



Številka: 110-130/2022-6258-2

Datum: 1. 6. 2022

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, in 3/22 – ZDeb) v nadaljevanju ZJU) **Upravna enota Žalec**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja

### **INTERNI natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta**

#### **SVETOVALEC (šifra DM 6) v Oddelku za upravne notranje zadeve**

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je pristopil k "Dogovoru o vključitvi v interni trg dela" in morajo biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU. Kot opravljeno usposabljanje po 89. členu ZJU šteje tudi dejansko opravljen »strokovni izpit za imenovanje v naziv«.

Naloge na delovnem mestu so:

- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- pomoč pri pripravi zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora biti **oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave internega natečaja in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta);
3. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
4. pisno izjavo glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Žalec pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispеле prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in dokazil oziroma v skladu s sprejetimi merili in metodami.

Naloge na razpisanem delovnem mestu se lahko opravljajo v treh zaporednih nazivih »svetovalec III«, »svetovalec II« in »svetovalec I«. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premostitvi na uradniško delovno mesto svetovalec, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom v Oddelku za upravne notranje zadeve. Delo se bo opravljalo v uradnih prostorih Upravne enote Žalec.

Kandidati vložijo prijave na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev«**, ki ga pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za interni natečaj svetovalec DM 6, številka: 110-130/2022-6258« na naslov: Upravna enota Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani portala državne uprave GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.zalec@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletni strani portala državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o izvedbi internega natečaja daje Vesna Čanžek Čoklc, na telefonski številki: 03 713 51 53.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Simona Stanter  
načelnica