Številka: 110-19/2025-2

Datum: 19. 3. 2025

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS, v nadaljevanju ZDR-1) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU) Upravna enota Ruše, Mariborska cesta 31, 2342 Ruše objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas (12 mesecev), za polni delovni čas

**REFERENT - UE (šifra DM 138)**

**v Oddelku za upravne notranje zadeve**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba, srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba
* najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
* strokovni izpit iz upravnega postopka;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* znanje uradnega jezika;
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so:

* vodenje evidenc,
* izvajanje nalog krajevnega urada,
* pravilno in redno izplačevanje iz blagajne,
* upravne overitve podpisa, kopije in garantnega pisma,
* sprejem vlog-SIGENCA,
* opravljanje drugih nalog delovnega mesta po odredbi nadrejenega,
* vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji s področja osebnih stanj in matične službe,
* izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na I. stopnji,
* opravljanje enostavnih upravnih nalog,
* opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc.

Prijava naj se poda na obrazcu »Obrazec za prijavo«, ki je sestavni del objave in naj vsebuje pisno izjavo kandidata, iz katere je razvidno:

1. Izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. Izpolnjevanje pogoja glede pridobljenih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbe delodajalca, skupen čas trajanja zaposlitve z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
3. Pisno izjavo kandidata, da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ima znanje uradnega jezika,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
1. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Ruše pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat ne soglaša s 4. točko, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidate naprošamo, da vložijo prijavo na **priloženem obrazcu (Obrazec za prijavo).**

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas (12 mesecev) s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo opravljal delo v poslovnih prostorih Upravne enote Ruše, Mariborska cesta 31, 2342 Ruše oziroma v drugih uradnih prostorih in lokacijah, kjer organ izvaja upravne naloge. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 8. plačni razred

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Prijava na prosto delovno mesto referent - UE šifra DM 138«**, na naslov Upravna enota Ruše, Mariborska cesta 31, 2342 Ruše. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **ue.ruse@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za vlaganje prijav je **3 dni** od objave na portalu GOV.SI https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/ in Zavodu RS za zaposlovanje.

Informacije o izvedbi postopka dobite vsak delovni dan med 9. in 11. uro, na telefonski številki: 02 669 06 97 – Karmen Pukmeister.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani: https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

 mag. Barbara Šarh

 načelnica

Priloga:

-Obrazec za prijavo