MLADE S PODROČJA PREKARNOSTI



- 1. Kdo je vključeni udeleženec programa usposabljanja za mlade s področja prekrvnosti v okviru sklopa B?**  
Vključeni udeleženec programa usposabljanja je mladi, ki je ob vključitvi v operacijo (tj. prvi dan njegove udeležbe v programu usposabljanja) star od 15 do vključno 29 let. Ob vključitvi izpolni Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah sofinanciranih iz ESS+ ter se udeležuje usposabljanja, kar bo razvidno iz list prisotnosti.
- 2. Ob vključitvi v operacijo bo udeleženec star 29 let, v času vključenosti v program usposabljanja pa bo dopolnil 30 let. Ali ga lahko vključimo v projekt?**  
Da. Udeleženec mora biti na dan vključitve v operacijo star od 15 do vključno 29 let. Če tekom njegove vključenosti v operacijo dopolni 30 let, se ga šteje v projektno specifični kazalnik učinka le, če je bil na dan vključitve v operacijo (tj. prvi dan njegove udeležbe v programu usposabljanja) mlajši od 30 let.
- 3. Ali se lahko usposabljanja udeležijo tudi druge osebe, ki ne sodijo v ciljno skupino (npr. starejši od 29 let)? Teh oseb ne bi upoštevali pri kazalnikih.**  
Ne. Usposabljanja se lahko udeležijo le mladi iz ciljne skupine sklopa B tega javnega razpisa.
- 4. Ali se udeleženec, ki je mlajši od 30 let in je mladinski delavec, lahko udeleži usposabljanja tako na sklopu B kot tudi na sklopu A?**  
Ne. Oseba, ki se uvršča v starostno skupino od 15. do vključno 29. leta, se lahko vključi le v operacijo/e enega sklopa javnega razpisa (sklop A ali sklop B).
- 5. Ali lahko usposabljanje v sklopu B izvajajo tudi drugi izvajalci in ne samo mladinski delavec – vodja pilotnega projekta?**  
Ne, program usposabljanja za mlade s področja prekrvnosti lahko izvaja samo mladinski delavec – vodja pilotnega projekta, ki je zaposlen na operaciji.
- 6. Katere so vsebine programa usposabljanja za mlade s področja prekrvnosti? Ali so vsebine tudi splošne kompetence?**  
Vsebine programa usposabljanja za mlade s področja prekrvnosti so neposredno povezane s tematiko prekrvnosti. Kot relevantne so npr. poznavanje delavskih in socialnih pravic. Vsebine, vezane na splošne kompetence (npr. osebnostne, državljanske kompetence, itd), niso predmet tega javnega razpisa.
- 7. Vrednost usposabljanja je določena na uro. Ali gre za pedagoško uro (45 min) ali za polno uro (60 min)?**  
Upošteva se polna ura (60 min), v katero je vključen tudi odmor.
- 8. Javni razpis določa, da se usposabljanje na daljavo ali v hibridni obliki lahko izvaja le v primeru utemeljenih razlogov. Kaj so utemeljeni razlogi za izvajanje usposabljanja preko spleta in kdo o tem odloča? Ali lahko pri pripravi vloge načrtujemo, da se del programa usposabljanja izvaja na daljavo oziroma hibridno?**  
Javni razpis določa, da se **usposabljanje praviloma izvaja v živo**, v primeru utemeljenih razlogov pa se lahko izvaja na daljavo ali v hibridni obliki, vendar mora vedno potekati ob hkratni prisotnosti izvajalca usposabljanja in udeležencev. Prijavitelj pri pripravi vloge upošteva, da izvajanje programa usposabljanja poteka v živo in ne na daljavo ali v hibridni obliki.  
O obstoju in izkazanosti utemeljenih razlogov za usposabljanje na daljavo ali v hibridni obliki pa presodi ministrstvo po prostem preudarku. Za izvedbo usposabljanja na daljavo ali v hibridni obliki torej potrebujete soglasje ministrstva.
- 9. Ali je v primeru, ko se v program usposabljanja vključijo mlajši od 18 let potrebno pridobiti kakšno soglasje staršev oziroma skrbnikov?**  
Soglasja staršev ali skrbnikov mladoletnih oseb, starih od 15. do vključno 17. leta, se ne potrebuje. Podlaga za to je nacionalna zakonodaja oziroma predpisi, ki urejajo poslovno sposobnost mladoletnih oseb in določajo mejo 15 let, ko je takim osebam priznana omejena poslovna sposobnost (npr. Družinski zakonik, Obligacijski zakonik, ZDR-1, ZVOP-2).



Udeleženci programa usposabljanja s področja prekrasnosti bodo za vključitev v operacijo izpolnili vprašalnik (Priloga C razpisne dokumentacije) in liste prisotnosti, za izpolnitev katerih pa mladoletni udeleženci, od 15. leta dalje ne potrebujejo soglasja staršev ali skrbnikov. Mladoletne osebe, mlajše od 15. let, ki potrebujejo soglasje staršev ali skrbnikov, pa niso ciljna skupina tega javnega razpisa in se v projekt ne vključujejo niti kot sodelujoči pri pripravi programa usposabljanja za mlade niti kot udeleženci usposabljanja.

**10. Usposabljanje mora trajati 8 ur. Ali se lahko izvede celotno usposabljanje kot enkratni celodnevni dogodek? In pa, predvidevamo, da je lahko na usposabljanju prisotnih več udeležencev hkrati?**

Oba odgovora na vaši vprašanji sta pritrilna. Če program usposabljanja ne bo daljši od 8 ur, se lahko izvede kot enkratni celodnevni dogodek. Način izvedbe usposabljanja, število udeležencev na izvedbo, ipd se določi v času izvajanja operacije, in sicer tekom priprave programa usposabljanja za mlade s področja prekrasnosti.

**11. Lahko (do oktobra 2024) predložimo ministrstvu v potrditev več kot en program usposabljanja?**

Mladinski delavec – vodja pilotnega projekta do oktobra 2024 pripravi in predloži ministrstvu le en program usposabljanja za mlade s področja prekrasnosti, pri pripravi katerega sodeluje z mladimi iz lokalnega okolja, kjer se operacija izvaja. Program usposabljanja se tekom izvajanja operacije lahko prilagaja predznanju in potrebam udeležencev, vendar največ v skupnem obsegu 30% na ravni programa usposabljanja. Prilagoditve programa se z utemeljitvijo posredujejo tudi ministrstvu.

**12. Ali je v programu usposabljanja ob prijavi lahko del, ki je sestavljen iz vzporednih modulov (npr. 3 vsebine v dolžini 4 ure), od katerih si skupina udeležencev izbere enega, ki se izvede? Ti moduli bi bili vnaprej načrtovani, vendar bi bil vedno izveden samo eden izmed njih.**

Mladinski delavec - vodja pilotnega projekta v okviru operacije pripravi en program usposabljanja za mlade s področja prekrasnosti. Javni razpis v točki 2.5.2 določa obvezne elemente programa usposabljanja za mlade s področja prekrasnosti, ne pa tudi podrobnejši način izvedbe. Del programa je torej lahko sestavljen iz več vzporednih modulov, od katerih si skupina udeležencev izbere enega, ki se izvede, vendar mora potem vsak vzporedni modul trajati enako število ur. Primer: Program usposabljanja je sestavljen iz dveh delov. Prvi del, ki je npr. osnovni sklop, traja 4 ure, drugi del, ki je npr. tematski sklop, pa sestavljajo trije vzporedni moduli, vsak po 4 ure. Na ravni programa usposabljanja je določeno, da vsak udeleženec opravi prvi del programa in enega od vzporednih modulov. Trajanje programa je v tem primeru 8 ur (4 ure osnovni sklop + 4 ure en modul tematskega sklopa). Kot določa javni razpis se vsebina programa usposabljanja za mlade s področja prekrasnosti tekom izvajanja operacije lahko prilagaja predznanju in potrebam udeležencev, vendar največ v skupnem obsegu 30 % na ravni programa usposabljanja (v navedenem primeru torej 30% od vseh vsebin programa).

Program usposabljanja za mlade s področja prekrasnosti se pripravi šele tekom izvajanja operacije in ne v okviru prijave projekta na javni razpis.

**13. V razpisni dokumentaciji nismo zasledili kriterijev kateri mladi so upravičeni, z izjemo starostne skupine. Ker pa je v vprašalniku naveden tudi status (zaposlen, nezaposlen, samozaposlen, neaktiven) nas zanima, ali šolajoči se mladi tudi spadajo v ciljno skupino razpisa? Če da, ali se aktivnosti lahko izvajajo tudi v šolah, ali zgolj izven?**

Ciljna skupina sklopa B javnega razpisa so vsi mladi stari od 15. do vključno 29. leta, ne glede na njihov status na trgu dela, torej tudi šolajoči.

Javni razpis ne določa mikro lokacije izvajanja aktivnosti (npr. mladinski center, šola, itd). Aktivnosti operacije se torej lahko izvajajo v šoli. Ključno je, da se pri izvajanju aktivnosti upoštevajo minimalne zahteve javnega razpisa in ob zaključku operacije dosežejo kazalniki.



**14. Ali lahko mlade osebe izvedejo del programa za druge mlade - seveda ob aktivni podpori mladinskega delavca? Zanima nas tako za del usposabljanja kot za ostale podpirne aktivnosti.**

Ne. Program usposabljanja za mlade s področja prekarnosti in druge podpirne aktivnosti operacije izvaja mladinski delavec – vodja pilotnega projekta, ki je zaposlen na operaciji sklopa B.

**15. Ali lahko program usposabljanja za mlade s področja prekarnosti izvajajo iste osebe, ki izvajajo program usposabljanja za mladinske delavce s področja prekarnosti v okviru operacije iz sklopa A?**

Ne, program usposabljanja za mlade s področja prekarnosti lahko izvaja samo mladinski delavec – vodja pilotnega projekta, ki je zaposlen na operaciji.

**16. Ali lahko mladinski delavec, ki je zaposlen na sklopu B, izvaja tudi program usposabljanja za mladinske delavce s področja prekarnosti v okviru operacije sklopa A?**

Ne, mladinski delavec – vodja pilotnega projekta ne more izvajati programa usposabljanja za mladinske delavce s področja prekarnosti, saj je sam udeleženelec tega programa.

**2.5. STANDARDNI STROŠEK NA ENOTO ZA NEPOSREDNI STROŠEK OSEBJA (SSE – MESEČNI STROŠEK MLADINSKEGA DELAVCA – VODJE PILOTNEGA PROJEKTA)**

**1. Ali ima lahko mladinski delavec – vodja pilotnega projekta višjo bruto bruto plače kot je SSE – mesečni strošek, ki je določen z javnim razpisom?**

Vrednost SSE – mesečnega stroška za mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta je določena z javnim razpisom. Ne glede na višino plače zaposlenega po pogodbi o zaposlitvi, upravičenec lahko uveljavlja le standardni strošek na enoto kot je določen z javnim razpisom, kar je že upoštevano v finančnem načrtu.

**2.6. FINANCIRANJE PO PAVŠALNI STOPNJI ZA UPRAVIČENE STROŠKE, KI NISO NEPOSREDNI STROŠKI OSEBJA, V ZVEZI Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI - PAVŠALNA STOPNJA V VIŠINI DO 40 % UPRAVIČENIH NEPOSREDNIH STROŠKOV OSEBJA**

**1. Na kakšen način se uveljavlja 40 % pavšal?**

V osnovo za izračun 40 % pavšalne stopnje za kritje upravičenih stroškov, ki niso neposredni stroški osebja, sodijo neposredni stroški osebja, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi (SSE – mesečni strošek za mladinskega delavca – vodjo pilotnega projekta).

Pavšal je že predviden v finančnem načrtu, pri uveljavljanju tega stroška v okviru zahtevka za izplačilo pa bo informacijski sistem e-MA2 omogočal samodejni izračun pavšala. Poseben obrazec (npr. obračun za izračun pavšala) in dokazila za uveljavljanje tega stroška niso zahtevana.

**2.7. AKTIVNOST »SVETOVALNA POMOČ IN PODPORA MLADIM«**

**1. Ali je za svetovanje potrebna lista prisotnosti in če, ali je kakšna kvota, koliko oseb bi se naj svetovanja udeležilo?**

Lista prisotnosti za izvajanje aktivnosti »svetovalna podpora in pomoč mladim« na ravni javnega razpisa ni zahtevana. Prav tako na ravni javnega razpisa ni določeno minimalno število oseb, ki bodo koristili to aktivnost. Ta podpora in pomoč mladinskega delavca – vodje pilotnega projekta je namenjena vsem mladim, zato je seveda zaželeno, da jo koristi čim več



mladih. Mladinski delavec – vodja pilotnega projekta bo seveda moral imeti lasten pregled ali evidenco opravljenega dela te aktivnosti, zaželeno bo, da bo obseg dela tudi redno beležil ter da bo, poleg mesečnega poročila, hranil še kakšno dokazilo o opravljeni aktivnosti.



### 3. DOSEGANJE KAZALNIKOV – SKLOP A IN SKLOP B

**1. Kdaj se udeleženec programa usposabljanja šteje v projektno specifični kazalnik učinka in kdaj v skupne kazalnike učinka?**

Udeleženec se v posamezen kazalnik učinka šteje ob vključitvi v operacijo, ki je prvi dan njegove udeležbe v programu usposabljanja (vstop udeleženca v operacijo).

**2. Vprašanje za sklop B: Ali se lahko mladi udeleženec, ki je vključen samo v svetovalno podporo in ne tudi v program usposabljanja, šteje v kazalnike učinka?**

**V okviru operacije sklopa B bomo, skladno z zahtevami javnega razpisa, pri pripravi programa usposabljanja sodelovali z mladimi iz lokalnega okolja. Ali se njihovo sodelovanje pri pripravi programa že šteje v kazalnike učinka?**

Ne. Vstop mladega udeleženca v operacijo se šteje šele s prvim dnevom njegove udeležbe v programu usposabljanja, takrat se šteje tudi v posamezen kazalnik učinka.

Mladega udeleženca, ki je sodeloval pri pripravi programa usposabljanja za mlade s področja preknarnosti in/ali se je udeležil le svetovalne podpore ne pa tudi programa usposabljanja, se ne šteje v kazalnike učinka.

**3. Vprašanje za sklop B: Imam vprašanje vezano na Javni razpis »Z mladinskim delom proti preknarnosti mladih« in sicer na sklop B. In sicer me zanima kazalnik učinka. Torej če pravilno razumem je kazalnik učinka min 130 mladih, ki se bodo udeležile usposabljanja in ga uspešno zaključile. Zanima me pa kako je s svetovanjem za mlade in podporo. Ali gre pri tem za podporno aktivnost projekta ali pa se šteje v kazalnik učinka?**

Projektno specifični kazalnik učinka *Število mladih, v starosti od 15. do vključno 29. leta, vključeni v usposabljanje za mlade s področja preknarnosti* (minimalno 130 mladih) zajema število tistih mladih, od 15. do vključno 29. leta, ki so vključeni v program usposabljanja za mlade s področja preknarnosti. Mladi udeleženci, ki se vključijo le v aktivnost »svetovalna pomoč in podpora mladim« se ne štejejo v navedeni kazalnik učinka niti ne v skupne kazalnike učinka.

Aktivnost »svetovalna pomoč in podpora mladim« je v osnovi podpora aktivnost prve aktivnosti (tj. izvajanja programa usposabljanja), vendar pa je lahko na voljo tudi tistim mladim, ki se ne vključijo v program usposabljanja.

**4. Kdaj se udeleženec programa usposabljanja šteje v projektno specifični kazalnik rezultata?**

Pogoj za doseganje projektno specifičnega kazalnika rezultata na ravni posameznega sklopa je uspešno zaključeno usposabljanje, za katerega se šteje najmanj 80% prisotnost udeleženca v programu usposabljanja.

**5. Kdaj je izstop udeleženca iz operacije, od katerega se meri doseganje skupnih kazalnikov rezultata?**

Upravičenec, ki bo v stiku z udeleženci, se bo na ravni posameznega udeleženca sam odločil ali udeleženca še prepoznava za aktivnega in vključenega v operaciji. Ko udeleženca ne bo več prepoznaval za aktivnega in vključenega, bo sam določil njegov datum izhoda iz operacije. Najkasnejši izhod udeleženca iz operacije je na dan zaključka projekta. Ko udeleženec izstopi iz operacije mora upravičenec za skupni kazalnik rezultata po 4 tednih in 6 mesecih od njegovega izhoda preveriti njegov status na trgu dela.

**6. Vprašanje za sklop B: Ali so lahko udeleženci usposabljanja šolajoča se mladina, torej srednješolci in/ali študentje? Res, da nikjer ni navedeno, da morajo biti udeleženci brezposelni mladi, zmede pa nas, ker v anketnem vprašalniku na začetku usposabljanja ni možnosti, da se oseba še šola. Ali v tem primeru potem izpolnijo, da so neaktivni? Prav tako nas zmede pri poročanju kazalnikov po 4. tednih in po 6. mesecih, namreč pri pregledu po 4. tednih je možnost, da je oseba še vključena v izobraževanje, medtem ko pri pregledu po 6. mesecih te možnosti ni več. Kaj torej poročamo za udeleženca, ki je po 6. mesecih še vedno v procesu izobraževanja?**





Ciljna skupina sklopa B javnega razpisa so mladi, ki so na dan vključitve v operacijo stari od 15 do vključno 29 let (ne glede na njihov status na trgu dela). Udeleženci programa usposabljanja so torej lahko tudi srednješolci in študentje navedene starostne skupine, ki bodo, če so vključeni samo v izobraževanje niso pa istočasno tudi zaposleni, v vprašalniku označili status »neaktiven«.

Pri skupnih kazalnikih rezultatov, ki se merijo 4 tedne in 6 mesecev po izhodu udeleženca iz operacije, bo moral upravičenec biti pozoren na status udeleženca na trgu dela, ki ga je udeleženec izbral ob vključitvi v operacijo, saj se posamezni skupni kazalnik rezultatov povezuje z enim ali več skupnimi kazalniki učinka, ki so vezani na status udeleženca na trgu dela. Za udeleženca, ki bo v vprašalniku označil status »neaktiven« (šifra skupnega kazalnika učinka EECO04), se v roku 4 tednov po njegovem izstopu iz operacije preveri, ali izpolnjuje enega od skupnih kazalnikov neposrednih rezultatov, ki se povezujejo s skupnim kazalnikom učinka »neaktiven« (šifre kazalnikov EECR01, EECR02 in EECR04). V roku 6 mesecev po njegovem izstopu iz operacije pa se preveri, ali udeleženec izpolnjuje kazalnik »*udeleženci, vključno s samozaposlenimi, ki so zaposleni šest mesecev po zaključku sodelovanja*« (šifra kazalnika EECR06), ki se kot edini povezuje s skupnim kazalnikom učinka »neaktiven« (EECO04). Če kazalnika ne izpolnjuje, si upravičenec podatek le zabeleži in hrani dokazilo o pridobljenem podatku, o njem pa v IS eMA2 ne poroča. Informacije glede skupnih kazalnikov so na voljo v Prilogi B razpisne dokumentacije, str. 8-10.



## 4. PREDPLAČILO – SKLOP A IN SKLOP B

### 4.1. PREDPLAČILO ZA ORGANIZACIJO V MLADINSKEM SEKTORJU, KI JE DRUŠTVO, ZASEBNI ZAVOD, JAVNI ZAVOD ALI USTANOVA

#### 1. Kako lahko organizacija v mladinskem sektorju, ki je društvo, zasebni zavod, javni zavod ali ustanova pridobi predplačilo pri sklopu A in sklopu B?

V skladu s trenutno veljavnimi določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (v nadaljevanju: ZIPRS) lahko ministrstvo prijavitelju,<sup>1</sup> ki je društvo, zasebni zavod, javni zavod ali ustanova za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani prijavitelja.

Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Prijavitelj bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevke/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Do izplačila predplačila po trenutno veljavnem ZIPRS pa niso upravičeni mladinski sveti, politični podmladki in sindikat.

#### 2. **Vprašanje za sklop A:** Ali lahko zaprosimo za več kot 100.000,00 EUR predplačila?

Poslovodeči konzorcijski partner lahko zaprosi za več kot 100.000,00 EUR predplačila, vendar zaprošena višina tega predplačila ne sme presežati 30% vrednosti predvidenih izplačil sredstev. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila, ki je poslovodeči konzorcijski partner, so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih).

#### 3. **Vprašanje za sklop A:** Ali lahko poslovodeči konzorcijski partner, ki je do predplačila upravičen, prejeto predplačilo izplača vsem svojim konzorcijskim partnerjem?

Poslovodeči konzorcijski partner, ki je do predplačila upravičen, predplačilo izplača vsem konzorcijskim partnerjem, med njimi tudi tistim, ki do predplačila po ZIPRS niso upravičeni. Izplačilo predplačila konzorcijskim partnerjem mora biti urejeno s konzorcijsko pogodbo. Ta sprememba za predmetni javni razpis velja od 24. 11. 2023 dalje.

#### 4. **Vprašanje za sklop A:** V primeru, da poslovodeči konzorcijski partner do predplačila po ZIPRS ni upravičen, njegovi konzorcijski partnerji pa so, ali lahko poslovodeči konzorcijski partner zaprosi za izplačilo predplačila in ga izplača konzorcijskim partnerjem?

Ne, v kolikor poslovodeči konzorcijski partner do izplačila predplačila po ZIPRS ni upravičen, ne more zaprositi za izplačilo predplačila za druge konzorcijske partnerje. Poslovodeči konzorcijski partner lahko v tem primeru zaprosi za predplačilo na podlagi zavarovanja v obliki bančne garancije (glej naslednje poglavje).

<sup>1</sup> Za sklop A je to poslovodeči konzorcijski partner.



#### 4.2. PREDPLAČILO ZA ORGANIZACIJO V MLADINSKEM SEKTORJU, KI JE SINDIKAT, MLADINSKI SVET ALI POLITIČNI PODMLADEK

1. Organizacija v mladinskem sektorju, ki je sindikat, mladinski svet in politični podmladek po ZIPRS ni upravičena do predplačila. Ali je do predplačila upravičena po drugi zakonski podlagi?

Da, organizacija v mladinskem sektorju, ki je **sindikat, mladinski svet in politični podmladek** (v njegovem imenu politična stranka) je tako pri sklopu A kot tudi pri sklopu B **po novem upravičena do predplačila na podlagi zavarovanja v obliki bančne garancije**, kar omogočata Zakon o javnih financah in Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. **Ta sprememba v okviru predmetnega javnega razpisa velja od 24. 11. 2023 dalje.**

V skladu z drugim odstavkom 52. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in drugim odstavkom 132. člena ter 135. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) lahko ministrstvo upravičencu, ki je sindikat, mladinski svet ali politični podmladek (v njegovem imenu politična stranka) za namen izvajanja operacije izplača predplačilo oziroma več zaporednih predplačil pod pogoji, opredeljenimi v tem zakonu in pravilniku ter pod pogojem, da je k pogodbi o sofinanciranju podano soglasje ministrstva, pristojnega za finance. Upravičenec lahko prejme predplačilo iz proračuna Republike Slovenije na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila največ v višini, kot je v prihodnjem obdobju, ki se določi s pogodbo o sofinanciranju, dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer skupna višina danih predplačil ne sme presežati 25 % skupne pogodbene vrednosti za sofinanciranje operacije iz sredstev evropske kohezijske politike. Upravičenec bo moral v roku 15 (petnajst) delovnih dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložiti zahtevan finančni instrument za zavarovanje predplačila – bančno garancijo na prvi poziv. Pogodba o sofinanciranju se sklene z odložnim pogojem, ki je izpolnjen in pogodba o sofinanciranju začne veljati z dnem, ko upravičenec ministrstvu predloži zahtevan finančni instrument za zavarovanje predplačila. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku, ki je določen za predložitev zahtevanega finančnega instrumenta za zavarovanje predplačila v pogodbi o sofinanciranju, se šteje, da pogodba o sofinanciranju med strankama ne začne veljati. Zavarovanje predplačila mora biti izdano v višini 100 % predplačila in se mora glasiti na ministrstvo. Iz bančne garancije mora biti razvidna obveznost banke, da mora v primeru, da upravičenec ne izpolni pogodbene obveznosti, na prvi poziv ministrstva izplačati ministrstvu celotni znesek predplačila, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila predplačila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Za vsako nadaljnje predplačilo se sklene aneks k pogodbi sofinanciranju, pri čemer morajo biti izpolnjeni povsem enaki pogoji in zahteve kot so določeni za prvo predplačilo in pogodbo o sofinanciranju (tj. pridobljeno soglasje ministrstva, pristojnega za finance, upravičenec pa mora ministrstvu ponovno predložiti zahtevan finančni instrument za zavarovanje predplačila – bančno garancijo na prvi poziv). Vse stroške v zvezi z zavarovanjem predplačil nosi upravičenec. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevke/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodno izplačanega predplačila upravičenec lahko uveljavlja novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje.

Predvideni rok veljavnosti zahtevanega finančnega instrumenta za zavarovanje predplačila je vsaj 2 (dva) meseca po predvidenem roku za predložitev vseh dokazil za nastale in izplačane stroške v višini izplačanega predplačila. Ministrstvo lahko v primeru, da do predvidenega izteka ročnosti finančnega instrumenta ugotovi, da zahtevki za izplačilo v predhodno



predvidenem roku ne bodo odobreni, zahteva od upravičenca podaljšanje ročnosti pridobljenega finančnega instrumenta. Če upravičenec tega ne stori, lahko ministrstvo začne s postopkom unovčitve finančnega instrumenta za zavarovanje predplačila, če se z upravičencem ne dogovori drugače.

Pred zaključkom operacije, najkasneje z zadnjim predloženim zahtevkom za izplačilo, morajo biti izplačana predplačila na operaciji v celoti poračunana, v nasprotnem primeru je upravičenec dolžan vrniti preostanek prejetega predplačila.

Če se ugotovi, da je bilo izplačilo predplačila iz proračuna neupravičeno izvršeno, mora upravičenec vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Šteje se, da je bilo izplačilo iz proračuna Republike Slovenije neupravičeno izvršeno, če ministrstvo ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če Evropska komisija zahtevke za plačilo zavrne, če Evropska komisija izstavi zahtevek za vračilo ali če se v postopku nadzora in preverjanj ugotovi, da so bila sredstva porabljena nenamensko, v nasprotju s predpisi ali to pogodbo.

Če upravičenec predplačila ne vrne v roku, ki mu ga določi ministrstvo, ministrstvo naslednji dan po roku, ki ga je postavilo upravičencu za vračilo predplačila, izda nalog za unovčitev finančnega instrumenta zavarovanja.

2. **Vprašanje za sklop A: Ali morajo vsi partnerji v konzorciju izpolnjevati pogoje za pridobitev predplačila na podlagi zavarovanja v obliki bančne garancije?**  
Ne, pogoje za pridobitev predplačila na podlagi zavarovanja v obliki bančne garancije mora izpolnjevati le poslovodeči konzorcijski partner, ki tudi prejme sredstva s strani ministrstva.
3. **Vprašanje za sklop A: Ali lahko poslovodeči konzorcijski partner, ki je do predplačila upravičen, prejeta predplačila izplača vsem svojim konzorcijskim partnerjem?**  
Da. Poslovodeči konzorcijski partner, ki je do predplačila na podlagi zavarovanja v obliki bančne garancije upravičen, predplačila izplača vsem konzorcijskim partnerjem. Izplačila predplačila konzorcijskim partnerjem mora biti urejeno s konzorcijsko pogodbo.



## 5. NAČIN ODDAJE VLOGE – SKLOP A IN SKLOP B

### 1. Kaj je kvalificirani elektronski podpis?

Kvalificirani elektronski podpis je »napredni elektronski podpis, ki se ustvari z napravo za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa in temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise, ki ga izda ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja in izpolnjuje zahteve iz Priloge I uredbe eIDAS«. <sup>2</sup> Kvalificirani elektronski podpis ima enakovreden pravni učinek kot lastnoročni podpis.

Kot kvalificirani elektronski podpis šteje **e-podpisovanje SI-PASS ali kvalificirano digitalno potrdilo**.

Več o SI-PASS in navodilih za pridobitev: [Spletna prijava in e-podpis \(SI-PASS\) » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

Izdajatelji kvalificiranega digitalnega potrdila: [eUprava - Kvalificirano digitalno potrdilo \(gov.si\)](#)

Več o brezplačnih kvalificiranih digitalnih potrdilih SIGEN-CA in navodilih za pridobitev: [Fizične osebe » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

### 2. Ali kot kvalificirani elektronski podpis šteje skenirani podpis oziroma faksimile podpisa?

Ne, upošteva se le elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom. Za več informacij glej prejšnji odgovor.

### 3. Vlogo bomo skupaj z vsemi prilogami oddali v elektronski obliki. Ali lahko prijavnico podpišemo z elektronskim kvalificiranim podpisom, druge sestavne obrazce vloge (npr. pooblastilo dodatnega zakonitega zastopnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo) pa fizično tj. lastnoročno?

**Vlogo bomo skupaj z vsemi prilogami oddali v elektronski obliki. Eden od konzorcijskih partnerjev želi Prilogo 2e prijavnice (izjavo konzorcijskega partnerja) podpisati v fizični obliki (lastnoročno). Ali je to ustrezno?**

Ne. Javni razpis določa dva načina oddaje vloge, in sicer vloga se, z vsemi obveznimi obrazci, odda v fizični obliki (natisnjena in lastnoročno podpisana) ali v elektronski obliki, ki je podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Prijavitelj se najprej odloči za način oddaje vloge, nato pa poskrbi, da so vsi obrazci, ki so sestavni del vloge podpisani na način, ki je predpisan za posamezen način oddaje vloge (lastnoročno za fizično obliko oddaje vloge ali s kvalificiranim elektronskim podpisom za elektronsko obliko oddaje vloge). Navedeno pa ne velja za obvezne priloge, ki so fotokopije dokumentov (npr. fotokopija veljavnega temeljnega akta javnega zavoda, fotokopija podpisane konzorcijske pogodbe za sklop A, fotokopije dokazil o vodenju in izvajanju projektov prijavitelja sklopa A). Podrobnejše pojasnilo je za posamezen sklop podano v 4. točki Navodil za prijavo na javni razpis.

<sup>2</sup> Vir: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/pojmovnik>.