

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje | T: 03 426 53 02 |
|  | F: 03 426 53 04 |
|  | E: ue.celje@gov.si |
|  | www.upravneenote.gov.si/celje/ |

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU), **Upravna enota Celje**, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom o polnega – za popolnitev do polnega delovnega časa

**VIŠJI SVETOVALEC, v Oddelku za občo upravo in skupne zadeve – šifra delovnega mesta 255**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* Sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave oz. drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
* So imenovani v uradniški naziv,
* Imajo končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* Imajo najmanj štiri leta delovnih izkušenj;
* Imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
* Imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, če ima javni uslužbenec univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterij znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Naloge delovnega mesta:

* Samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojni projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
* Samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
* Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum sklenitve in prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo z navedbo stopnja zahtevnosti del);
3. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave oz. drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela,
4. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katerega je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
5. izjavo kandidata, o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Celje pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Delovno mesto Višji svetovalec je uradniško delovno mesto. Javni uslužbenec bo na tem delovnem mestu naloge opravljal v nazivu Višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv Višji svetovalec II in Višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom od polnega – 20 ur tedensko. Delovno mesto šif.:255 je v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravni enoti Celje sistemizirano kot uradniško delovno mesto za popolnitev do polnega delovnega časa. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Upravne enote Celje, na naslovu Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

V skladu z 4. členom Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur.l. RS, štev. 104/2010), bodo obravnavane samo popolne vloge.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah tako, da se kandidati izločajo postopno (drugi

odstavek 61. člena ZJU). Strokovno usposobljenost bo presojala posebna natečajna komisija.

Izbirni postopek se opravi v obliki presojanja strokovne usposobljenosti kandidatov, in sicer

lahko na podlagi predložene dokumentacije, pisnega preizkusa, osebnega razgovora oziroma

na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri

delu.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu ***»Vloga za zaposlitev***«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj za delovno mesto Višji svetovalec v Oddelku za občo upravo in skupne zadeve– šif. DM 255, na naslov: Upravna enota Celje, Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletišču državne uprave GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** **ue.celje@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi internega natečaja je možno dobiti na telefonski številki (03) 42 65 475 (ga.Andreja Ulaga) vsak delovni dan med 8.00 in 10.00 uro

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletni strani portala državne uprave GOV.SI (https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/)

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.