



Trg Edvarda Kardelja 1, 5102 Nova Gorica

T: 05 330 61 00

F: 05 330 62 40

E: [ue.novagorica@gov.si](mailto:ue.novagorica@gov.si)

[www.upravneenote.gov.si/nova\\_gorica/](http://www.upravneenote.gov.si/nova_gorica/)

Številka: 023-1/2019/6

Datum: 19. 12. 2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z  
OZNAKO**

**»Čiščenje poslovnih prostorov Upravne enote Nova Gorica  
za obdobje od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022 – št. 023-1/2019«**

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Ime naročnika:	Upravna enota Nova Gorica
Naslov:	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
Matična številka:	5886716000
ID za ŽDDV:	76002128
Kontaktna oseba:	Tamara Toman
Oseba – odgovorna za podpis pogodbe:	Andrej Markočič, načelnik

(v nadaljevanju naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: »Čiščenje poslovnih prostorov Upravne enote Nova Gorica za obdobje od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022 – št. 023-1/2019«

Predmet: Predmet javnega naročila so storitve čiščenja poslovnih prostorov Upravne enote Nova Gorica za obdobje od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022 (v nadaljevanju: storitve čiščenja).

Čiščenje poslovnih prostorov vključuje okolju prijaznejše storitve čiščenja ter okolju prijaznejšo dobavo čistil v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19 v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) iz priloge 9: Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila.

Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz priložene Tehnične specifikacije.

Izbrani ponudnik bo opravljal storitve čiščenja poslovnih prostorov na naslovu: Trg E. Kardelja 1, 5102 Nova Gorica – redno čiščenje od ponedeljka do petka.

Izvajanje storitev čiščenja je predvideno od 1. 2. 2020 dalje, oziroma po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila, če se ta zaključi kasneje. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje od 1. 2. 2020 (oziroma po pravnomočnem zaključku postopka oddaje javnega naročila, če se ta zaključi kasneje) do 31. 1. 2022. Naročnik si pridržuje pravico, da predčasno odstopi od sklenjene pogodbe, v kolikor zaradi spremembe proračuna, ne bo imel zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev, v kolikor bi prišlo do centralizacije tovrstnih javnih naročil na nivoju države ali v kolikor bi se pogodba iz utemeljenih razlogov na strani naročnika izkazala za negospodarno.

Izbrani ponudnik mora naročniku zagotavljati fiksno cen iz ponudbe za celotno dobo trajanja naročila.

V ponudbeno ceno morajo biti všteti vsi stroški, ki bi jih morebiti imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja (delovna sredstva, stroški dela, čistila, vrečke za smeti in ostali pripomočki za izvedbo storitev čiščenja). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje 24 mesecev.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki lahko pred oddajo ponudbe opravijo ogled objekta in površin čiščenja, ki so predmet tega naročila. Ogled poslovnih prostorov bo naročnik za potencialne ponudnike organiziral med poslovnim časom Upravne enote Nova Gorica po predhodni najavi in dogovoru s kontaktno osebo: Marko Škerlavaj, telefonska številka: 05 33 06 115, 041 815 655, elektronski naslov: [marko.skerlavaj@gov.si](mailto:marko.skerlavaj@gov.si). Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s 3 točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 13. 1. 2020 do 10 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 13. 1. 2020 ob 10.01 uri v prostorih Upravne enote Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba št. 8 v II. nadstropju). Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13. 1. 2020 in se bo začelo ob **10.01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, **ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN ob vnosu ponudbe v delo »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«.**

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Proračunska sredstva za financiranje so rezervirana na:

- proračunskih postavkah 2734 in kontu 4020.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na portalu javnih naročil – spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/upravne-enote/novagorica/javne-objave-upravne-enote-novagorica/>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročil in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8. 1. 2020 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev ponudbe. Enako velja za poizkus vplivanja na delo in odločitev komisije imenovane za javno naročilo ter zaposlenih pri naročniku.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. tehnična specifikacija,
2. obrazec 1 »Ponudba«
3. obrazec 2 »Izjava ponudnika (podizvajalca, sponudnika)«
4. obrazec 2-A »Izjava za fizične osebe«
5. obrazec 3 »Pooblastilo za pravne osebe«
6. obrazec 4 »Pooblastilo za fizične osebe«
7. obrazec 5 »Podatki o podizvajalcu«
8. obrazec 6 »Soglasje podizvajalca«
9. obrazec 7 »Pooblastilo sponudnikov«
10. obrazec 8 »Podatki o sponudniku«
11. obrazec 9 »Vzorec pogodbe«
12. obrazec 10 »Ponudbeni predračun«

13. obrazec 11 »Referenčna lista«
14. obrazec 12 »Referenčno potrdilo«
15. obrazec 13 »Seznam čistil«
16. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje navedene v tej točki razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru oddaje skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Overitev kopij se ne zahteva. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Obrazci ponudnika morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika ter žigosani, v kolikor ponudnik uporablja žig. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo, je to posebej navedeno ob vsakem posameznem zahtevanem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora predloženi dokument, ne glede na zahtevano oz. dopuščeno največjo starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestil o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja tovrstnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v OBR.1 – Ponudba, navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

### 9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

#### **POGOJ 1:**

Ponudniku (tudi podizvajalcu / sponudniku) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in opredeljeni v Kazenskem zakoniku (KZ-1-UPB2, Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 54/2015 in 38/2016).

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in opredeljeni v Kazenskem zakoniku (KZ-1-UPB2, Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 54/2015 in 38/2016), bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali v primeru skupne ponudbe pri katerem koli od partnerjev v skupini oz. njihovih oseb, navedenih v pogoju 1, ugotovil dejstva iz prejšnjega odstavka.

V kolikor je ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) v položaju navedenem v tem pogoju, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub razlogu za izključitev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in s strani zakonitega zastopnika podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in OBR. 2-A – Izjava za fizične osebe, ki ga mora izpolniti vsak zakoniti zastopnik ponudnika (tudi podizvajalca, soponudnika) ter pooblastila (OBR.3 in OBR.4) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika/podizvajalca/soponudnika in vse zakonite zastopnike).

**POGOJ 2:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50,00 EUR ali več. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddaje javnega naročila, ugotovil, da ponudnik ali podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi, ne izpolnjuje navedenega pogoja, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

**POGOJ 3:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali v primeru skupne ponudbe pri katerem koli od partnerjev v skupini, ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

**POGOJ 4:**

Ponudniku (tudi podizvajalcu / soponudniku) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali v primeru skupne ponudbe pri katerem koli od partnerjev v skupini, ugotovil, da mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

**POGOJ 5:**

- Nad ponudnikom (tudi podizvajalcem / soponudnikom): se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče ,
- njegove poslovne dejavnosti niso ustavljene,
- v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor bo naročnik v postopku oddaje javnega naročila ugotovil, da je ponudnik ali podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem koli položaju iz tega pogoja, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

**POGOJ 6:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo 2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev oz. soponudnikov uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo 2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev.

## 9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

**POGOJ 7:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in imeti ustrezno dovoljenje za njeno opravljanje.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev oz. soponudnikov, ne izpolnjuje navedenega pogoja, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec OBR.2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev ali kopijo veljavnega dokazila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.

## 9.3 STROKOVNA SPOSOBNOST

**POGOJ 8 :**

Ponudnik (tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba) mora v referenčni listi ponudnika (OBR.12) navesti **najmanj dva (2)** različna poslovna partnerja, pri katerih je v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudbe, izvajal storitve čiščenja poslovnih prostorov, neprekinjeno najmanj eno leto, v obsegu **najmanj 1160 m<sup>2</sup>** skupnih površin poslovnih prostorov, pri posameznem partnerju.

Verodostojnost podatkov ponudnika (soponudnika) potrdi poslovni partner ponudnika na izpolnjenem obrazcu Referenčno potrdilo (OBR.12), s podpisom odgovorne osebe poslovnega partnerja ponudnika in žigom.

Navedbe poslovnih partnerjev ponudnika, pri katerih so skupne površine poslovnih prostorov, ki se čistijo, manjše od 1160 m<sup>2</sup> in čas izvajanja storitve krajši od enega leta, se ne bodo upoštevale kot priznana referenca. Neizpolnjevanje tega pogoja pomeni izločitev ponudnika iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

**DOKAZILO:**

Priložena referenčna lista ponudnika (soponudnika) - (OBR.11) ter izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo - (OBR.12) za vsakega navedenega poslovnega partnerja.



## 9.4 IZPOLNJEVANJE TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

### **POGOJ 9:**

Ponudnik (tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba) mora v okviru svoje ponudbe upoštevati in izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago in storitve, ki so navedene v poglavju 5. Tehnične specifikacije, kjer je opredeljen tudi način dokazovanja oz. izpolnjevanja le-teh.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjen OBR. 13 – Seznam čistil, v katerega mora navesti vsa čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken), ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in **vsa dokazila**, da proizvodi in čistila glede na predmet javnega naročila ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) iz priloge 9: Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (točka 9.1.2, 9.2.2 in 9.3.2 v povezavi s točko 9.7.2).

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik **izločil** v primeru, da bi ugotovil, da čistila, navedena v seznamu ponudnika, ne izpolnjujejo vseh temeljnih okoljskih zahtev, ki so zahtevane po Uredbi o zelenem javnem naročanju.

### **DOKAZILO:**

Priložen obrazec OBR. 13 – Seznam čistil. Načini dokazovanja temeljnih okoljskih zahtev za čistila so podrobneje urejeni in navedeni v Tehnični specifikaciji.

## 9.5 DODATNI POGOJI

### **POGOJ 10:**

Ponudnik se strinja in sprejema pogoje, kot so določeni z OBR.9 - Vzorec pogodbe, od katerega vsebina končne pogodbe v bistvenih sestavinah ne bo odstopala.

Z izpolnitvijo in podpisom vzorca pogodbe (ki jo priloži ponudbi) ponudnik (soponudnik) potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja. Podpiše jo samostojni ponudnik ali vodilni partner, če gre za skupno ponudbo. Cene storitev čiščenja, ki jih mora ponudnik navesti v vzorcu pogodbe, morajo biti identične podanim cenam v ponudbenem predračunu (OBR. 10).

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo za izvajanje storitev čiščenja na podlagi predmetnega javnega naročila z Upravno enoto Nova Gorica po vzorcu pogodbe (OBR.9), in sicer po cenah iz predračuna (OBR.10).

Končna pogodba o izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov ob podpisu v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od vzorca pogodbe. V primeru, da ponudnik nastopi pri izvedbi javnega naročila s soponudniki oz. podizvajalci, se pogodba pred podpisom smiselno prilagodi. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v 8 (osmih) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba) mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi obrazec OBR.9 - Vzorec pogodbe, ki mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika (vodilnega partnerja soponudnika).

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bodo pozvani k ponovni oddaji ponudbe.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 »Ponudba«
2. izpolnjen obrazec 2 »Izjava ponudnika (podizvajalca, soponudnika)«
3. izpolnjen obrazec 2-A »Izjava za fizične osebe«
4. izpolnjen obrazec 3 »Pooblastilo za pravne osebe«
5. izpolnjen obrazec 4 »Pooblastilo za fizične osebe«
6. izpolnjen obrazec 5 »Podatki o podizvajalcu«
7. izpolnjen obrazec 6 »Soglasje podizvajalca«
8. izpolnjen obrazec 7 »Pooblastilo soponudnikov«
9. izpolnjen obrazec 8 »Podatki o soponudniku«
10. izpolnjen obrazec 9 »Vzorec pogodbe«
11. izpolnjen obrazec 10 »Ponudbeni predračun«
12. izpolnjen obrazec 11 »Referenčna lista«
13. izpolnjen obrazec 12 »Referenčno potrdilo«
14. izpolnjen obrazec 13 »Seznam čistil«

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 11.2 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo pri izvedbi tega javnega naročila ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu OBR.1 – Ponudba, navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila ter ponudbi priložiti za vsakega podizvajalca posebej obrazec OBR. 5 – Podatki o

podizvajalcu, v katerem mora navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, hkrati pa mora priložiti tudi OBR.6 – Soglasje podizvajalca, na katerem bo podizvajalec podal izjavo ali zahteva neposredno plačilo ali ne.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz poglavja 3 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru neposredno plačilo ni obvezno. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik k ponudbi priložiti tudi OBR. 6 - Soglasje podizvajalca, in sicer za vsakega podizvajalca posebej, na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika poravnal obveznosti podizvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži zahtevo/soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno (ker podizvajalec ne bo tega zahteval in ne bo podal soglasja/izjave za neposredno plačilo), bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu v najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve. Če glavni izvajalec naročniku, po pozivu, ne bo podal svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

### **11.3 SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev ugotavlja za vsakega od soponudnikov posebej, kar pomeni, da morajo vsi

partnerji predložiti dokazila zahtevana v navedenih pogojih, razen za izpolnjevanje pogojev pod zaporedno št. **8, 9, 10**, kjer se ti pogoji skladno s predmetom javnega naročila dokazujejo za vse sponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo morala skupina ponudnikov izbrane ponudbe, pred podpisom pogodbe, naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnikov,
- določitev deležev in vrste opravljenih del/storitev, ki jih bo opravil posamezen partner,
- določitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe za primer izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- določitev načina reševanja sporov med partnerji v skupini,
- določitev drugih morebitnih pravic in obveznosti med partnerji v skupini,
- določitev roka veljavnosti pravnega akta.

Pravne posledice neizpolnjevanja pogojev so pri skupini ponudnikov – skupni ponudbi enake, kot to velja za posamične ponudnike.

## **11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **11.4.2 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN obrazec 10 »Ponudbeni predračun« naloži v razdelek «PREDRAČUN» v .pdf datoteki.**

#### 11.4.3 Obrazec »Izjave«

**Ponudnik v sistemu e-JN obrazec 2 »Izjava ponudnika (podizvajalca, soponudnika)« naloži v razdelek »IZJAVA« v .pdf datoteki.**

Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »**DRUGE PRILOGE**«.

#### 11.4.4 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

#### 11.4.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### 11.4.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### 11.4.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Potrebna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### 11.4.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### 11.4.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### 11.4.10 Protikorupcijska določila

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **14 POGODBA**

Pogodbo bo podpisal načelnik Upravne enote Nova Gorica Andrej Markočič.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Upravne enote Nova Gorica, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in / ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilo spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za financ, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na Upravno enoto Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v

elektronski obliki na e-naslov [ue.novagorica@gov.si](mailto:ue.novagorica@gov.si), če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Andrej Markočič  
načelnik

Objavljeno:

- informacijski sistem e-JN,
- portal javnih naročil
- spletna stran UE Nova Gorica