

Številka: 110-43/2023-6227 - 3  
Datum: 2. 8. 2023

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDR-1) ter skladno z določbo sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji; v nadaljnjem besedilu: ZJU),

**UPRAVNA ENOTA MARIBOR**, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor objavlja **javno objavo** za zasedbo **enega prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta Kadrovik VII/2-II (s šifro delovnega mesta 310) v Oddelku za občo upravo – ZA NEDOLOČEN ČAS.**

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, izpolnjevati še sledeče pogoje:

- izobrazba:
  - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
  - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
  - najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Kot delovne izkušnje se skladno s 13. točko 6. člena ZJU, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katera se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje pa se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Za delo na strokovno-tehničnem delovnem mestu v VII. tarifnem razredu, je potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine (četrti odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil, Uradni list RS, št. 22/08).

Naloge na delovnem mestu so:

- izvajanje kadrovskih funkcij (planiranje, selekcija ter razvoj in izobraževanje kadrov);
- sodelovanje pri pripravi aktov s področja delovnopravnih in organizacijskih kadrovskih zadev;
- pripravljane analiz in drugih strokovnih podlag za odločanje;
- vodenje in usklajevanje evidenc zbirk osebnih podatkov;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- spremljanje in proučevanje področne zakonodaje, oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov ter priprava pojasnil;
- koordiniranje izvajanja najzahtevnejših nalog s področja kadrovskih zadev;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov;
- sodelovanje pri pripravi internih aktov;
- koordiniranje izvrševanja del in nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po odredbi neposredno nadrejenega vodje in/ali predstojnika.

Prijava mora vsebovati pisno izjavo kandidata iz katere je razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oziroma čas opravljanja dela; kratek opis dela in izobrazbo, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta));
3. pisno izjavo kandidata, da za namen predmetne javne objave dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, kandidat pa lahko k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Skladno s četrtem odstavkom 28. člena ZDR-1 lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Upravna enota Maribor ima (ob upoštevanju zakonskih prepovedi) pravico do proste odločitve s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, bo sklenila pogodbo o zaposlitvi (24. člen ZDR-1).

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za **nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter tri mesečnim poskusnim delom**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor, na lokaciji Ulica heroja Staneta 1 v Mariboru oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje. Delovno mesto »**Kadrovik VII/2-II**« je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini J, s 36. izhodiščnim plačnim razredom (1.815,99 EUR bruto) in z možnostjo napredovanja do največ 46. plačnega razreda.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOVITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**za javno objavo za prosto strokovno-tehnično delovno mesto »Kadrovik VII/2-II« (s šifro 310) v Oddelku za občno upravo**, na naslov: Upravna enota Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor in sicer najkasneje **v roku osmih dni** po objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) in na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ue.maribor@gov.si](mailto:ue.maribor@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Namreč: vsaka vloga, ki jo upravna enota prejme po elektronski pošti, se natisne.

Neizbrani kandidati bodo o ne izbiri, skladno s 30. členom ZDR-1, pisno obveščeni najkasneje v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh portala »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o javni objavi daje Lucija Pezdiček (Pravnik VII/1), telefonska številka: (02) 2208-447.

V besedilu javne objave so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Nika POZEB KOLENC**  
NAČELNICA

