



Številka: 110-1/2025-6240-2

Datum: 3. 4. 2025

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 52/16, v nadaljevanju ZDR-1) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O - v nadaljevanju ZJU), **Upravna enota Ravne na Koroškem, Čečovje 12 a,**

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

DOKUMENTALIST VII/1, v Službi za skupne zadeve (šifra DM 107)

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

Izobrazba:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
- višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) ali
- specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja).
- lmeti morajo najmanj osem (8) mesecev delovnih izkušenj.

V skladu s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Naloge delovnega mesta:

- izvajanje strokovnega nadzora nad razvrščanjem, klasifikacijo in odpravo dokumentarnega gradiva
- vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov
- sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva
- posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom
- sodelovanje z Arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva
- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja
- organizacija in vodenje prevzema tekočih zbirk dokumentarnega gradiva
- opravljanje del v zvezi s sprejemom in oddajo pošilk
- razvrščanje, klasifikacija in odprema dokumentarnega gradiva

Prijava kandidata mora vsebovati pisno izjavo kandidata iz katere je razvidno:

- izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba kot tudi leto zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
- izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in izobrazbo, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto - stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
- da Upravni enoti Ravne na Koroškem dovoljuje pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz uradnih evidenc.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na strokovno tehničnem delovnem mestu dokumentalist VII/1 v Službi za skupne zadeve. Delovno mesto je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini C, plačna podskupina C9, z izhodiščnim plačnim razredom 13. PR (1.787,76 EUR bruto – to plačo JU v celoti pridobi s 1.1.2028).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **nedoločen čas**, na delovnem mestu Dokumentalist VII/1 (šifra DM 107), s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Ravne na Koroškem, Čečovje 12a, 2390 Ravne na Koroškem, oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

Kandidat pošlje pisno prijavo na priloženem obrazcu »**Vloga za zaposlitev**« v zaprti ovojnici z oznako: "**Prijava na delovno mesto Dokumentalist VII/1, številka: 110-1/2025-6240**«, na **naslov**: Upravna enota Ravne na Koroškem, Čečovje 12 a, 2390 Ravne na Koroškem, in **sicer v roku 10 dni po objavi na**: na osrednjem spletnem mestu državne uprave, portalu GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta> in Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.ravne@gov.si, pri čemer veljavnost elektronske prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidate naprošamo, da pisno prijavo vložijo na **priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev« z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavo o izpolnjevanju pogojev**, ki povsem

zadostuje, za popolno prijavo. Obrazca se ne spreminja, lahko pa se po potrebi doda vrstice za vnos podatkov.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku izbire bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>

Informacije v zvezi z javno objavo daje Melita Centrih Pavše vsak dan med 8. in 12. uro, na telefon 02 82 16 479.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Vlasta Božnik
načelnica