

Številka: 110-23/2024-6227-1

Datum: 30. 7. 2024

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji; v nadaljevanju: ZDR-1) in skladno z določbo sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZJU)

UPRAVNA ENOTA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor objavlja **javno objavo** za zasedbo **strokovno-tehničnega delovnega mesta ADMINISTRATOR V (s šifro 436)** v Referatu za upravno poslovanje Oddelka za občno upravo – ZA NEDOLOČEN ČAS

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati še sledeče **pogoje**:

- izobrazba:
srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje (srednja strokovna izobrazba) ali srednje splošno izobraževanje (srednja splošna izobrazba),
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Naloge na delovnem mestu so:

- opravljanje organizacijsko tehničnih nalog,
- opravljanje strojepisnih nalog,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja ter drugih organizacijskih in administrativno tehničnih opravil
- opravljanje upravnih opravil, ki jih lahko opravljajo strokovno tehnični delavci v skladu s predpisi,
- upravljanje dokumentarnega gradiva,
- opravljanje nalog sprejemnega prostora,
- evidentiranje dokumentarnega gradiva,
- odpremljanje dokumentarnega gradiva,
- zagotavljanje varovanja dokumentarnega gradiva,
- vodenje, urejanje in vzdrževanje evidenc dokumentarnega gradiva (zbirke nerešenih zadev, tekoče zbirke, stalne zbirke),
- prenašanje in prevažanje pošte, spisov in drugih gradiv,
- sprejemanje plačil upravnih storitev,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata, iz katere je razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
2. pisno izjavo kandidata, da za namen predmetne javne objave dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Skladno s četrtem odstavkom 28. člena ZDR-1 lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Upravna enota Maribor ima (ob upoštevanju zakonskih prepovedi) pravico do proste odločitve, s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, bo sklenila pogodbo o zaposlitvi (24. člen ZDR-1).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in tri mesečnim poskusnim delom**. Delovno mesto »Administrator V« (s šifro 436) je sistemizirano v V. tarifnem razredu, v plačni skupini J, z 21. izhodiščnim plačnim razredom (1.042,24 EUR bruto) in z možnostjo napredovanja do največ 31. plačnega razreda.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor na lokaciji Ulica heroja Staneta 1 v Mariboru oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo za delovno mesto »Administrator V« (s šifro 436) v Referatu za upravno poslovanje** Oddelka za občno upravo, na naslov Upravna enota Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2501 Maribor, in sicer najkasneje **v roku osem dni** po objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) in na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.maribor@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Vsaka vloga, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne.

Neizbrani kandidati bodo o ne-izbiri, skladno s 30. členom ZDR-1, pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh portala »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o javni objavi daje Renata Bernard (Kadrovik VI), telefonska številka (02) 2208-446

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Po pooblastilu¹
Danica JEVŠOVAR
VODJA ODDELKA

¹ Št. 021-7/2024-6227-3 z dne 5. 1. 2024.