**PRIJAVNI OBRAZEC Z IZJAVAMI** za prosto delovno mesto **Podsekretar**

v Sektorju za vladno komuniciranje v Oddelku za odnose z mediji (šifra delovnega mesta 191)

|  |
| --- |
| **OSNOVNI OSEBNI PODATKI** |
| Ime |  |
| Priimek |  |
| Stalni naslov |  |
| Naslov za vročanje pošte, če je drugačen od stalnega |  |
| Mobilni telefon (glej opombo spodaj) |  |
| Elektronska pošta (glej opombo spodaj) |  |
| Raven izobrazbe  | 1 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)2 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)3 magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)4 magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)5 magisterij znanosti (prejšnji)6 drugo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ |

Opomba: Podatek ni obvezen in bo uporabljen le za komunikacijo s kandidatom za potrebe vodenja izbirnega postopka.

|  |
| --- |
| **PODROBNA NAVEDBA PRIDOBLJENE IZOBRAZBE** Prosimo, da izpolnite podatke o izobrazbi, ki ste jih do sedaj pridobili oziroma zaključili. |
| Naziv šole oziromavisokošolskega zavoda | Pridobljeni naziv izobraževanja oziroma strokovni naziv | Datum zaključka(dan/mesec/leto) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DELOVNE IZKUŠNJE (izbrane)** |

Prosimo navedite vse svoje delovne izkušnje v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite, ali gre za redno zaposlitev oziroma za druge vrste opravljanja dela. Pri drugih oblikah dela opravljene ure preračunajte na polni delovni čas.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov delodajalca: |  |
| Datum sklenitve delovnega razmerja: |  |
| Datum prekinitve delovnega razmerja: |  |
| Vrsta opravljanja dela (redno delo, pogodbeno delo): |  |
| Naziv delovnega mesta: |  |
| Zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto: |  |
| Kratek opis del in nalog: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov delodajalca: |  |
| Datum sklenitve delovnega razmerja: |  |
| Datum prekinitve delovnega razmerja: |  |
| Vrsta opravljanja dela (redno delo, pogodbeno delo): |  |
| Naziv delovnega mesta: |  |
| Zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto: |  |
| Kratek opis del in nalog: |  |

Po potrebi dodajte tabele.

|  |
| --- |
| **IZPOLNJEVANJE PREDNOSTNIH KRITERIJEV ZA ZAPOSLITEV** |
| Delovne izkušnje s področja organizacije protokolarnih dogodkov (s poudarkom na dogodkih za medije):DA NE*OPIS PRAKTIČNIH IZKUŠENJ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delovne izkušnje s področja odnosov z javnostmi v državni upravi (s poudarkom na spletnem komuniciranju):DA NE *OPIS PRAKTIČNIH IZKUŠENJ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Po potrebi dodajte vrstice za opis praktičnih izkušenj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZNANJE TUJIH JEZIKOV** | **Raven (A1, A2, B1, B2, C1, C2 – glej opombo spodaj)** | **Navedite dokazila oziroma druge okoliščine, s katerimi izkazujete znanja tujega jezika** |
| Angleški jezik |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Opomba: Ravni jezikovnega znanja v skupnem evropskem referenčnem okviru.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZPITI, USPOSABLJANJA, DOVOLJENJA** | **Obkroži oziroma dopolni** |
| Usposabljanje za imenovanje v naziv | NE DA, datum: |
| Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ZAUPNO (nacionalno) | NE DA, velja do: |
| Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU CONFIDENTIAL (ZAUPNO) | NE DA, velja do: |
| Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov NATO CONFIDENTIAL (ZAUPNO) | NE DA, velja do: |
| Drugi izpiti |  |
| Druga usposabljanja |  |

|  |
| --- |
| **DRUGA ZNANJA, DELOVNE IZKUŠNJE, KOMPETENCE IN DEJSTVA, KI BI LAHKO VPLIVALI NA SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA NA URADU VLADE RS ZA KOMUNICIRANJE** |
|  |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Spodaj podpisani/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek):

Izjavljam, da so vsi navedeni podatki v prijavi resnični in točni.

Izjavljam, da sem državljan/ka Republike Slovenije.

Izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da nisem bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Izjavljam, da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Dovoljujem in soglašam, da za namen tega natečajnega postopka Urad Vlade RS za komuniciranje pridobi podatke iz uradnih in drugih javnih evidenc.

DA NE (obkroži)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)