Številka: 110-8/2025-6211-1

Datum: 20. 3. 2025

Na podlagi 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-pop. – s spremembami in dopolnitvami) Upravna enota Idrija objavlja prosto uradniško delovno mesto:

**SVETOVALEC v Oddelku za upravne notranje zadeve (šifra DM 87),** za določen čas, dveh (2) let, zaradi povečanega obsega dela, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
* najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
* opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 3 mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
* znanje uradnega jezika;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - ZUP-UPB2, 105/06, 126/07-ZUP-E, 65/08-ZUP-F, 8/10-ZUP-G, 82/13-ZUP-H, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb).

**Naloge delovnega mesta:**

* vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
* izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji;
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
* izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu;
* upravne overitve.

**Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena in oddana na priloženem Obrazcu za zaposlitev (Obr.110-8/2025), ki je priloga te objave prostega delovnega mesta in mora vsebovati:**

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje/ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto;
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka druge stopnje, če je izpit opravil, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravil izpit in datum opravljanja izpita;
4. pisno izjavo kandidata, da:
	* je državljan Republike Slovenije,
	* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
	* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo, da za namen tega postopka Upravni enoti Idrija dovoljuje pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
6. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Idrija podatke, ki jih je navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu svetovalec brez imenovanja v naziv, pravice oziroma obveznosti mu bodo določene glede na uradniški naziv svetovalec III. Osnovni plačni razred delovnega mesta je 17. plačni razred, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke 1. odst. 101. člena Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju (uradni list RS, št. 95/24).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, dveh (2) let, zaradi povečanega obsega dela, s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal v uradnih prostorih na lokaciji Upravne enote Idrija, Študentovska 2, Idrija ter na drugih lokacijah, kjer se izvajajo naloge upravne enote.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu – Obrazec za zaposlitev z oznako **Obr.110-8/2025,** ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo «za objavo delovnega mesta – svetovalec, šifra DM 87« na naslov: **Upravna enota Idrija, Študentovska ulica 2, 5280 Idrija**, in sicer v roku 10 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, Portalu GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>) in pri Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** **ue.idrija@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi objave in v zvezi z delovnim področjem dobite vsak delovni dan med 9.00 in 10.00 uro na telefonski številki 05 37 34 320 (Nataša Ražem).

Kandidati bodo o izbiri oz. neizbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave Republike Slovenije: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

 Mag. Vanja Močnik Raspet

 načelnica