



Številka: 35456-4/2024-2570-6

Datum: 19. 9. 2024

ČISTOPIS IZREKA OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA

1. Obseg dovoljenja

Stranki - upravljavcu, Alpacem Cement, d.d., Anhovo 1, 5210 Deskle, se izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje:

odlagališča inertnih odpadkov Deskle s skupno zmogljivostjo odlaganja 118.200 ton odpadkov,

ki se nahaja na zemljišču s parcelnimi števkami 496/83, 496/84, 496/85, 1026/31, 1026/32, 1026/33, 1026/34, 1345 in 1347 vse k.o. Deskle.

Odlagališče inertnih odpadkov Deskle sestavljajo naslednje tehnološke enote:

- Telo odlagališča z zmogljivostjo odlaganja 118.200 ton in
- Skladiščni prostor, namenjen za skladiščenje odpadkov pred odlaganjem, ki se nahaja na zemljiški parc. št. 1026/31 k.o. Deskle s površino 4.290 m².

1.1. Upravljavec je vpisan v evidenco oseb, ki so upravjalci odlagališč, in jo vodi Agencija Republike Slovenije za okolje pod št. 29.

2. Okoljevarstvene zahteve za odlaganje odpadkov:

2.1. Upravljavcu se dovoli odložiti na odlagališče iz prve točke izreka te odločbe le tiste vrste odpadkov, ki so navedene v *Preglednici 1* in ki izpolnjujejo pogoje navedene v 2.2. točki izreka te odločbe. Upravljavcu se dovoli v posameznem koledarskem letu odložiti skupno največ 21.200 t odpadkov navedenih v *Preglednici 1*, pri čemer pa celotna količina na odlagališču vseh odloženih odpadkov ne sme presegati 118.200 ton.

Preglednica 1: Vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati:

Klasifikacijska številka	Naziv odpadka
10 13 11	odpadki iz proizvodnje sestavljenih materialov (kompozitov) na cementni osnovi, ki niso zajeti v 10 13 09 in 10 13 10
17 09 04	mešani gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov, ki niso zajeti v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03

2.2. Upravljavcu se dovoli odložiti samo tiste odpadke iz točke 2.1. izreka te odločbe, za katere je izdelana ocena odpadkov skladno z zahtevami predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov, in iz katere izhaja, da vrednosti parametrov izlužka ne presegajo mejnih vrednosti parametrov izlužka, določenih v *Preglednici 2* in vrednosti parametrov onesnaženosti, določenih

Preglednici 3.

Preglednica 2: Vrednosti parametrov izlužka inertnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presežati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
Arzen	As	mg/kg s.s.	0,5
Barij	Ba	mg/kg s.s.	20
Kadmij	Cd	mg/kg s.s.	0,04
Celotni krom	Cr	mg/kg s.s.	0,5
Baker	Cu	mg/kg s.s.	2
Živo srebro	Hg	mg/kg s.s.	0,01
Molibden	Mo	mg/kg s.s.	0,5
Nikelj	Ni	mg/kg s.s.	0,4
Svinec	Pb	mg/kg s.s.	0,5
Antimon	Sb	mg/kg s.s.	0,06
Selen	Se	mg/kg s.s.	0,1
Cink	Zn	mg/kg s.s.	4
Kloridi	Cl	mg/kg s.s.	800
Fluoridi	F	mg/kg s.s.	10
Sulfati	SO ₄	mg/kg s.s.	1000 *
Fenolni indeks		mg/kg s.s.	1
Raztopljeni organski ogljik – DOC **	C	mg/kg s.s.	500
Celotne raztopljene snovi ***	-	mg/kg s.s.	4000

* Odpadki ustrezajo zahtevam za inertne odpadke, če izmerjena vrednost sulfatov v izlužku ne presega 6.000 mg/kg suhe snovi.

** Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz tabele pri lastni pH vrednosti izlužka, se lahko opravi analiza pri pH vrednosti med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda prEN 14429 ali drugo, tej enakovredno.

*** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov.

Preglednica 3: Vrednosti parametrov onesnaženosti inertnih odpadkov ne smejo presežati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra onesnaženosti
Celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s.s.	3 % *
BTX (benzen, toluen, etilbenzen in ksileni)	-	mg/kg s.s.	6
PCB – poliklorirani bifenili		mg/kg s.s.	1
Mineralna olja (od C10 do C40)		mg/kg s.s.	500
PAO – policiklični aromatski ogljikovodiki		mg/kg s.s.	6

2.3. Upravljevec mora ocene odpadkov iz točke 2.2. izreka te odločbe hraniti v elektronski obliki do zaprtja odlagališča, tako da so sestavni del strokovnih podlag za načrtovanje zaprtja odlagališča in ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča inertnih odpadkov Deskle.

- 2.4. Upravljavcu se dovoli odložiti do količine 0,5 odstotka mase vseh na odlagališču odloženih odpadkov tudi za tiste vrste odpadkov iz točke 2.1. izreka te odločbe, za katere ni izdelana ocena odpadkov skladno z 2.2. točko izreka te odločbe, če bo upravljavec prevzel odpadke:
- istega imetnika odpadkov in če njihova celotna odložena količina v obdobju zaporednih štirih mesecev ne bo presega količine 200 kg prevzetih odpadkov iz točke 2.1. izreka te odločbe in bo imetnik teh odpadkov k evidenčnemu listu, ki spremlja pošiljko odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, priložiti izjavo, iz katere bo razvidno, da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in nimajo nevarnih lastnosti ali
 - istega imetnika in če njihova celotna odložena količina v enem letu ne bo presega 15 ton in če imetnik pred začetkom dostavljanja odpadkov pisno potrdi, da ta količina v dovoljenem obdobju ne bo prekoračena in bo imetnik teh odpadkov k evidenčnemu listu, ki spremlja pošiljko odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, priložiti izjavo, iz katere bo razvidno, da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in nimajo nevarnih lastnosti.
- 2.5. Upravljavec mora pred odložitvijo odpadkov iz točke 2.1. izreka te odločbe v telo odlagališča iz prve točke izreka te odločbe preveriti vse dostavljene odpadke. To preverjanje mora vključevati:
- pregled predpisane dokumentacije in
 - ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti, navedene v dokumentaciji, ki spremlja pošiljko dostavljenih odpadkov. Pri ugotavljanju istovetnosti odpadkov mora upravljavec istovetnost odpadkov preveriti ob prevzemu odpadkov s tehtanjem na tehtnici vhodnega terminala cementarne Skale, parc.št.: 1215/12 in 1215/4. vse k.o. Anhovo in vizualnim pregledom odpadov na vstopu na območje odlagališča iz prve točke izreka te odločbe ter vizualnim pregledom odpadkov pred končnim vnosom v telo odlagališča.
- 2.6. Upravljavec mora pri pregledu predpisane dokumentacije iz prve alineje 2.5. točke izreka te odločbe preveriti:
- popolnosti in veljavnosti predpisane dokumentacije ter njene skladnosti z zahtevami predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov, predvsem mora preveriti evidenčni list ravnanja z odpadki, ki mora biti izdelan skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in
 - rezultate ocene odpadkov iz 2.2. točke izreka te odločbe.
- 2.7. Upravljavec mora na evidenčnem listu, ki spremlja pošiljko odpadkov, pisno potrditi prevzem odpadkov in izpolnjeni evidenčni list predati osebi, ki je upravljavcu odlagališča oddala odpadke v odlaganje.
- 2.8. Upravljavec mora zavrnil prevzem odpadkov v odlaganje in ne potrditi prevzema odpadkov kot je to določeno v točki 2.6. izreka te odločbe, če:
- odložitev pripeljanih odpadkov na odlagališče ni dovoljenja, ker to izhaja iz ocene odpadkov iz 2.2. točke izreka te odločbe;
 - predpisana ocena odpadkov ni izdelana, je pa zahtevana;
 - je vsebina ocene odpadkov nepopolna ali nezadostna in rezultati niso dovolj jasni;
 - je oceni odpadkov potekel rok veljavnosti ali
 - če dvomi o istovetnosti odpadkov ali o vsebnosti nevarnih snovi v njih.
- 2.9. Upravljavec lahko odpadke, katerih prevzem je zavrnil zaradi razlogov navedenih v tretji, četrti in peti alineji 2.8. točke izreka te odločbe, skladišči na skladiščnem prostoru, namenjen za skladiščenje odpadkov pred odlaganjem, ki se nahaja na zemljišči parc. št. 1026/31 k.o. Deskle s površino 4.290 m², do dopolnitve ali izdelave ocene odpadka, vendar največ štiri

mesece od začetka skladiščenja. Začetek skladiščenja mora upravljavec vpisati v obratovalni dnevnik odlagališča iz točke 5.1. izreka te odločbe.

- 2.10. Upravljavec mora o zavrnitvi prevzema odpadkov iz razlogov navedenih v 2.8. točki izreka te odločbe obvestiti inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja. V tem obvestilu mora upravljavec posredovati podatke imetniku zavrnjenih odpadkov ter podatke o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov.
- 2.11. Upravljavec mora pri prevzemu odpadkov, za katere ocena odpadkov temelji na kemični analizi odpadov, zagotoviti odvzem reprezentativnih vzorcev naključno izbranih prevzetih odpadkov za najmanj 0,5 % vseh prevzetih pošiljk raznovrstnih odpadkov zaradi preverjanja njihove istovetnosti s kontrolno kemično analizo. Pri tem mora upravljavec zagotoviti, da sta odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza izvedena skladno z zahtevami predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in da to izvede oseba, ki ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajane kemične analize odpadkov po metodah določenih v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.
- 2.12. Upravljavec odlagališča mora zagotoviti izvedbo kemijske analize vseh shranjenih reprezentativnih vzorcev, odvzetih pri predhodno oddanih pošiljkah odpadkov istega imetnika, če upravljavec odlagališča pri preverjanju istovetnosti odpadkov z vizualnim pregledom ali kontrolno kemično analizo odpadkov iz 2.11. točke izreka te odločbe ugotovi, da je imetnik dostavljene odpadke nepravilno označil. V analizi rezervnih vzorcev se morajo preveriti zlasti parametri, ki tudi ob upoštevanju možne kemijske spremembe vzorca omogočajo ugotavljanje istovetnosti odpadkov z njihovo dokumentacijo.
- 2.13. Upravljavec mora zagotoviti, da se odpadke iz 2.1. točke izreka te odločbe odloži v telo odlagališča iz prve točke izreka te odločbe tako, da
- je zagotovljena varnost osebja odlagališča,
 - način in metoda odlaganja zagotavljata vzdrževanje stabilnosti telesa odlagališča in tako, da bodo dolgoročno možne le neznatne deformacije telesa odlagališča,
 - je s tehniko odlaganja, prekrivanjem odloženih odpadkov in drugimi preventivnimi ukrepi zmanjšana emisija prahu v zrak med odlaganjem,
 - se glede na lastnosti posameznih vrst odpadkov, ki se odlagajo, ter glede na način in metodo odlaganja odpadkov v telo odlagališča zagotovi varnost osebja odlagališča ter da se te odpadke odloži tako, da ni ogrožen sistem tesnjenja odlagališčnega dna ali drugih tehničnih objektov odlagališča ter njihovega delovanja;
 - se glede na geotehnične lastnosti posamezne vrste odpadkov, ki se odlagajo, ter glede na način in metodo odlaganja odpadkov v telo odlagališča, zagotovi vzdrževanje stabilnosti telesa odlagališča ter da se s stiskanjem odpadkov pred ali med odlaganjem v telo odlagališča ob upoštevanju njihovih lastnosti zagotoviti, da so dolgoročno možne le neznatne deformacije telesa odlagališča;
 - se izvaja tako tehniko odlaganja odpadkov v telo odlagališča, da se čim bolj zmanjša emisija prahu v zrak.
- 2.14. Upravljavec mora glede opremljenosti odlagališča zagotoviti, da je:
- na vhodnem delu odlagališča nameščena tabla z navedbo imena upravljavca odlagališča, vrste odlagališča in časom obratovanja;
 - s stalnim nadzorom in drugimi ukrepi zagotovljeno preprečevanje nenadzorovanega vnosa odpadkov na odlagališče;
 - odlagališče opremljeno z objekti za preprečevanje prenašanja prahu in blata s transportnimi vozili z odlagališča na vozišča javnih cest.
- 2.15. Upravljavec mora izvesti sledeče ukrepe za zmanjšanje obremenjevanja okolja:

- transportne poti morajo biti v sušnem času ob večji dinamiki del močene z vodo,
- ob vnosu odpadkov v telo odlagališča mora biti v sušnem času zagotovljeno močenje z vodo,
- ob robu odlagališča – sanacijske fronte površinskega kopa DESKLE se mora sproti izdelovati vodotesen nasip.

2.16. Upravljavec mora določiti osebo, ki je odgovorna za izvajanje predpisanih postopkov prevzema odpadkov, in njenega namestnika. Upravljavec mora zagotoviti strokovno usposobljenost tega osebja glede na uporabo najnovejše preizkušene in na trgu dostopne tehnologije tako, da se preverjanje odpadkov, vodenje obratovalnega dnevnika, postopki vnašanja in prekrivanja odpadkov na odlagališču ter drugi postopki na odlagališču izvajajo zanesljivo in v skladu s predpisi s področja odlaganja odpadkov.

2.17. Upravljavec mora imeti za obratovanje odlagališča poslovnik v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov na odlagališčih in mora zagotoviti, da odlagališče obratuje v skladu s poslovnikom.

2.18. Upravljavec mora zagotavljati redne preglede telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov odlagališča, in sicer v sledečem obsegu:

- višine in oblike odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča,
- izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih in
- sprememb v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov.

2.19. Upravljavec mora zagotoviti zbiranje sredstev za obratovanje, zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča v obliki ločene postavke, ki jo obračuna ob prevzemu odpadkov na odlaganje, pri čemer je ta postavka lahko selektivna glede na vrsto odloženih odpadkov, če posamezne vrste odpadkov povzročajo različne stroške izvajanja ukrepov za zapiranje odlagališča oziroma ukrepov po zaprtju odlagališča.

3. Izvajanje obratovalnega monitoringa

3.1. Upravljavec mora izvajati obratovalni monitoring odlagališča v obsegu in način kot sledi:

Upravljavec mora v okviru obratovalnega monitoringa odlagališča izvajati meritve meteoroloških parametrov skladno s predpisi, ki urejajo spremljanje hidrometeoroloških pojavov in najmanj tako pogosto kot je to določeno v *Preglednici 4*.

Preglednica 4 : Obseg meritev meteoroloških parametrov:

Vrsta meritev	Pogostost izvajanja
Količina padavin	dnevno
Temperatura zraka	dnevno
Hitrost in smer vetra	dnevno
Zračna vlaga in izhlapevanje	dnevno

Upravljavcu ni treba izvajati meritev meteoroloških parametrov na način kot je določeno v prejšnji točki, če lahko za lokacijo odlagališča pridobi veljavne meteorološke podatke od državne meteorološke službe.

4. Zapiranje odlagališča

4.1. Upravljavec mora zagotoviti, da se prekrivanje odloženih inertnih odpadkov izvaja s prodrom

– deponiranim v Kamnolomu Perunik in Deskle in s slabšo surovino - flišem, pridobljenim v kamnolomih Rodež in Perunk. Prekrivanje in urejanje prekritja se mora izvajati, in sicer se lahko izvaja na sledeča dva načina:

1. prekrivanje z nivoja odlaganja navzgor, pri čemer se odloženi odpadki z nakladačem najprej oblikujejo v kope dimenzije širine 2,5 m in višine 1,5 m in nato prekrijejo z materialom za prekritje v debelini 0,5 m. Ob tako pripravljeno prekritje se nato lahko ponovno odložijo odpadki.
2. prekrivaje z nivoja prekritja odpadkov navzdol: Pri tem načinu prekrivanja se mora na odložene odpadke navoziti prekrivni material, ki se ga nato razgrne čez odložene odpadke, pri čemer mora biti končna debelina prekritja najmanj 0,35 m.

4.2. Upravljavec mora zagotoviti, da se končna rekultivacije odlagališča izvede še z rekultivacijsko plastjo in posaditvijo drevesnih sadik avtohtonega drevja.

4.3. Upravljavec mora v času zapiranja odlagališča izvajati predpisane obratovalne monitoringe v obsegu in na način kot je to določeno v 3. točki izreka te odločbe, voditi predpisane evidence kot to določa 5.1. točka izreka te odločbe in izvajati obveznost poročanja kot to določa 6. točka izreka te odločbe.

5. Vodenje evidenc

5.1. Upravljavec mora voditi evidenco, določeno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v obliki obratovalnega dnevnika za obratovanje odlagališča, ki ga mora voditi v elektronski obliki in zagotoviti mora njegovo trajno hranjenje. V obratovalni dnevnik mora upravljavec, poleg podatkov in ustreznih dokazil, predpisanih na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, vpisovati še najmanj sledeče podatke o:

- količini, vrsti in imetniku prevzetih odpadkov ter njihovem izvoru in datumu prevzema vseh odpadkov,
- količini, vrsti in imetniku prevzetih odpadkov ter njihovem izvoru in datumu prevzema odpadkov, ki jih je odložil brez ocene odpadkov,
- izvajanju postopkov preverjanja odpadkov,
- ugotovitvah o pomanjkljivi ali napačni dokumentaciji ali dvomljivi istovetnosti odpadkov,
- začasnem skladiščenju ali zavrnitvi določenih odpadkov,
- opravljenih vzdrževalnih delih na odlagališču,
- rednih pregledih telesa odlagališča ter objektov odlagališča in
- izrednih in drugih pomembnih dogodkih v zvezi z obratovanjem odlagališča.

6. Obveznost poročanja

6.1. Upravljavec mora najkasneje do 31.3. tekočega leta za preteklo koledarsko leto dostaviti poročilo o odloženih odpadkih na napravi iz 1. točke izreka te odločbe, izdelano skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

6.2. Upravljavec mora najkasneje do 31.3. tekočega leta za preteklo koledarsko leto poročati tudi o:

- količini in vrstah odpadkov ter o izvoru nastanka odpadkov, ki jih je prevzel v odlaganje na podlagi 2.4. točke izreka te odločbe;
- količini odpadkov, za katere je dovolil skladiščenje odpadkov na podlagi 2.8. točke izreka te odločbe,
- količini zavrnjenih odpadkov.

6.3. Upravljavec odlagališča mora do 31.3. tekočega leta za preteklo koledarsko leto izdelati tudi poročilo o topografiji območja odlagališča, ki vsebuje:

- podatke o zgradbi in sestavi telesa odlagališča, ki morajo vsebovati podatke o:
 - velikosti površine, kjer so že odloženi odpadki,
 - prostornini in sestavi odloženih odpadkov,
 - metodi odlaganja,
 - časovni opredelitvi začetka in konca odlaganja in
 - izračunu preostale zmogljivosti odlagališča, izražene v tonah posameznih vrst odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču in
- podatke o posedanju ravni odlagališča.

7. Obveznost obveščanja o spremembah

7.1. Upravljavec mora o vsaki nameravani spremembi v obratovanju naprav iz točke 1 izreka tega dovoljenja, povezano z delovanjem ali razširitvijo naprave, ki lahko vpliva na okolje, ali spremembo upravljavca naprave pisno prijaviti Agenciji RS za okolje, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

7.2. Upravljavec mora Agencijo RS za okolje pisno obvestiti o nameri dokončnega prenehanja obratovanja naprave iz točke 1 izreka tega dovoljenja, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

7.3. Upravljavec odlagališča mora Agencijo RS za okolje pisno obvestiti o nameri dokončnega prenehanja obratovanja naprav iz točke 1 izreka tega dovoljenja, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki v primeru, da se odlagališče zapira, ker je okoljevarstvenemu dovoljenju potekla veljavnost in namerava odlagališče zapreti, ali v primeru, da so izpolnjeni pogoji za zaprtje odlagališča ali v primeru, da to zahteva inšpektorat, pristojen za varstvo okolja, da se mora odlagališče zapreti. V navedenih primerih mora upravljavec sporočilu priložiti sledeče:

- podatke o osebi, ki naj bi bila upravljavec zaprtega odlagališča,
- poročilo o izvedenih predpisanih ukrepih za zaprtje odlagališča,
- program izvajanja meritev obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča, izdelanega skladno z zahtevami predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov, in
- prikaz razporeditve odloženih odpadkov v telesu odlagališča.

7.4. Upravljavec odlagališča mora v obdobju najmanj 10 let po zaprtju odlagališča zagotavljati izpolnjevanje predpisanih obveznosti, predvsem pa mora zagotoviti:

- vzdrževanje in varovanje zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa odlagališča v času po zaprtju,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

7.5. Upravljavec, v primeru stečaja upravljavca pa stečajni upravitelj, mora Agencijo RS za okolje pisno obvestiti o izpolnjevanju zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja, ki se nanašajo na ukrepe po prenehanju obratovanja naprave, če je uveden postopek likvidacije upravljavca ali začel stečajni postopek, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

8. Črtana

9. Stroški postopka

9.1. V tem postopku stroški postopka niso nastali.

O b r a z l o ž i t e v

Čistopis izreka je izdelan v skladu s 107. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) in sicer na podlagi sledečih odločb:

- okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-16/2008-8 z dne 2. 7. 2010,
- odločba o spremembi št. 35468-1/2015-2 z dne 14. 4. 2015,
- odločba o spremembi št. 35468-2/2017-2 z dne 20. 10. 2017, in
- odločba o spremembi št. 35456-4/2024-2570-3 z dne 10. 7. 2024.

Janja Hočevar
svetovalka III

Vročiti:

- Alpacem Cement, d.d., Anhovo 1, 5210 Deskle – osebno elektronsko
- Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo, Inšpekcija za okolje, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana – navadno elektronsko na gp.irsoe@gov.si

Objaviti na:

- osrednjem spletnem mestu državne uprave.